

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT valabil începând din anul universitar 2026-2027

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE STUDII EUROPENE

Domeniul: **Științe administrative**

Programul de studii: **Administrație Europeană / European Administration**

Limba de predare: **română**

Titlul absolventului: **Licențiat în științe administrative**

Durata studiilor: **6 semestre**

Forma de învățământ: **cu frecvență**

### I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ

**180 de credite din care:**

**144** de credite la disciplinele obligatorii;  
inclusiv **6** credite pentru o limbă străină (2 semestre)

**36** credite la disciplinele opționale;

Și

**4** credite pentru disciplina Educație fizică

**20** de credite la examenul de licență

Pentru a ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu, absolvenții de studii universitare trebuie să finalizeze programul de studii psihopedagogice de minimum 30 de credite transferabile oferit de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și să posede Certificat de absolvire a DPPD, Nivelul I.

### II. DESFĂȘURAREA STUDIILOR (în număr de săptămâni)

	Activități didactice		Sesiune de examene			L.P comasate	Stagii de practică	Vacanță		
	Sem I	Sem II	I	V	R			iarna	prim	vara
<b>Anul I</b>	14	14	3	3	2		0	3	1	12
<b>Anul II</b>	14	14	3	3	2		3	3	1	9
<b>Anul III</b>	14	12	3	3	2		3	3	1	11

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Daniel-Ovidiu DAVID

DECAN,  
Conf. univ. dr. Adrian-Gabriel CORPĂDEAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,  
Conf. univ. dr. Nicoleta-Dorina RACOLȚA-PAINA

### III. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMANĂ

	Semestrul I	Semestrul II
<b>Anul I</b>	22	22
<b>Anul II</b>	22	29
<b>Anul III</b>	26	26

### IV. EXAMENUL DE LICENȚĂ - perioada iunie-iulie (1 săptămână)

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - 10 credite

Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență - 10 credite

### V. MODUL DE ALEGERE A DISCIPLINELOR OPȚIONALE

Sem. 3: Se alege câte o disciplină (1, 2 și 3) din pachetele opționale 1 (SLX0001), 2 (SLX0002) și 3 (SLX0003)

Sem. 4: Se alege câte o disciplină (4 și 5) din pachetele opționale 4 (SLX0004) și 5 (SLX0005)

Sem. 5: Se alege câte o disciplină (6 și 7) din pachetele opționale 6 (SLX0006) și 7 (SLX0007)

Sem. 6: Se alege câte o disciplină (8 și 9) din pachetele opționale 8 (SLX0008) și 9 (SLX0009)

În contul a cel mult 3 discipline opționale, studentul are dreptul să aleagă 3 discipline de la alte specializări ale facultăților din Universitatea Babeș-Bolyai, respectând condiționările din planurile de învățământ ale respectivelor specializări.

### VI. UNIVERSITĂȚI DE REFERINȚĂ DIN TOP 500:

Faculty of Political Science and International Studies, University of Warsaw;  
School of Public Administration, Centre for European Research, University of Gothenburg; Erasmus School of Social and Behavioural Sciences, University of Twente

## VII. TABELUL DISCIPLINELOR

ANUL I, SEMESTRUL 1												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
SLR0186	Drept administrativ / Administrative Law	6	2	2	0	4	7	11	E			DF
SLR0151	Informatică aplicată / Applied Informatics	5	1	2	0	3	6	9		C		DS
SLR0187	Politici publice / Public Policies	6	2	2	0	4	7	11	E			DF
SLR0212	Economie / Economics	5	2	1	0	3	6	9	E			DS
SLR0013	Istoria administrației europene. Studii de caz / History of European Administration. Case Studies	5	2	2	0	4	5	9	E			DS
*	Limba străină 1 / Foreign Language 1	3	0	2	0	2	4	6		C		DC
YLU0011	Educație fizică 1 / Physical education 1	2	0	2	0	2	2	4			VP	DC
<b>TOTAL</b>		<b>32</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>37</b>	<b>59</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

\*LLU0011, Limba engleză - curs practic limbaj specializat; LLU0021, Limba franceză - curs practic limbaj specializat; LLU0031, Limba germană - curs practic limbaj specializat; LLU0041, Limba italiană - curs practic limbaj specializat; LLU0051 - Limba spaniolă - curs practic limbaj specializat; LLU0061 - Limba rusă - curs practic limbaj specializat.

ANUL I, SEMESTRUL 2												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
SLR0213	Construcție europeană. Instituțiile Uniunii Europene / European Construction. The EU Institutions	6	2	2	0	4	7	11	E			DF
SLR0243	Management public / Public Management	6	2	2	0	4	7	11	E			DF
SLR0214	Metodologii de cercetare în științele sociale / Research Methods in Social Sciences	5	2	2	0	4	5	9	E			DS
SLR0183	Etică și deontologie în administrația publică / Ethics and Deontology in Public Administration	5	2	1	0	3	6	9	E			DF
SLR0244	Identitate europeană / European Identity	5	2	1	0	3	6	9	E			DC
**	Limba străină 2 / Foreign Language 2	3	0	2	0	2	4	6		C		DC
YLU0012	Educație fizică 2 / Physical education 2	2	0	2	0	2	2	4			VP	DC
<b>TOTAL</b>		<b>32</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>37</b>	<b>59</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

\*\*LLU0012, Limba engleză - curs practic limbaj specializat; LLU0022, Limba franceză - curs practic limbaj specializat; LLU0032, Limba germană - curs practic limbaj specializat; LLU0042, Limba italiană - curs practic limbaj specializat; LLU0052 - Limba spaniolă - curs practic limbaj specializat; LLU0062 - Limba rusă - curs practic limbaj specializat.

ANUL II, SEMESTRUL 3												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
SLR0189	Managementul serviciilor publice / Public Management Services	4	2	1	0	3	5	8	E			DS
SLR0034	Spațiul administrativ european / The European Administrative Space	5	2	2	0	4	5	9	E			DS
SLR0219	Politici comune în Uniunea Europeană / Common Policies in the European Union	5	2	1	0	3	6	9	E			DS
SLR0104	Drept constituțional / Constitutional Law	4	2	1	0	3	5	8	E			DS
SLX0001	Curs opțional 1 / Elective course 1	4	2	1	0	3	5	8		C		DS
SLX0002	Curs opțional 2 / Elective course 2	4	2	1	0	3	5	8		C		DS
SLX0003	Curs opțional 3 / Elective course 3	4	2	1	0	3	5	8		C		DS
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

ANUL II, SEMESTRUL 4												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
SLR0188	Drept financiar și fiscal / Financial and Fiscal Law	4	2	2	0	4	4	8	E			DS
SLR0226	Studii comparative privind funcția publică în Uniunea Europeană / Comparative Studies on the Public Function in the EU	5	2	2	0	4	5	9	E			DS
SLR0242	Procesul decizional în Uniunea Europeană / Decision-making in the European Union	4	2	1	0	3	5	8	E			DS
SLR0193	Achiziții publice/ Public Procurement	4	2	2	0	4	4	8	E			DS
SLR0191	Practica de specialitate 1* / Internship 1	5	0	0	6	6	3	9		C		DS
SLX0004	Curs opțional 4 / Elective course 4	4	2	2	0	4	4	8		C		DS
SLX0005	Curs opțional 5 / Elective course 5	4	2	2	0	4	4	8		C		DS
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

\* Practica de specialitate 1 se desfășoară în timpul semestrului, o zi /săpt, 6 ore / zi timp de 14 săptămâni sau la finalul semestrului, 3 săptămâni, 14 zile lucrătoare, 6 ore/zi, 84 de ore.

ANUL III, SEMESTRUL 5												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
SLR0035	Dreptul muncii și securității sociale / Labour and Social Security Law	4	2	2	0	4	4	8	E			DS
SLR0184	Lobby și grupuri de interese / Lobbying and Interest Groups	5	2	2	0	4	5	9	E			DS
SLR0227	Tehnica elaborării lucrărilor științifice / Scientific Writing Technique	3	0	2	0	2	4	6	E			DC
SLR0221	Guvernanța Uniunii Europene. Teorii și concepte / EU Governance.Theories and Concepts	5	2	2	0	4	5	9	E			DS
SLR0192	Practică de specialitate 2* / Internship 2	5	0	0	6	6	3	9		C		DS
SLX0006	Curs opțional 6 / Elective course 6	4	2	1	0	3	5	8		C		DS
SLX0007	Curs opțional 7 / Elective course 7	4	2	1	0	3	5	8		C		DS
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>31</b>	<b>57</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

\* Practica de specialitate 2 se desfășoară în timpul semestrului, o zi /săpt, 6 ore / zi timp de 14 săptămâni sau la finalul semestrului, 3 săptămâni, 14 zile lucrătoare, 6 ore/zi, 84 de ore.

ANUL III, SEMESTRUL 6												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
SLR0028	Managementul proiectelor europene / European Projects Management	5	2	2	0	4	7	11	E			DS
SLR0172	Logică/Logic	5	1	2	0	3	8	11	E			DS
SLR0075	Finanțe publice / Public Finance	5	2	2	0	4	7	11	E			DF
SLR0027	Drept administrativ european / European Administrative Law	4	2	2	0	4	5	9	E			DS
SLR0250	Stagiu pentru elaborarea lucrării de licență / Guidance for the Preparation of the Bachelor Thesis	3	0	0	5	5	2	7			VP	DS
SLX0008	Curs opțional 8 / Elective course 8	4	2	1	0	3	6	9		C		DS
SLX0009	Curs opțional 9 / Elective course 9	4	2	1	0	3	6	9		C		DS
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>41</b>	<b>67</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

DISCIPLINE OPȚIONALE (DOP)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
<b>SLX0001</b>	<b>PACHET OPȚIONAL 1 (An II, Semestrul 3)</b>											
SLR0001	Istoria integrării europene / History of European Integration	4	2	1	0	3	5	8		C		DS
SLR0063	Bazele contabilității / Fundamentals of Accounting	4	2	1	0	3	5	8		C		DS
SLR0003	Teoria generală a dreptului / General Theory of Law	4	2	1	0	3	5	8		C		DS
<b>SLX0002</b>	<b>PACHET OPȚIONAL 2 (An II, Semestrul 3)</b>											
SLR0076	Economie internațională / International Economics	4	2	1	0	3	5	8		C		DS
SLE0137	Comunicare instituțională în UE / Institutional Communication in the EU	4	1	2	0	3	5	8		C		DS
<b>SLX0003</b>	<b>PACHET OPȚIONAL 3 (An II, Semestrul 3)</b>											
SLR0014	Bazele guvernării europene / Fundamentals of European Governance	4	2	1	0	3	5	8		C		DS
SLR0071	Managementul resurselor umane / Human Resource Management	4	2	1	0	3	5	8		C		DS
<b>SLX0004</b>	<b>PACHET OPȚIONAL 4 (An II, Semestrul 4)</b>											
SLR0233	Bugetul Uniunii Europene/The European Union Budget	4	2	2	0	4	4	8		C		DS
SLR0048	Dreptul Uniunii Europene / European Union Law	4	2	2	0	4	4	8		C		DS
SLR0199	Marketing/Marketing	4	2	2	0	4	4	8		C		DS
SLR0160	Introducere în științele politice / Introduction to Political Science	4	2	2	0	4	4	8		C		DS
<b>SLX0005</b>	<b>PACHET OPȚIONAL 5 (An II, Semestrul 4)</b>											
SLR0154	Rolul diasporei în diplomația culturală/The Role of the Disapora in Cultural Diplomacy	4	2	2	0	4	4	8		C		DS
SLR0171	UE-vector al democrației în Europa central-răsăriteană / EU as ademocratic exporter in East-Central Europe	4	2	2	0	4	4	8		C		DS
SLR0134	Etică aplicată și integritate academică / Applied Ethics and Academic Integrity	4	2	2	0	4	4	8		C		DS
SLE0049	Perspective ale culturii democratice în Europa răsăriteană / Trends of democratic culture in Eastern Europe	4	2	2	0	4	4	8		C		DS

<b>SLX0006</b>	<b>PACHET OPȚIONAL 6 (An III, Semestrul 5)</b>												
SLR0081	Management intercultural / Intercultural Management	4	2	1	0	3	5	8		C		DS	
SLR0018	Sisteme economice contemporane / Contemporary Economic Systems	4	2	1	0	3	5	8		C		DS	
<b>SLX0007</b>	<b>PACHET OPȚIONAL 7 (An III, Semestrul 5)</b>												
SLR0094	Management strategic / Strategic Management	4	2	1	0	3	5	8		C		DS	
SLR0068	Management financiar / Financial Management	4	2	1	0	3	5	8		C		DS	
<b>SLX0008</b>	<b>PACHET OPȚIONAL 8 (An III, Semestrul 6)</b>												
SLR0230	Instituții și organizații internaționale / International Institutions and Organisations	4	2	1	0	3	6	9		C		DS	
SLR0204	Audit / Audit	4	2	1	0	3	6	9		C		DS	
<b>SLX0009</b>	<b>PACHET OPȚIONAL 9 (An III, Semestrul 6)</b>												
SLR0009	Dezvoltare regională / Regional Development	4	2	1	0	3	6	9		C		DS	
SLR0087	Managementul calității / Quality Management	4	2	1	0	3	6	9		C		DS	
<b>TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI / DISCIPLINE</b>		<b>36</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>45</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	
<b>TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI</b>		<b>244</b>			<b>150</b>			<b>0</b>			<b>394</b>		
								<b>606</b>			<b>1000</b>		
					<b>394</b>						<b>1000</b>		
<b>PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE</b>		<b>21,43%</b>											
<b>PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE</b>		<b>19,64%</b>											

DISCIPLINE FACULTATIVE (DFA I)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
<b>An II, Semestrul 3</b>												
SLX0010	Limbă modernă aplicată în sfera publică 1-(3) / Modern language applied in the public sphere 1-(3)	5	2	1	0	3	6	9		C		DC
<b>An II, Semestrul 4</b>												
SLX0011	Limbă modernă aplicată în sfera publică 1-(4) / Modern language applied in the public sphere 1-(4)	5	2	1	0	3	6	9		C		DC
<b>TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI / DISCIPLINE</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI</b>			<b>56</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>168</b>	<b>252</b>				
			<b>84</b>			<b>252</b>						
<b>PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE</b>												<b>4,76%</b>
<b>PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE</b>												<b>4,19%</b>

DISCIPLINE FACULTATIVE TRANSVERSALE (DFA II)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
<b>Semestrul 1 / Semestrul 2 / Semestrul 3 / Semestrul 4 / Semestrul 5 / Semestrul 6</b>												
FAU000X	Fundamente de antreprenoriat / Fundamentals of Entrepreneurship	3	2	0	0	2	3	5			VP	DC
FEU000X	Fundamente de educație umanistă (Teoria argumentării) / Fundamentals of humanities (Argumentation theory)	3	2	0	0	2	3	5			VP	DC
<b>TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI / DISCIPLINE</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI</b>			<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>84</b>	<b>140</b>				
			<b>56</b>			<b>140</b>						
<b>PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE</b>												<b>4,76%</b>
<b>PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE</b>												<b>2,79%</b>

Un student poate alege o disciplină facultativă transversală o singură dată pe parcursul unui ciclu de studii, în oricare din semestrele în care aceasta este predată. Atunci când studentul introduce o disciplină facultativă transversală în Contractul Anual de Studii, litera X din codul disciplinei va fi înlocuită cu numărul semestrului în care disciplina este studiată (1 sau 2).

<b>TOTALURI DISCIPLINE FACULTATIVE (DFA I + DFA II)</b>											
	<b>Credite ECTS</b>	<b>Ore fizice săptămânale</b>			<b>Ore alocate studiului</b>			<b>Forme de evaluare</b>			<b>Total discipline</b>
		<b>C</b>	<b>S</b>	<b>LP</b>	<b>F</b>	<b>I</b>	<b>T</b>	<b>E</b>	<b>C</b>	<b>VP</b>	
<b>TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI / DISCIPLINE</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI</b>		<b>112</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	<b>252</b>	<b>392</b>				
		<b>140</b>			<b>392</b>						
<b>PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE</b>		<b>9,52%</b>									
<b>PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE</b>		<b>6,98%</b>									

## ANEXA 1 - STRUCTURA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE TIPURI DE DISCIPLINE

DISCIPLINE FUNDAMENTALE (DF)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
<b>Semestrele 1 - 5 (14 săptămâni)</b>												
SLR0186	Drept administrativ /Administrative Law	6	2	2	0	4	7	11	E			DF
SLR0187	Politici publice / Public Policies	6	2	2	0	4	7	11	E			DF
SLR0213	Construcție europeană. Instituțiile Uniunii Europene / European Construction. The EU Institutions	6	2	2	0	4	7	11	E			DF
SLR0243	Management public / Public Management	6	2	2	0	4	7	11	E			DF
SLR0183	Etică și deontologie în administrația publică / Ethics and Deontology in Public Administration	5	2	1	0	3	6	9	E			DF
<b>TOTAL</b>		<b>29</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>34</b>	<b>53</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Semestrul 6 (12 săptămâni)</b>												
SLR0075	Finanțe publice / Public Finance	5	2	2	0	4	7	11	E			DF
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI / DISCIPLINE</b>		<b>34</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>41</b>	<b>64</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI</b>			<b>164</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>314</b>	<b>560</b>	<b>874</b>				
			<b>314</b>			<b>874</b>						
<b>PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE</b>			<b>14,29%</b>									
<b>PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE</b>			<b>15,65%</b>									

DISCIPLINE DE SPECIALIZARE (DS)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
<b>Semestrele 1 - 5 (14 săptămâni)</b>												
SLR0151	Informatică aplicată / Applied Informatics	5	1	2	0	3	6	9		C		DS
SLR0212	Economie / Economics	5	2	1	0	3	6	9	E			DS
SLR0013	Istoria administrației europene. Studii de caz / History of European Administration. Case Studies	5	2	2	0	4	5	9	E			DS
SLR0214	Metodologii de cercetare în științele sociale / Research Methods in Social Sciences	5	2	2	0	4	5	9	E			DS
SLR0034	Spațiul administrativ european / The European Administrative Space	5	2	2	0	4	5	9	E			DS
SLR0219	Politici comune în Uniunea Europeană / Common Policies in the European Union	5	2	1	0	3	6	9	E			DS
SLX0001	Curs opțional 1 / Elective course 1	4	2	1	0	3	5	8		C		DS
SLX0002	Curs opțional 2 / Elective course 2	4	2	1	0	3	5	8		C		DS
SLX0003	Curs opțional 3 / Elective course 3	4	2	1	0	3	5	8		C		DS
SLR0226	Studii comparative privind funcția publică în Uniunea Europeană / Comparative Studies on the Public Function in the EU	5	2	2	0	4	5	9	E			DS
SLR0242	Procesul decizional în Uniunea Europeană / Decision-making in the European Union	4	2	1	0	3	5	8	E			DS
SLR0193	Achiziții publice/ Public Procurement	4	2	2	0	4	4	8	E			DS
SLR0191	Practica de specialitate 1* / Internship 1	5	0	0	6	6	3	9		C		DS
SLX0004	Curs opțional 4 / Elective course 4	4	2	2	0	4	4	8		C		DS
SLX0005	Curs opțional 5 / Elective course 5	4	2	2	0	4	4	8		C		DS
SLR0189	Managementul serviciilor publice / Public Management Services	4	2	1	0	3	5	8	E			DS
SLR0035	Dreptul muncii și securității sociale / Labour and Social Security Law	4	2	2	0	4	4	8	E			DS
SLR0184	Lobby și grupuri de interese / Lobbying and Interest Groups	5	2	2	0	4	5	9	E			DS
SLR0188	Drept financiar și fiscal / Financial and Fiscal Law	4	2	2	0	4	4	8	E			DS

SLR0221	Guvernanța Uniunii Europene. Teorii și concepte / EU Governance.Theories and Concepts	5	2	2	0	4	5	9	E			DS
SLR0104	Drept constituțional / Constitutional Law	4	2	1	0	3	5	8	E			DS
SLR0192	Practică de specialitate 2* / Internship 2	5	0	0	6	6	3	9		C		DS
SLX0006	Curs opțional 6 / Elective course 6	4	2	1	0	3	5	8		C		DS
SLX0007	Curs opțional 7 / Elective course 7	4	2	1	0	3	5	8		C		DS
<b>TOTAL</b>		<b>107</b>	<b>43</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>89</b>	<b>114</b>	<b>203</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Semestrul 6 (12 săptămâni)</b>												
SLR0028	Managementul proiectelor europene / European Projects Management	5	2	2	0	4	7	11	E			DS
SLR0027	Drept administrativ european / European Administrative Law	4	2	2	0	4	5	9	E			DS
SLR0250	Stagiu pentru elaborarea lucrării de licență / Guidance for the Preparation of the Bachelor Thesis	3	0	0	5	5	2	7			VP	DS
SLR0172	Logică/Logic	5	1	2	0	3	8	11	E			DS
SLX0008	Curs opțional 8 / Elective course 8	4	2	1	0	3	6	9		C		DS
SLX0009	Curs opțional 9 / Elective course 9	4	2	1	0	3	6	9		C		DS
<b>TOTAL</b>		<b>25</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI / DISCIPLINE</b>		<b>132</b>	<b>52</b>	<b>42</b>	<b>17</b>	<b>111</b>	<b>148</b>	<b>259</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI</b>			<b>710</b>	<b>572</b>	<b>228</b>	<b>1510</b>	<b>2004</b>	<b>3514</b>				
			<b>1510</b>			<b>3514</b>						
<b>PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE</b>			<b>71,43%</b>									
<b>PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE</b>			<b>75,27%</b>									

DISCIPLINE COMPLEMENTARE (DC)												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
<b>Semestrele 1 - 5 (14 săptămâni)</b>												
*	Limba străină 1 / Foreign Language 1	3	0	2	0	2	4	6		C		DC
YLU0011	Educație fizică 1 / Physical education 1	2	0	2	0	2	2	4			VP	DC
**	Limba străină 2 / Foreign Language 2	3	0	2	0	2	4	6		C		DC
YLU0012	Educație fizică 2 / Physical education 2	2	0	2	0	2	2	4			VP	DC
SLR0244	Identitate europeană / European Identity	5	2	1	0	3	6	9	E			DC
SLR0227	Tehnica elaborării lucrărilor științifice / Scientific Writing Technique	3	0	2	0	2	4	6	E			DC
<b>TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI / DISCIPLINE</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI</b>			<b>28</b>	<b>154</b>	<b>0</b>	<b>182</b>	<b>308</b>	<b>490</b>				
			<b>182</b>			<b>490</b>						
<b>PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE DISCIPLINE</b>			<b>14,29%</b>									
<b>PROCENT DIN NUMĂRUL TOTAL DE ORE FIZICE</b>			<b>9,07%</b>									

## ANEXA 2 - BILANȚURI ȘI STATISTICI

## BILANȚ GENERAL

COD	DISCIPLINE	ORE FIZICE	ORE ALOCATE STUDIULUI			%	NR. DE CREDITE		
			F	I	T		AN I	AN II	AN III
1	OBLIGATORII	1.612	1.612	2.266	3.878	80%	64	40	44
2	OPȚIONALE	394	394	606	1.000	20%	0	20	16
TOTAL		2.006	2.006	2.872	4.878	100%	64	60	60

## BILANȚ PE TIPURI DE DISCIPLINE

TIP DISCIPLINĂ		NR. ORE FIZICE	PROCENT ORE FIZICE	NR. TOTAL ORE	PROCENT TOTAL ORE
DISCIPLINE FUNDAMENTALE	DF	314	15,65%	874	17,92%
DISCIPLINE DE SPECIALIZARE	DS	1.510	75,27%	3.514	72,04%
DISCIPLINE COMPLEMENTARE	DC	182	9,07%	490	10,05%
TOTAL		2.006	100,00%	4.878	100,00%

## ORE DE PRACTICĂ

NUMĂRUL ORELOR DE PRACTICĂ (fără practica pentru elaborarea lucrării de licență/diplomă):	168
NUMĂRUL ORELOR DE PRACTICĂ PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ:	60
TOTAL ORE PRACTICĂ	228

## TOTAL ORE ELABORARE LUCRARE DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ, INCLUSIV ORE DE PRACTICĂ

NUMĂRUL ORELOR DESTINATE ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ/PROIECTULUI DE DIPLOMĂ:	60
---	----

## ORE PE ANI DE STUDII



















NUMĂR ORE ANUL I	1.652
NUMĂR ORE ANUL II	1.624
NUMĂR ORE ANUL III	1.602

## NUMĂR ORE DE APLICARE PRACTICĂ / NUMĂR ORE DE CURS

NUMĂR ORE DE CURS	902
NUMĂR ORE DE APLICARE PRACTICĂ	1.104
RAPORT ORE APLICARE PRACTICĂ/ORE CURS	1,22

## ANEXA 3 - ETICHETE OBIECTIVE DE DEZVOLTARE DURABILĂ

## ETICHETE ODD (OBIECTIVE DE DEZVOLTARE DURABILĂ / SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS)

 <input checked="" type="checkbox"/>	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă																
<b>1</b> FĂRĂ SĂRĂCIE 	<b>2</b> FOAMETE „ZERO” 	<b>3</b> SĂNĂTATE ȘI BINEĂSTARE 	<b>4</b> EDUCAȚIE DE CALITATE 	<b>5</b> EGALITATE DE GEN 	<b>6</b> APA CURATĂ ȘI SĂNĂTATE 	<b>7</b> ENERGIE CURATĂ ȘI LA PREȚURI ACCESIBILE 	<b>8</b> MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ 	<b>9</b> INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ 	<b>10</b> INEQUALITĂȚI REDUSE 	<b>11</b> ORĂȘE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE 	<b>12</b> CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILĂ 	<b>13</b> ACȚIUNE CLIMATICĂ 	<b>14</b> VIAȚĂ ACVATICĂ 	<b>15</b> VIAȚĂ TERESTRĂ 	<b>16</b> PAACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE 	<b>17</b> PARTENERIAȚE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR 	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Nu se aplică nici o etichetă																

## ANEXA 4 - COMPETENȚELE OFERITE DE PROGRAM

## COMPETENȚE DOBÂNDITE ÎN URMA ABSOLVIRII PROGRAMULUI DE STUDII

<b>Codul comp.</b>	<b>COMPETENȚE PROFESIONALE</b> <b>PROFESSIONAL COMPETENCES</b>
<b>CP1</b>	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private. <i>The use of fundamental concepts and principles of organisation and functioning of administrative structures for professional integration into public and/or private institutions.</i>
<b>CP2</b>	Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative. <i>The identification and application of legal provisions regarding the administrative system, including the initiation and drafting of proposals for normative and/or administrative acts .</i>
<b>CP3</b>	Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate. <i>Oral and written communication, in the language of the study programme and in an international language, of structured messages related to a specific issue in the field of specialisation.</i>
<b>CP4</b>	Conceperea, elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională în administrația publică centrală și locală, în consens cu evoluțiile administrației publice europene. <i>The design, development, and implementation of institutional development strategies in central and local public administration, in line with the evolution of European public administration.</i>
<b>CP5</b>	Administrarea afacerilor și politicilor publice europene, gestionarea asistenței financiare europene. <i>The administration of European public policies and business activities, as well as the administration of European financial assistance.</i>
<b>CP6</b>	Formarea și gestiunea resurselor umane pentru administrația publică europeană. <i>The training and management of human resources for European public administration.</i>
<b>Codul comp.</b>	<b>COMPETENȚE TRANSVERSALE</b> <b>TRANSVERSAL COMPETENCES</b>
<b>CT1</b>	Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. <i>The timely, rigorous, efficient, and responsible fulfilment of professional tasks, in compliance with ethical principles and professional deontology.</i>
<b>CT2</b>	Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. <i>The application of group interaction techniques, the acquisition and performance of specific roles in teamwork, through the development of interpersonal communication skills.</i>
<b>CT3</b>	Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii. <i>The self-assessment of professional training needs and the identification of resources and methods for personal and professional development, with a view to integration and adaptation to labour market requirements.</i>

## ANEXA 5 - REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

## REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII SPECIFICE PROGRAMULUI DE STUDII

Rezultatele învățării corespunzătoare Disciplinelor Fundamentale (DF)			
Codul comp.	Cunoștințe și înțelegere <i>Knowledge and understanding</i>	Abilități academice specifice <i>Specific academic skills</i>	Responsabilitate și autonomie <i>Responsibility and autonomy</i>
CPI	<p>1. Studentul/Absolventul:</p> <p>a) descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private.</p> <p>b) identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație.</p> <p>c) enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private.</p> <p>d) explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a relațiilor interinstituționale.</p> <p>e) clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative.</p>	<p>1. Studentul/Absolventul:</p> <p>a) analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică.</p> <p>b) redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative.</p> <p>c) aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor.</p> <p>d) adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale.</p> <p>e) integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor.</p>	<p>1. Studentul/Absolventul:</p> <p>a) activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative.</p> <p>b) activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextual colaborării instituționale.</p> <p>c) manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative.</p> <p>d) manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor organizaționale optime.</p> <p>e) activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor.</p>

<p><b>CPI</b></p>	<p><i>1. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) describes the fundamental concepts of administrative organization and the functioning of public and private institutions.</i></p> <p><i>b) identifies the basic principles of public management and decision-making processes in administration.</i></p> <p><i>c) lists the structural and functional differences between public institutions and non-governmental/private ones.</i></p> <p><i>d) explains the specific terminology of the field of public administration and interinstitutional relations.</i></p> <p><i>e) classifies the system of legislative regulations that govern the functioning of administrative structures.</i></p>	<p><i>1. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) analyzes and correctly interprets the principles of administrative organization for their practical application.</i></p> <p><i>b) drafts and presents reports on the structure and functioning of administrative institutions.</i></p> <p><i>c) applies all the necessary theoretical knowledge in solving problems related to the organization and functioning of institutions.</i></p> <p><i>d) adapts working methods to the specific needs of public, private, and non-governmental institutions.</i></p> <p><i>e) effectively integrates information on administrative organization into the decision-making process.</i></p>	<p><i>1. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) operates in compliance with professional standards and ethical norms in the process of applying administrative knowledge.</i></p> <p><i>b) acts responsibly in carrying out administrative tasks within the context of institutional collaboration.</i></p> <p><i>c) demonstrates autonomy in managing activities related to the organization and functioning of administrative structures.</i></p> <p><i>d) shows openness and a proactive attitude in identifying and applying optimal organizational solutions.</i></p> <p><i>e) works collaboratively with openness in engaging with diverse professional teams to ensure the proper functioning of institutions.</i></p>
-------------------	---	--	---

<p><b>CP2</b></p>	<p>2. Studentul/Absolventul:</p> <p>a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european.</p> <p>b) explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice.</p> <p>c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative.</p> <p>d) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ.</p> <p>e) ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței în formularea actelor administrative.</p> <p><i>2. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) identifies the fundamental legal provisions governing the administrative system at national and European levels.</i></p> <p><i>b) explains the legislation specific to administrative and constitutional law, as well as the rules applicable to public institutions.</i></p> <p><i>c) describes the stages of the process of drafting, adopting, and implementing normative and administrative acts.</i></p> <p><i>d) identifies the roles and responsibilities of institutions involved in the legislative and administrative process.</i></p> <p><i>e) organizes the fundamental principles of transparency, legality, and efficiency in the formulation of administrative acts.</i></p>	<p>2, Studentul/Absolventul:</p> <p>a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.</p> <p>b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale.</p> <p>c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată.</p> <p>d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe.</p> <p>e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale.</p> <p><i>2. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) analyzes and interprets the legal provisions relevant to the formulation of normative and administrative proposals.</i></p> <p><i>b) drafts official documents (explanatory memoranda, draft normative acts) in compliance with legal requirements.</i></p> <p><i>c) writes clear and precise legislative proposals using appropriate legal terminology.</i></p> <p><i>d) correctly applies legal knowledge in analyzing and solving complex administrative problems.</i></p> <p><i>e) adapts strategies for drafting normative acts to the specific nature of institutional and social issues.</i></p>	<p>2, Studentul/Absolventul:</p> <p>a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative.</p> <p>b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.</p> <p>c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative.</p> <p>d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor.</p> <p>e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative.</p> <p><i>2. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) operates in compliance with legal and deontological norms in the process of formulating legislative and administrative proposals.</i></p> <p><i>b) acts responsibly to ensure the accuracy and legal compliance of the documents prepared.</i></p> <p><i>c) demonstrates autonomy in initiating and managing legislative and administrative projects.</i></p> <p><i>d) collaborates effectively with legal experts and other stakeholders to ensure the validity of proposals.</i></p> <p><i>e) demonstrates ethical and transparent behavior in administrative and legislative decision-making processes.</i></p>
-------------------	---	---	---

<p><b>CP4, CP6</b></p>	<p>3. Studentul/Absolventul:</p> <p>a) identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional.</p> <p>b) distinge principalele metodele și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice.</p> <p>c) identifică întocmai cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională.</p> <p>d) clasifică indicatorii de performanță instituțională și a modului în care aceștia pot ghida strategiile organizaționale.</p> <p>e) identifică principiile de sustenabilitate, incluziune și adaptabilitate în procesul de dezvoltare a instituțiilor.</p> <p><i>3. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) identifies the fundamental concepts related to strategic planning and institutional management.</i></p> <p><i>b) distinguishes the main modern methods and tools used for the evaluation and development of public institutions.</i></p> <p><i>c) accurately identifies the legislative framework and public policies that support institutional development.</i></p> <p><i>d) classifies institutional performance indicators and the way they can guide organizational strategies.</i></p> <p><i>e) identifies the principles of sustainability, inclusion, and adaptability in the process of institutional development.</i></p>	<p>3. Studentul/Absolventul:</p> <p>a) analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare.</p> <p>b) aplică tehnici de management strategic (SWOT, benchmarking etc) în formularea strategiilor instituționale.</p> <p>c) elaborează planuri strategice și programele de dezvoltare organizațională bazate pe date concrete.</p> <p>d) utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor instituționale.</p> <p>e) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private.</p> <p><i>3. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) analyzes the organizational context to identify problems and development opportunities.</i></p> <p><i>b) applies strategic management techniques (SWOT, benchmarking, etc.) in formulating institutional strategies.</i></p> <p><i>c) develops strategic plans and organizational development programs based on concrete data.</i></p> <p><i>d) uses digital tools and innovative technologies to optimize institutional processes.</i></p> <p><i>e) develops strategic proposals and solutions adapted to the specific needs of public or private institutions.</i></p>	<p>3. Studentul/Absolventul:</p> <p>a) activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională.</p> <p>b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice.</p> <p>c) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social.</p> <p>d) promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor.</p> <p>e) activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională.</p> <p><i>3. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) acts responsibly in initiating and implementing institutional development strategies.</i></p> <p><i>b) demonstrates autonomy in managing the process of identifying and using resources to achieve strategic objectives.</i></p> <p><i>c) shows a proactive approach in adapting institutions to changes in the economic and social environment.</i></p> <p><i>d) promotes collaboration and the involvement of multidisciplinary and interdisciplinary teams in the formulation and implementation of strategies.</i></p> <p><i>e) operates in compliance with the principles of ethics, transparency, and sustainability in institutional development processes.</i></p>
------------------------	--	--	--

<p><b>CP4</b></p>	<p>4. Studentul/Absolventul:</p> <p>a) descrie structura și organizarea instituțiilor publice, private și non-guvernamentale, inclusiv a rolurilor și responsabilităților acestora.</p> <p>b) identifică principiile fundamentale de management și guvernare aplicabile în administrație.</p> <p>c) recunoaște fluxurile de lucru și procesele decizionale specifice în diferite tipuri de organizații.</p> <p>d) explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și non-guvernamental.</p> <p><i>4. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) describes the structure and organization of public, private, and non-governmental institutions, including their roles and responsibilities.</i></p> <p><i>b) identifies the fundamental principles of management and governance applicable in administration.</i></p> <p><i>c) recognizes workflow patterns and decision-making processes specific to different types of organizations.</i></p> <p><i>d) explains interinstitutional relationships and the dynamics of collaborative activities among the public, private, and non-governmental sectors.</i></p>	<p>4. Studentul/Absolventul:</p> <p>a) aplică practic principiile organizaționale pentru asigurarea eficienței și eficacității instituțiilor.</p> <p>b) elaborează și gestionează procedurile interne, respectând standardele legale și operaționale.</p> <p>c) se conformează ierarhiilor și normelor organizaționale.</p> <p>d) adaptează metodele de lucru la specificul instituției și la cerințele mediului socio-economic.</p> <p>e) utilizează instrumentele digitale și tehnologice pentru gestionarea proceselor administrative.</p> <p><i>4. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) practically applies organizational principles to ensure the efficiency and effectiveness of institutions.</i></p> <p><i>b) develops and manages internal procedures in compliance with legal and operational standards.</i></p> <p><i>c) complies with organizational hierarchies and norms.</i></p> <p><i>d) adapts working methods to the specific nature of the institution and to the requirements of the socio-economic environment.</i></p> <p><i>e) uses digital and technological tools to manage administrative processes.</i></p>	<p>4. Studentul/Absolventul:</p> <p>a) activează cu responsabilitate prin contribuția individuală la funcționarea eficientă a instituției din care face parte.</p> <p>b) respectă normele etice și profesionale în desfășurarea activităților administrative.</p> <p>c) dezvoltă o abordare autonomă în gestionarea sarcinilor și problemelor organizaționale.</p> <p>d) promovează buna guvernare și respectarea principiilor democratice în cadrul structurilor administrative.</p> <p>e) sprijină de inovare și adaptare în instituțiile publice, private și non-guvernamentale.</p> <p><i>4. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) acts responsibly through individual contribution to the efficient functioning of the institution they are part of.</i></p> <p><i>b) complies with ethical and professional standards in carrying out administrative activities.</i></p> <p><i>c) develops an autonomous approach in managing organizational tasks and problems.</i></p> <p><i>d) promotes good governance and the observance of democratic principles within administrative structures.</i></p> <p><i>e) supports innovation and adaptation in public, private, and non-governmental institutions.</i></p>
-------------------	---	---	--

<p><b>CP4, CP6</b></p>	<p>5. Studentul/Absolventul:</p> <p>a) identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație.</p> <p>b) descrie metodele de evaluare a performanței instituționale și a modului de integrare a rezultatelor în planurile de dezvoltare.</p> <p>c) enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ.</p> <p>d) clasifică modelele și cadrele teoretice pentru dezvoltarea sustenabilă a instituțiilor publice și private.</p> <p>e) explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice.</p> <p>5. <i>The student/graduate:</i></p> <p>a) <i>identifies types of strategic tools (e.g., strategic planning, SWOT analysis, etc.) and their use in administration.</i></p> <p>b) <i>describes methods for evaluating institutional performance and how results are integrated into development plans.</i></p> <p>c) <i>lists the importance of data- and evidence-based strategies in the administrative decision-making process.</i></p> <p>d) <i>classifies models and theoretical frameworks for the sustainable development of public and private institutions.</i></p> <p>e) <i>explains the role of technology in optimizing strategic processes and in modernizing public administration.</i></p>	<p>5. Studentul/Absolventul:</p> <p>a) elaborează planuri strategice adaptate nevoilor instituțiilor, utilizând metode validate de analiză și proiecție.</p> <p>b) implementează soluții inovative pentru îmbunătățirea eficienței organizaționale, bazate pe instrumente strategice.</p> <p>c) utilizează metodelor cantitative și calitative pentru analiza performanței și identificarea punctelor de îmbunătățire.</p> <p>d) elaborează strategii proactive pentru adaptarea instituțiilor la schimbările legislative, economice sau sociale.</p> <p>e) redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare.</p> <p>5. <i>The student/graduate:</i></p> <p>a) <i>develops strategic plans tailored to institutional needs, using validated methods of analysis and forecasting.</i></p> <p>b) <i>implements innovative solutions to improve organizational efficiency, based on strategic tools.</i></p> <p>c) <i>uses quantitative and qualitative methods to analyze performance and identify areas for improvement.</i></p> <p>d) <i>develops proactive strategies to adapt institutions to legislative, economic, or social changes.</i></p> <p>e) <i>drafts strategic reports that include clear conclusions, recommendations, and action plans.</i></p>	<p>5. Studentul/Absolventul:</p> <p>a) activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională.</p> <p>b) gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor.</p> <p>c) promovează colaborări interdepartamentale și implicarea părților interesate în definirea și aplicarea strategiilor.</p> <p>d) respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic.</p> <p>e) contribuie activ la inovarea continuă a procedurilor și practicilor administrative pentru creșterea performanței instituțiilor</p> <p>5. <i>The student/graduate:</i></p> <p>a) <i>acts responsibly in ensuring the correct and efficient implementation of strategic tools in institutional development.</i></p> <p>b) <i>autonomously manages the processes of monitoring and evaluating the implementation of strategies.</i></p> <p>c) <i>promotes interdepartmental collaboration and the involvement of stakeholders in defining and applying strategies.</i></p> <p>d) <i>complies with ethical principles and professional standards at all stages of the strategic process.</i></p> <p>e) <i>actively contributes to the continuous innovation of administrative procedures and practices to enhance institutional performance.</i></p>
------------------------	---	---	--

<p><b>CTI</b></p>	<p>6. Studentul/Absolventul:</p> <p>a) explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în domeniul administrativ.</p> <p>b) demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor publice.</p> <p>c) recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei, cercetării și practicii profesionale.</p> <p><i>6. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) explains the most important laws and regulations associated with research and professional practice in the administrative field.</i></p> <p><i>b) demonstrates an understanding of the basic deontological principles of the profession in the provision of public services.</i></p> <p><i>c) recognizes the relevance and importance of ethical codes and professional standards as the foundation of conduct, research, and professional practice.</i></p>	<p>6. Studentul/Absolventul:</p> <p>a) aplică principiile și standardele deontologice în desfășurarea activităților profesionale specifice, pe baza reglementărilor în domeniu.</p> <p>b) recunoaște și rezolvă adecvat dilemele etice și abaterile de la standardele profesionale.</p> <p>c) consultă alți specialiști pentru căutarea altor puncte de vedere relevante din literatură, atunci când își fundamentează practica profesională.</p> <p><i>6. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) applies deontological principles and standards in carrying out specific professional activities, in accordance with relevant regulations.</i></p> <p><i>b) recognizes and appropriately resolves ethical dilemmas and deviations from professional standards.</i></p> <p><i>c) consults other specialists to seek relevant perspectives from the literature when grounding their professional practice.</i></p>	<p>6. Studentul/Absolventul:</p> <p>a) acționează responsabil în relația cu beneficiarii serviciilor publice, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante.</p> <p>b) demonstrează respect atunci când interacționează beneficiarii serviciilor publice.</p> <p>c) acționează cu integritate și onestitate în raporturile cu beneficiarii serviciilor publice.</p> <p>d) dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica raționamente în procesele de luare a deciziilor.</p> <p>e) deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională, pe care le va aplica în relația cu beneficiarii serviciilor publice.</p> <p><i>6. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) acts responsibly in relation to beneficiaries of public services, in accordance with relevant ethical, deontological, and legal standards.</i></p> <p><i>b) demonstrates respect when interacting with beneficiaries of public services.</i></p> <p><i>c) acts with integrity and honesty in relations with beneficiaries of public services.</i></p> <p><i>d) demonstrates reflexivity through a willingness to engage in critical, purposeful reflection and to apply reasoning in decision-making processes.</i></p> <p><i>e) acquires strategies for rigorous, efficient, and responsible work, punctuality, and personal accountability for outcomes, based on the principles, norms, and values of the professional code of ethics, which they will apply in their interactions with beneficiaries of public services.</i></p>
-------------------	--	---	---

Rezultatele învățării corespunzătoare Disciplinelor de Specializare (DS)			
<b>CP1</b>	<p>7. Studentul / absolventul:</p> <p>a) identifică modele de organizare administrativă europeană;</p> <p>b) descrie și analizează structura instituțională a Uniunii Europene;</p> <p>c) explică concepte administrative.</p> <p><i>7. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) identifies models of European administrative organisation;</i></p> <p><i>b) describes and analyses the institutional structure of the European Union;</i></p> <p><i>c) explains administrative concepts.</i></p>	<p>7. Studentul / absolventul:</p> <p>a) utilizează concepte administrative pentru analiza instituțiilor publice;</p> <p>b) compară structuri administrative naționale și europene;</p> <p>c) interpretează relațiile dintre nivelurile administrativ-teritoriale.</p> <p><i>7. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) uses administrative concepts to analyse public institutions;</i></p> <p><i>b) compares national and European administrative structures;</i></p> <p><i>c) interprets the relationships between administrative-territorial levels.</i></p>	<p>7. Studentul / absolventul:</p> <p>a) activează cu responsabilitate în analiza structurilor administrative;</p> <p>b) manifestă autonomie în identificarea soluțiilor optime de organizare instituțională;</p> <p>c) manifestă autonomie în analiza relațiilor dintre nivelurile administrative-teritoriale.</p> <p><i>7. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) acts responsibly in the analysis of administrative structures;</i></p> <p><i>b) demonstrates autonomy in identifying optimal solutions for institutional organisation;</i></p> <p><i>c) demonstrates autonomy in the analysis of relations between administrative-territorial levels.</i></p>
<b>CP2</b>	<p>8. Studentul / absolventul:</p> <p>a) identifică izvoarele dreptului administrativ European;</p> <p>b) explică legislația specifică dreptului administrativ European;</p> <p>c) analizează propuneri de acte normative și/sau administrative.</p> <p><i>8. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) identifies the sources of European administrative law;</i></p> <p><i>b) explains specific legislation on European administrative law;</i></p> <p><i>c) analyses proposals for normative and/or administrative acts.</i></p>	<p>8. Studentul / absolventul:</p> <p>a) redactează proiecte de acte administrative cu respectarea cadrului normativ;</p> <p>b) corelează normele europene cu legislația națională.</p> <p><i>8. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) drafts administrative documents in compliance with the regulatory framework;</i></p> <p><i>b) correlates European norms with national legislation.</i></p>	<p>8. Studentul / absolventul:</p> <p>a) activează cu respectarea normelor de etică juridică și principiile statului de drept;</p> <p>b) activează cu responsabilitate în analiza soluțiilor propuse;</p> <p>c) manifestă autonomie în documentarea informațiilor legislative.</p> <p><i>8. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) acts in compliance with legal ethics and the principles of the rule of law;</i></p> <p><i>b) acts responsibly in the analysis of proposed solutions;</i></p> <p><i>c) demonstrates autonomy in documenting legislative information.</i></p>

<p><b>CP3</b></p>	<p>9. Studentul / absolventul:  a) explică documente de proiect și rapoarte de analiză administrativă;  b) argumentează în scris și oral soluții la probleme administrative.  9. <i>The student/graduate:</i>  a) <i>explains project documents and administrative analysis reports;</i>  b) <i>argues solutions to administrative problems in writing and orally.</i></p>	<p>9. Studentul / absolventul:  a) structurează informații complexe într-un discurs coerent;  b) utilizează terminologia specifică administrației europene într-o limbă de circulație internațională.  9. <i>The student/graduate:</i>  a) <i>structures complex information into a coherent discourse;</i>  b) <i>uses the terminology specific to European administration in an internationally spoken language.</i></p>	<p>9. Studentul / absolventul:  a) activează cu respectarea normelor de redactare academică și profesională;  b) activează cu responsabilitate în redactarea mesajelor și transmiterea informațiilor;  c) manifestă autonomie în pregătirea și susținerea intervențiilor orale.  9. <i>The student/graduate:</i>  a) <i>acts in compliance with academic and professional writing standards;</i>  b) <i>acts responsibly in writing messages and transmitting information;</i>  c) <i>demonstrates autonomy in preparing and delivering oral presentations.</i></p>
<p><b>CP4</b></p>	<p>10. Studentul / absolventul:  a) descrie mecanismele de guvernare multinivel;  b) identifică metode de cercetare pentru elaborarea strategiilor.  10. <i>The student/graduate:</i>  a) <i>describes multilevel governance mechanisms;</i>  b) <i>identifies research methods to develop strategies.</i></p>	<p>10. Studentul / absolventul:  a) elaborează analize SWOT instituționale;  b) utilizează date empirice pentru elaborarea soluțiilor.  10. <i>The student/graduate:</i>  a) <i>develops institutional SWOT analyses;</i>  b) <i>uses empirical data to develop solutions.</i></p>	<p>10. Studentul / absolventul:  a) activează cu responsabilitate în elaborarea strategiilor propuse;  b) colaborează eficient în echipe;  c) manifestă autonomie în identificarea strategiilor de dezvoltare instituțională.  10. <i>The student/graduate:</i>  a) <i>acts responsibly in developing proposed strategies;</i>  b) <i>collaborates effectively in teams;</i>  c) <i>demonstrates autonomy in identifying institutional development strategies.</i></p>

<p><b>CP5</b></p>	<p>11. Studentul / absolventul:  a) identifică mecanismele de finanțare ale politicilor europene;  b) descrie riscurile asociate implementării proiectelor;  c) explică impactul politicilor comune asupra statelor membre.  <i>11. The student/graduate:  a) identifies the financing mechanisms of European policies;  b) describes the risks associated with project implementation;  c) explains the impact of common policies on the member states.</i></p>	<p>11. Studentul / absolventul:  a) elaborează cereri de finanțare și bugete de proiecte;  b) utilizează aplicații informatice pentru managementul proiectelor;  c) redactează rapoarte strategice care includ concluzii și recomandări.  <i>11. The student/graduate:  a) develops funding applications and project budgets;  b) uses IT applications for project management;  c). writes strategic reports that include conclusions and recommendations.</i></p>	<p>11. Studentul / absolventul:  a) activează cu responsabilitate în aplicarea regulilor privind proiectele europene;  b) manifestă autonomie în coordonarea activităților de proiect.  <i>11. The student/graduate:  a) acts responsibly in applying the rules regarding European projects;  b) demonstrates autonomy in coordinating project activities.</i></p>
<p><b>CP6</b></p>	<p>12. Studentul / absolventul:  a) identifică bune practici în managementul resurselor umane;  b) explică principiile de etică și profesionalism;  c) compară sistemele de recrutare și evaluare a funcționarilor publici.  <i>12. The student/graduate:  a) identifies good practices in human resources management;  b) explains the principles of ethics and professionalism;  c) compares the systems of recruitment and evaluation of civil servants.</i></p>	<p>12. Studentul / absolventul:  a) analizează nevoile de formare profesională;  b) aplică tehnici de motivare a echipei;  c) utilizează criteriile de evaluare a performanței.  <i>12. The student/graduate:  a) analyses professional training needs;  b) applies team motivation techniques;  c) uses performance evaluation criteria.</i></p>	<p>12. Studentul / absolventul:  a) activează cu respectarea principiilor integrității și imparțialității în gestionarea resurselor umane;  b) activează cu responsabilitate în privința deciziilor privind organizarea unei echipe;  c) manifestă autonomie în dezvoltarea profesională continuă.  <i>12. The student/graduate:  a) acts in compliance with the principles of integrity and impartiality in human resources management;  b) acts with responsibility in decisions regarding the organization of a team;  c) demonstrates autonomy in continuous professional development.</i></p>
<p><b>CT1</b></p>	<p>13. Studentul / absolventul identifică corect sarcinile profesionale specifice.  <i>13. The student/graduate correctly identifies specific professional tasks.</i></p>	<p>13. Studentul / absolventul aplică corect tehnicile de lucru în echipă.  <i>13. The student/graduate correctly applies teamwork techniques.</i></p>	<p>13. Studentul / absolventul activează cu respectarea principiilor etice și deontologiei profesionale.  <i>13. The student/graduate works in compliance with ethical principles and professional ethics.</i></p>

CT2	14. Studentul / absolventul descrie corect tehnicile de relaționare în grup. <i>14. The student/graduate correctly describes group relationship techniques.</i>	14. Studentul / absolventul adaptează comunicarea la diversitatea culturală. <i>14. The student/graduate adapts communication to cultural diversity.</i>	14. Studentul / absolventul activează cu respectarea principiilor cooperării și respectului reciproc. <i>14. The student/graduate works in compliance with the principles of cooperation and mutual respect.</i>
CT3	15. Studentul / absolventul identifică nevoile de perfecționare, resursele și modalitățile de dezvoltare personală și profesională. <i>15. The student/graduate identifies development needs, resources and ways for personal and professional development.</i>	15. Studentul / absolventul adaptează resursele de dezvoltare personală și profesională. <i>15. The student/graduate adapts personal and professional development resources.</i>	15. Studentul / absolventul activează cu responsabilitate pentru propria dezvoltare profesională. <i>15. The student/graduate acts responsibly for his/her own professional development.</i>
<b>Rezultatele învățării corespunzătoare Disciplinelor Complementare (DC)</b>			
CP1	16. Studentul / absolventul: a) identifică terminologia de specialitate din domeniul administrației publice europene; b) descrie conceptele administrative și instituționale într-o limbă de circulație internațională. <i>16. The student/graduate: a) identifies specialized terminology in the field of European public administration; b) describes administrative and institutional concepts in an internationally spoken language.</i>	16. Studentul / absolventul: a) redactează documente administrative într-o limbă de circulație internațională; b) susține prezentări orale într-o limbă de circulație internațională pe teme din domeniul științelor administrative. <i>16. The student/graduate: a) drafts administrative documents in an internationally spoken language; b) gives oral presentations in an internationally spoken language on topics in the field of administrative sciences.</i>	16. Studentul / absolventul: a) activează cu responsabilitate în cadrul comunicărilor realizate; b) manifestă autonomie în dezvoltarea competențelor lingvistice profesionale. <i>16. The student/graduate: a) acts responsibly in the communications made; b) demonstrates autonomy in the development of professional linguistic skills.</i>

<b>CP2, CP4</b>	<p>17. Studentul / absolventul:</p> <p>a) identifică elementele definitorii ale identității europene;</p> <p>b) descrie evoluția procesului de integrare europeană;</p> <p>c) recunoaște valorile și principiile fundamentale promovate la nivel european.</p> <p><i>17. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) identifies the defining elements of European identity;</i></p> <p><i>b) describes the evolution of the European integration process;</i></p> <p><i>c) recognizes the fundamental values and principles promoted at European level.</i></p>	<p>17. Studentul / absolventul:</p> <p>a) analizează impactul integrării europene asupra administrației publice naționale.</p> <p>b) corelează identitatea europeană cu politicile publice și instituțiile europene.</p> <p><i>17. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) analyses the impact of European integration on national public administration.</i></p> <p><i>b) correlates European identity with European public policies and institutions.</i></p>	<p>17. Studentul / absolventul:</p> <p>a) activează cu respectarea principiilor pluralismului și diversității culturale;</p> <p>b) colaborează eficient în echipe;</p> <p>c) manifestă autonomie în realizarea sarcinilor.</p> <p><i>17. The student/graduate:</i></p> <p><i>a) acts in compliance with the principles of pluralism and cultural diversity;</i></p> <p><i>b) collaborates effectively in teams;</i></p> <p><i>c) demonstrates autonomy in carrying out tasks.</i></p>
<b>CT1</b>	<p>18. Studentul / absolventul identifică corect sarcinile profesionale specifice.</p> <p><i>18. The student/graduate correctly identifies specific professional tasks.</i></p>	<p>18. Studentul / absolventul aplică corect tehnicile de lucru în echipă.</p> <p><i>18. The student/graduate correctly applies teamwork techniques.</i></p>	<p>18. Studentul / absolventul activează cu respectarea principiilor etice și deontologiei profesionale.</p> <p><i>18. The student/graduate works in compliance with ethical principles and professional ethics.</i></p>
<b>CT2</b>	<p>19. Studentul / absolventul descrie corect tehnicile de relaționare în grup.</p> <p><i>19. The student/graduate correctly describes group relationship techniques.</i></p>	<p>19. Studentul / absolventul adaptează comunicarea la diversitatea culturală.</p> <p><i>19. The student/graduate adapts communication to cultural diversity.</i></p>	<p>19. Studentul / absolventul activează cu respectarea principiilor cooperării și respectului reciproc.</p> <p><i>19. The student/graduate works in compliance with the principles of cooperation and mutual respect.</i></p>
<b>CT3</b>	<p>20. Studentul / absolventul identifică nevoile de perfecționare, resursele și modalitățile de dezvoltare personală și profesională.</p> <p><i>20. The student/graduate identifies development needs, resources and ways for personal and professional development.</i></p>	<p>20. Studentul / absolventul adaptează resursele de dezvoltare personală și profesională.</p> <p><i>20. The student/graduate adapts personal and professional development resources.</i></p>	<p>20. Studentul / absolventul activează cu responsabilitate pentru propria dezvoltare profesională.</p> <p><i>20. The student/graduate acts responsibly for his/her own professional development.</i></p>

## ANEXA 6 - PROGRAM DE STUDII PSIHOPEDAGOGICE

PROGRAM DE STUDII PSIHOPEDAGOGICE - Nivelul I: 30 de credite ECTS + 5 credite ECTS aferente examenului de absolvire												
COD	DENUMIREA DISCIPLINELOR	Credite ECTS	Ore fizice săptămânale			Ore alocate studiului			Forme de evaluare			Felul disciplinei
			C	S	LP	F	I	T	E	C	VP	
<b>An I, Semestrul 1</b>												
VDP 1101	Psihologia educației / Educational psychology	5	2	2	0	4	5	9	E			DPPF
<b>An I, Semestrul 2</b>												
VDP 1202	Pedagogie I / Pedagogy I: - Fundamentele pedagogiei / Fundamentals of pedagogy - Teoria și metodologia curriculumului /Curriculum theory and methodology	5	2	2	0	4	5	9	E			DPPF
<b>An II, Semestrul 3</b>												
VDP 2303	Pedagogie II / Pedagogy II: - Teoria și metodologia instruirii / Instruction theory and methodology - Teoria și metodologia evaluării / Evaluation theory and methodology	5	2	2	0	4	5	9	E			DPPF
<b>An II, Semestrul 4</b>												
VDP 2404	Didactica științelor socio-umane / The didactics of socio-humanistic sciences	5	2	2	0	4	5	9	E			DPDPS
<b>An III, Semestrul 5</b>												
VDP 3505	Instruire asistată de calculator / Computer assisted training	2	1	1	0	2	2	4		C		DPDPS
VDP 3506	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) / Pre-service teaching practice in compulsory education (1)	3	0	0	3	3	2	5		C		DPDPS
<b>An III, Semestrul 6</b>												
VDP 3607	Managementul clasei de elevi / Classroom management	3	1	1	0	2	4	6	E			DPPF
VDP 3608	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) / Pre-service teaching practice in compulsory education (2)	2	0	0	3	3	1	4		C		DPDPS
<b>TOTAL CREDITE / ORE PE SĂPTĂMÂNĂ / EVALUĂRI</b>		<b>30</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>55</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	
<b>TOTAL ORE FIZICE / TOTAL ORE ALOCATE STUDIULUI</b>			<b>138</b>	<b>138</b>	<b>78</b>	<b>354</b>	<b>396</b>	<b>750</b>				
<b>Examen de absolvire Nivel I / Graduation exam Level I</b>			<b>5</b>									

DPPF – Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)

DPDPS – Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)

## ANEXA 7 - RAPORT DE REVIZUIRE

## RAPORT DE REVIZUIRE A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT VALABIL ÎNCEPÂND DIN ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

## Programul de studii: Administrație Europeană / European Administration

<b>Pentru actualizarea planului de învățământ, au fost organizate consultări cu studenții</b>	
Propuneri și sugestii ale studenților cu privire la îmbunătățirea planurilor de învățământ	Propunerea a fost implementată
1. Creșterea procentului de aplicații și studii de caz în cadrul seminarelor, pentru a asigura studenților dobândirea de noi cunoștințe și deprinderi căutate pe piața muncii.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Parțial
2. Adăugarea unei componente privind managementul resurselor umane.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Parțial
3. Continuarea utilizării tehnologiilor digitale în activitățile de predare și seminarizare	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> Parțial

<b>Pentru actualizarea planului de învățământ, au fost organizate consultări cu principalii angajatori ai absolvenților / autorități locale</b>	
Propuneri și sugestii ale angajatorilor / autorităților locale cu privire la îmbunătățirea planurilor de învățământ	Propunerea a fost implementată
1. Modernizarea modului de predare prin includerea tehnologiilor digitale în activitățile de predare și seminarizare pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> Parțial
2. Integrarea în procesul de predare a unor evenimente practice / scurte întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și factori de decizie din sectorul public, pentru a spori aplicabilitatea cunoștințelor teoretice.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Parțial
3. Introducerea unor module interdisciplinare care să îmbine elemente de drept, economie și tehnologie, menite să pregătească mai eficient studenții pentru provocările complexe ale guvernării contemporane.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Parțial
4. Abordarea în cadrul predării a unor teme precum politici de sustenabilitate a resurselor, politici sociale sau politici pentru sănătate publică.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Parțial

<b>Lista angajatorilor / autorităților locale consultați(te)</b>
1. Instituția publică 1
2. Firma 2

Denumirile instituțiilor/companiilor pot fi comunicate, la cerere, cu respectarea prevederilor legale și a normelor privind protecția datelor.