UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

EUTOPIA
European University

Facultatea de Studii Europene

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

REGULAMENTUL
privind organizarea şi desfăşurarea examenului de finalizare a studiilor
la Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca

I. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Examenul de finalizare a studiilor la Facultatea de Studii Europene se realizează în concordanţă cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, ale actelor normative ce decurg din aplicarea acestei legi, ale Cartei Universității Babeș-Bolyai (UBB) și ale prezentului Regulament.

Art. 2. Examenul de finalizare a studiilor se organizează în fiecare an în două sesiuni, stabilite de Senatul Universităţii Babeş-Bolyai odată cu aprobarea structurii anului universitar.

Art. 3. (1) Absolvenţii Universităţii Babeş-Bolyai au dreptul să se înscrie la examenul de finalizare a studiilor atât în sesiunea din iunie-iulie, cât şi în cea din septembrie a aceluiași an universitar, fără a plăti taxă de înscriere în primii 3 ani de la absolvire și cu condiția de a promova în una din cele două sesiuni.
(2) În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de trei ani universitari de la data absolvirii, se percepe taxă de înscriere. În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iulie, septembrie/februarie), acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.

Art. 4. Facultatea de Studii Europene aduce la cunoştinţa studenţilor programarea examenului de finalizare a studiilor cu cel puţin şase luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni stabilite de Senatul Universităţii Babeş-Bolyai odată cu aprobarea structurii anului universitar, prin postarea informaţiilor corespunzătoare pe site-ul şi la avizierul facultăţii.

Art. 5. Facultatea de Studii Europene organizează examene de finalizare a studiilor la:
a) programe de studii universitare de scurtă durată și de licență acreditate;
b) programe de studii universitare de scurtă durată și de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are programe de studii universitare de licență acreditate în același domeniu de licență sau într-un domeniu similar, în conformitate cu nomenclatorul programelor de studii cu profil similar, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior (ARACIS). În situații excepționale, temeinic argumentate, UBB organizează examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției, cu avizul ARACIS
c) programe de studii universitare de master încadrate în domenii de master acreditate, inclusiv programe de studii postuniversitare de master organizate în baza legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 6. (1) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenţii care:
- au îndeplinit în totalitate cerinţele obligatorii prevăzute de planul de învăţământ al specializării promoţiei cu care şi-au terminat studiile;
- au plătit toate taxele de şcolarizare, inclusiv cele pentru examenele restante/de

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

diferenţă, etc.;

- au promovat examenul de competenţă lingvistică într-o limbă de circulaţie internaţională la unul din centrele Universităţii Babeş-Bolyai sau deţin unul din atestatele prevăzute în Anexa 1 la Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master și în Anexa 5 la prezentul Regulament, exceptând studenţii care au absolvit un program într-o altă limbă decât cea a liniilor de studii română, maghiară sau germană (în cazul examenului de finalizare a studiilor-nivel licență);
- dețin *Acordul* cadrului didactic coordonator pentru susţinerea lucrării de absolvire/licență/disertație în cadrul examenului de finalizare a studiilor (*Anexa nr. 2*). Acordul cadrului didactic poate fi exprimat și prin intermediul unui formular electronic pus la dispoziția corpului profesoral de către compartimentul Secretariat, Pentru candidaţii proveniţi de la alte universităţi, respectarea acestei prevederi este obligaţia şi răspunderea universităţii respective.

(2) Dosarele de înscriere la examenul de absolvire/de licență/diplomă/de disertație trebuie să conțină documentele prevăzute de Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, nivel licență și master, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 2 din 19.01.2026.
(3) Înscrierea la examenul de finalizare de studii se face prin încărcarea de către absolvent a documentelor pe o platformă electronică comunicată de către compartimentul Secretariat.

Art. 7. În cazul certificatelor de competență lingvistică emise de centrele Universităţii Babeş-Bolyai, în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor nivel licență, calificativul minim acceptat este B1.

Art. 8. Prezentarea la examenul de finalizare a studiilor nu este condiţionată de alte activităţi sau obligaţii profesionale prealabile ale absolventului, cum ar fi performanţa profesională din anii de studiu la disciplinele din planul de învăţământ sau la activităţile profesionale extracurriculare ale studentului.

Art. 9. (1) Examenul de finalizare a studiilor are loc la sediul Facultății de Studii Europene și se desfășoară simultan pentru studenții proprii și pentru studenții altor instituții de învățământ superior.
(2) Programele de studii universitare integrate se finalizează cu susținerea publică a unei lucrări de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație, conform structurii şi modalității stabilite în acordul interinstituțional. Alegerea temei pentru lucrarea de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație se va realiza în conformitate cu prevederile acordului interinstituțional.
(3) În cazul absolvenților care aleg susținerea examenului de finalizare a studiilor în cadrul UBB, pentru redactarea și coordonarea lucrării de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație, precum și pentru organizarea, desfășurarea și susținerea examenelor de finalizare a studiilor se aplică prevederile prezentului regulament, precum şi cele ale acordului interinstituțional.
(4) Pentru programele de studii universitare integrate în care UBB este partener, examenele de finalizare se pot desfășura și online, în baza acordului interinstituțional. Desfășurarea examenului online va urma procedura cuprinsă în Anexa 3 a Regulamentului UBB de finalizare de studii, care vizează organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în UBB, în condițiile suspendării activităților didactice față în față.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Art. 10. (1) Facultatea de Studii Europene are următoarele obligaţii privind organizarea şi programarea examenelor de finalizare a studiilor:

- să stabilească la începutul fiecărui an universitar calendarul activităților aferente examenului de finalizare a studiilor;
- să configureze conținutul coșurilor din care studenţii îşi vor alege disciplinele pentru proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- să informeze candidaţii pe două căi (afişare, pagini web) despre condiţiile de înscriere, respectiv despre modalităţile de susţinere a probelor;
- să asigure tot suportul administrativ şi logistic necesar desfăşurării în bune condiţii şi fără întârzieri a examenului de finalizare a studiilor;
- să organizeze activitatea de supervizare la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate şi de evaluare a lucrărilor de absolvire/licenţă/disertație, în cadrul probei de prezentare și susținere a acestora.
- să asigure toate activităţile didactice legate de coordonarea lucrărilor de finalizare a studiilor și de evaluarea acestora;

(2) În cazul absolvenților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la solicitarea acestora și, după caz, în baza recomandărilor formulate de Centrul pentru Studenți cu Dizabilități (CSD), FSE are obligația de a acorda sprijin suplimentar adaptat nevoilor candidaților, cu respectarea prevederilor Regulamentului UBB de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, nivel licență și master, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 2 din 19.01.2026.

Art. 11. Costurile necesare organizării examenelor de finalizare sunt suportate de către Facultate pentru studenţii proprii, de UBB pentru studenţii acesteia de la alte facultăţi sau specializări (autorizate provizoriu sau aflate în curs de lichidare) şi de Universitatea de la care provin pentru studenţii altor universităţi.

II. STRUCTURA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 12. (1) Examenul de absolvire și examenul de licență constă din:
a) proba 1: evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate – proba scrisă, care se susține din 3 discipline;
b) proba 2: prezentarea şi susţinerea lucrării de absolvire sau a lucrării de licenţă – proba orală.

Art. 13. Examenul de finalizare a studiilor la nivel masterat constă într-o singură probă: prezentarea şi susţinerea lucrării de disertaţie – proba orală.

Art. 14. Scopul probei scrise este acela de a evalua capacitatea absolvenţilor de integrare a cunoştinţelor obţinute pe parcursul facultăţii şi de adaptare a acestora la realităţi specifice domeniului respectiv. În cadrul procesului de evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate nu se vor repeta examenele de an susţinute pe parcursul studiilor.

Art. 15. Titularii de curs ai disciplinelor alese de către studenţi din coşurile pentru examenul de absolvire/ licenţă stabilesc subiectele pentru proba scrisă ţinând cont de următoarele criterii:

- să fie în strictă conformitate cu conţinutul tematicii şi bibliografiei afişate şi comunicate;
- să asigure o cuprindere echilibrată a materiei şi să poată fi rezolvate de absolvent în limita timpului destinat (maximum 1 oră/disciplină)
- să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii absolvenţilor, a capacităţii lor de gândire şi a

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

competenţelor.

Art. 16. Scopul probei orale este acela de a evalua capacitatea absolvenţilor de a susţine public lucrarea de finalizare a studiilor și de a analiza critic, prezenta și dezbate aspectele teoretice şi practice cele mai relevante ale demersului de cercetare într-o formă coerentă, sintetică, comprehensivă, într-un interval de timp standard. În egală măsură proba orală urmărește să aprecieze capacitatea candidaților de a răspunde pertinent, cu argumente, la întrebări care privesc atât aparatul conceptual folosit în realizarea lucrării de finalizare a studiilor, cât şi pertinenţa alegerilor metodologice şi, respectiv, a concluziilor demersului de cercetare.

III. ASPECTE ADMINISTRATIVE PREALABILE EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 17. Disciplinele din care se susţine proba pentru verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sunt alese de studenţi din coșurile stabilite de Consiliul Facultății. Pentru studenţii care susţin examenul de absolvire/licenţă în sesiunea din septembrie/februarie sunt valabile disciplinele şi condiţiile specifice sesiunii din iunie-iulie din același an universitar.

Art. 18. Titularii de curs ai disciplinelor din care se susţine proba scrisă la examenul de absolvire/licenţă trebuie să comunice tematica şi bibliografia aferente.

Art. 19. (1) Pentru proba orală a examenului de finalizare a studiilor, temele de lucrări de absolvire/licență/disertație trebuie să fie circumscrise domeniului disciplinelor studiate de studenţi pe parcursul anilor de studiu.
(2) Cerinţele formale şi de conţinut ale lucrărilor și criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoştinţa absolvenţilor cu cel puţin 6 luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni, ele fiind valabile pentru ambele sesiuni.
(3) Criteriile de evaluare vor fi însoţite de un barem detaliat, explicit, punctual (a se vedea *Anexa 3* și *Anexa 6*). Modificările cerințelor sau criteriilor de evaluare se aplică numai începând cu sesiunile anului universitar următor.

Art. 20. (1) Lucrările de absolvire/licență/disertație pot avea coordonatori științifici numai cadre didactice titulare, care dețin titlul de doctor în domeniul respectiv.
(2) Lucrarea de absolvire/licență/disertație poate avea doi sau mai mulți coordonatori științifici, iar în acest caz cel puțin unul dintre ei va fi cadru didactic titular, deținând titlul de doctor. Cadrele didactice asociate pot coordona lucrări de absolvire, de licență și de disertație fie în cotutelă, cu titulari de disciplină, fie în calitate de unic coordonator, în acest din urmă caz doar dacă dețin un contract de muncă cu universitatea pentru o perioadă de cel puțin un an universitar.
(3) Un cadru didactic poate îndruma lucrări ale absolvenților de la altă facultate, specializare, linie, fiind însă valabile criteriile profesionale și cerințele formațiunii din care absolventul face parte. Absolvenții au obligația de a se informa despre cerințele și criteriile propriei formațiuni de studiu.
(4) Cadrele didactice de la universităţile partenere din Uniunea Europeană pot coordona lucrări în regim de cotutelă cu cadre didactice ale Universității, dacă acordul de cooperare cu Universitatea prevede această posibilitate.

Art. 21. (1) Fiecare cadru didactic propune o listă de titluri pentru lucrarea de absolvire/licenţă/disertaţie, titluri care nu se pot repeta de la un an universitar la altul, cu

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

excepţia situaţiei în care nu au fost luate de către absolvenţi; titlurile pentru fiecare an universitar se aprobă în Departamentul din care face parte cadrul didactic respectiv; Departamentul va elimina suprapunerile în acest sens. Lista finală cu titlurile pentru lucrările de absolvire/licenţă/disertaţie propusă de fiecare cadru didactic va fi publicată pe site-ul facultăţii.

(2) Un titlu poate fi ales doar de un singur student. Orice modificare de titlu făcută de coordonator împreună cu absolventul va fi transmisă Decanului spre aprobare.

Art. 22. Titlurile lucrării de absolvire/licenţă/disertaţie propuse de fiecare cadru didactic în parte vor fi adecvate calificării acestuia şi vor fi selectate fie din temele de cercetare de interes individual, fie din temele de cercetare propuse de departament sau identificate în cadrul parteneriatelor pe care FSE le dezvoltă cu alte instituţii, cu firme sau cu organizaţii non-profit în vederea creşterii calităţii şi gradului de aplicabilitate al lucrărilor de absolvire/licenţă/disertaţie.

Art. 23. Candidaţii la examenul de finalizare a studiilor au obligaţia de a-şi alege lucrarea de absolvire/ licenţă/disertaţie (titlul acesteia), din listele puse la dispoziţie de fiecare Departament al Facultăţii.

Art. 24. După alegerea titlului lucrării de absolvire/licenţă/disertaţie de comun acord cu coordonatorul, candidatul are obligaţia depunerii unei cereri pentru aprobarea elaborării lucrării de absolvire/licenţă/disertaţie sub coordonarea cadrului didactic respectiv, conform calendarului. Această cerere este valabilă numai pe durata anului universitar respectiv. Cererea se aprobă de către Decan.

Art. 25. Se recomandă ca fiecare cadru didactic să aibă în coordonare un număr de maximum 10 lucrări de finalizare a studiilor în regim individual şi în regim de cotutelă (în caz de cotutelă se ia în considerare 1/2 lucrare).

Art. 26. În vederea elaborării lucrării de absolvire/licenţă/disertaţie, candidații au obligaţia de a conveni cu coordonatorul ştiinţific proiectul de cercetare (cerinţele metodologice, bibliografice şi organizatorice pentru realizarea lucrării) corespunzător titlului ales.

Art. 27. Pentru mutarea de la un coordonator la altul este necesară aprobarea prealabilă a transferului de către decan, pe baza solicitării scrise a candidatului, cu semnătura coordonatorului iniţial şi a noului coordonator, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea primei sesiuni.

Art. 28. În caz de indisponibilitate a coordonatorului inițial, Directorul Departamenului stabileşte de comun acord cu candidatul un nou coordonator.

III. ELABORAREA LUCRĂRII DE ABSOLVIRE/LICENŢĂ/DISERTAŢIE ŞI COLABORAREA CU COORDONATORUL ŞTIINŢIFIC

Art.29. Lucrările de absolvire/licenţă/disertaţie trebuie să respecte standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acurateţe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografie actualizată și adecvată temei și domeniului, structură logică, stil ştiinţific şi formă grafică care

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

respectă normele academice specifice domeniului. Rezultatele propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese trebuie să dețină ponderea principală în volumul lucrării.

Art. 30. (1) Scopul lucrării de absolvire/licenţă/disertaţie este de a evalua capacitatea absolvenţilor de a realiza o lucrare ştiinţifică specifică domeniului în cauză.

(2) Lucrarea de licență/disertație va avea un număr de minimum 30 de pagini și se va baza pe un studiu de caz, definit conform specificului ariei tematice în care se încadrează. Studiul de caz va include descrierea contextului și justificarea alegerii temei, prezentarea metodologiei utilizate, colectarea și analiza datelor, precum și interpretarea rezultatelor în raport cu literatura de specialitate. Pe baza acestor elemente, lucrarea va formula concluzii și recomandări relevante pentru domeniul vizat.

Art. 31. Procesul de coordonare a realizării lucrării de absolvire/licenţă/disertaţie presupune următoarele drepturi și obligaţii din partea coordonatorului:

- stabilirea cu candidatul a proiectului de cercetare; oferirea de sugestii cu privire la alegerea studiului de caz sau la derularea componentei practice a lucrării;
- stabilirea cu candidatul a unui calendar de desfășurare a activităților de elaborare și predare a lucrării;
- asigurarea cooperării continue cu candidatul, pe tot parcursul elaborării lucrării, fizic sau prin e-mail;
- trimiterea de mesaje electronice atunci când studentul nu respectă calendarul elaborării lucrării şi/sau cerinţele privind elaborarea lucrării;
- îndrumare în privința selecţiei bibliografiei;
- formularea de observaţii cu privire la calitatea, la progresul lucrării, la aspectele care trebuie abordate, eliminate, îmbunătăţite;
- formularea de observaţii cu privire la varianta finală a lucrării în termenul prevăzut de calendar;
- formularea, opţională, de sugestii cu privire la prezentarea Power Point™ a lucrării;
- refuzul Acordului pentru susținerea lucrării în sesiunea respectivă și înștiințarea imediată a studentului despre aceasta;
- elaborarea unui referat de evaluare a lucrării, care presupune realizarea unei scurte analize a acesteia, completarea grilei de evaluare și propunerea unei note în cuprinsul referatului (*Anexa nr. 3*);

Art. 32. Procesul de realizare a lucrării de absolvire/licenţă/disertaţie presupune următoarele obligaţii din partea candidatului:

- respectarea cerinţelor metodologice şi ştiinţifice stabilite de comun acord cu coordonatorul lucrării, precum și a sugestiilor lui;
- neintroducerea, în varianta finală a lucrării sau în prezentarea orală, de modificări care nu au fost agreate de coordonator;
- participarea la discuţii faţă în faţă sau prin e-mail cu coordonatorul, conform unui calendar stabilit de comun acord;
- răspunsul în termen de 3 zile, prin e-mail sau prin discuţie faţă în faţă, la mesajele primite prin e-mail de la coordonator cu privire la lucrare;
- respectarea calendarului de realizare a activităților convenit cu coordonatorul;
- înștiințarea imediată a coordonatorului cu privire la motivele nerespectării calendarului

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

și replanificarea activităților împreună cu coordonatorul;

- predarea variantei finale a lucrării către coordonator în termenul prevăzut de calendar;
- respectarea regulilor de onestitate ştiinţifică stabilite prin Carta UBB, prin Codul Etic al UBB și prin lege;

Art. 33. (1) Candidaţii la examenul de finalizare a studiilor poartă răspunderea privind originalitatea conţinutului şi calitatea lucrărilor elaborate.
(2) Falsificarea de către absolvent a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație, indiferent de modalitatea prin care acesta a intrat în posesia ei, este considerată fraudă și se sancționează cu eliminarea din examen, pe baza unui referat întocmit de membrii comisiei examinatoare.
(3) Frauda, prin plagierea totală sau parțială în cadrul lucrării de absolvire, de licență sau de disertație, se sancționează cu eliminarea din examen, pe baza unui referat întocmit de membrii comisiei examinatoare.
(4) Înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de finalizare de studii este obligatorie verificarea acestora cu ajutorul platformei Turnitin. Cuantumul maxim de similitudine acceptabil nu poate depăși 20% și acesta se va calcula exclusiv prin raportare la materialul corect citat și nu include refolosirea de materiale din publicații anterioare ale candidatului și bibliografia.
(5) În vederea verificării originalității lucrării de finalizare de studii, trebuie respectați următorii pași:

- Studentul poate încărca lucrarea de finalizare de studii în platforma Turnitin ori de câte ori are nevoie.
- După finalizarea lucrării și emiterea raportului de similitudine generat de student, cu respectarea prevederilor de la punctul (4), studentul este obligat să îl trimită pe mail cadrului didactic coordonator (cf. termenelor din calendarul pentru derularea examenului de finalizare de studii). În cazul în care cadrul didactic coordonator, pe baza conținutului raportului de similaritate, solicită efectuarea de modificări în lucrare, studentul este obligat să opereze aceste modificări în termenul indicat de către cadrul didactic coordonator și să îi retrimită acestuia lucrarea și noul raport de similitudine.
- La momentul înscrierii la examenul de licență/disertație, studentul va depune, în format electronic, varianta finală a lucrării și raportul de similitudine, pe baza acordului cadrului didactic coordonator.
- Secretarul responsabil de programul de licență/master va asigura emiterea raportului final de similitudine, pentru conformitate. Nerespectarea prevederilor de la punctul (4) și orice modificare în raportul de similitudine atrage automat respingerea dosarului de înscriere la examenul de finalizare de studii.
- Acordul cadrului didactic coordonator se exprimă pe formularul pus la dispoziție de compartimentul IT, care include rapoartele de similitudine.

(7) Autorii lucrărilor de licență și de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora și completează în acest sens o declarație pe proprie răspundere, după modelul prezentat în Anexa 4 la prezentul Regulament.
(8) Coordonatorii lucrărilor de licență și de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Art. 34. **(1)** Coordonatorul poate să-şi refuze Acordul pentru susţinerea lucrării în sesiunea respectivă, pentru următoarele motive:

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

- plagiat;
- nerespectarea obligațiilor prevăzute de art. 32;
- introducerea, înainte de predarea variantei finale a lucrării către coordonator, de modificări neagreate de acesta;

(2) În oricare dintre situațiile menționate, coordonatorul prezintă conducerii Facultății un raport argumentat cu privire la situaţia identificată.
(3) Coordonatorul are dreptul de a refuza elaborarea referatului sau, dacă referatul a fost deja elaborat, dreptul de a-l retrage în cazul introducerii de modificări în varianta finală a lucrării după predarea acesteia, modificări care nu au fost agreate de el.

Art. 35. Lucrările de absolvire/licenţă**/**disertaţie se pregătesc, elaborează, editează și se susțin în limba în care s-a studiat (limbile liniilor de studii română, engleză, germană) sau într-o limbă de mare circulaţie internaţională (engleză, franceză, etc.).

IV. COMISIILE PENTRU EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 36. (1) Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt: comisiile pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba scrisă) - numai la licenţă; comisiile pentru susținerea și evaluarea lucrărilor de absolvire/licență/disertație (proba orală); comisia de analiză şi soluţionare a contestaţiilor. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor și comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studiu/limbi de predare.
(2) Componenţa nominală a comisiilor pentru examenul de finalizare a studiilor se stabileşte prin decizia rectorului, la propunerea departamentelor, cu avizul Consiliului facultății și se publică pe site-ul facultății.

Art. 37. **(1)** Comisiile sunt alcătuite din preşedinte, membri (cel puţin 2 pentru comisiile pentru proba orală) şi secretar. Preşedintele fiecărei comisii este desemnat de decan dintre membrii ei şi trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferenţiar universitar. Membrii tuturor comisiilor trebuie să aibă titlul ştiinţific de doctor şi gradul didactic de lector universitar, conferenţiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei poate să fie doctorand sau cadru didactic/de cercetare de orice grad și are atribuții numai de administrare a documentelor. În situații excepționale, în absența secretarului, unul din membrii comisiei va prelua atribuțiile acestuia.
(2) Membrii comisiilor pentru proba scrisă sunt toţi titularii de curs şi titularii de seminar sau, în lipsa acestora din urmă, alte cadre didactice care dețin competențe științifice în aria disciplinelor care fac parte din coșurile de disciplină.
(3) Membrii comisiilor pentru proba orală nu pot fi decât cadre didactice care au predat la specializarea/ linia de studiu/programul de studiu respectiv.
(4) Pentru motive determinate de imposibilitatea obiectivă de a configura componența comisiei pentru proba orală în conformitate cu prevederile alin.1, Decanul poate desemna ca președinte al acestei comisii, un cadru didactic cu grad didactic de profesor universitar sau conferenţiar universitar, care predă la o altă specializare din același domeniu de studiu și care deține competențe lingvistice specifice programului de studiu.
(5) În cazul specializărilor în limbă străină, în condițiile în care nu există cadru didactic cu grad de profesor universitar sau conferenţiar universitar care să dețină competențe lingvistice specifice programului de studiu, se va solicita prorectorului de resort aprobarea acordării unei derogări pentru numirea ca președinte al comisiei menționate la alin. 4 a unui cadru didactic cu

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

grad de lector universitar.

Art. 38. Toţi membrii comisiilor trebuie să fie cadre didactice titulare la Universitatea Babeş-Bolyai sau, în afară de preşedinte, cu statut de cadru didactic asociat. În cazul absolvenţilor altor universităţi, în comisii nu pot fi numite cadre didactice care au desfăşurat activităţi didactice cu respectivii absolvenţi.

Art. 39. Membrii tuturor comisiilor nu se pot afla, cu cei evaluaţi sau între ei, în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv.

V. REGULI DE FOND PRIVIND DESFĂŞURAREA PROBEI SCRISE

Art. 40. Supravegherea absolvenţilor în săli va fi asigurată de către cadre didactice. Listele cu personalul de supraveghere se stabilesc de către directorii de departament – fiecare pentru specializarea de care răspunde departamentul său – cel mai târziu înainte de prima zi destinată probei scrise. Personalul de supraveghere este stabilit pentru toate specializările/liniile de studiu/programele de studiu/locațiile geografice în săli/zile/ore diferite, astfel încât pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală şi un număr suficient de supraveghetori, în funcţie de numărul de absolvenţi, dar minimum 2 persoane, și să nu fie cadre didactice care corectează lucrările la specializarea respectivă.

Art. 41. Subiectul şi baremul de corectare pentru fiecare disciplină sunt elaborate de titularul disciplinei respective, fiecare pe altă pagină.

Art. 42. (1) Fiecare lucrare va fi corectată de titularul disciplinei respective și de titularul de seminar sau, în lipsă, de alt cadru didactic din comisia corespunzătoare; deliberarea comisiei nu este publică. Nota finală pentru fiecare disciplină este convenită de cei doi corectori și trebuie să fie întreagă, fără zecimale.
(2) În cazul în care concilierea între cei doi corectori nu este posibilă, lucrarea va fi încredinţată unui alt cadru didactic, numit de preşedintele comisiei corespunzătoare dintre cadrele didactice cu cea mai mare autoritate profesională, care, în prezenţa persoanelor care au acordat notele respective, va proceda la reverificarea lucrării pentru disciplina respectivă şi va stabili nota finală a acesteia.

Art. 43. Nota finală la proba scrisă este media aritmetică a notelor acordate la fiecare din cele 3 discipline, notă care trebuie să fie cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 44. Proba scrisă se consideră promovată dacă nota finală a probei (media disciplinelor) este minim 5.

Art. 45. Rezultatele probei scrise se afişează pe pagina web a facultății sub semnătura președintelui Comisiei de licență cu menționarea datei și a orei de afișare, în termen de cel mult 48 de ore probei de către ultimul candidat prezentat în orele stabilite, respectând reglementările privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 46 (1) Contestațiile privind rezultatele probei scrise se transmit în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, prin depunere la secretariatul facultății sau prin email, în

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

formă scanată, către adresa instituțională a secretariatului facultății, luându-se în considerare ca referință momentul recepționării mesajului.
(2) Contestațiile se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Lucrarea va fi reanalizată și reevaluată de către toți membrii comisiei, iar președintele comisiei sau directorul de departament poate dispune consultarea cu alte 1-2 cadre didactice de specialitate.
(3) Rezultatele soluționării contestației sunt cuprinse într-un proces verbal semnat de președintele, membrii și secretarul/secretarii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor.
(4) Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este de cel puțin 0,5 puncte.
(5) În cazul în care este contestată procedura de organizare, decanul va stabili dacă au fost respectate procedurile regulamentare privind examenul de finalizare a studiilor.

Art. 47. (1) În caz de fraudă dovedită din partea unui candidat în cursul probei scrise, candidatul este exclus din examen, neputându-se prezenta la proba orală din aceeași sesiune. Taxa plătită nu se restituie.
(2) Prin fraudă se înțelege: posesia de către candidați, după intrarea în sala de examen, asupra lor și în băncile în care sunt așezați, de manuale, culegeri, cărți, dicționare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne, lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate la rezolvarea subiectelor, sau de telefoane mobile, căști audio, smarturi, ceasuri și orice alte mijloace electronice, care pot permite conectarea la internet/rețelele de socializare și ar putea fi utilizate la rezolvarea subiectelor sau pentru comunicare între candidați/cu exteriorul. Fraudă se consideră deopotrivă comunicarea candidaților între ei și cu exteriorul, transmiterea și schimbarea între ei de foi din lucrări, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate la rezolvarea subiectelor.

VI. REGULI DE FOND PRIVIND DESFĂŞURAREA PROBEI ORALE

Art. 48. Proba orală este publică în sensul posibilităţii participării studenţilor şi cadrelor didactice şi are loc în faţa comisiei de examen.

Art. 49. Proba orală nu poate avea loc mai devreme de trecerea unui interval de cel puţin 48 de ore de la proba scrisă**.** Desfăşurarea probei orale are loc conform Procedurii privind desfăşurarea examenului de finalizare a studiilor -proba orală- nivel licenţă/master, în condițiile derulării activităților didactice față în față.

Art. 50. Susţinerea lucrării trebuie să aibă loc în prezenţa a cel puţin 3 dintre membrii comisiei.

Art. 51. (1) Pentru a intra la proba orală a examenului de absolvire/licență este obligatorie prezența la proba scrisă a examenului de absolvire/licență în acea sesiune sau promovarea probei scrise într-o sesiune anterioară.
(2) Comisia poate recunoaște notele la probe susținute în sesiuni anterioare la UBB.

Art. 52. La susţinerea lucrării de absolvire/licenţă/disertaţie trebuie să fie prezent şi coordonatorul lucrării, exceptând cazul în care motive temeinice îl împiedică. Coordonatorul absolvenților proveniți de la alte universități poate fi invitat să asiste la susținere.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Art. 53. În situaţiile în care o comisie pentru proba orală constată că există dovezi de plagiat, adică de copiere a întregii lucrări de absolvire/licenţă/disertaţie sau a unei părţi a ei, nerespectându-se normele de trimitere la sursă, candidaţii în cauză vor fi sancţionaţi cu excluderea de la susținerea lucrării şi refacerea acesteia pentru sesiunile următoare. În cazul în care absolventul în cauză a achitat taxa pentru examenul de finalizare a studiilor, ea nu se restituie.

Art. 54 Lucrarea de absolvire/licență/disertație se susține în limba în care candidatul a studiat sau într-o limbă de mare circulație internațională (engleză, franceză, etc.).

Art. 55. (1) Fiecare lucrare este evaluată de membrii comisiei pe baza grilei din *Anexa nr. 6*, nota acordată de fiecare trebuind să fie întreagă, fără zecimale**.** Diferenţa între aceste note nu poate fi mai mare de două puncte. În cazul unei diferenţe mai mari, membrii comisiei trebuie să-şi concilieze notele. Nota finală pentru susţinerea lucrării de absolvire/licenţă/disertaţie se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii acesteia şi trebuie să fie cu două zecimale, fără rotunjire. Deliberarea comisiei nu este publică.
(2) Membrii comisiei nu participă la evaluarea și acordarea notelor pentru lucrările ai căror coordonatori sunt.

Art. 56. Proba orală se consideră promovată dacă nota finală este minim 5 la licenţă și minim 6 la masterat.

Art. 57
(1) Rezultatele obținute la proba orală a examenului de absolvire/licență/disertație nu pot fi contestate.
(2) Contestațiile referitoare la procedura de organizare a probelor privind prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/licență/disertație vor fi soluționate de către decan.

VII. DISPOZIŢII COMUNE CELOR DOUĂ PROBE

Art. 58. Facultatea va elabora proceduri operaționale pentru aplicarea prezentului Regulament.

Art. 59. (1) În cazul licenţei, media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, şi se stabileşte ca medie aritmetică între nota probei scrise şi nota probei orale. Examenul de finalizare a studiilor se consideră promovat dacă probele componente sunt susţinute, iar media examenului este de cel puţin 6,00.
(2) În cazul masteratului, examenul de finalizare a studiilor se consideră promovat dacă proba orală este susţinută, iar nota probei este de cel puţin 6,00.

Art. 60. Candidaţii care îşi retrag dosarul de înscriere înainte de afişarea rezultatelor probelor sunt consideraţi eliminaţi din examen, iar dacă au achitat taxa de examen, aceasta nu se restituie.

Art. 61. Examenul de finalizare a studiilor susţinut şi promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

VIII. DISPOZIŢII FINALE

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Art. 62. Restituirea sumei plătită ca taxă pentru examenul de finalizare a studiilor se poate obţine numai în cazul retragerii dosarului până la sfârşitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor/masterat.

Art. 63. (1) Absolvenții care au susținut și promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, până la eliberarea diplomei, dar nu mai târziu de 12 luni de la data promovării, o adeverință privind finalizarea studiilor care trebuie să conțină informații cu privire la: domeniul de studii, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică a instituției, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor (pentru studenții străini).
(2) Absolvenţii care nu promovează sau nu susțin examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, care cuprinde aceleași informații ca adeverința de absolvire, cu precizarea că media examenului de finalizare a studiilor este înlocuită cu media de promovare a anilor de studii.
Art. 64. Prezentul regulament este actualizat de drept cu orice prevedere modificatoare imperativă survenită ulterior în legislaţia României sau în Regulamentul corespunzător al UBB.

Modificat de Consiliul Facultăţii de Studii Europene în şedinţa din 10 noiembrie 2026.

UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

EUTOPIA European University

Facultatea de Studii Europene

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare şi derulare a examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca

APROB,

Prof. univ. dr. Adrian-Gabriel Corpădean
Decanul Facultăţii de Studii Europene

Cerere

Domnule Decan,

Subsemnatul/a ....., student/ă al/a secţiei ....., promoţia ....., Facultatea de Studii Europene, prin prezenta solicit aprobarea realizării lucrării de licenţă/disertaţie cu titlul..... ....., sub coordonarea ....., în vederea susţinerii în sesiunea iunie...../septembrie..... .

Cu mulţumiri,
[Semnătura]

Coordonator ştiinţific,
[Grad didactic Prenume Nume]
[Semnatura coordonatorului ştiinţific]
[Data]

Domnului Prof. univ. dr. Adrian-Gabriel Corpădean,
Decanul Facultăţii de Studii Europene

UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

EUTOPIA
European University

Facultatea de Studii Europene

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare şi derulare a examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca

ACORD

Subsemnatul/a ....., cadru didactic al Facultăţii de Studii Europene, Departamentul ....., în calitate de coordonator ştiinţific al lucrării de absolvire/licenţă/disertaţie cu titlul
.....
, realizată de absolventul/a ....., specializarea ....., promoţia ....., **îmi exprim acordul** pentru susţinerea lucrării mai sus menţionate în cadrul examenului de finalizare a studiilor, sesiunea iulie-septembrie..... .

[Semnătura coordonatorului ştiinţific]

[Data**]**

UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

EUTOPIA European University

Facultatea de Studii Europene

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare şi derulare a examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca

Grilă de evaluare a lucrării de licenţă/disertație de către coordonatorul ştiinţific

Nume şi prenume absolvent:	
Titlul lucrării: **Specializarea:**	
Numele coordonatorului ştiinţific :	
Criteriu de evaluare (punctaj maxim)	**Punctaj propus**
1. Noutatea şi importanţa temei (0.50 pct.)	
2. Structura lucrării (1.50 pct.)	
3. Conţinut (6,50 pct.)	
3.1. Sinteza bibliografică (1.00 pct.)	
3.2. Originalitate : Cercetare proprie (cercetare calitativă, cercetare cantitativă) ; interpretare corectă a rezultatelor (3.00 pct.)	
3.3. Formularea de concluzii corecte şi propuneri importante (1.50 pct.)	
3.4. Stilul redactării, claritatea exprimării, corectitudinea textului din punct de vedere gramatical si ortografic (1.00 pct.)	
4. Folosirea aparatului ştiinţific (note de subsol, tabele, grafice) şi lista de referinţe bibliografice (1.50 pct.)	
Notă propusă	

Evaluarea lucrării de licenţă/disertaţie către coordonatorul ştiinţific:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

[Semnătura coordonatorului ştiinţific]

[Data]

UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

EUTOPIA European University

Facultatea de Studii Europene

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Anexa nr. 4 la Regulamentul de organizare şi derulare a examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca

DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, ..., declar că Lucrarea de licență/Lucrarea de disertație pe care o voi prezenta în cadrul examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Studii Europene din cadrul Universității Babeș-Bolyai, în sesiunea ....., sub îndrumarea ....., reprezintă o operă personală. Menționez că nu am plagiat o altă lucrare publicată sau în manuscris, prezentată public sau un fișier postat pe Internet. Pentru realizarea lucrării am folosit exclusiv bibliografia prezentată și nu am ascuns nici o altă sursă bibliografică sau fișier electronic pe care să le fi folosit la redactarea lucrării.

De asemenea, declar că informațiile prezentate nu sunt falsificate.

În cadrul prezentei lucrări, Inteligența Artificială Generativă a fost folosită pentru ...../nu a fost folosită.

Prezenta declarație este parte a lucrării și se anexează la aceasta.

Data,

Nume,
Semnătură

UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

EUTOPIA
European University

Facultatea de Studii Europene

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare şi derulare a examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca

Tipuri de certificate care pot fi recunoscute de către comisia pentru examenul de finalizare a studiilor pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor:

Limba engleză	*Cambridge English: B1 Preliminary for Schools - B1, B2* *Cambridge English: B1 Preliminary - B1, B2* *Cambridge English: B2 First for Schools - B1, B2, C1* *Cambridge English: B2 First - B1, B2, C1* *Cambridge English: C1 Advanced - B2, C1, C2* *Cambridge English: C2 Proficiency - C1, C2* *Cambridge English: B1 Business Preliminary - B1, B2* *Cambridge English: B2 Business Vantage - B1, B2, C1* *Cambridge English: C1 Business Higher - B2, C1, C2* *IELTS (International English Language Testing System) - B1, B2, C1, C2* *TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) - B1, B2, C1* *TOEIC (Test of English for International Communication) - B1, B2, C1* *LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) - minim B1* *LCCI - JETSET (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications - **Junior English Tests, Senior English Tests**) - minim B1* *Pearson LCCI Entry 3 Certificate in ESOL International - CEFR B1* *Pearson LCCI Level 1 Certificate in ESOL International - CEFR B2* *Pearson LCCI Level 2 Certificate in ESOL International - CEFR C1* *Pearson LCCI Level 3 Certificate in ESOL International - CEFR C2* *Pearson Edexcel Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) - B1* *Pearson Edexcel Entry Level 1 Certificate in ESOL International - B2* *Pearson Edexcel Entry Level 2 Certificate in ESOL International - C1* *Pearson Edexcel Entry Level 3 Certificate in ESOL International - C2* *TRINITY ISE (Integrated Skills in English) - B1-C2* *ECL - B1-C1* *Oxford Test of English - B2-C1*
Limba franceză	*DALF (Diplôme approfondi de langue française) - C1-C2* *DELF (Diplôme d'études en langue française) - B1-B2* *TCF (Test de connaissance du français) - B1-C2* *TEF (Test d'évaluation du français) - B1-C2*
Limba germană	*DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz Zweite Stufe) - B2, C1* *ŐSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch) - B1, B2, C1* *Goethe-Zertifikat - B1, B2, C1* *Goethe-Zertifikat - C2* *ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf)* *PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) - C1* *KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) - C2* *GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) - C2, C2+* *TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) - B2-C1* *telc Deutsch - C1*
Limba italiană	*CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) - B1-C2* *CELI 2, 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) - B1-C2* *PLIDA - B1-C2*

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Limba spaniolă	*DELE - B1-C2*
Limba chineză	*HSK - certificate eliberate de Institutul Confucius*
Atestate eliberate de către Departamentul de Limbi Străine Specializate și de către Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri ale UBB.	
Certificat eliberate de Centrele ALPHA și LINGUA ale UBB B1-C2.	
***Atestate eliberate de universitățile din cadrul Consorțiului Universitaria*, Consorțiului Universităților Clujene sau din alte consorții din care UBB sau facultățile fac parte.**	
Acte oficiale care atestă efectuarea a minimum un semestru de studii universitare la o instituție de învățământ superior din străinătate.	
Atestate eliberate de universități din străinătate cu care UBB are semnate acorduri de cooperare.	

UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

EUTOPIA European University

Facultatea de Studii Europene

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Anexa nr. 6 la Regulamentul de organizare şi derulare a examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca

Grilă de evaluare a lucrării de licenţă/disertaţie de către membrii comisiei pentru proba orală

Nume şi prenume absolvent:
Titlul lucrării:
Specializarea:

Numele şi prenumele membrilor comisiei pentru proba orală:
Președinte comisie:
1. Membru 1 (M 1):
2. Membru 2 (M 2):
3. Membru 3 (M 3):

Secretar:

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare (punctaj maxim)	Punctaj Președinte comisie	Punctaj acordat de M 1	Punctaj acordat de M 2	Punctaj acordat de M 3
1.	**LUCRAREA SCRISĂ (3 pct.)**				
	1.1. Construcţia lucrării (existenţa unei concordanţe între titlul şi structura lucrării, includerea unei teme de cercetare/studiu de caz, existenţa concluziilor) (1 pct.)				
	1.2. Utilizarea aparatului critic (1 pct.)				
	1.3. Bibliografia lucrării (relevanţă, actualitate, etc.) (1 pct.)				
2.	**PREZENTAREA LUCRĂRII (6 pct.)**				
	2.1. Metodologia cercetării (2 pct.)				
	▪ *Explicarea obiectivelor cercetării (1 pct.)*				
	▪ *Argumentarea metodelor de cercetare folosite (1 pct.)*				
	2.2.Rezultatele cercetării/studiului de caz (2 pct.)				
	▪ *Prezentarea rezultatelor cercetării/studiului de caz (1 pct.)*				
	▪ *Prezentarea valorii adăugate şi a limitelor cercetării / studiului de caz, formularea critică, argumentată a concluziilor (1 pct.)*				
	2.3. Prezentare PPT (2 pct.) ▪ *Structură, conţinut, prezentare, încadrare în timp*				
	NOTE MEMBRII COMISIEI[1]				
	NOTA FINALĂ[2]				

Semnătură Președinte:
.....
Semnătură Membru 1:
.....
Semnătură Membru 2:
.....
Semnătură Membru 3:
.....

[1] Nota acordată de fiecare membru se calculează prin însumarea punctajelor acordate de acesta pentru lucrarea scrisă şi prezentarea lucrării la care se adaugă punctul din oficiu. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

[2] Se calculează ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei. Media se determină cu două zecimale, fără rotunjire.