



REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Examenul de finalizare a studiilor la Facultatea de Studii Europene se realizează în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, ale actelor normative ce decurg din aplicarea acestei legi, ale Cartei Universității Babeş-Bolyai (UBB) și ale prezentului Regulament.

Art. 2. Examenul de finalizare a studiilor se organizează în fiecare an în două sesiuni, stabilite de Senatul Universității Babeş-Bolyai odată cu aprobarea structurii anului universitar.

Art. 3. (1) Absolvenții Universității Babeş-Bolyai au dreptul să se înscrie la examenul de finalizare a studiilor atât în sesiunea din iunie-iulie, cât și în cea din septembrie a aceluiași an universitar, fără a plăti taxă de înscriere în primii 3 ani de la absolvire și cu condiția de a promova în una din cele două sesiuni.

(2) În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de trei ani universitari de la data absolvirii, se percepe taxă de înscriere. În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iulie, septembrie/februarie), acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.

Art. 4. Facultatea de Studii Europene aduce la cunoștința studenților programarea examenului de finalizare a studiilor cu cel puțin șase luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni stabilite de Senatul Universității Babeş-Bolyai odată cu aprobarea structurii anului universitar, prin postarea informațiilor corespunzătoare pe site-ul și la avizierul facultății.

Art. 5. Facultatea de Studii Europene organizează examene de finalizare a studiilor la:

- programe de studii universitare de scurtă durată și de licență acreditate;
- programe de studii universitare de scurtă durată și de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are programe de studii universitare de licență acreditate în același domeniu de licență sau într-un domeniu similar, în conformitate cu nomenclatorul programelor de studii cu profil similar, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior (ARACIS). În situații excepționale, temeinic argumentate, UBB organizează examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției, cu avizul ARACIS
- programe de studii universitare de master încadrate în domenii de master acreditate, inclusiv programe de studii postuniversitare de master organizate în baza legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 6. (1) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care:

- au îndeplinit în totalitate cerințele obligatorii prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile;
- au plătit toate taxele de școlarizare, inclusiv cele pentru examenele restante/de



diferență, etc.;

- au promovat examenul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională la unul din centrele Universității Babeș-Bolyai sau dețin unul din atestatele prevăzute în Anexa 1 la Regulamentul Universității Babeș-Bolyai și în Anexa 5 la prezentul Regulament, exceptând studenții care au absolvit un program într-o altă limbă decât cea a liniilor de studii română, maghiară sau germană (în cazul examenului de finalizare a studiilor-nivel licență);
- dețin *Acordul* cadrului didactic coordonator pentru susținerea lucrării de absolvire/licență/disertație în cadrul examenului de finalizare a studiilor (*Anexa nr. 2*). Acordul cadrului didactic poate fi exprimat și prin intermediul unui formular electronic pus la dispoziția corpului profesoral de către compartimentul Secretariat. Pentru candidații proveniți de la alte universități, respectarea acestei prevederi este obligația și răspunderea universității respective.

(2) Dosarele de înscriere la examenul de absolvire/de licență/diplomă/de disertație trebuie să conțină documentele prevăzute de Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, nivel licență și master, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 39 din 18.03.2024.

(3) Înscrierea la examenul de finalizare de studii se face prin încărcarea de către absolvent a documentelor pe o platformă electronică comunicată de către compartimentul Secretariat.

Art. 7. În cazul certificatelor de competență lingvistică emise de centrele Universității Babeș-Bolyai, în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor nivel licență, calificativul minim acceptat este B1.

Art. 8. Prezentarea la examenul de finalizare a studiilor nu este condiționată de alte activități sau obligații profesionale prealabile ale absolventului, cum ar fi performanța profesională din anii de studiu la disciplinele din planul de învățământ sau la activitățile profesionale extracurriculare ale studentului.

Art. 9. (1) Examenul de finalizare a studiilor are loc la sediul Facultății de Studii Europene și se desfășoară simultan pentru studenții proprii și pentru studenții altor instituții de învățământ superior.

(2) Programele de studii universitare integrate se finalizează cu susținerea publică a unei lucrări de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație, conform structurii și modalității stabilite în acordul interinstituțional. Alegerea temei pentru lucrarea de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație se va realiza în conformitate cu prevederile acordului interinstituțional.

(3) În cazul absolvenților care aleg susținerea examenului de finalizare a studiilor în cadrul UBB, pentru redactarea și coordonarea lucrării de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație, precum și pentru organizarea, desfășurarea și susținerea examenelor de finalizare a studiilor se aplică prevederile prezentului regulament, precum și cele ale acordului interinstituțional.

(4) Pentru programele de studii universitare integrate în care UBB este partener, examenele de finalizare se pot desfășura și online, în baza acordului interinstituțional. Desfășurarea examenului online va urma procedura cuprinsă în Anexa 3 a Regulamentului UBB de finalizare de studii, care vizează organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în UBB, în condițiile suspendării activităților didactice față în față.

Art. 10. Facultatea de Studii Europene are următoarele obligații privind organizarea și



programarea examenelor de finalizare a studiilor:

- să stabilească la începutul fiecărui an universitar calendarul activităților aferente examenului de finalizare a studiilor;
- să configureze conținutul coșurilor din care studenții își vor alege disciplinele pentru proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- să informeze candidații pe două căi (afișare, pagini web) despre condițiile de înscriere, respectiv despre modalitățile de susținere a probelor;
- să asigure tot suportul administrativ și logistic necesar desfășurării în bune condiții și fără întârzieri a examenului de finalizare a studiilor;
- să organizeze activitatea de supervizare la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate și de evaluare a lucrărilor de absolvire/licență/disertație, în cadrul probei de prezentare și susținere a acestora. să asigure toate activitățile didactice legate de coordonarea lucrărilor de finalizare a studiilor și de evaluarea acestora;

Art. 11. Costurile necesare organizării examenelor de finalizare sunt suportate de către Facultate pentru studenții proprii, de UBB pentru studenții aceștia de la alte facultăți sau specializări (autorizate provizoriu sau aflate în curs de lichidare) și de Universitatea de la care provin pentru studenții altor universități.

II. STRUCTURA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 12. (1) Examenul de absolvire și examenul de licență constă din:

- a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – proba scrisă, care se susține din 3 discipline;
- b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de absolvire sau a lucrării de licență – proba orală.

Art. 13. Examenul de finalizare a studiilor la nivel masterat constă într-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație – proba orală.

Art. 14. Scopul probei scrise este acela de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la realități specifice domeniului respectiv. În cadrul procesului de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta examenele de an susținute pe parcursul studiilor.

Art. 15. Titularii de curs ai disciplinelor alese de către studenți din coșurile pentru examenul de absolvire/ licență stabilesc subiectele pentru proba scrisă ținând cont de următoarele criterii:

- să fie în strictă conformitate cu conținutul tematicii și bibliografiei afișate și comunicate;
- să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de absolvent în limita timpului destinat (maximum 1 oră/disciplină)
- să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii absolvenților, a capacității lor de gândire și a competențelor.

Art. 16. Scopul probei orale este acela de a evalua capacitatea absolvenților de a susține public lucrarea de finalizare a studiilor și de a analiza critic, prezenta și dezbate aspectele teoretice și practice cele mai relevante ale demersului de cercetare într-o formă coerentă, sintetică, comprehensivă, într-un interval de timp standard. În egală măsură proba orală urmărește să aprecieze capacitatea candidaților de a răspunde pertinent, cu argumente, la întrebări care



privesc atât aparatul conceptual folosit în realizarea lucrării de finalizare a studiilor, cât și pertința alegerilor metodologice și, respectiv, a concluziilor demersului de cercetare.

III. ASPECTE ADMINISTRATIVE PRELABILE EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 17. Disciplinele din care se susține proba pentru verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sunt alese de studenți din coșurile stabilite de Consiliul Facultății. Pentru studenții care susțin examenul de absolvire/licență în sesiunea din septembrie/februarie sunt valabile disciplinele și condițiile specifice sesiunii din iunie-iulie din același an universitar.

Art. 18. Titularii de curs ai disciplinelor din care se susține proba scrisă la examenul de absolvire/licență trebuie să comunice tematica și bibliografia aferente.

Art. 19. (1) Pentru proba orală a examenului de finalizare a studiilor, temele de lucrări de absolvire/licență/disertație trebuie să fie circumscrise domeniului disciplinelor studiate de studenți pe parcursul anilor de studiu.

(2) Cerințele formale și de conținut ale lucrărilor și criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoștința absolvenților cu cel puțin 6 luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni, ele fiind valabile pentru ambele sesiuni.

(3) Criteriile de evaluare vor fi însoțite de un barem detaliat, explicit, punctual (a se vedea *Anexa 3* și *Anexa 6*). Modificările cerințelor sau criteriilor de evaluare se aplică numai începând cu sesiunile anului universitar următor.

Art. 20. (1) Lucrările de absolvire/licență/disertație pot avea coordonatori științifici numai cadre didactice titulare, care dețin titlul de doctor în domeniul respectiv. Lucrarea de absolvire/licență/disertație poate avea doi sau mai mulți coordonatori științifici, iar în acest caz cel puțin unul dintre ei va fi cadru didactic titular, deținând titlul de doctor. Cadrele didactice asociate pot coordona lucrări de absolvire, de licență și de disertație fie în cotutelă, cu titulari de disciplină, fie în calitate de unic coordonator, în acest din urmă caz doar dacă dețin un contract de muncă cu universitatea pentru o perioadă de cel puțin un an universitar.

(2) Lucrările de absolvire, de licență/diplomă și de disertație pot avea coordonatori științifici numai cadre didactice titulare, care dețin titlul de doctor în domeniul respectiv.

(3) Un cadru didactic poate îndruma lucrări ale absolvenților de la altă facultate, specializare, linie, fiind însă valabile criteriile profesionale și cerințele formațiunii din care absolventul face parte. Absolvenții au obligația de a se informa despre cerințele și criteriile propriei formațiuni de studiu.

(4) Cadrele didactice de la universitățile partenere din Uniunea Europeană pot coordona lucrări în regim de cotutelă cu cadre didactice ale Universității, dacă acordul de cooperare cu Universitatea prevede această posibilitate.

Art. 21. (1) Fiecare cadru didactic propune o listă de titluri pentru lucrarea de absolvire/licență/disertație, titluri care nu se pot repeta de la un an universitar la altul, cu excepția situației în care nu au fost luate de către absolvenți; titlurile pentru fiecare an universitar se aprobă în Departamentul din care face parte cadrul didactic respectiv; Departamentul va elimina suprapunerile în acest sens. Lista finală cu titlurile pentru lucrările de absolvire/licență/disertație propusă de fiecare cadru didactic va fi publicată pe site-ul facultății.



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Studii Europene



Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

(2) Un titlu poate fi ales doar de un singur student. Orice modificare de titlu făcută de coordonator împreună cu absolventul va fi transmisă Decanului spre aprobare.

Art. 22. Titlurile lucrării de absolvire/licență/disertație propuse de fiecare cadru didactic în parte vor fi adecvate calificării acestuia și vor fi selectate fie din temele de cercetare de interes individual, fie din temele de cercetare propuse de departament sau identificate în cadrul parteneriatelor pe care FSE le dezvoltă cu alte instituții, cu firme sau cu organizații non-profit în vederea creșterii calității și gradului de aplicabilitate al lucrărilor de absolvire/licență/disertație.

Art. 23. Candidații la examenul de finalizare a studiilor au obligația de a-și alege lucrarea de absolvire/licență/disertație (titlul acesteia), din listele puse la dispoziție de fiecare Departament al Facultății.

Art. 24. După alegerea titlului lucrării de absolvire/licență/disertație de comun acord cu coordonatorul, candidatul are obligația depunerii unei cereri pentru aprobarea elaborării lucrării de absolvire/licență/disertație sub coordonarea cadrului didactic respectiv, conform calendarului. Această cerere este valabilă numai pe durata anului universitar respectiv. Cererea se aprobă de către Decan.

Art. 25. Consiliul Facultății stabilește în fiecare an universitar numărul maxim de lucrări de finalizare a studiilor în regim individual și în regim de cotutelă pe care le poate coordona fiecare cadru didactic (în caz de cotutelă se ia în considerare 1/2 lucrare).

Art. 26. În vederea elaborării lucrării de absolvire/licență/disertație, candidații au obligația de a conveni cu coordonatorul științific proiectul de cercetare (cerințele metodologice, bibliografice și organizatorice pentru realizarea lucrării) corespunzător titlului ales.

Art. 27. Pentru mutarea de la un coordonator la altul este necesară aprobarea prealabilă a transferului de către decan, pe baza solicitării scrise a candidatului, cu semnătura coordonatorului inițial și a noului coordonator, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea primei sesiuni.

Art. 28. În caz de indisponibilitate a coordonatorului inițial, Biroul Departamentului stabilește de comun acord cu candidatul un nou coordonator.

III. ELABORAREA LUCRĂRII DE ABSOLVIRE/LICENȚĂ/DISERTAȚIE ȘI COLABORAREA CU COORDONATORUL ȘTIINȚIFIC

Art.29. Lucrările de absolvire/licență/disertație trebuie să respecte standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografie actualizată și adecvată temei și domeniului, structură logică, stil științific și formă grafică care



respectă normele academice specifice domeniului. Rezultatele propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese trebuie să dețină ponderea principală în volumul lucrării.

Art. 30. Scopul lucrării de absolvire/licență/disertație este de a evalua capacitatea absolvenților de a realiza o lucrare științifică cu o parte teoretică și una aplicată, specifică domeniului în cauză.

Art. 31. Procesul de coordonare a realizării lucrării de absolvire/licență/disertație presupune următoarele drepturi și obligații din partea coordonatorului:

- stabilirea cu candidatul a proiectului de cercetare; oferirea de sugestii cu privire la alegerea studiului de caz sau la derularea componentei practice a lucrării;
- stabilirea cu candidatul a unui calendar de desfășurare a activităților de elaborare și predare a lucrării;
- asigurarea cooperării continue cu candidatul, pe tot parcursul elaborării lucrării, fizic sau prin e-mail;
- trimiterea de mesaje electronice atunci când studentul nu respectă calendarul elaborării lucrării și/sau cerințele privind elaborarea lucrării;
- îndrumare în privința selecției bibliografiei;
- formularea de observații cu privire la calitatea, la progresul lucrării, la aspectele care trebuie abordate, eliminate, îmbunătățite;
- formularea de observații cu privire la varianta finală a lucrării în termenul prevăzut de calendar;
- formularea, opțională, de sugestii cu privire la prezentarea Power Point™ a lucrării;
- refuzul Acordului pentru susținerea lucrării în sesiunea respectivă și înștiințarea imediată a studentului despre aceasta;
- elaborarea unui referat de evaluare a lucrării, care presupune realizarea unei scurte analize a acesteia, completarea grilei de evaluare și propunerea unei note în cuprinsul referatului (*Anexa nr. 3*);

Art. 32. Procesul de realizare a lucrării de absolvire/licență/disertație presupune următoarele obligații din partea candidatului:

- respectarea cerințelor metodologice și științifice stabilite de comun acord cu coordonatorul lucrării, precum și a sugestiilor lui;
- neintroducerea, în varianta finală a lucrării sau în prezentarea orală, de modificări care nu au fost aprobate de coordonator;
- participarea la discuții față în față sau prin e-mail cu coordonatorul, conform unui calendar stabilit de comun acord;
- răspunsul în termen de 3 zile, prin e-mail sau prin discuție față în față, la mesajele primite prin e-mail de la coordonator cu privire la lucrare;
- respectarea calendarului de realizare a activităților convenit cu coordonatorul;
- înștiințarea imediată a coordonatorului cu privire la motivele nerespectării calendarului și replanificarea activităților împreună cu coordonatorul;
- predarea variantei finale a lucrării către coordonator în termenul prevăzut de calendar;



- respectarea regulilor de onestitate științifică stabilite prin Carta UBB, prin Codul Etic al UBB și prin lege;

Art. 33. (1) Candidații la examenul de finalizare a studiilor poartă răspunderea privind originalitatea conținutului și calitatea lucrărilor elaborate.

(2) Falsificarea de către absolvent a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație, indiferent de modalitatea prin care acesta a intrat în posesia ei, este considerată fraudă și se sancționează cu eliminarea din examen, pe baza unui referat întocmit de membrii comisiei examinatoare.

(3) Frauda, prin plagierea totală sau parțială în cadrul lucrării de absolvire, de licență sau de disertație, se sancționează cu eliminarea din examen, pe baza unui referat întocmit de membrii comisiei examinatoare.

(4) Înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de finalizare de studii este obligatorie verificarea acestora cu ajutorul platformei Turnitin. **Cuantumul maxim de similitudine acceptabil nu poate depăși 20%** și acesta se va calcula **exclusiv** prin raportare la **materialul corect citat** și nu include refolosirea de materiale din publicații anterioare ale candidatului și bibliografia.

(5) În vederea verificării originalității lucrării de finalizare de studii, trebuie respectați următorii pași:

- **Studentul poate încărca lucrarea de finalizare de studii în platforma Turnitin ori de câte ori are nevoie.**
- **După finalizarea lucrării și emiterea raportului de similitudine generat de student, cu respectarea prevederilor de la punctul (4), studentul este obligat să îl trimită pe mail cadrului didactic coordonator (cf. termenelor din calendarul pentru derularea examenului de finalizare de studii). În cazul în care cadrul didactic coordonator, pe baza conținutului raportului de similaritate, solicită efectuarea de modificări în lucrare, studentul este obligat să opereze aceste modificări în termenul indicat de către cadrul didactic coordonator și să îi retrimită acestuia lucrarea și noul raport de similitudine.**
- **La momentul înscrierii la examenul de licență/disertație, studentul va depune, în format electronic, varianta finală a lucrării și raportului de similitudine, pe baza acordului cadrului didactic coordonator.**
- **Secretarul responsabil de programul de licență/master va asigura emiterea raportului final de similitudine, pentru conformitate. Nerespectarea prevederilor de la punctul (4) și orice modificare în raportul de similitudine atrage automat respingerea dosarului de înscriere la examenul de finalizare de studii.**
- **Acordul cadrului didactic coordonator se exprimă pe formularul pus la dispoziție de compartimentul IT, care include rapoartele de similitudine.**

(7) Autorii lucrărilor de licență și de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora și completează în acest sens o declarație pe proprie răspundere, după modelul prezentat în Anexa 4 la prezentul Regulament.

(8) Coordonatorii lucrărilor de licență și de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Art. 34. (1) Coordonatorul poate să-și refuze Acordul pentru susținerea lucrării în sesiunea respectivă, pentru următoarele motive:

- plagiat;



- nerespectarea obligațiilor prevăzute de art. 32;
- introducerea, înainte de predarea variantei finale a lucrării către coordonator, de modificări neagreate de acesta;

(2) În oricare dintre situațiile menționate, coordonatorul prezintă conducerii Facultății un raport argumentat cu privire la situația identificată.

(3) Coordonatorul are dreptul de a refuza elaborarea referatului sau, dacă referatul a fost deja elaborat, dreptul de a-l retrage în cazul introducerii de modificări în varianta finală a lucrării după predarea acesteia, modificări care nu au fost agreate de el.

Art. 35. Lucrările de absolvire/licență/disertație se pregătesc, elaborează, editează și se susțin în limba în care s-a studiat (limbile liniilor de studii română, engleză, germană) sau într-o limbă de mare circulație internațională (engleză, franceză, etc.).

IV. COMISIILE PENTRU EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 36. (1) Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt: comisiile pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba scrisă) - numai la licență; comisiile pentru susținerea și evaluarea lucrărilor de absolvire/licență/disertație (proba orală); comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor și comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studiu/limbi de predare.

(2) Componența nominală a comisiilor pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilește prin decizia rectorului, la propunerea departamentelor, cu avizul Consiliului facultății și se publică pe site-ul facultății.

Art. 37. (1) Comisiile sunt alcătuite din președinte, membri (cel puțin 2 pentru comisiile pentru proba orală) și secretar. Președintele fiecărei comisii este desemnat de decan dintre membrii ei și trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii tuturor comisiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul trebuie să aibă cel puțin gradul de asistent universitar și are numai atribuții administrative.

(2) Membrii comisiilor pentru proba scrisă sunt toți titularii de curs și titularii de seminar sau, în lipsa acestora din urmă, alte cadre didactice care predau la specializarea/linia de studiu/programul de studiu respectiv.

(3) Membrii comisiilor pentru proba orală nu pot fi decât cadre didactice care au predat la specializarea/ linia de studiu/programul de studiu respectiv.

Art. 38. Toți membrii comisiilor trebuie să fie cadre didactice titulare la Universitatea Babeș-Bolyai sau, în afară de președinte, cu statut de cadru didactic asociat. În cazul absolvenților altor universități, în comisii nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu respectivii absolvenți.

Art. 39. Membrii tuturor comisiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

V. REGULI DE FOND PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE



Art. 40. Supravegherea absolvenților în săli va fi asigurată de către cadre didactice. Listele cu personalul de supraveghere se stabilesc de către directorii de departament – fiecare pentru specializarea de care răspunde departamentul său – cel mai târziu înainte de prima zi destinată probei scrise. Personalul de supraveghere este stabilit pentru toate specializările/liniile de studiu/programele de studiu/locațiile geografice în săli/zile/ore diferite, astfel încât pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de numărul de absolvenți, dar minimum 2 persoane, și să nu fie cadre didactice care corectează lucrările la specializarea respectivă.

Art. 41. Subiectul și baremul de corectare pentru fiecare disciplină sunt elaborate de titularul disciplinei respective, fiecare pe altă pagină.

Art. 42. (1) Fiecare lucrare va fi corectată de titularul disciplinei respective și de titularul de seminar sau, în lipsă, de alt cadru didactic din comisia corespunzătoare; deliberarea comisiei nu este publică. Nota finală pentru fiecare disciplină este convenită de cei doi corectori și trebuie să fie întreagă, fără zecimale.

(2) În cazul în care concilierea între cei doi corectori nu este posibilă, lucrarea va fi încredințată unui alt cadru didactic, numit de președintele comisiei corespunzătoare dintre cadrele didactice cu cea mai mare autoritate profesională, care, în prezența persoanelor care au acordat notele respective, va proceda la reverificarea lucrării pentru disciplina respectivă și va stabili nota finală a acesteia.

Art. 43. Nota finală la proba scrisă este media aritmetică a notelor acordate la fiecare din cele 3 discipline, notă care trebuie să fie cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 44. Proba scrisă se consideră promovată dacă nota finală a probei (media disciplinelor) este minim 5.

Art. 45. Rezultatele probei scrise se afișează pe pagina web a facultății sub semnătura președintelui Comisiei de licență cu menționarea datei și a orei de afișare, în termen de cel mult 48 de ore probei de către ultimul candidat prezentat în orele stabilite, respectând reglementările privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 46 (1) Contestațiile privind rezultatele probei scrise se transmit în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, prin depunere la secretariatul facultății sau prin email, în formă scanată, către adresa instituțională a secretariatului facultății, luându-se în considerare ca referință momentul recepționării mesajului.

(2) Contestațiile se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Lucrarea va fi reanalizată și reevaluată de către toți membrii comisiei, iar președintele comisiei sau directorul de departament poate dispune consultarea cu alte 1-2 cadre didactice de specialitate.

(3) Rezultatele soluționării contestației sunt cuprinse într-un proces verbal semnat de președintele, membrii și secretarul/secretarii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor.

(4) Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 0,5 puncte.

(5) În cazul în care este contestată procedura de organizare, decanul va stabili dacă au fost



respectate procedurile regulamentare privind examenul de finalizare a studiilor.

Art. 47. (1) În caz de fraudă dovedită din partea unui candidat în cursul probei scrise, candidatul este exclus din examen, neputându-se prezenta la proba orală din aceeași sesiune. Taxa plătită nu se restituie.

(2) Prin fraudă se înțelege: posesia de către candidați, după intrarea în sala de examen, asupra lor și în băncile în care sunt așezați, de manuale, culegeri, cărți, dicționare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne, lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate la rezolvarea subiectelor, sau de telefoane mobile, căști audio, smarturi, ceasuri și orice alte mijloace electronice, care pot permite conectarea la internet/rețelele de socializare și ar putea fi utilizate la rezolvarea subiectelor sau pentru comunicare între candidați/cu exteriorul. Fraudă se consideră deopotrivă comunicarea candidaților între ei și cu exteriorul, transmiterea și schimbarea între ei de foi din lucrări, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate la rezolvarea subiectelor.

VI. REGULI DE FOND PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI ORALE

Art. 48. Proba orală este publică în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice și are loc în fața comisiei de examen.

Art. 49. Proba orală nu poate avea loc mai devreme de trecerea unui interval de cel puțin 48 de ore de la proba scrisă. Desfășurarea probei orale are loc conform Procedurii privind desfășurarea examenului de finalizare a studiilor -proba orală- nivel licență/master, în condițiile derulării activităților didactice față în față.

Art. 50. Susținerea lucrării trebuie să aibă loc în prezența a cel puțin 3 dintre membrii comisiei.

Art. 51. (1) Pentru a intra la proba orală a examenului de absolvire/licență este obligatorie prezența la proba scrisă a examenului de absolvire/licență în acea sesiune sau promovarea probei scrise într-o sesiune anterioară.

(2) Comisia poate recunoaște notele la probe susținute în sesiuni anterioare la UBB.

Art. 52. La susținerea lucrării de absolvire/licență/disertație trebuie să fie prezent și coordonatorul lucrării, exceptând cazul în care motive temeinice îl împiedică. Coordonatorul absolvenților proveniți de la alte universități poate fi invitat să asiste la susținere.

Art. 53. În situațiile în care o comisie pentru proba orală constată că există dovezi de plagiat, adică de copiere a întregii lucrări de absolvire/licență/disertație sau a unei părți a ei, nerespectându-se normele de trimitere la sursă, candidații în cauză vor fi sancționați cu excluderea de la susținerea lucrării și refacerea acesteia pentru sesiunile următoare. În cazul în care absolventul în cauză a achitat taxa pentru examenul de finalizare a studiilor, ea nu se restituie.

Art. 54 Lucrarea de absolvire/licență/disertație se susține în limba în care candidatul a studiat sau într-o limbă de mare circulație internațională (engleză, franceză, etc.).

Art. 55. (1) Fiecare lucrare este evaluată de membrii comisiei pe baza grilei din *Anexa nr. 6*, nota



acordată de fiecare trebuind să fie întregă, fără zecimale. Diferența între aceste note nu poate fi mai mare de două puncte. În cazul unei diferențe mai mari, membrii comisiei trebuie să-și concilieze notele. Nota finală pentru susținerea lucrării de absolvire/licență/disertație se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii acesteia și trebuie să fie cu două zecimale, fără rotunjire. Deliberarea comisiei nu este publică.

(2) Membrii comisiei nu participă la evaluarea și acordarea notelor pentru lucrările ai căror coordonatori sunt.

Art. 56. Proba orală se consideră promovată dacă nota finală este minim 5 la licență și minim 6 la masterat.

Art. 57

(1) Rezultatele obținute la proba orală a examenului de absolvire/licență/disertație nu pot fi contestate.

(2) Contestațiile referitoare la procedura de organizare a probelor privind prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/licență/disertație vor fi soluționate de către decan.

VII. DISPOZIȚII COMUNE CELOR DOUĂ PROBE

Art. 58. Facultatea va elabora proceduri operaționale pentru aplicarea prezentului Regulament.

Art. 59. (1) În cazul licenței, media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, și se stabilește ca medie aritmetică între nota probei scrise și nota probei orale. Examenul de finalizare a studiilor se consideră promovat dacă probele componente sunt susținute, iar media examenului este de cel puțin 6,00.

(2) În cazul masteratului, examenul de finalizare a studiilor se consideră promovat dacă proba orală este susținută, iar nota probei este de cel puțin 6,00.

Art. 60. Candidații care își retrag dosarul de înscriere înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen, iar dacă au achitat taxa de examen, aceasta nu se restituie.

Art. 61. Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 62. Restituirea sumei plătită ca taxă pentru examenul de finalizare a studiilor se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor/masterat.

Art. 63. (1) Absolvenții care au susținut și promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, până la eliberarea diplomei, dar nu mai târziu de 12 luni de la data promovării, o adeverință privind finalizarea studiilor care trebuie să conțină informații cu privire la: domeniul de studii, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică a instituției, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÁT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Studii Europene



Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Guvernului, ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor (pentru studenții străini).

(2) Absolvenții care nu promovează sau nu susțin examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, care cuprinde aceleași informații ca adeverința de absolvire, cu precizarea că media examenului de finalizare a studiilor este înlocuită cu media de promovare a anilor de studii.

Art. 64. Prezentul regulament este actualizat de drept cu orice prevedere modificatoare imperativă survenită ulterior în legislația României sau în Regulamentul corespunzător al UBB.

Modificat de Consiliul Facultății de Studii Europene în ședința din 3 aprilie 2024.



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Studii Europene



Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

**Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și derulare a examenului de finalizare a studiilor la
Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca**

APROB,

**Conf. univ. dr. Adrian-Gabriel Corpădean
Decanul Facultății de Studii Europene**

Cerere

Domnule Decan,

Subsemnatul/a, student/ă al/a secției
....., promoția, Facultatea de Studii Europene, prin prezenta solicit aprobarea
realizării lucrării de licență/disertație cu
titlul.....
.....,
sub coordonarea, în
vederea susținerii în sesiunea iunie...../septembrie..... .

Cu mulțumiri,
[Semnătura]

Coordonator științific,
[Grad didactic Prenume Nume]
[Semnatura coordonatorului științific]
[Data]

**Domnului Conf. univ. dr. Adrian-Gabriel Corpădean,
Decanul Facultății de Studii Europene**



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Studii Europene



Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și derulare a examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

ACORD

Subsemnatul/a, cadru didactic al
Facultății de Studii Europene, Departamentul, în calitate de coordonator
științific al lucrării de absolvire/licență/disertație cu
titlul

.....
, realizată de absolventul/a
....., specializarea
....., promoția, **îmi exprim acordul** pentru susținerea lucrării
mai sus menționate în cadrul examenului de finalizare a studiilor, sesiunea iulie-
septembrie..... .

[Semnătura coordonatorului științific]

[Data]



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
 BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
 BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
 BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
 TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Studii Europene



Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
 Tel.: 0264-593770
 Fax: 0264-590251
 euro.ubbcluj.ro

**Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și derulare a examenului de finalizare a studiilor la
 Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca**

Grilă de evaluare a lucrării de licență/disertație de către coordonatorul științific

Nume și prenume absolvent:	
Titlul lucrării:	
Specializarea:	
Numele coordonatorului științific :	
Criteriu de evaluare (punctaj maxim)	Punctaj propus
1. Noutatea și importanța temei (0.50 pct.)	
2. Structura lucrării (1.50 pct.)	
3. Conținut (6,50 pct.)	
3.1. Sinteza bibliografică (1.00 pct.)	
3.2. Originalitate : Cercetare proprie (cercetare calitativă, cercetare cantitativă) ; interpretare corectă a rezultatelor (3.00 pct.)	
3.3. Formularea de concluzii corecte și propuneri importante (1.50 pct.)	
3.4. Stilul redactării, claritatea exprimării, corectitudinea textului din punct de vedere gramatical si ortografic (1.00 pct.)	
4. Folosirea aparatului științific (note de subsol, tabele, grafice) și lista de referințe bibliografice (1.50 pct.)	
Notă propusă	

Evaluarea lucrării de licență/disertație către coordonatorul științific:

[Semnătura coordonatorului științific]

[Data]



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Studii Europene



Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

**Anexa nr. 4 la Regulamentul de organizare și derulare a examenului de finalizare a studiilor la
Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca**

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul,, declar că Lucrarea de absolvire/Lucrarea de licență/Proiectul de diplomă/Lucrarea de disertație pe care o voi prezenta în cadrul examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de, din cadrul Universității Babeș-Bolyai, în sesiunea, sub îndrumarea, reprezintă o operă personală. Menționez că nu am plagiat o altă lucrare publicată, prezentată public sau un fișier postat pe Internet. Pentru realizarea lucrării am folosit exclusiv bibliografia prezentată și nu am ascuns nici o altă sursă bibliografică sau fișier electronic pe care să le fi folosit la redactarea lucrării. Prezenta declarație este parte a lucrării și se anexează la aceasta.

Data,

Nume,
Semnătură



Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare și derulare a examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

Tipuri de certificate care pot fi recunoscute de către comisia pentru examenul de finalizare a studiilor pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor:

<p>Limba engleză</p>	<p><i>Cambridge English: B1 Preliminary for Schools - B1, B2</i> <i>Cambridge English: B1 Preliminary - B1, B2</i> <i>Cambridge English: B2 First for Schools - B1, B2, C1</i> <i>Cambridge English: B2 First - B1, B2, C1</i> <i>Cambridge English: C1 Advanced - B2, C1, C2</i> <i>Cambridge English: C2 Proficiency - C1, C2</i> <i>Cambridge English: B1 Business Preliminary - B1, B2</i> <i>Cambridge English: B2 Business Vantage - B1, B2, C1</i> <i>Cambridge English: C1 Business Higher - B2, C1, C2</i> <i>IELTS (International English Language Testing System) - B1, B2, C1, C2</i> <i>TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) - B1, B2, C1</i> <i>TOEIC (Test of English for International Communication) - B1, B2, C1</i> <i>LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) - minim B1</i> <i>LCCI - JETSET (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications - Junior English Tests, Senior English Tests) - minim B1</i> <i>Pearson LCCI Entry 3 Certificate in ESOL International - CEFR B1</i> <i>Pearson LCCI Level 1 Certificate in ESOL International - CEFR B2</i> <i>Pearson LCCI Level 2 Certificate in ESOL International - CEFR C1</i> <i>Pearson LCCI Level 3 Certificate in ESOL International - CEFR C2</i> <i>Pearson Edexcel Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) - B1</i> <i>Pearson Edexcel Entry Level 1 Certificate in ESOL International - B2</i> <i>Pearson Edexcel Entry Level 2 Certificate in ESOL International - C1</i> <i>Pearson Edexcel Entry Level 3 Certificate in ESOL International - C2</i> <i>TRINITY ISE (Integrated Skills in English) - B1-C2</i> <i>ECL - B1-C1</i></p>
<p>Limba franceză</p>	<p><i>DALF (Diplôme approfondi de langue française) - C1-C2</i> <i>DELFL (Diplôme d'études en langue française) - B1-B2</i> <i>TCF (Test de connaissance du français) - B1-C2</i> <i>TEF (Test d'évaluation du français) - B1-C2</i></p>
<p>Limba germană</p>	<p><i>DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz Zweite Stufe) - B2, C1</i> <i>ÖSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch) - B1, B2, C1</i> <i>Goethe-Zertifikat - B1, B2, C1</i> <i>Goethe-Zertifikat - C2</i> <i>ZdFb (Zertifikat Deutsch für den Beruf)</i> <i>PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) - C1</i> <i>KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) - C2</i> <i>GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) - C2, C2+</i> <i>TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) - B2-C1</i> <i>telc Deutsch - C1</i></p>
<p>Limba italiană</p>	<p><i>CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) - B1-C2</i> <i>CELI 2, 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) - B1-C2</i> <i>PLIDA - B1-C2</i></p>



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÁT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Studii Europene



Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Limba spaniolă	<i>DELE - B1-C2</i>
Limba chineză	<i>HSK - certificate eliberate de Institutul Confucius</i>
Atestate eliberate de către Departamentul de Limbi Străine Specializate și de către Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri ale UBB.	
<i>Certificat eliberate de Centrele ALPHA și LINGUA ale UBB B1-C2.</i>	
<i>Atestate eliberate de universitățile din cadrul Consorțiului Universitaria, Consorțiului Universităților Clujene sau din alte consorții din care UBB sau facultățile fac parte.</i>	
<i>Acte oficiale care atestă efectuarea a minimum un semestru de studii universitare la o instituție de învățământ superior din străinătate.</i>	
<i>Atestate eliberate de universități din străinătate cu care UBB are semnate acorduri de cooperare.</i>	



**Anexa nr. 6 la Regulamentul de organizare și derulare a examenului de finalizare a studiilor la
Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca**

Grilă de evaluare a lucrării de licență/disertație de către membrii comisiei pentru proba orală

Nume și prenume absolvent:					
Titlul lucrării:					
Specializarea:					
Numele și prenumele membrilor comisiei pentru proba orală:					
Președinte comisie:					
1. Membru 1 (M 1):					
2. Membru 2 (M 2):					
3. Membru 3 (M 3):					
Secretar:					
Nr. Crt.	Criteriu de evaluare (punctaj maxim)	Punctaj Președinte comisie	Punctaj acordat de M 1	Punctaj acordat de M 2	Punctaj acordat de M 3
1.	LUCRAREA SCRISĂ (3 pct.)				
	1.1. Construcția lucrării (existența unei concordanțe între titlul și structura lucrării, includerea unei teme de cercetare/studiu de caz, existența concluziilor) (1 pct.)				
	1.2. Utilizarea aparatului critic (1 pct.)				
	1.3. Bibliografia lucrării (relevanță, actualitate, etc.) (1 pct.)				
2.	PREZENTAREA LUCRĂRII (6 pct.)				
	2.1. Metodologia cercetării (2 pct.)				
	▪ <i>Explicarea obiectivelor cercetării (1 pct.)</i>				
	▪ <i>Argumentarea metodelor de cercetare folosite (1 pct.)</i>				
	2.2. Rezultatele cercetării/studiului de caz (2 pct.)				
	▪ <i>Prezentarea rezultatelor cercetării/studiului de caz (1 pct.)</i>				
	▪ <i>Prezentarea valorii adăugate și a limitelor cercetării / studiului de caz, formularea critică, argumentată a concluziilor (1 pct.)</i>				
	2.3. Prezentare PPT (2 pct.)				
	▪ <i>Structură, conținut, prezentare, încadrare în timp</i>				
NOTE MEMBRII COMISIEI¹					
NOTA FINALĂ²					

Semnătură Președinte:

.....

Semnătură Membru 1:

.....

Semnătură Membru 2:

.....

Semnătură Membru 3:

.....

¹ Nota acordată de fiecare membru se calculează prin însumarea punctajelor acordate de acesta pentru lucrarea scrisă și prezentarea lucrării la care se adaugă punctul din oficiu. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

² Se calculează ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei. Media se determină cu două zecimale, fără rotunjire.