



Procedură de desfășurare a sesiunii de examene și de restanță, aferentă semestrului I, anul universitar 2020/2021

În contextul măsurilor adoptate la nivel național și la nivelul Universității Babeș-Bolyai pentru prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2, având în vedere Hotărârea Senatului UBB 12.653/10.09.2020 și ținând cont de perspectivele privind evoluția pe următoarele luni a pandemiei SARS-CoV-2 în România, examenele și colocviile în semestrul I al anului universitar 2020-2021 se vor desfășura doar în regim online.

1. Sesiunile de examene și de restanțe se vor desfășura potrivit calendarului stabilit prin structura anului universitar 2020-2021 și a hotărârilor, reglementărilor și deciziilor luate la nivel național și/sau universitar în vigoare.
2. Examenele se vor desfășura online, prin intermediul unei platforme alese de cadrul didactic titular de disciplină sau prin e-mail.
3. Studenții reprezentanți de an au obligația să identifice studenții care nu au acces la internet și să semnaleze acest lucru cadrului didactic titular de disciplină și inginerului de sistem Alexandru Burcă, mail: alexandru.burca@ubbcluj.ro. Pentru desfășurarea optimă a procesului de identificare, studentul reprezentant de an va putea apela la ajutorul studenților reprezentanți de grupă și/sau a unui student reprezentant în Consiliul Facultății de Studii Europene și va beneficia din partea secretariatului de centralizatorul specializării sale și de lista studenților audienți.
4. Cadrele didactice pot fi consiliate, la cerere, prin telefon sau alte mijloace de comunicare, de inginerul de sistem în vederea asigurării corespunzătoare a procesului de examinare.
5. Schimbarea formei de evaluare sau a structurii notei stabilite prin fișa disciplinei va fi comunicată studenților cu cel puțin 2 săptămâni înainte de intrarea în sesiune, iar modificările ulterioare acestei perioade vor fi permise doar cu acordul majorității studenților din cadrul specializării respective. Examinarea se va realiza respectând bibliografia obligatorie prevăzută în fișa disciplinei și doar pe baza noțiunilor predate în timpul semestrului.
6. Cadrul didactic este obligat să comunice studenților platforma ce urmează a fi folosită, atât în cazul examenelor orale, cât și al celor scrise, cu cel puțin 5 zile înaintea datei de examen.
7. Studentul trebuie să verifice dacă are acces la platforma indicată și să comunice inginerului de sistem, Alexandru Burcă, eventuale dificultăți întâmpinate, cu cel puțin 48 de ore înaintea examenului.
8. Examenul oral se va susține online, în fața a două cadre didactice (din care cel puțin unul este titularul de disciplină).
9. În timpul examinării, studentul se va legitima (cu cartea de identitate și pașaportul) pentru a-și dovedi identitatea. Acesta nu va părăsi câmpul vizual al examinerilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de candidat. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.



10. Examenele orale se pot susține și pe platforme care permit înregistrarea examinării studentului, doar în prezența titularului de disciplină. Înainte de începerea examinării, studentul va trebui să își dea acordul verbal în vederea înregistrării.
11. Examenul scris se poate susține pe platforma Elearning (pe care sunt logați toți studenții FSE sau Teams (promovată de UBB). Termenul alocat rezolvării subiectelor este stabilit de cadrul didactic și comunicat studenților cu cel puțin 5 zile înaintea datei de examen. Nu se acceptă lucrări încărcate după expirarea termenului. Corectarea și notarea se asigură de titularul de curs.
12. Studenții ERASMUS trebuie să contacteze cadrul didactic titular de disciplină în vederea comunicării datei de examen, platformei online ce urmează a fi folosită și metodei de examinare – dacă este nevoie, cu sprijinul Biroului de Relații Internaționale.
13. Studenții care nu au acces la internet sau care întâmpină dificultăți tehnice în timpul examenului vor susține examenul oral prin telefon (video call), convorbirea urmând a fi înregistrată, cu acordul studentului. Nu se admite examinarea exclusiv prin voice call.
14. În cazul în care studentul întâmpină dificultăți tehnice în timpul examinării online, acesta este obligat de îndată să semnaleze pe mail acest aspect cadrului didactic, urmând a se proceda la reprogramarea examenului într-un interval de maximum 24 de ore. În această situație, subiectele la care studentul va răspunde prin video call vor fi diferite de cele comunicate inițial.
15. Ținând cont de specificul disciplinei, examenul poate consta și în depunerea și susținerea unui proiect individual, comunicat de student cadrului didactic prin email sau încărcat pe platformele Elearning, Google Docs sau Teams, cu mențiunea că profesorul examinator poate cere clarificări și adresa întrebări.
16. Studenții vor avea aceleași drepturi și obligații precum în cazul examinării clasice, specifice fiecărei sesiuni de examen, restanță și lichidare. Drepturile și obligațiile studenților sunt specificate în Statutul Studentului din UBB, în Codul de etică și deontologie profesională al UBB (reglementări antiplagiat) și în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din UBB, în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS).

Conf. univ. dr. Adrian-Gabriel Corpădean

Decan

Lect. univ. dr. Mihaela Oprescu

Prodecan

Cluj-Napoca, 8 decembrie 2020