



Raport privind respectarea Codului Dreptului și Obligațiilor Studentului (OM 4394/2024) la nivelul Facultății de Studii Europene

An universitar 2025-2026



CUPRINS

I. Introducere.....	3
II. Metode utilizate.....	4
III. Monitorizarea respectării CDOS.....	5
1. Procesul academic.....	5
1.1. Materiale didactice.....	5
1.2. Fișa disciplinei.....	8
1.3. Desfășurarea activității didactice.....	10
1.4. Resurse și suport pentru studenți.....	14
1.5. Mobilități.....	17
2. Evaluare.....	19
2.1. Desfășurarea sesiunii - semestrul I.....	19
2.2. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor.....	26
3. Informare și transparență.....	26
4. Beneficii pentru studenți.....	28
5. Practică.....	29
6. DPPD.....	36
7. Cămine și cantine.....	40
7.1 Cămine.....	40
7.2 Cantine.....	45
8. Studenți cu dizabilități.....	47
9. Procesul de reprezentare.....	52
9.1. Reprezentarea studenților în structurile decizionale.....	52
9.2. Reprezentarea studenților în structurile consultative.....	53
V. Recomandări.....	54
VI. Anexe.....	58
Anexa 1 - Date generale asupra studenților chestionați.....	58
Anexa 2 - Lista documentelor consultate.....	58
Anexa 3 - Chestionarul CDOS.....	59



An universitar 2025-2026

I. Introducere

Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului (CDOS) este actul normativ care reglementează drepturile și obligațiile studenților în toate instituțiile de învățământ superior din România, precum și o serie de alte aspecte legate de rolul organizațiilor studențești în raport cu structurile decizionale și consultative din universități. **Documentul reprezintă o realizare remarcabilă a mișcării studențești din România**, obținută în 2012, în urma unui proces îndelungat de consultări cu reprezentanți ai studenților din toată țara, după mai bine de 5 ani în care Alianța Națională a Organizațiilor Studențești din România (ANOSR) a militat permanent pentru aprobarea acestuia.

Organizațiile studențești legal constituite, împreună cu studenții reprezentanți, elaborează anual un raport privind respectarea prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul Universității Babeș-Bolyai* și la nivelul fiecărei facultăți, care este dezbătut în prima ședință a senatului universitar și a fiecărui consiliu al facultăților. Sistemul de monitorizare este parte din sistemul de asigurare a calității, lucru care denotă faptul că respectarea prevederilor contribuie la menținerea unui nivel ridicat de calitate în cadrul instituțiilor de învățământ superior.

Prezentul **raport privind respectarea Codului Dreptului și Obligațiilor Studentului (OM 4394/2024) la nivelul Facultății de Studii Europene pentru anul universitar 2025-2026** a fost realizat de Societatea Studenților Europeniști, în colaborare cu studenții reprezentanți de la nivelul Facultății de Studii Europene.

Societatea Studenților Europeniști (SSE) este o organizație studențească non-guvernamentală și non-partizană, fondată în anul 1995, ce reprezintă interesele academice, profesionale și sociale ale studenților Facultății de Studii Europene și ai altor facultăți din cadrul Universității “Babeș-Bolyai”.

Obiectivele acestui raport sunt următoarele:

- realizarea unei imagini concrete asupra respectării drepturilor și obligațiilor studenților;
- evidențierea problemelor studenților și a drepturilor încălcate;
- soluționarea problemelor în colaborare cu facultatea;
- oferirea de recomandări cu privire la eliminarea barierelor ce conduc la nerespectarea drepturilor studenților.

Raportul are la bază **legislația primară din domeniul educației** (*Legea Învățământului Superior 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului*, aprobat prin Ordinul nr. 4394/2024). Pe lângă acestea, raportul are la bază și **documente suplimentare care**



reglementează intern drepturile și obligațiile studenților: *Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul Universității Babeș-Bolyai, aprobat prin HS nr. 112/23.09.2024, Carta UBB, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UBB în baza ECTS, Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării competențelor studenților în UBB, Regulamentul privind cazarea în căminele studențești ale UBB, Codul electoral al UBB și Regulamentul privind organizare și funcționarea căminelor studențești ale UBB.*

De asemenea, raportul are la bază și constatările în urma discuțiilor cu studenții reprezentanți, respectiv studenții reprezentanți în Consiliul Facultății ce au fost în funcție în anul universitar 2025-2026 și studenții reprezentanți de an.

II. Metode utilizate

Metodele și instrumentele utilizate în procesul de monitorizare a respectării CDOS, pentru anul universitar 2025-2026, sunt:

- Analiza regulamentelor și documentelor interne ale Facultății de Studii Europene;
- Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe website-ul instituției, în format electronic - www.euro.ubbcluj.ro;
- Aplicarea unui chestionar privind respectarea prevederilor CDOS, completat de către 83 de studenți de la ciclurile licență și masterat de la Facultatea de Studii Europene (Anexa 3);
- Vizitarea bazei materiale;
- Întâlniri și discuții cu:
 - Studenții reprezentanți în Consiliul Facultății ce au fost în funcție în anul universitar 2025-2026;
 - Studenții reprezentanți de an.

Chestionarul privind respectarea prevederilor CDOS a fost realizat la nivel de universitate, de către organizațiile studențești legal constituite și studenții reprezentanți, în urma consultării cu Centrul Qualitas al UBB asupra modului în care sunt redactate întrebările.

III. Monitorizarea respectării CDOS

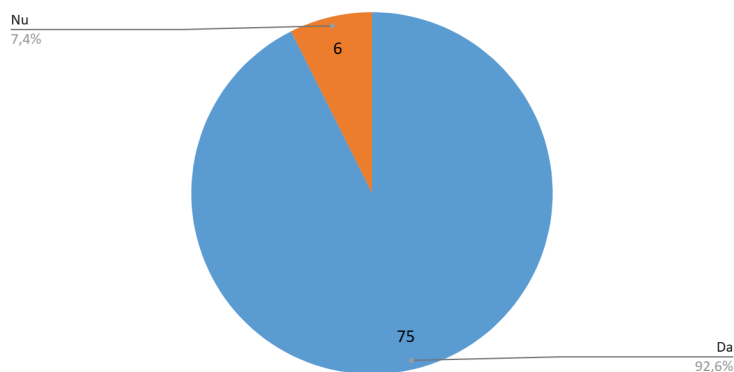
1. Procesul academic

1.1. Materiale didactice

1.1.1 Studenții au dreptul la suport de curs gratuit [...] și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății. Acesta este pus la dispoziția studenților în limba de predare a disciplinei aferente în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru.

Chestionar studenți: Am primit la toate disciplinele suport de curs, în format fizic sau electronic (notițe, prezentări sau alte materiale care rezumă conținutul predat).

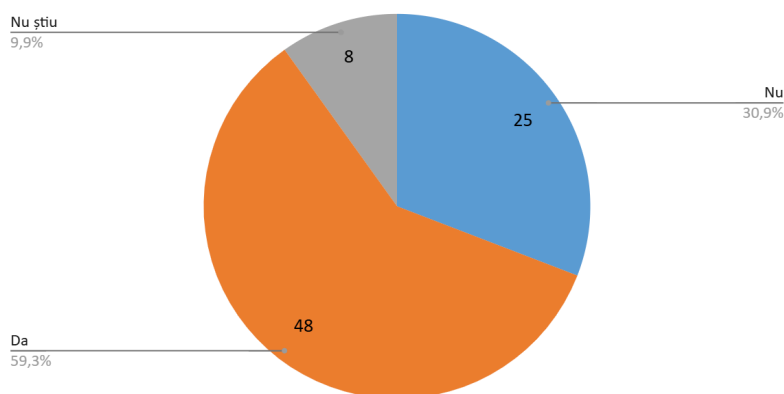
Am primit la toate disciplinele suport de curs, în format fizic sau electronic (notițe, prezentări sau alte materiale care rezumă conțin...



În acest caz, studenții au semnalat faptul că nu a fost transmis suportul de curs pentru următoarele discipline: *Introducere în Relații Internaționale* (3 răspunsuri), *Research Methods in Social Sciences* (2 răspunsuri), *Introducere în Geopolitică* (1 răspuns), *Drept Constituțional* (1 răspuns).

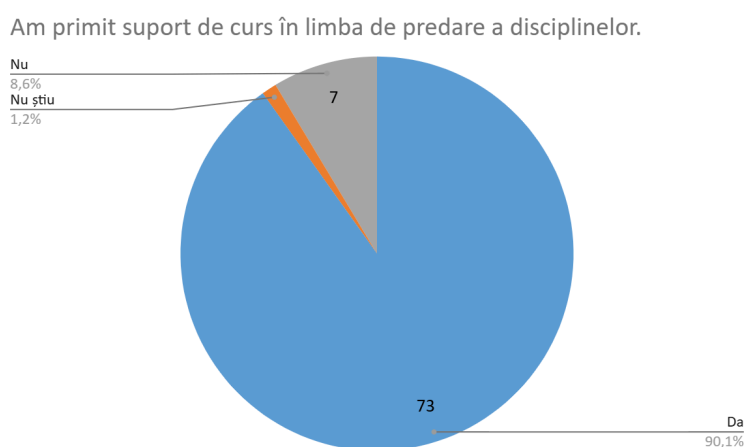
Chestionar studenți: În cazul disciplinelor la care am primit suport de curs, l-am primit în primele 2 săptămâni ale semestrului.

În cazul disciplinelor la care am primit suport de curs, l-a, primit în primele 2 săptămâni ale semestrului.



În acest caz, studenții au semnalat faptul că nu a fost transmis suportul de curs în primele 2 săptămâni ale semestrului pentru următoarele discipline: *Introducere în Științele Politice* (5 răspunsuri), *Introducere în geopolitică* (4 răspunsuri), *Research Methods in Social Sciences* (2 răspunsuri), *Istoria Relațiilor Internaționale* (2 răspunsuri), *Geschichte der Internationalen Beziehungen*, *Studii Comparative*, *Crisis Communication*, *Project Cycle Management*, *Public Speaking*, *Diplomatic protocol and communication*, *Idiosyncrasies and Foreign Policy*, *Decision Making*, *Ideologii politice*, *Sociologia Relațiilor Internaționale*, *Teorii ale Relațiilor Internaționale*, *etică Aplicată*, *Sisteme Politice Europene* (1 răspuns fiecare).

Chestionar studenți: Am primit suport de curs în limba de predare a disciplinelor.



În acest caz, studenții au semnalat faptul că nu au primit suportul de curs în limba de predare la următoarele discipline: *Introduction to Political Science* (2 răspunsuri), *Project Cycle Management* (4 răspunsuri), *etică Aplicată* (1 răspuns).

1.1.2 Studenții au dreptul de acces la materiale, cărți de specialitate și publicații științifice, prevăzute în fișa disciplinei ca fiind obligatorii sau recomandate [...], respectiv dreptul de acces în mod gratuit la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare sau în format electronic.

În urma unei [analize a fișelor de disciplină disponibile pe website-ul facultății](#), s-au constatat următoarele:

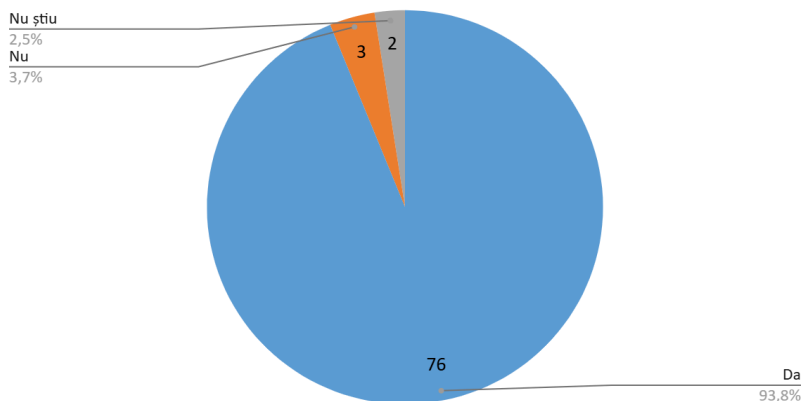
- **30.6%** fișe de disciplină pentru **anul I licență** conțin link-uri către materiale, cărți de specialitate și publicații științifice, material tehnic, prevăzute în fișa disciplinei ca fiind obligatorii sau recomandate;
- **44.7%** fișe de disciplină pentru **anul II licență** conțin link-uri către materiale, cărți de specialitate și publicații științifice, material tehnic, prevăzute în fișa disciplinei ca fiind obligatorii sau recomandate;
- **38.2%** fișe de disciplină pentru **anul III licență** conțin link-uri către materiale, cărți de specialitate și publicații științifice, material tehnic, prevăzute în fișa disciplinei ca fiind obligatorii sau recomandate;

- **31.7%** fișe de disciplină pentru **anul I master** conțin link-uri către materiale, cărți de specialitate și publicații științifice, material tehnic, prevăzute în fișa disciplinei ca fiind obligatorii sau recomandate;
- **29.6%** fișe de disciplină pentru **anul II master** conțin link-uri către materiale, cărți de specialitate și publicații științifice, material tehnic, prevăzute în fișa disciplinei ca fiind obligatorii sau recomandate;

În ceea ce privește dreptul de acces la bibliotecile universitare, [conform website-ului Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga”¹](#), eliberarea permiselor de bibliotecă este gratuită în cazul procedurii online și contra cost în cazul procedurii fizice (20 lei).

Chestionar studenți: *Mi-a fost facilitat accesul gratuit la materiale, cărți de specialitate și publicații științifice, material tehnic, platforme, software, prevăzute în fișa disciplinei ca fiind obligatorii sau recomandate.*

Mi-a fost facilitat accesul gratuit la materiale, cărți de specialitate și publicații științifice, material tehnic, platforme, software, prevăzute...



În acest caz, studenții au semnalat faptul că nu le-a fost facilitat accesul gratuit la materialele menționate anterior pentru următoarele discipline: *Drept Constituțional, Introducere în Geopolitică și Introducere în Științele Politice* (1 răspuns fiecare).

Concluzii:

- La majoritatea disciplinelor, respondenților le-a fost facilitat suportul de curs gratuit (92.6%) și în limba de predare a disciplinei (90.1%);
- Transmiterea suportului de curs în primele 2 săptămâni ale semestrului s-a întâmplat doar la 59.3% din cazuri;
- La majoritatea disciplinelor, studenților le-a fost facilitat accesul gratuit la materiale, cărți de specialitate și publicații științifice, material tehnic, platforme, software, prevăzute în fișa disciplinei ca fiind obligatorii sau recomandate (93.8%);

¹ accesat la data de 20.09.2026

- O parte din fișele de disciplină conțin link-uri către materiale, cărți de specialitate și publicații științifice, material tehnic, prevăzute în fișa disciplinei ca fiind obligatorii sau recomandate.

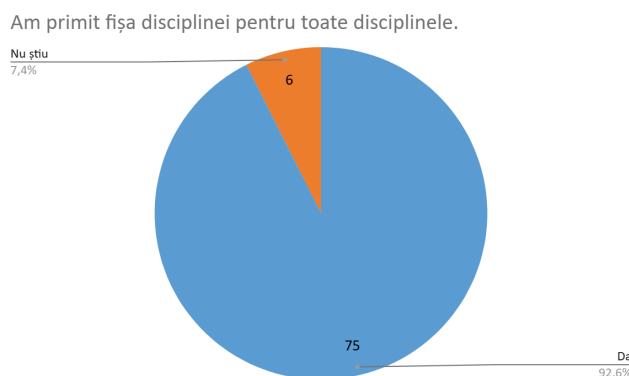
Recomandări:

- Transmiterea suportului de curs în primele 2 săptămâni ale semestrului pentru toate disciplinele;
- Facilitarea accesului gratuit la suportul de curs și alte materiale didactice pentru toate disciplinele;
- Facilitarea suportului de curs în limba de predare pentru toate disciplinele;
- Includerea link-urilor sau a indicațiilor unde pot fi găsite materialele didactice în toate fișele de disciplină.

1.2. Fișa disciplinei

1.2.1 Studenții au dreptul de a fi informați în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la conținutul fișei fiecărei discipline prin prezentarea de către cadrul didactic titular [...].

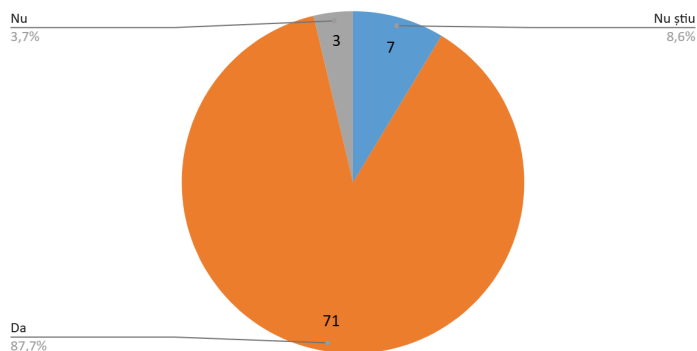
Chestionar studenți: Am primit fișa disciplinei pentru toate disciplinele.



În acest caz, studenții au semnalat faptul că nu au primit fișa disciplinei la următoarele discipline: *Global Politics: Theoretical Approaches and Empirical Evidence* și *Introducere în științele politice* (1 răspuns fiecare).

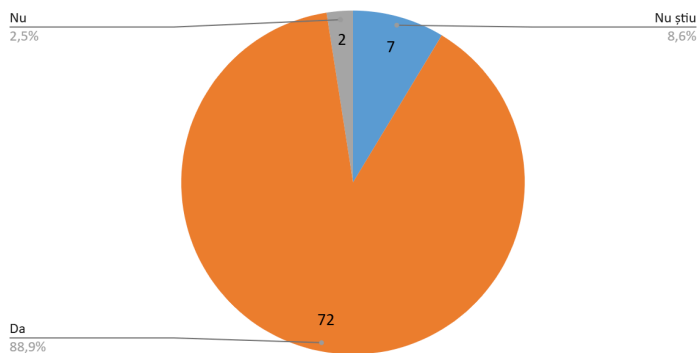
Chestionar studenți: În cazul disciplinelor la care am primit fișa disciplinei, am primit-o în primele 2 săptămâni ale semestrului.

În cazul disciplinelor la care am primit fișa disciplinei, am primit-o în primele 2 săptămâni ale semestrului.



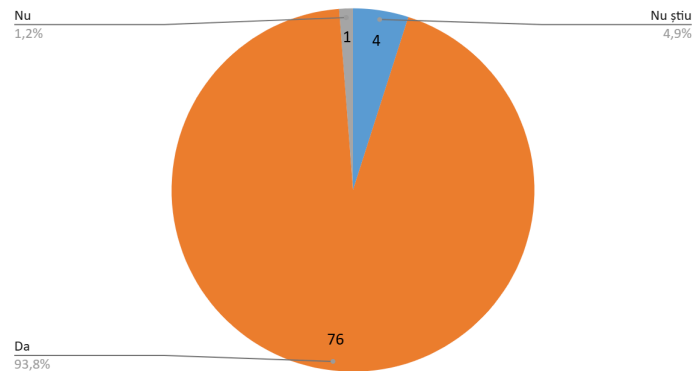
Chestionar studenți: *Mi-au fost prezentate informațiile din fișa disciplinei.*

Mi-au fost prezentate informațiile din fișa disciplinei la începutul semestrului, în cadrul orelor, de către cadrul didactic.



Chestionar studenți: *Am primit fișa disciplinei în limba de predare a disciplinelor.*

Am primit fișa disciplinei în limba de predare a disciplinelor.





1.2.2 Fișa disciplinei în formă actualizată se face publică studenților prin intermediul platformei de e-Learning utilizate și / sau a site-ului facultății / instituției de învățământ superior.

În urma unei [analize a fișelor de disciplină disponibile pe website-ul facultății](#), s-au constatat următoarele:

- Există discipline a căror fișă nu este publicată pe website;
- Există discipline a căror fișă este publicată într-o formă neactualizată, din anii universitari anteriori;
- Majoritatea fișelor de disciplină sunt redactate în limba de studiu, pentru cele care sunt disponibile pe website.

Concluzii:

- Fișa disciplinei a fost transmisă în majoritatea cazurilor (92.6%), iar în 87.7% dintre acestea a fost transmisă în primele 2 săptămâni ale semestrului;
- În majoritatea cazurilor, informațiile din fișa disciplinei au fost prezentate la începutul semestrului în cadrul orelor (88.9%);
- Există discipline a căror fișă nu este publicată pe website;
- Există discipline a căror fișă este publicată într-o formă neactualizată, din anii universitari anteriori;
- Atât din centralizarea răspunsurilor (93.8%), cât și din analiza fișelor de disciplină disponibile pe website, se constată faptul că majoritatea fișelor sunt redactate în limba de studiu.

Recomandări:

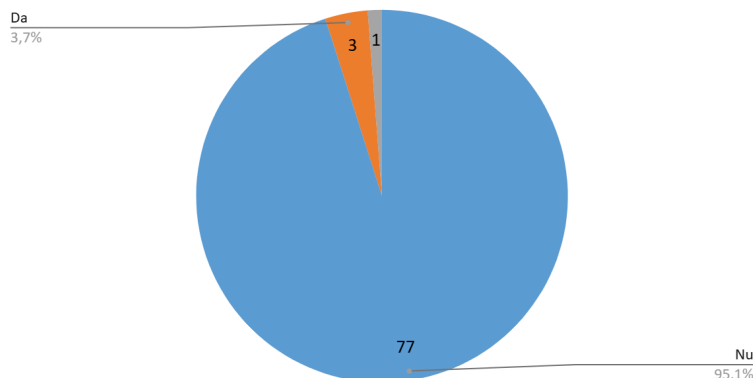
- Transmiterea și prezentarea fișei de disciplină în primele 2 săptămâni ale semestrului pentru toate disciplinele;
- Publicarea tuturor fișelor de disciplină actualizate pentru anul universitar curent pe website-ul facultății;
- Redactarea tuturor fișelor de disciplină în limba de studiu.

1.3. Desfășurarea activității didactice

1.3.1 Studenții nu pot fi constrânși să participe la mai mult de 8 ore pe zi de activități didactice prevăzute în planul de învățământ al programului de studii la care sunt înmatriculați.

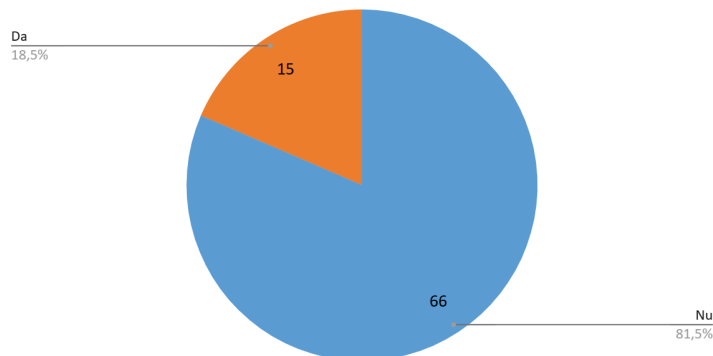
Chestionar studenți: *Au existat situații în care mi s-a solicitat participarea la activități didactice mai mult de 8 ore pe zi, excluzând modulul pedagogic.*

Au existat situații în care mi s-a solicitat participarea la activități didactice mai mult de 8 ore pe zi, excluzând modulul pedagogic.



Chestionar studenți: *Au existat situații în care am avut ore în locații diferite în aceeași zi, lucru care m-a împiedicat să ajung la timp, excluzând modulul pedagogic.*

Au existat situații în care am avut ore în locații diferite în aceeași zi, lucru care m-au împiedicat să ajungi la timp, excluzând modulul pe...



1.3.2 Studenții au dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform reglementărilor legale. Fiecare program de studii va conține în mod obligatoriu în planul său de învățământ pachete de discipline opționale și facultative.

În urma unei [analize a planurilor de învățământ pentru anul universitar 2025-2026](#), disponibile pe website-ul facultății, s-au constatat următoarele:

- toate planurile de învățământ includ discipline opționale;
- toate planurile de învățământ includ discipline facultative;
- toate planurile de învățământ sunt redactate în limba de studiu.

1.3.3 Studenții au dreptul de a participa la evaluarea semestrială a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice [...]. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și se afișează pe site-ul UBB și al facultății, după caz împreună cu măsurile de îmbunătățire adoptate în urma analizei rezultatelor procesului de evaluare [...].



Studentii pot evalua prestația cadrelor didactice semestrial, în mod anonim, atât pentru cursuri cât și pentru seminare, având acces prin platforma AcademicInfo, la secțiunea „Evaluare profesori”. După finalizarea sesiunii de examene, studenții care au evaluat pot vedea rezultatele evaluării în platforma AcademicInfo.

Conform unei sesizări din partea studenților FSE la finalul semestrului II, studenții nu au avut acces la rezultatele evaluării după finalizarea sesiunii din semestrul II, însă acest lucru a fost remediat ulterior după ce a fost sesizat la nivel de universitate.

Rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice pot fi vizualizate pe [website-ul Centrului Qualitas UBB](#)². Pentru anul universitar 2025-2026 este disponibil doar [raportul pentru semestrul I](#)³, cel pentru semestrul II nefiind publicat la momentul redactării prezentului raport. De asemenea, se constată faptul că rezultatele statistice sunt realizate pe nivelul întregii facultăți, diferențiindu-se doar prin nivelul de studiu (licență, master, doctorat), indiferent de programul de studiu, anul de studiu sau cadrele didactice evaluate.

Chestionar studenți: *Dacă ai avut probleme specifice, te rugăm detaliază aici.*

La această întrebare, studenții au semnalat următoarele situații:

- Lipsa unor reguli clare și unitare privind modul în care temele și activitatea din timpul semestrului sunt luate în considerare la restanțe (**răspunsuri multiple privind acest aspect**);
- Temele și cerințele unor discipline au fost comunicate foarte târziu, deși au fost solicitate în repetate rânduri (la RISE RO, anul I);
- Comunicarea unor informații greșite sau foarte târziu, uneori fără explicații suficiente (la RISE RO, anul II);
- Reprogramarea unor seminare în afara orarului, ceea ce a făcut dificilă participarea (la RISE RO, anul II);
- Situații în care atitudinea unor cadre didactice a fost percepută ca lipsită de tact și respect, inclusiv comentarii nepotrivite în timpul orelor (la RISE RO, anul II);
- Percepția unor diferențe în modul de evaluare / notare între anumite categorii de studenți (la RISE RO, anul II).

Chestionar studenți: *Ce ai recomanda pentru o mai bună desfășurare a predării cursurilor / seminarelor / lucrărilor practice / laboratoarelor, la modul general?*

La această întrebare, studenții au formulat următoarele recomandări:

- Suport de curs mai calitativ, mai bine structurat, cu informații clare, fără suprapuneri de text și greșeli gramaticale (**recomandări multiple privind acest aspect**);
- Suportul de curs să includă informațiile relevante pentru examen;

² accesat la data de 05.09.2026

³ *ibidem*

- Mai multe exerciții practice și activități interactive, cu o implicare mai mare a studenților și corelarea teoriei cu exemple practice (**recomandări multiple privind acest aspect**);
- Metode de predare mai diverse și mai bine structurate, care să sprijine învățarea, nu doar prezentări PowerPoint și proiecte de seminar. Mai multă interacțiune și explicare directă (**recomandări multiple privind acest aspect**);
- Mai multă componentă practică, prin proiecte și aplicații, și mai puțin accent pe examene exclusiv teoretice;
- Respectarea grupelor și a orelor stabilite, fără comasarea seminarelor;
- Anunțarea din timp a datelor examenelor și a modificărilor de program;
- O comunicare mai clară și predictibilă a informațiilor importante;
- Un format unitar și suficient de detaliat al materialelor, astfel încât acestea să fie utile și pentru studiul individual;
- Punerea la dispoziție a informațiilor necesare pentru înțelegerea materiei și în afara cursurilor;
- Feedback pentru eseuri și alte teme;
- Teme opționale pentru aprofundarea materiei;
- Fișele disciplinelor să fie disponibile din timp, inclusiv în vacanța de vară;
- Pentru disciplinele opționale, fișa disciplinei să fie disponibilă înainte de alegere, pentru a ști ce presupune materia;
- Prezentarea oportunităților de angajare;
- Flashcard-uri sau o sesiune opțională de recapitulare / simulare a examenului în cadrul ultimului curs;
- Integrarea treptată, pe parcursul celor 3 ani de licență, a unor elemente specifice lucrărilor academice: tipuri de citare, redactarea bibliografiei, structurarea informației, analiza documentelor și redactarea academică;
- Posibilitatea participării online la cursuri și seminare pentru studenții care lucrează, pentru o mai mare flexibilitate a programului și facilitarea echilibrului dintre studii și integrarea pe piața muncii;
- Un volum de teme și proiecte realist și corelat între discipline;
- Respectarea fișei de disciplină și evitarea modificărilor de ultim moment;
- Vizite de studiu la instituții publice și / sau companii;
- Organizarea orarului astfel încât studenții să nu fie nevoiți să petreacă până la 10 ore pe zi la facultate;
- Comunicarea anunțurilor și oportunităților în toate limbile de studiu, inclusiv în limba engleză.

Concluzii:

- În majoritatea cazurilor (95.1%), respondenților nu li s-a solicitat participarea la activități didactice mai mult de 8 ore pe zi;
- Au existat câteva situații în care orele în locații diferite în aceeași zi au împiedicat studenții să ajungă la timp (18.5% dintre respondenți);
- Planurile de învățământ au fost actualizate pentru anul universitar 2025-2026 și au conținut pachete de discipline opționale și facultative;



- Studenții pot evalua prestația cadrelor didactice semestrial, în mod anonim, prin platforma AcademicInfo;
- Rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice pot fi vizualizate pe website-ul Centrului Qualitas UBB;
- Nu există un raport pentru evaluarea cadrelor didactice pe semestrul II al anului universitar 2025-2026.

Recomandări:

- Revizuirea suporturilor de curs, astfel încât să fie mai bine structurate și fără greșeli gramaticale;
- Includerea informațiilor relevante pentru examen în suportul de curs;
- Introducerea exercițiilor practice și interactive în cadrul cursurilor / seminarelor;
- Diversificarea metodelor de predare;
- Punerea la dispoziție a fișelor de disciplină din timp, pentru consultare în prealabil;
- Introducerea unei părți pentru recapitularea materiei în cadrul ultimului curs al fiecărei discipline;
- Integrarea treptată, pe parcursul celor trei ani de licență, a elementelor de scriere academică;
- Respectarea prevederilor din fișa de disciplină;
- Comunicarea anunțurilor și oportunităților în toate limbile de studiu, inclusiv în limba engleză.

1.4. Resurse și suport pentru studenți

1.4.1 Dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului” la nivel de UBB sau a fiecărei facultăți, în format fizic sau electronic [...].

Studenții au beneficiat de un „Ghid al studentului” la nivelul Facultății de Studii Europene, elaborat de către Societatea Studenților Europeniști [în limba română](#)⁴ și [în limba engleză](#)⁵. Ghidul a fost accesibil doar în format online, fiind publicat pe [website-ul FSE](#)⁶ și pe rețelele de socializare ale SSE.

1.4.2 Studenții au dreptul de a beneficia de un îndrumător / tutor de an / serie / grupă, în funcție de dimensiunea acestor formațiuni de studiu, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia sunt înmatriculați. [...] UBB va publica pe site-urile facultăților informațiile privind lista cu îndrumători / tutori și datele de contact ale acestora [...].

Pentru anul universitar 2025-2026, fiecare specializare a beneficiat de un coordonator, iar fiecare an de studiu al fiecărei specializări (licență și master) a

⁴ accesat la data de 05.09.2026

⁵ ibidem

⁶ ibidem

avut atribuit câte un tutore de an, [informațiile cu privire la tutori și coordonatori fiind publicate pe website](#)⁷.

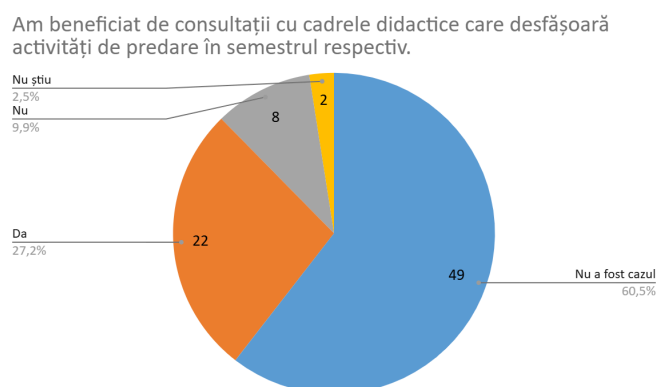
În cadrul discuțiilor cu studenții reprezentanți, aceștia au menționat faptul că tutorii de an au fost prezentați studenților în prima zi a anului universitar, tutorii organizând o întâlnire cu aceștia după ceremonia de deschidere a anului universitar.

1.4.3 Studenții au dreptul de a beneficia de consultații cu cadrele didactice [...]. Fiecare cadru didactic va avea incluse în orar cel puțin două ore de consultații pe săptămână, pe care îl vor afișa pe site-urile Facultăților.

În urma unei analize a [orarelor de consultații disponibile pe website-ul facultății](#)⁸ la secțiunea „staff”, s-a constatat că:

- Majoritatea cadrelor didactice au afișate ore de consultații săptămânale;
- Majoritatea consultațiilor variază între o oră și o oră și jumătate;
- Pagina „staff” unde sunt afișate cadrele didactice nu este vizibilă și, prin urmare, inaccesibilă.

Chestionar studenți: *Am beneficiat de consultații cu cadrele didactice care desfășoară activități de predare în semestrul respectiv.*



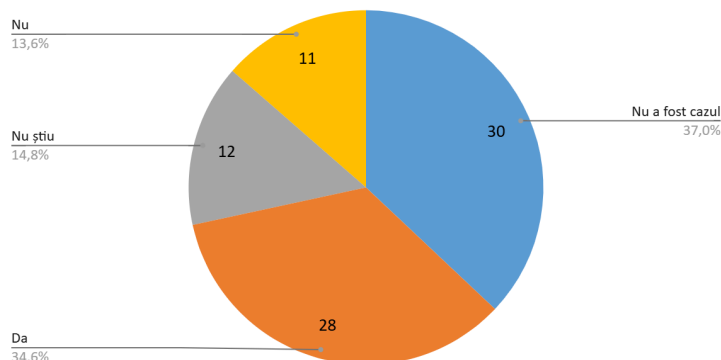
1.4.4 Studenții au dreptul de a avea acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de instituția de învățământ superior, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale.

Chestionar studenți: *Mi-a fost pus la dispoziție software de verificare a gradului de similitudine în elaborarea lucrărilor academice (Ex. Turnitin).*

⁷ accesat la data de 05.09.2026

⁸ ibidem

Mi-a fost pus la dispoziție software de verificare a gradului de similitudine în elaborarea lucrărilor academice Ex. Turnitin.



Studentii au acces la reglementări interne privind utilizarea resurselor electronice și a inteligenței artificiale în activitatea academică prin [Ghidul FSE privind utilizarea tehnologiilor generative bazate pe inteligență artificială](#)⁹, disponibil pe website.

Concluzii:

- Studentii au beneficiat de un „Ghid al studentului” la nivelul facultății;
- Studentii au beneficiat de tutore de an pentru fiecare an de studiu de la fiecare specializare;
- 27.2% dintre respondenți au beneficiat de consultații cu cadrele didactice, 60.5% declarând că nu a fost cazul;
- Există cazuri în care orele de consultații săptămânale nu sunt publicate pe website;
- Majoritatea consultațiilor variază între o oră și o oră și jumătate;
- Pagina „staff” unde sunt afișate cadrele didactice nu este vizibilă și, prin urmare, inaccesibilă;
- Studentii au acces la reglementări interne privind utilizarea resurselor electronice și a inteligenței artificiale;
- Doar 34.6% dintre respondenți au beneficiat de acces la software de verificare a gradului de similitudine.

Recomandări:

- Continuarea practicii de elaborare a Ghidului Bobocului de către organizația studențească;
- Publicarea orelor de consultații pe website pentru toate cadrele didactice;
- Includerea a minim 2 ore de consultații pentru fiecare cadru didactic, conform prevederii CDOS;
- Accesibilizarea paginii web unde se pot vizualiza toate cadrele didactice ale facultății, alături de datele lor de contact și orarul de consultații.

⁹ accesat la data de 22.09.2026



1.5. Mobilități

1.5.1 UBB sau facultatea, după caz, realizează pe parcursul anului universitar cel puțin o prezentare publică pentru studenți cu privire la programele de mobilitate naționale și internaționale disponibile pentru aceștia și oferă studenților interesați de aceste programe servicii de informare și consiliere gratuite. Procesul de internaționalizare poate fi susținut și prin includerea în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format online.

La nivelul Facultății de Studii Europene funcționează un Birou de Relații Internaționale. Adresa, orele de funcționare și datele de contact ale personalului sunt disponibile la secțiunea „[Relatii Internaționale](#)”¹⁰ de pe website. În cadrul aceleiași secțiuni, studenții au acces la informații cu privire la:

- [Universitățile partenere](#)¹¹;
- [Mobilitățile Erasmus+](#)¹², unde se pot accesa lista de mobilități, anunțuri și rezultatele selecțiilor;
- [Mobilitățile Erasmus BIP](#)¹³, unde se pot accesa anunțurile și rezultatele selecțiilor.

[Conform anunțului de selecție pentru mobilitățile de studiu Erasmus+](#)¹⁴ pentru semestrul II al anului universitar 2025-2026, postat în data de 9 octombrie 2025, a existat o sesiune de informare pentru potențialii candidați, în format online, în data de 13 octombrie, link-ul fiind disponibil în anunțul de selecție.

Se remarcă, de asemenea, susținerea procesului de internaționalizare prin includerea în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format online. În semestrul I al anului universitar 2025-2026, studenții programului de master „Comunicare Internațională” au participat la un [proiect global de învățare colaborativă](#)¹⁵, alături de colegi din universități din SUA, Marea Britanie, Ecuador, Japonia și Africa de Sud.

Chestionar studenți: *A fost susținută în cadrul facultății mele o prezentare prin care am fost informat de oportunitățile de mobilități naționale / internaționale (ex.: Erasmus+).*

¹⁰ accesat la data de 22.09.2026

¹¹ ibidem

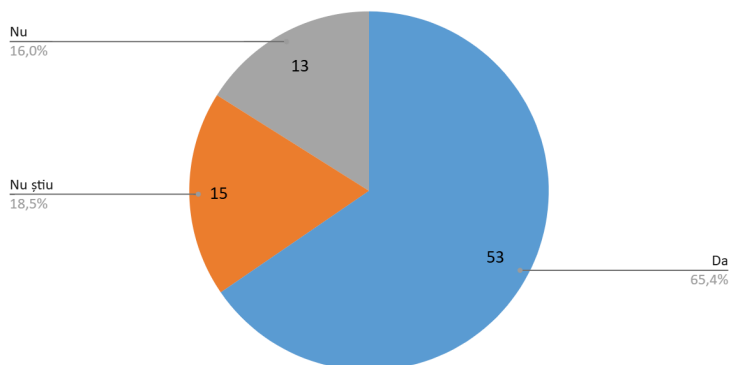
¹² ibidem

¹³ ibidem

¹⁴ ibidem

¹⁵ ibidem

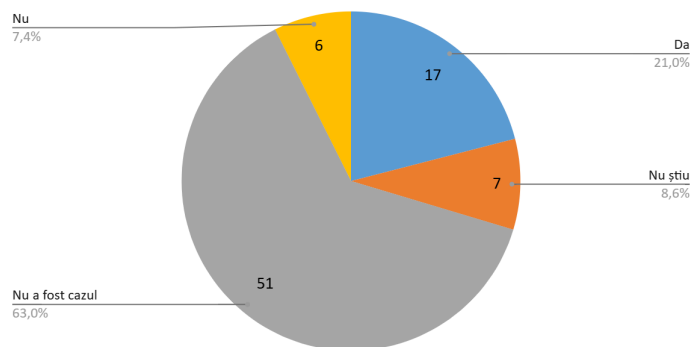
A fost susținută în cadrul facultății mele o prezentare prin care ai fost informat de oportunitățile de mobilități naționale/internaționale (e...



În acest caz, studenții au detaliat în răspunsurile lor faptul că nu au beneficiat de suficiente informații în ceea ce privește oportunitățile de mobilitate Erasmus+.

Chestionar studenți: *Mi-a fost oferit sprijin prin programe de consiliere în procesul de aplicare la mobilități.*

Mi-a fost oferit sprijin prin programe de consiliere în procesul de aplicare la mobilități.



Concluzii:

- Informațiile cu privire la mobilități sunt publicate în secțiunea dedicată „Relații Internaționale” pe website-ul facultății;
- A fost susținută o prezentare a oportunităților de mobilități Erasmus+, însă, prin analiza răspunsurilor din formular doar 65.4% dintre studenți au știut de aceasta;
- Procesul de internaționalizare este susținut și prin alte componente, pe lângă mobilitățile Erasmus+;
- În majoritatea cazurilor (63%), studenții nu au avut nevoie de sprijin în ceea ce privește procesul de aplicare la mobilități, iar 21% dintre respondenți au beneficiat de sprijin.

Recomandări:

- Promovarea mai vizibilă și din timp a prezentării oportunităților de mobilitate;

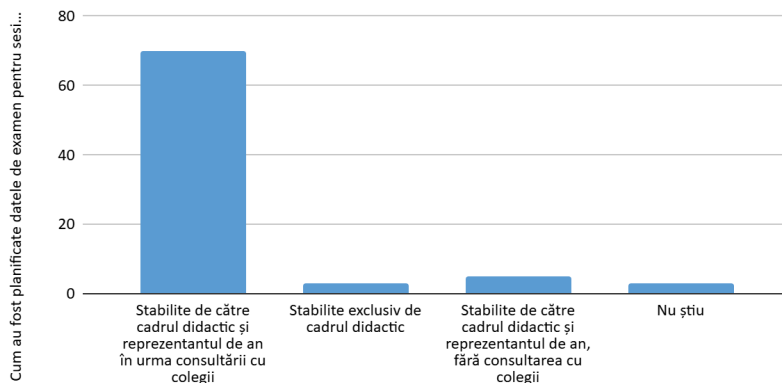
- Continuarea susținerii procesului de internaționalizare prin componente diverse de învățare.

2. Evaluare

2.1. Desfășurarea sesiunii - semestrul I

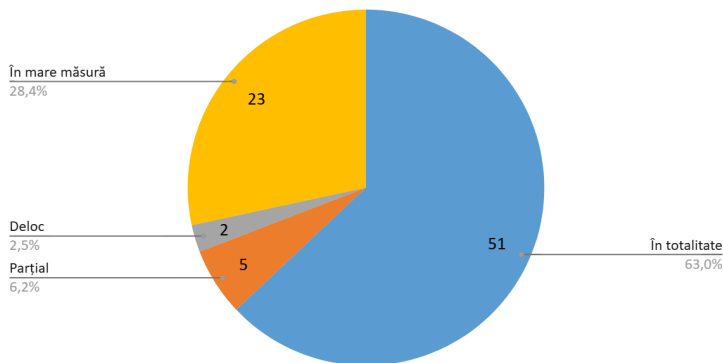
Chestionar studenți: Cum au fost planificate datele de examen pentru sesiune?

Cum au fost planificate datele de examen pentru sesiune?



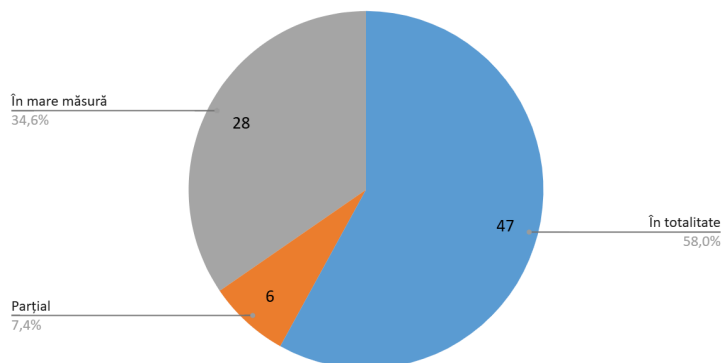
Chestionar studenți: Consider că planificarea examenelor a fost comunicată din timp și într-un mod accesibil, având în vedere ora, data și sala examenului.

Consider că planificarea examenelor a fost comunicată din timp și într-un mod accesibil, având în vedere ora, data și sala examenului.



Chestionar studenți: Consider că evaluarea a fost în concordanță cu conținutul prevăzut în fișa disciplinei.

Consider că evaluarea a fost în concordanță cu conținutul prevăzut în fișa disciplinei.

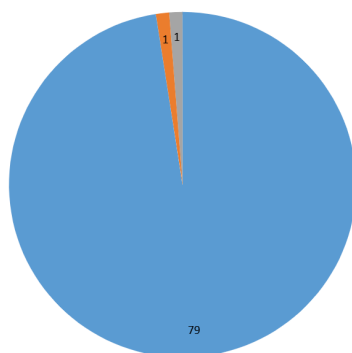


În acest caz, studenții au semnalat probleme cu privire la planificarea examenelor pentru următoarele discipline: *Introducere în Științele Politice* (2 răspunsuri), *Istoria Relațiilor Internaționale* (2 răspunsuri), *Europenizarea României*, *Metodologii de cercetare în științele sociale*, *Global Politics: Theoretical Approaches and Empirical Evolutions*, *Procesul decizional în UE* (1 răspuns fiecare).

Chestionar studenți: Am avut posibilitatea de a alege între două date de examen în timpul sesiunii de examinare la toate disciplinele.

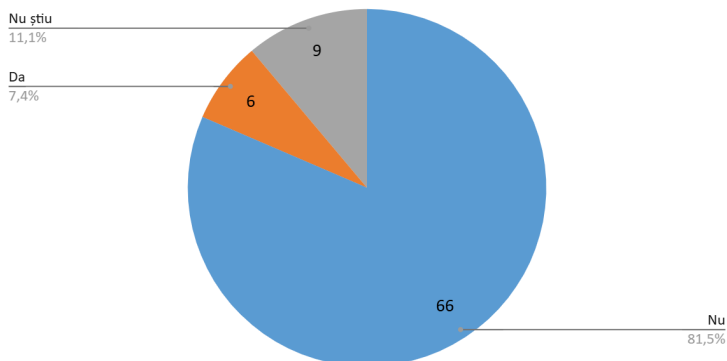
Am avut posibilitatea de a alege între două date de examen în timpul sesiunii de examinare la toate disciplinele.

- Da
- Nu știu
- Nu



Chestionar studenți: Au existat situații în care modalitatea de evaluare și examinare a fost modificată pe parcursul semestrului fără acordul în prealabil al studenților.

Au existat situații în care modalitatea de evaluare și examinare a fost modificată pe parcursul semestrului fără acordul în prealabil al stud...

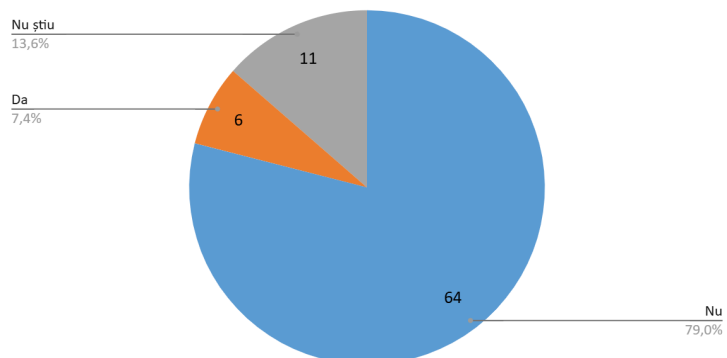


În acest caz, studenții au semnalat probleme cu privire la schimbarea modalității de evaluare și examinare pe parcursul semestrului, fără acordul în prealabil al studenților, la următoarele discipline: *Drept Constituțional* (3 răspunsuri) și *Limbă modernă aplicată în sfera publică* (1 răspuns).

Prin formularul „Butonul Roșu” a fost semnalat faptul că la disciplina *Drept Constituțional* a fost schimbată metoda de examinare (40 de întrebări grilă), nefiind conformă cu fișa disciplinei (30 de întrebări grilă). Pentru disciplinele *Proces decizional în UE* și *Economie Europeană* s-a semnalat faptul că se ținea cont de punctele de seminar în sesiunea de restanțe, fiind contrar prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al FSE.

Chestionar studenți: Am întâmpinat situații în care să fie schimbată data examinării după stabilirea calendarului, fără a fi consultați de către cadrul didactic, respectiv reprezentantul de an.

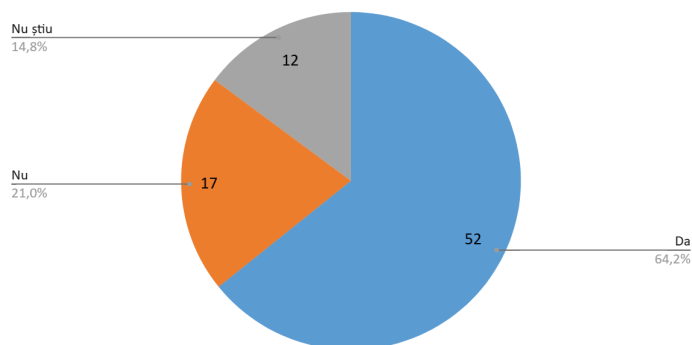
Am întâmpinat situații în care să fie schimbată data examinării după stabilirea calendarului, fără a fi consultați de către cadrul didactic, r...



În acest caz, a fost semnalată o singură situație de schimbare a datei de examinare după stabilirea calendarului final, în cazul disciplinei *Economie internațională*, nefiind menționat dacă data s-a schimbat cu acordul studenților sau nu.

Chestionar studenți: Desfășurarea evaluărilor a avut loc în prezența a minimum două cadre didactice.

Desfășurarea evaluărilor a avut loc în prezența a minimum două cadre didactice.

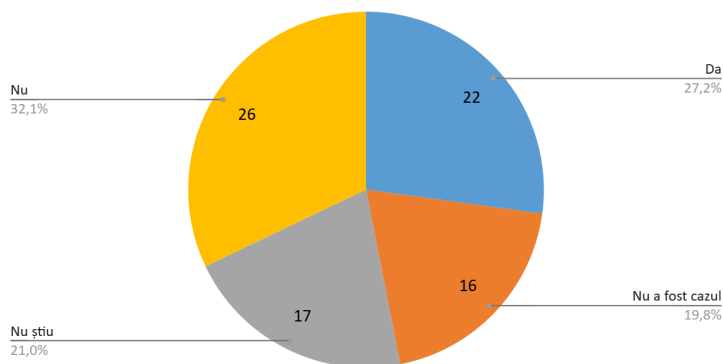


În acest caz, studenții au semnalat că evaluarea nu a avut loc în prezența a minimum două cadre didactice la următoarele discipline: *Istoria Relațiilor Internaționale* (2 răspunsuri), *Metodologii de cercetare în științele sociale* (2 răspunsuri), *Drept Constituțional*, *Introducere în Geopolitică*, *Introducere în Științele Politice*, *Ideea Europeană*, *Limba spaniolă*.

De asemenea, a fost semnalată și o situație specifică, respectiv faptul că la majoritatea evaluărilor specializării RIPEMC, semestrul I, anul II, nu au fost prezente minimum două cadre didactice.

Chestionar studenți: Mi-a fost pus la dispoziție baremul de evaluare și notare pentru toate disciplinele evaluate prin examen scris sau practic, în termen de 24 de ore de la finalizarea acestora.

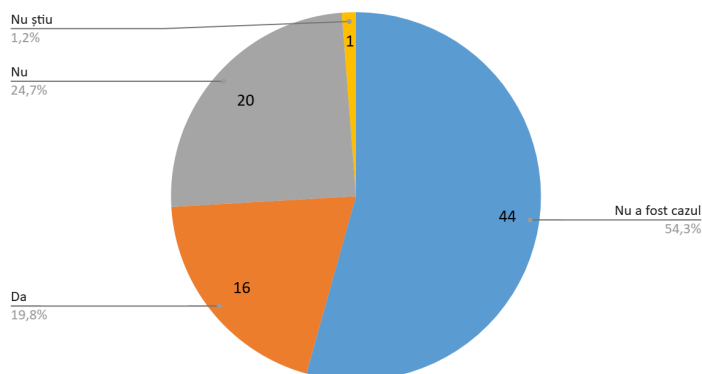
Mi-a fost pus la dispoziție baremul de evaluare și notare pentru toate disciplinele evaluate prin examen scris sau practic, în termen de 24...



În acest caz, studenții au semnalat faptul că nu le-a fost pus la dispoziție baremul de evaluare și notare pentru următoarele discipline: *Introducere în Geopolitică*, *Instituții și Organizații Internaționale*.

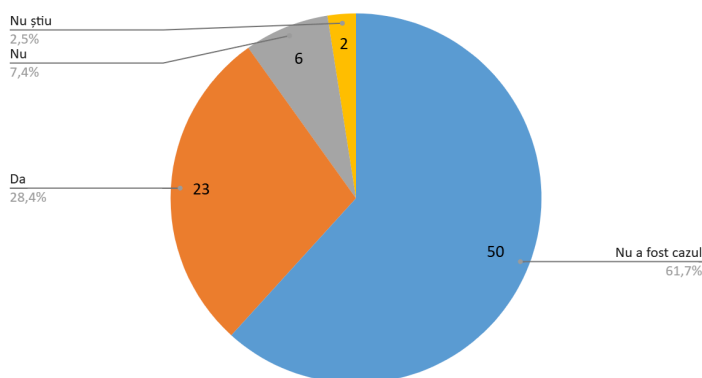
Chestionar studenți: Am ales să cer feedback în urma evaluării la vreuna dintre discipline.

Am ales să cer feedback în urma evaluării la vreuna dintre discipline.



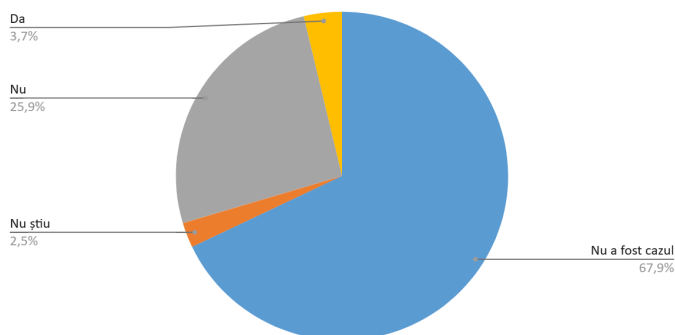
Chestionar studenți: Am primit feedback în urma evaluării.

Am primit feedback în urma evaluării.



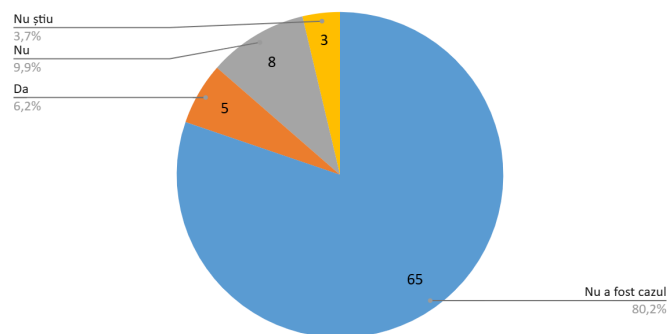
Chestionar studenți: Am depus cerere de contestație în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor evaluării pe AcademicInfo.

Am depus cerere de contestație în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor evaluării pe AcademicInfo.



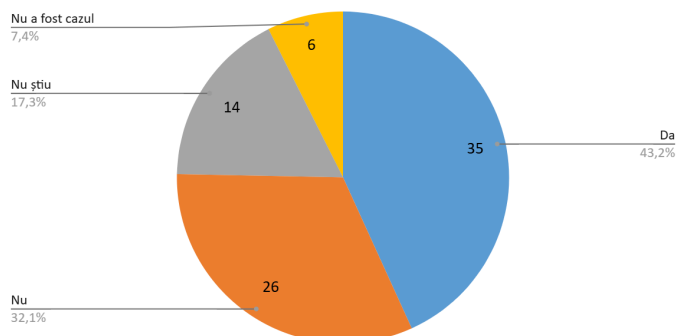
Chestionar studenți: Am avut acces la asistarea în cadrul soluționării contestațiilor depuse (pentru examenele scrise).

Am avut acces la asistarea în cadrul soluționării contestațiilor depuse (pentru examenele scrise).



Chestionar studenți: *Au fost respectate termenele de afișare a rezultatelor? (maxim 3-5 zile lucrătoare pentru examenele scrise și 24h pentru cele orale).*

Au fost respectate termenele de afișare a rezultatelor? (maxim 3-5 zile lucrătoare pentru examenele scrise și 24h pentru cele orale).



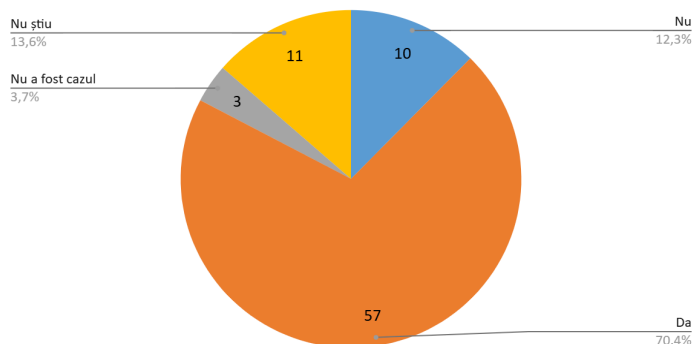
În acest caz, studenții au semnalat că nu au primit rezultatele evaluării în termenele prevăzute la următoarele discipline: *Metodologii de cercetare în științele sociale* (2 răspunsuri), *Introducere în Geopolitică* (2 răspunsuri), *Gândire Critică*, *Research methods in social sciences*, *Cultural Heritage Management*, *Instituții și Organizații Internaționale*, *Europeanizarea României*, *Drept Constituțional*, *Introducere în Științele Politice*, *Politici Comune în Uniunea Europeană*, *Sisteme Politice Europene*, *Tehnica elaborării lucrărilor științifice*, *Negociere și mediere în relații internaționale*, *Istoria Relațiilor Internaționale*.

De asemenea, a fost semnalată și o situație specifică la specializarea RISE RO, anul III, respectiv faptul că primirea rezultatelor evaluării din sesiune s-a întâmplat în primele zile ale sesiunii de restanțe, nespecificându-se disciplina / disciplinele.

Prin formularul „Butonul Roșu” a fost semnalată de multiple ori neprimirea rezultatelor evaluării la timp pentru disciplinele *Drept Constituțional* și *Introducere în Geopolitică* și *Europeanizarea României*.

Chestionar studenți: *Consider că am fost informat suficient cu privire la normele de etică și integritate academică.*

Consider că am fost informat suficient cu privire la normele de etică și integritate academică.



Concluzii:

- În majoritatea cazurilor datele de examen au fost stabilite de către cadrul didactic și reprezentantul de an, în urma consultării cu colegii (92%);
- În majoritatea cazurilor, studenții au considerat că planificarea examenelor a fost comunicată din timp și într-un mod accesibil (91.3%);
- În majoritatea cazurilor, studenții au considerat că evaluarea a fost în concordanță cu conținutul prevăzut în fișa disciplinei (92.6%);
- În majoritatea cazurilor, studenții au avut posibilitatea de a alege între două date de examen (98%);
- Au existat câteva situații în care modalitatea de evaluare a fost modificată pe parcursul semestrului, fără acordul în prealabil al studenților;
- Au existat câteva situații în care data examinării a fost schimbată după stabilirea calendarului, fără consultarea studenților;
- În 21% dintre cazuri, studenții au semnalat faptul că evaluarea nu a avut loc în prezența a minimum două cadre didactice;
- Doar în 27.2% dintre cazuri studenților li s-a pus la dispoziție baremul de evaluare și notare în termen de 24 de ore, iar pentru 19.8% dintre respondenți nu a fost cazul;
- În majoritatea cazurilor (79%), studenții nu au cerut feedback în urma evaluării, iar 19.8% dintre respondenți au ales să ceară feedback;
- În 28.4% dintre cazuri, studenții au primit feedback în urma evaluării;
- Doar 3.7% dintre respondenți au depus cerere de contestație, pentru 67.9% dintre aceștia nefiind cazul;
- În ceea ce privește termenele de afișare a rezultatelor, 32.1% dintre respondenți au semnalat faptul că acestea nu au fost respectate;
- În majoritatea cazurilor (70.4%), studenții au considerat că au fost informați suficient cu privire la normele de etică și integritate academică.

Recomandări:

- Asigurarea stabilirii datelor de examen de către cadrul didactic și reprezentantul de an, în urma consultării cu colegii pentru toate examenele;



- În cazul în care trebuie să se efectueze modificări ale modalității de evaluare, pe parcursul semestrului, sau a calendarului de examene, acestea să fie făcute doar cu acordul studenților;
- Asigurarea prezenței a minimum două cadre didactice la evaluare;
- Punerea la dispoziție a baremului de evaluare și notare în termen de 24 de ore de la finalizarea acestora;
- Respectarea prevederilor universitare cu privire la modul de soluționare a contestațiilor;
- Respectarea termenelor de afișare a rezultatelor evaluărilor (3-5 zile lucrătoare pentru examenele scrise și 24 de ore pentru cele orale).

2.2. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor

2.2.1 Dreptul de a li se comunica rezultatul obținut în urma susținerii examenelor de finalizare de studii.

Studenții au avut acces la rezultatele obținute în urma susținerii examenelor de finalizare de studii, acestea fiind publicate pe website-ul facultății. De asemenea, studenții au putut accesa informații cu privire la examenele de licență și disertație în secțiunea dedicată de pe website-ul facultății - „Finalizarea studiilor”.

În urma afișării rezultatelor probei scrise a examenului de licență, au fost primite mai multe sesizări din partea studenților specializării RISE EN către studenții reprezentanți și SSE, acestea fiind rezolvate în aceeași zi, după o discuție cu conducerea facultății, fiind vorba de o problemă administrativă.

3. Informare și transparență

3.3.1 Dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare. Universitatea și facultățile se obligă să aducă la cunoștința studenților, de îndată, hotărârile care îi privesc nemijlocit, inclusiv în formate electronice deschise [...].

Studenții au acces la deciziile Consiliului Facultății de Studii Europene din anul universitar 2025-2026, acestea fiind postate pe [website-ul facultății](#)¹⁶ la secțiunea „Documente strategice”, alături de alte documente de interes, precum:

- Planul Operațional al FSE 2025-2026;
- Proiectul de dezvoltare al FSE 2024-2029;
- Planul strategic al FSE 2024-2029;
- Raport de activitate al Decanatului FSE pentru anul 2025;
- Organigrama FSE;
- Documentele de înființare ale FSE.

De asemenea, în secțiunea „[Calitate](#)”¹⁷ de pe website-ul facultății, studenții pot accesa informații de interes cu privire la asigurarea calității, cum ar fi:

¹⁶ accesat la data de 05.09.2026

¹⁷ accesat la data de 05.09.2026



- Componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Facultății de Studii Europene (CEAC-FSE);
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Facultății de Studii Europene (CEAC-FSE);
- Comisiile Consiliului Facultății de Studii Europene;
- Planul anual de asigurare a calității 2025-2026 al FSE;
- Componenta Comisiei pentru Identificarea, monitorizarea și consilierea studenților aflați în risc de abandon;
- Rapoartele ARACIS pentru RISE EN și RISE GE.

La secțiunea „[Resurse](#)¹⁸” a website-ului facultății, studenții pot găsi informații cu privire la:

- Coordonatorii de specializare și tutorii de an;
- Regulamente relevante, atât de la nivelul facultății, cât și de la nivelul universității, actualizate pentru anul universitar 2025-2026;
- Cereri (echivalare note, reducere taxă de școlarizare, reînmatriculare, transfer la ID, transfer la ÎF, contestație etc.);
- Taxe de școlarizare;
- Ghidul sălilor;
- Organizații studențești;
- Centrul pentru Consiliere, Orientare în Carieră și Alumeni.

La secțiunea „[etică și deontologie profesională](#)¹⁹” studenții au acces la următoarele documente:

- Codul de etică și deontologie profesională al UBB (2019) - neactualizat;
- Ghid pentru combaterea discriminării al UBB;
- Ghid pentru egalitate de gen al UBB.

3.3.2 Dreptul de a avea acces la toate informațiile de interes public și general pentru comunitatea universitară, într-o limbă de circulație internațională și / sau în limbile universității.

Prin analiza paginilor [în limba engleză](#)²⁰, [germană](#)²¹ și [maghiară](#)²² a website-ului facultății, s-a constatat faptul că doar o parte din informațiile menționate anterior sunt disponibile într-o limbă de circulație internațională și / sau în limbile de studiu ale universității.

Concluzii:

- Studenții au acces la multiple informații de interes public și general, pe pagina în limba română a website-ului FSE;
- Studenții au acces la resurse utile, disponibile pe website-ul FSE;
- Există o secțiune dedicată pentru documentele privind asigurarea calității;

¹⁸ accesat la data de 14.09.2026

¹⁹ ibidem

²⁰ ibidem

²¹ ibidem

²² ibidem



- Există o secțiune dedicată pentru documentele privind etica și deontologia profesională, însă codul de etică al UBB este publicat într-o variantă neactualizată;
- Doar o parte din informațiile de interes public și general sunt disponibile într-o limbă de circulație internațională și / sau în limbile de studiu ale universității pe website-ul facultății.

Recomandări:

- Continuarea transparentizării informațiilor, prin publicarea constantă a deciziilor Consiliului Facultății, regulamentelor actualizate etc.
- Continuarea practicii publicării resurselor utile studenților pe website-ul facultății;
- Actualizarea informațiilor de interes public și general pe website, cel puțin în limba engleză.

4. Beneficii pentru studenți

4.4.1 Dreptul la asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită în cabinetele medicale, cabinetele stomatologice din UBB, în policlinici și unități spitalicești, în conformitate cu legislația în vigoare.

Studenții au acces la asistență medicală și stomatologică, locația cabinetelor, alături de orarul de consultații și datele de contact fiind [publicate pe website-ul UBB](#)²³. Informații cu privire la acestea nu se regăsesc pe website-ul FSE.

Studenții au acces la servicii de consiliere psihologică prin [Clinica de Psihologie a UBB „PsyTech”](#)²⁴. Informații cu privire la aceasta nu se regăsesc pe website-ul UBB sau FSE.

4.4.2 Dreptul de a beneficia de programe de reinmatriculare și reintegrare a studenților, de tip "A doua șansă" sau "Primul student în familie", de activități didactice remediale sau de programe de sprijin financiar.

În anul universitar 2025-2026 la nivelul Facultății de Studii Europene s-a desfășurat proiectul [„Student la FSE. Student european”](#) proiect PEO „Primul student în familie”²⁵.

4.4.3 Dreptul de a beneficia de acces gratuit la bazele sportive și bazinele de înot ale instituției de învățământ superior, în măsura în care acestea există, în afara orarului activităților didactice programate în aceste spații, în conformitate cu regulamentele instituționale universitare.

În ceea ce privește [bazele sportive](#)²⁶, studenții UBB au acces gratuit la terenurile și sălile de sport, în afara programului didactic și în afara competițiilor sportive organizate, pe perioada anului universitar, maximum 18 ore / săptămână / sală sau

²³ accesat la data de 21.09.2026

²⁴ ibidem

²⁵ ibidem

²⁶ ibidem

teren, pe baza unei rezervări făcută în prealabil la Direcția Complex Parc Sportiv. În schimb, pentru accesul la bazinul de înot, studenții beneficiază de reducere de 50%.

4.4.4 Dreptul de a beneficia de locuri în tabere studențești (tematice, de creație, sportive sau de odihnă) organizate de Ministerul Educației, de UBB și/sau de autoritatea națională cu atribuții în domeniul politicilor pentru tineret [...].

Studenții Facultății de Studii Europene au beneficiat de 8 locuri în taberele studențești de vară pentru anul universitar 2025-2026, organizate prin „Programul Național de Tabere Studențești” al Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale. [Anunțurile relevante cu privire la alocarea locurilor în taberele studențești](#)²⁷ au fost publicate pe website-ul facultății.

Concluzii:

- Studenții au acces la servicii de asistență medicală, stomatologică și psihologică;
- În anul 2025-2026, studenții au beneficiat de un program de tipul „Primul student în familie”;
- Accesul la bazele sportive este gratuit, însă accesul la bazinele de înot este contra cost, contrar prevederilor CDOS;
- Studenții FSE au beneficiat de 8 locuri în taberele studențești pentru anul universitar 2025-2026.

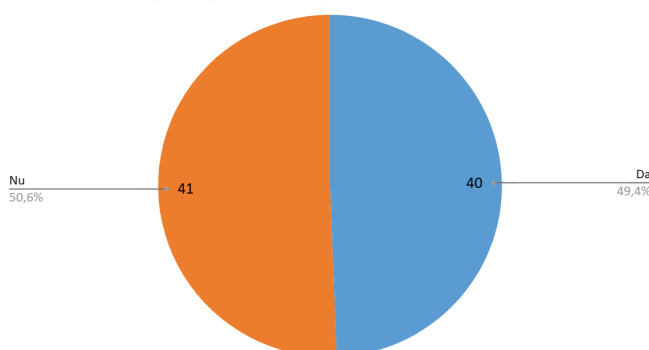
Recomandări:

- Facilitarea accesului gratuit la bazinele de înot, conform prevederilor CDOS.

5. Practică

Chestionar studenți: *Ai avut de desfășurat practică de specialitate anul acesta universitar?*

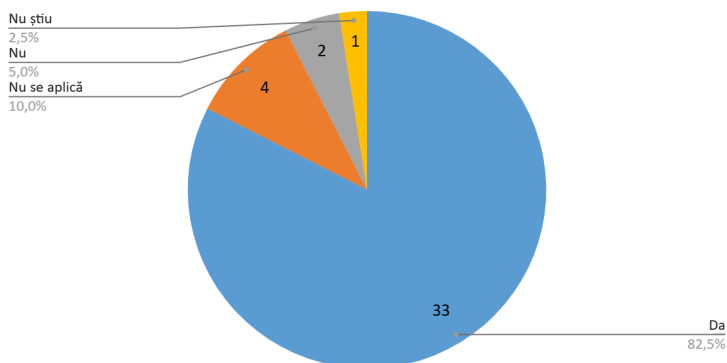
Ai avut de desfășurat practică de specialitate anul acesta universitar?



Chestionar studenți: *Facultatea mi-a pus la dispoziție suficiente locuri / oportunități de practică.*

²⁷ accesat la data de 05.09.2026

Facultatea mi-a pus la dispoziție suficiente locuri/oportunități de practică.

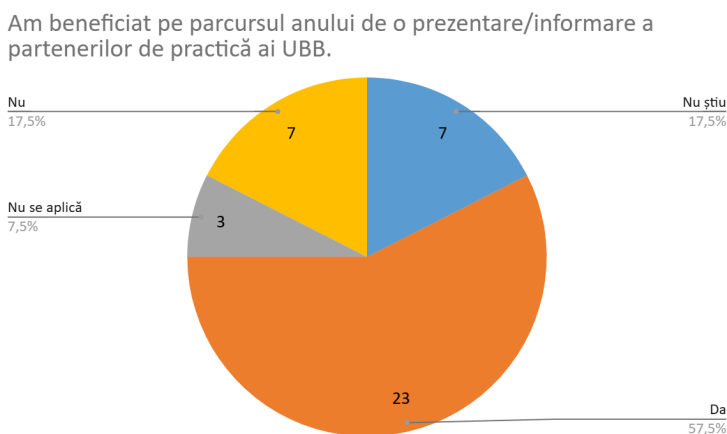


Conform evaluării planului operațional al FSE, pentru anul universitar 2025-2026 au fost 61 de instituții și / sau organizații partenere pentru practică, ce pot fi regăsite pe website la secțiunea „[Parteneri](#)”²⁸.

După o analiză a paginii dedicate de pe website, s-a constatat faptul că o parte din link-urile către parteneri nu sunt funcționale, de asemenea, neexistând date despre care sunt oportunitățile de practică ale fiecărui partener. În urma discuțiilor cu studenții reprezentanți s-a constatat faptul că acestea au fost aduse la cunoștința studenților prin anunțuri separate pe website sau prin transmiterea acestora direct către reprezentanții de an.

5.1.1 Dreptul de a beneficia, pe parcursul anului universitar în care se va desfășura practica de specialitate, de o prezentare a partenerilor de practică ai UBB, din domeniul de studii al studenților și de un tutore de practică.

Chestionar studenți: Am beneficiat pe parcursul anului de o prezentare/informare a partenerilor de practică ai UBB.

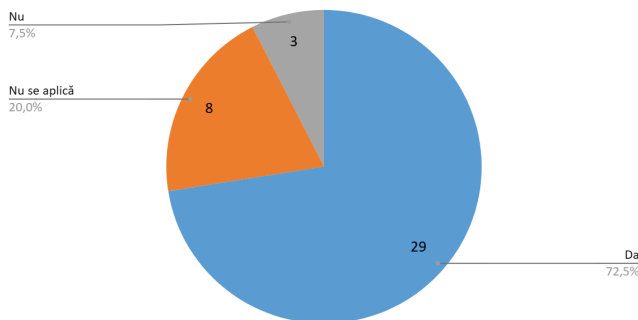


5.1.2 Dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică menționate în fișa disciplinei [...].

²⁸ accesat la data de 27.09.2026

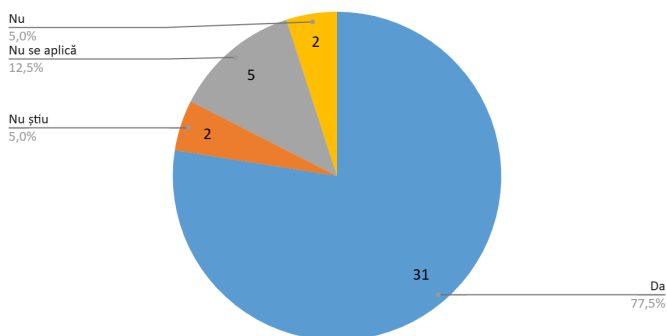
Chestionar studenți: Am reușit să îmi echivalez practica de specialitate (ex: prin loc de muncă, internship, voluntariat).

Am reușit să îmi echivalez practica de specialitate (ex: prin loc de muncă, internship, voluntariat).



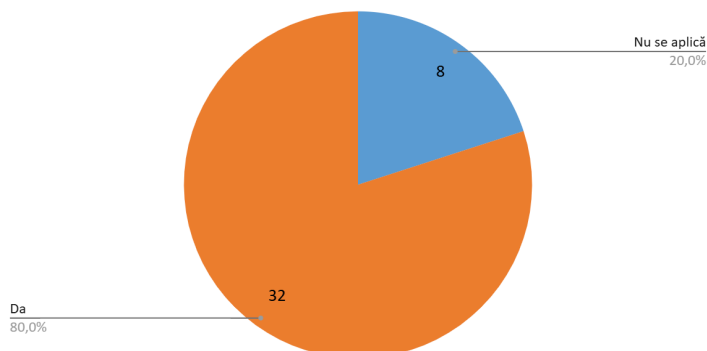
Chestionar studenți: Stagiul de practică efectuat a fost relevant și în conformitate cu obiectivele programului meu de studii.

Stagiul de practică efectuat a fost relevant și în conformitate cu obiectivele programului meu de studii.



Chestionar studenți: Evaluarea finală a stagiului a fost transparentă, obiectivă și bazată pe un barem clar.

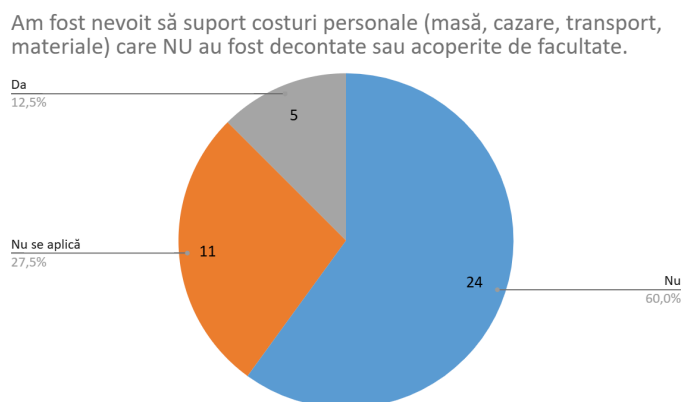
Evaluarea finală a stagiului a fost transparentă, obiectivă și bazată pe un barem clar.



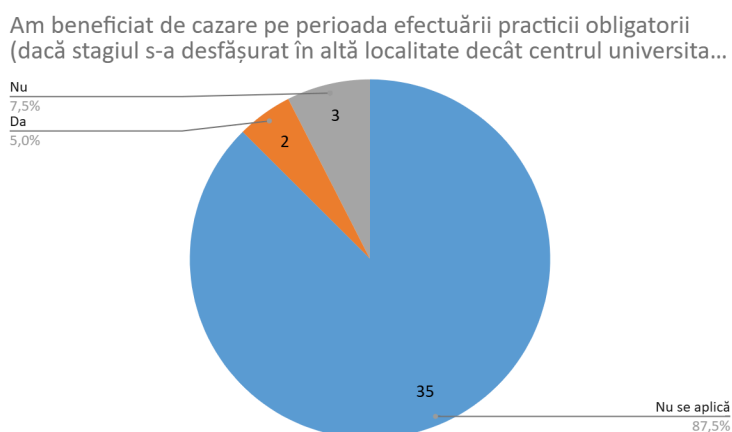
5.1.3 Dreptul de a beneficia de acoperirea costurilor necesare pentru efectuarea practicii comasate, pentru perioada prevăzută în planurile de

Învățământ, inclusiv cheltuieli de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar.

Chestionar studenți: Am fost nevoit să suport costuri personale (masă, cazare, transport, materiale) care NU au fost decontate sau acoperite de facultate.

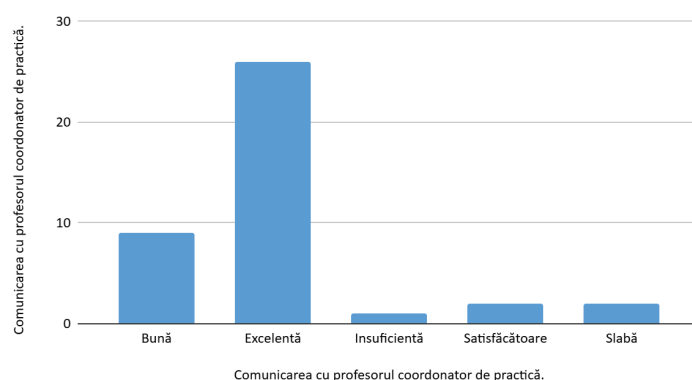


Chestionar studenți: Am beneficiat de cazare pe perioada efectuării practicii obligatorii (dacă stagiul s-a desfășurat în altă localitate decât centrul universitar).



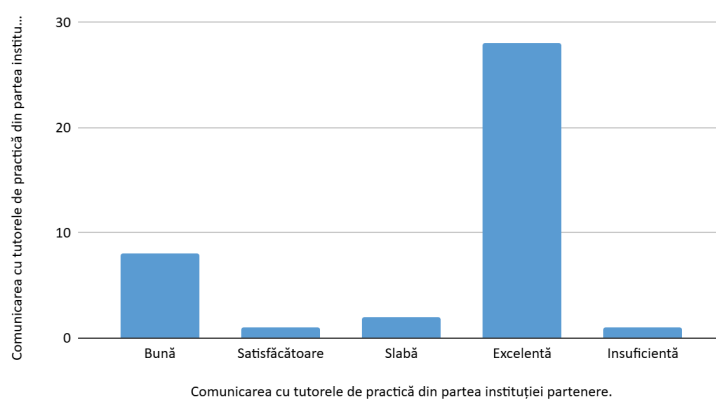
Chestionar studenți: Cum evaluezi comunicarea cu profesorul coordonator de practică?

Comunicarea cu profesorul coordonator de practică.



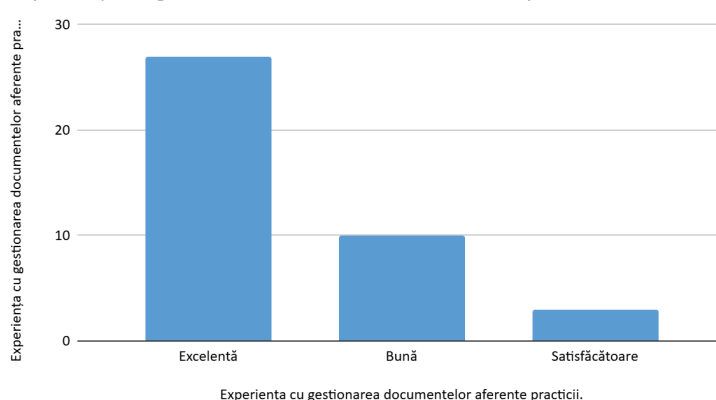
Chestionar studenți: Cum evaluezi comunicarea cu tutorele de practică din partea instituției partenere?

Comunicarea cu tutorele de practică din partea instituției partenere.



Chestionar studenți: Cum evaluezi experiența cu gestionarea documentelor aferente practicii?

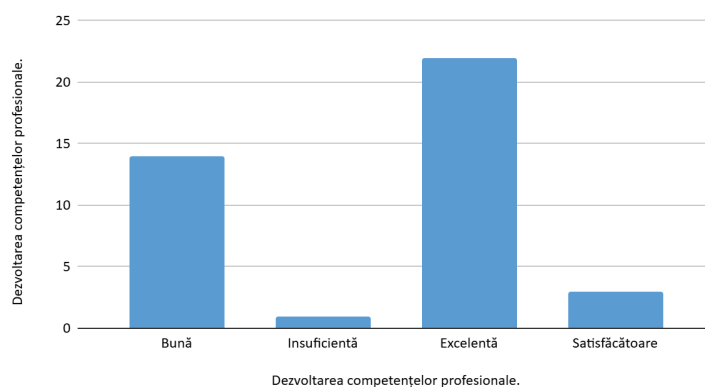
Experiența cu gestionarea documentelor aferente practicii.



Chestionar studenți: Cum evaluezi dezvoltarea competențelor profesionale?

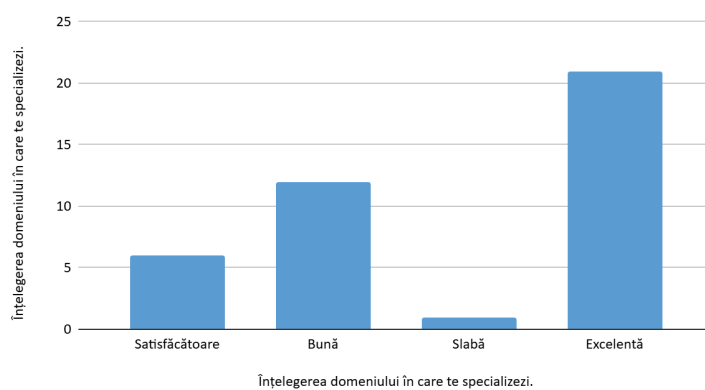


Dezvoltarea competențelor profesionale.



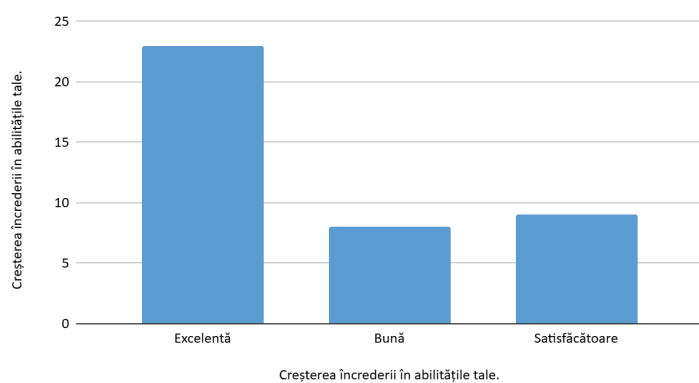
Chestionar studenți: Cum evaluezi înțelegerea domeniului în care te specializezi?

Înțelegerea domeniului în care te specializezi.



Chestionar studenți: Cum evaluezi creșterea încrederii în abilitățile tale?

Creșterea încrederii în abilitățile tale.



Chestionar studenți: Dacă ai avut alte probleme specifice, te rugăm detaliază aici.

La această secțiune, studenții au semnalat următoarele probleme:



- Comunicarea mesajelor transmise de coordonatorul de practică, de către reprezentantul de an către studenți (la RISE RO, anul I);
- Mesele și transportul nu au fost decontate (la RISE RO, anul II);
- Neprimirea notei din partea cadrului didactic din cauza faptului că documentele nu erau încărcate sub forma unui singur document pdf. Studentul a semnalat faptul că nu a primit nota nici după încărcarea documentului într-o formă singulară (la RISE EN, anul I).

Chestionar studenți: *Ce sugestii ai pentru îmbunătățirea modului în care este organizată practica de specialitate în cadrul facultății tale?*

La această întrebare, studenții au formulat următoarele recomandări:

- Mai mulți parteneri de practică relevanți domeniului de studiu (din partea AEMP);
- Activitate didactică mai redusă în timpul desfășurării stagiului de practică;
- Comunicare mai clară în ceea ce privește documentele aferente practicii;
- O prezentare a partenerilor de practică și a modului în care studenții îi pot contacta.

Concluzii:

- Majoritatea respondenților (82.5%) au considerat că facultatea le-a pus la dispoziție suficiente oportunități de practică;
- Partenerii de practică pot fi vizualizați pe website, dar unele link-uri nu sunt funcționale;
- Doar 57.5% dintre respondenți au beneficiat de o prezentare a partenerilor de practică;
- Majoritatea respondenților (72.5%) au reușit să își echivaleze practica de specialitate;
- Majoritatea respondenților (77.5%) consideră că stagiul de practică a fost relevant și în conformitate cu obiectivele programului de studii;
- Majoritatea respondenților (80%) consideră că evaluarea finală a stagiului de practică a fost transparentă, obiectivă și bazată pe un barem clar;
- Au existat câteva cazuri în care studenții au fost nevoiți să suporte costuri personale care nu au fost decontate;
- Majoritatea respondenților (87.5%) nu au avut nevoie de cazare pe perioada efectuării practicii;
- Comunicarea cu profesorul coordonator de practică este evaluată ca preponderent bună;
- Comunicarea cu tutorele de practică din partea instituției partenere este evaluată ca preponderent bună;
- Experiența cu gestionarea documentelor aferente practicii este evaluată ca preponderent bună;
- Dezvoltarea competențelor profesionale este evaluată ca preponderent bună;
- Înțelegerea domeniului în care respondenții se specializează este evaluată ca preponderent bună;

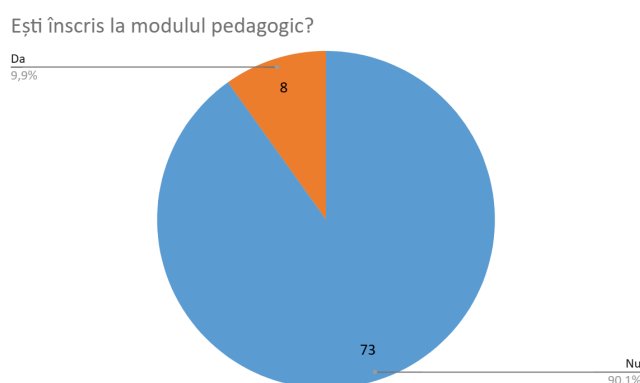
- Creșterea încrederii în abilitățile lor este evaluată ca preponderent bună;

Recomandări:

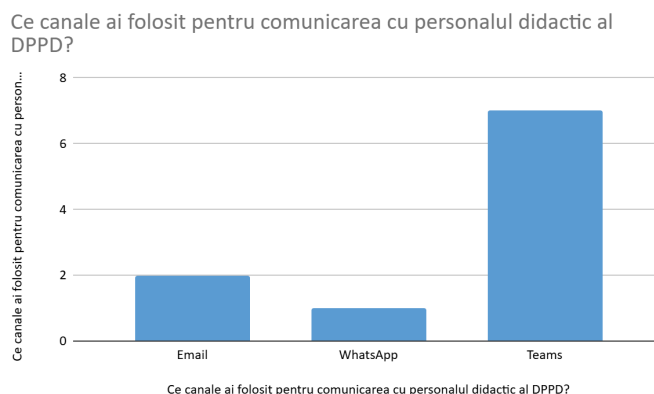
- Comunicarea mai clară în ceea ce privește modul în care trebuie transmise documentele aferente practicii de specialitate;
- Susținerea unei prezentări a partenerilor de practică în fiecare an universitar;
- Actualizarea informațiilor partenerilor de practică pe website-ul FSE.

6. DPPD

Chestionar studenți: Ești înscris la modulul pedagogic?

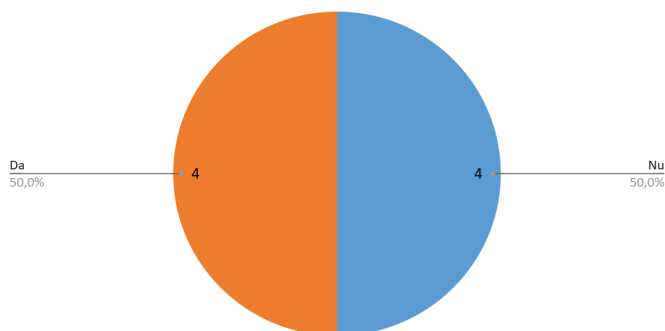


Chestionar studenți: Ce canale ai folosit pentru comunicarea cu personalul didactic al DPPD?



Chestionar studenți: Am primit la toate disciplinele suport de curs, în format fizic sau electronic (notițe, prezentări sau alte materiale care rezumă conținutul predat).

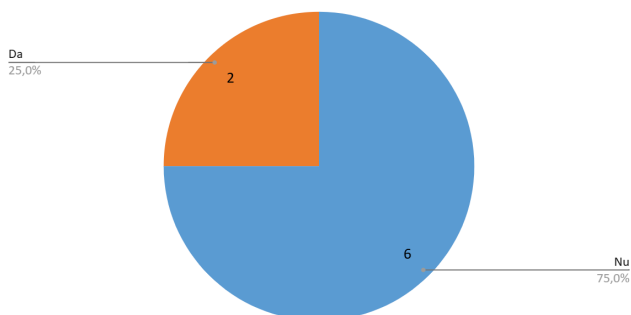
Am primit la toate disciplinele suport de curs, în format fizic sau electronic (notițe, prezentări sau alte materiale care rezumă conțin...



În acest caz, studenții au semnalat faptul că nu au primit suportul de curs la următoarele discipline: *Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar), Legislație, politica și didactica în învățământul public românesc.*

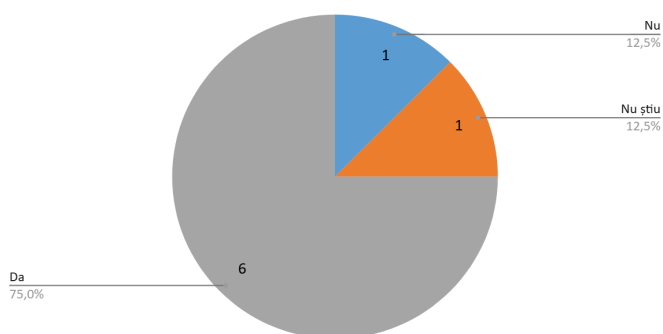
Chestionar studenți: În cazul disciplinelor la care am primit suport de curs, l-am primit în primele 2 săptămâni ale semestrului.

În cazul disciplinelor la care am primit suport de curs, l-am primit în primele 2 săptămâni ale semestrului.



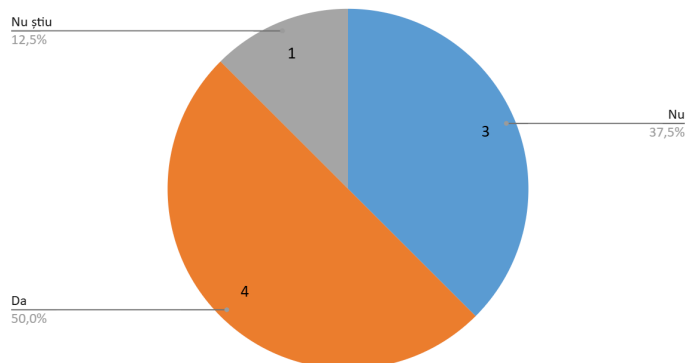
Chestionar studenți: Disciplinele din cadrul modulului au fost susținute în limba liniei de studiu.

Disciplinele din cadrul modulului au fost susținute în limba liniei de studiu.



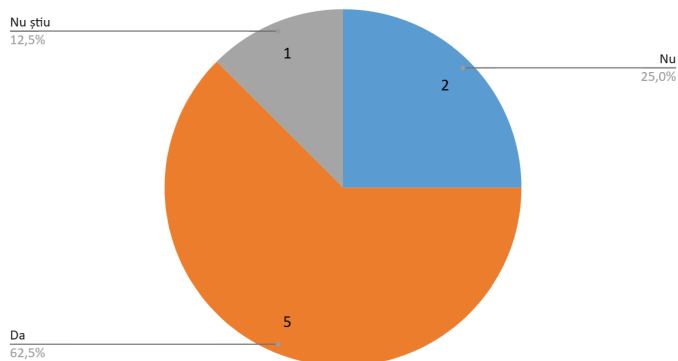
Chestionar studenți: Am primit fișa disciplinei pentru toate disciplinele.

Am primit fișa disciplinei pentru toate disciplinele.



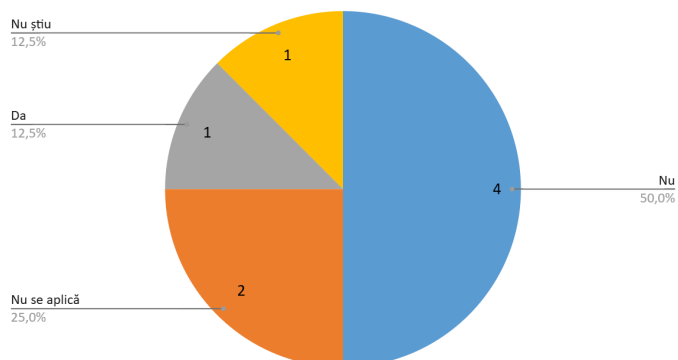
Chestionar studenți: Am fost informat privind metoda de examinare de finalizare de studii.

Am fost informat privind metoda de examinare de finalizare de studii.



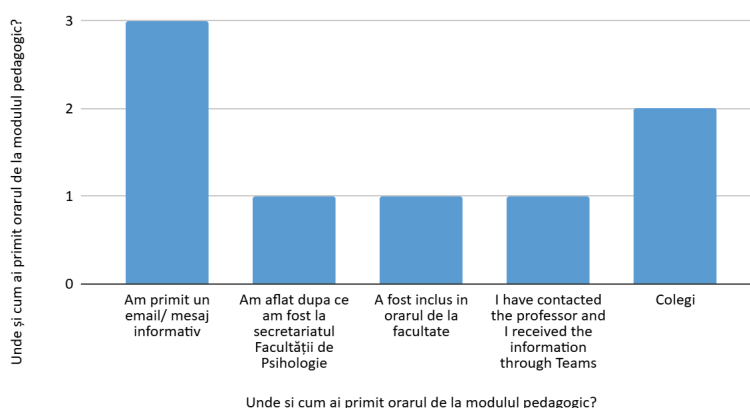
Chestionar studenți: Am primit informații și sprijin legate de examenul de titularizare.

Am primit informații și sprijin legate de examenul de titularizare.



Chestionar studenți: Unde și cum ai primit orarul de la modulul pedagogic?

Unde și cum ai primit orarul de la modulul pedagogic?



Chestionar studenți: Dacă ai avut alte probleme specifice, te rugăm detaliază aici.

La această secțiune, studenții au semnalat următoarele probleme:

- Primirea orarului la o lună după începerea cursurilor;
- Lipsa de comunicare din partea cadrului didactic;
- Cerințe excesive de prezență.

Chestionar studenți: Cu ce recomandări ai veni pentru Departamentul pentru Pregătirea Cadrelor Didactice?

La această întrebare, studenții au formulat următoarele recomandări:

- Consultarea cu studenții în vederea stabilirii programului pentru modulul pedagogic;
- Transmiterea email-urilor informative către studenți cu privire la înscrierea la curs, grupurile de comunicare, date de contact ale cadrelor didactice;
- Cerințe de promovare și modalitate de examinare clare și comunicate din timp;
- Prezența la curs să nu mai fie obligatorie;
- Temele să fie gândite astfel încât să îi permită unui student să participe la o discuții și cu un timp limitat pentru parcurgerea lor, sau să fie inclus în seminar parcurgerea materialului.

Concluzii:

- Se remarcă probleme în transmiterea suportului de curs pentru modulul pedagogic (50% dintre respondenți), iar în majoritatea cazurilor (75%) acesta nu a fost transmis în primele 2 săptămâni ale semestrului;
- În majoritatea cazurilor (75%), disciplinele au fost susținute în limba liniei de studiu;
- Fișa disciplinei a fost transmisă doar în 50% din cazuri;
- 62.5% dintre respondenți afirmă că au fost informați cu privire la metoda de examinare de finalizare de studii;
- În majoritatea cazurilor, respondenții nu au primit informații și sprijin legate de examenul de titularizare;

- Se remarcă probleme în transmiterea orarului pentru modulul pedagogic.

Recomandări:

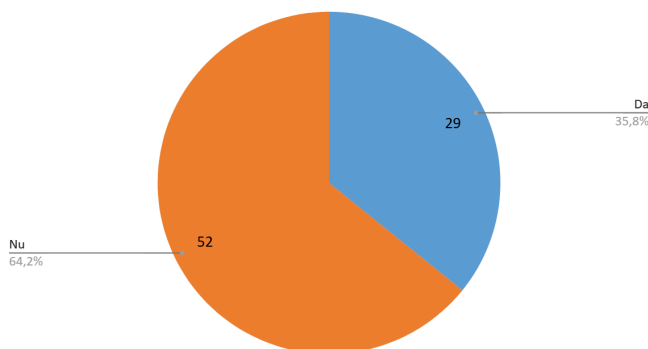
- Transmiterea suportului de curs în primele 2 săptămâni ale semestrului;
- Transmiterea orarului din timp;
- Transmiterea și prezentarea fișei de disciplină în primele 2 săptămâni ale semestrului;
- Consultarea cu studenții în vederea stabilirii programului pentru modulul pedagogic;
- Transmiterea email-urilor informative către studenți cu privire la înscrierea la curs, grupurile de comunicare, date de contact ale cadrelor didactice;
- Asigurarea prezenței neobligatorii la cursuri, conform prevederilor universitare;
- Includerea unor componente practice, discuții și dezbateri;
- Oferirea informațiilor și sprijinului pentru studenți în ceea ce privește examenul de titularizare.

7. Cămine și cantine

7.1 Cămine

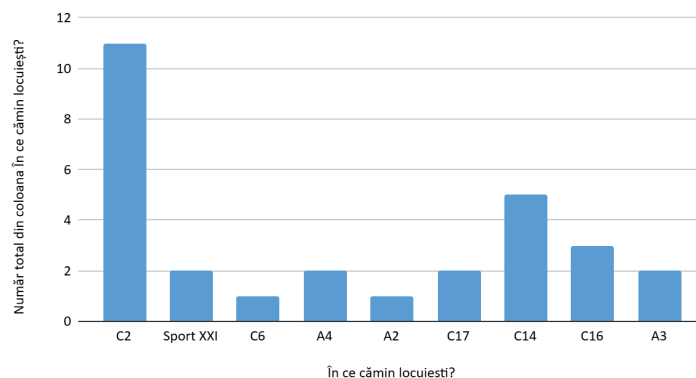
Chestionar studenți: *Ai depus cerere pentru obținerea unui loc la cămin?*

Ai depus cerere pentru obținerea unui loc la cămin?



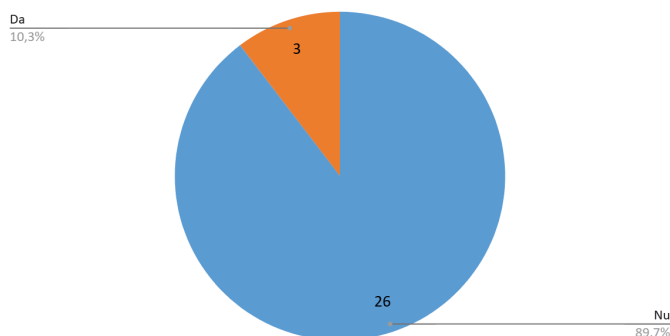
Chestionar studenți: *În ce cămin locuiești?*

În ce cămin locuiești?



Chestionar studenți: Ai întâmpinat probleme în procesul de distribuire a locurilor din cămin?

Ai întâmpinat probleme în procesul de distribuire a locurilor din cămin?

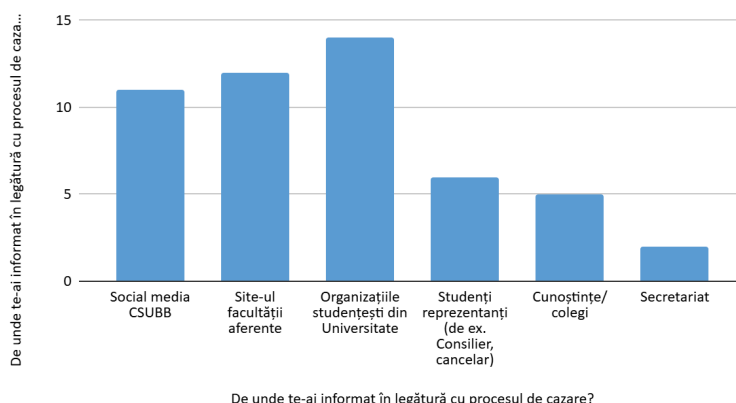


În acest caz, studenții au semnalat următoarele probleme:

- Insuficiente locuri atribuite pentru studenții care aplică pe criteriul de performanță;
- Au existat cazuri în care studenți cu media 10 nu au primit loc în cămin în prima etapă de repartizare, dar au primit în etapa de redistribuire.

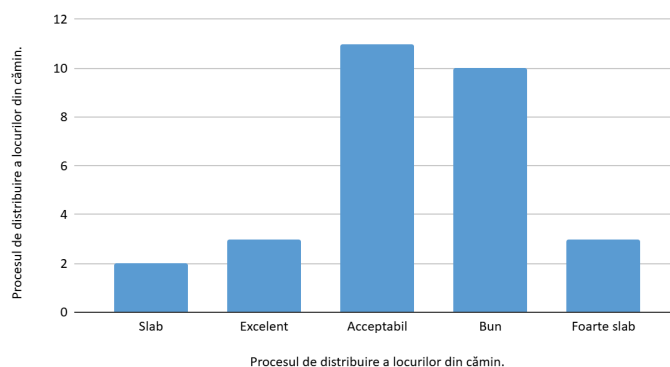
Chestionar studenți: De unde te-ai informat în legătură cu procesul de cazare?

De unde te-ai informat în legătură cu procesul de cazare?



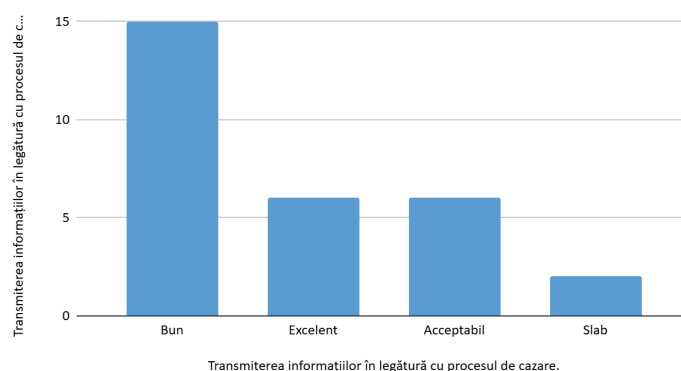
Chestionar studenți: Cum evaluezi procesul de distribuire a locurilor din cămin?

Procesul de distribuire a locurilor din cămin.



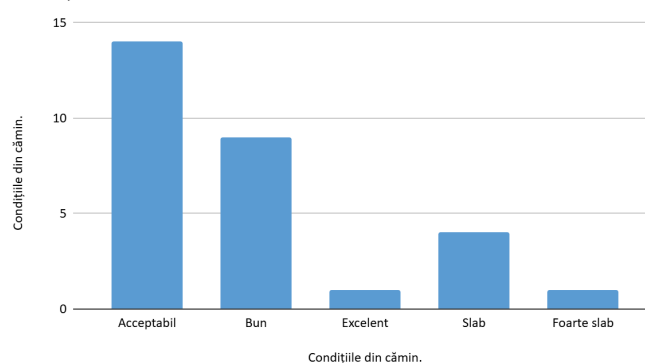
Chestionar studenți: Cum evaluezi transmiterea informațiilor în legătură cu procesul de cazare?

Transmiterea informațiilor în legătură cu procesul de cazare.



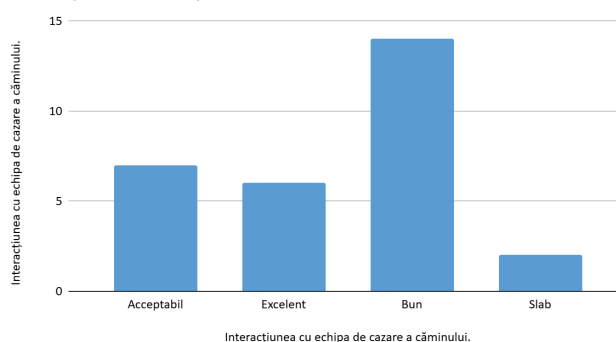
Chestionar studenți: Cum evaluezi condițiile din cămin?

Condițiile din cămin.



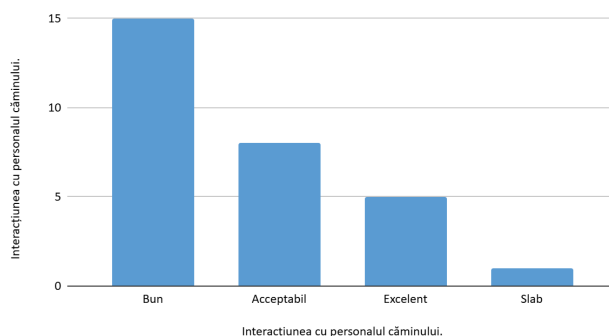
Chestionar studenți: Cum evaluezi interacțiunea cu echipa de cazare a căminului?

Interacțiunea cu echipa de cazare a căminului.



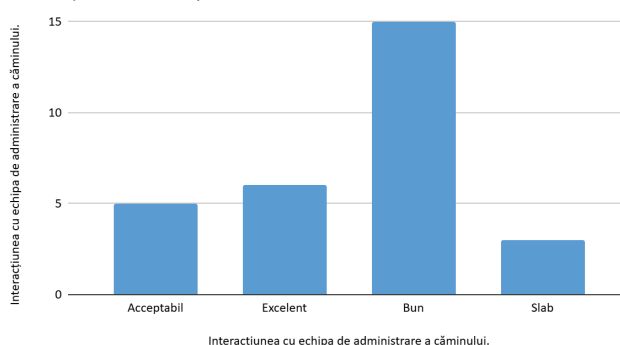
Chestionar studenți: Cum evaluezi interacțiunea cu personalul căminului?

Interacțiunea cu personalul căminului.



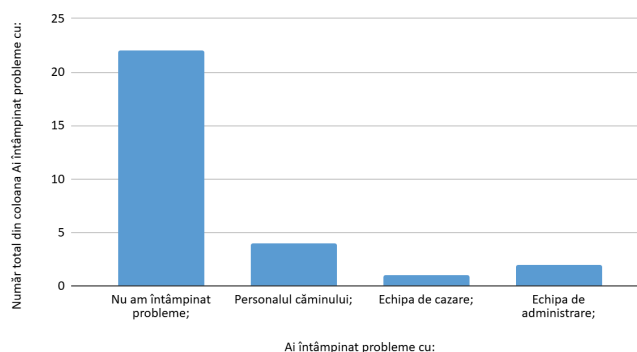
Chestionar studenți: Cum evaluezi interacțiunea cu echipa de administrare a căminului?

Interacțiunea cu echipa de administrare a căminului.



Chestionar studenți: Ai întâmpinat probleme cu:

Ai întâmpinat probleme cu:



În acest caz, studenții au semnalat următoarele probleme:

- Inexistența frigiderelor în cămine;
- Studenții sunt nevoiți să achiziționeze utilități care sunt aruncate la procesul de decazare, lucru pentru care se recomandă amenajarea unei zone dedicate pentru astfel de deșeuri;
- Comunicare deficitară cu comitetul de administrare a căminului C14 în ceea ce privește procesul de programare a spălătoriei în perioada în care nu s-a putut folosi platforma dedicată;



- Comunicare deficitară cu comitetul de administrare a căminului C2, refuzând să rezolve probleme ce le erau aduse în vedere, apelându-se, ulterior, la reprezentanții CSUBB;
- Nemulțumire cu privire la repartizarea în căminul C16 în anul II de studiu;
- Spațiu prea mic în cameră în căminele cu 5 persoane / cameră.

Chestionar studenți: *Ai sugestii pentru soluționarea acestora?*

La această întrebare, studenții au formulat următoarele recomandări:

- Comunicare mai bună din partea comitetelor de administrare ale căminelor C14 și C2;
- Alocarea unui număr mai mare de locuri în căminele C14, C17 și Sport XXI pentru Facultatea de Studii Europene.

Chestionar studenți: *Ai alte sugestii pentru îmbunătățirea serviciilor căminelor?*

La această întrebare, studenții au formulat următoarele recomandări:

Cu privire la condițiile din cămine, campus, spălătorii:

- Renovarea căminelor și îmbunătățirea condițiilor (răspunsuri multiple cu privire la acest aspect);
- Plase la ferestre în toate căminele (răspunsuri multiple cu privire la acest aspect);
- Îmbunătățirea campusului prin locuri desemnate pentru recreere (teren de baschet sau doar coș de baschet);
- Introducere cuptoarelor și / sau plitelor electrice în bucătăriile comune ale căminelor (răspunsuri multiple cu privire la acest aspect);
- Reducerea tarifului pentru spălătorie;
- Ventilație în căminul C16;
- Paturi noi, cu spațiu de depozitare mai mare sub acestea;
- Soluționarea problemelor spațiilor comune (baie și bucătărie) și stabilirea unor sancțiuni pentru cei care lasă spațiul din baie într-o stare neconformă;
- Mai multe campanii de informare cu privire la igienă pentru cei cazați în căminele studențești;
- Îmbunătățirea conexiunii WIFI în cămine;
- Igienizarea mașinilor de spălat din spălătoria căminului C14;
- Respectarea programului de liniște.

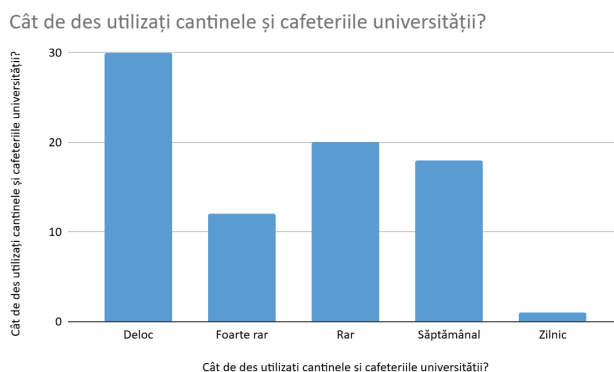
Cu privire la procesul de cazare:

- Verificarea mai atentă a camerelor de cămin înainte de cazare, pentru a evita cazurile de infestare cu insecte;
- Posibilitatea de a lăsa lucruri peste vară la cămin;
- Mai multe locuri de cazare alocate pentru Facultatea de Studii Europene;
- Mai multe locuri de cazare pentru cazarea pe perioada verii;
- Îmbunătățirea procesului de cazare (însă este apreciată mutarea acestuia cu o săptămână înainte de începerea anului universitar următor);
- Actualizarea fotografiilor căminelor cu poze actuale;

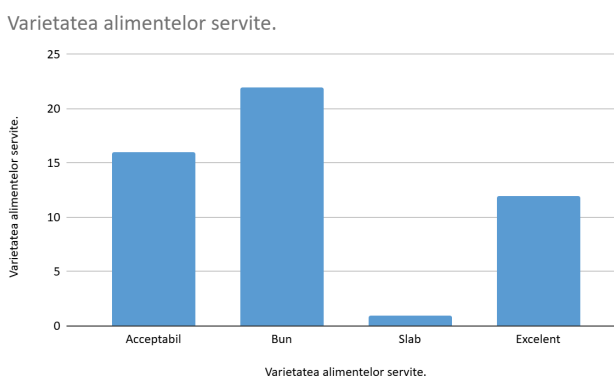
- Proces mai rapid de repartizare a locurilor de cazare în căminele studențești;
- Revizuirea criteriilor de repartizare;

7.2 Cantine

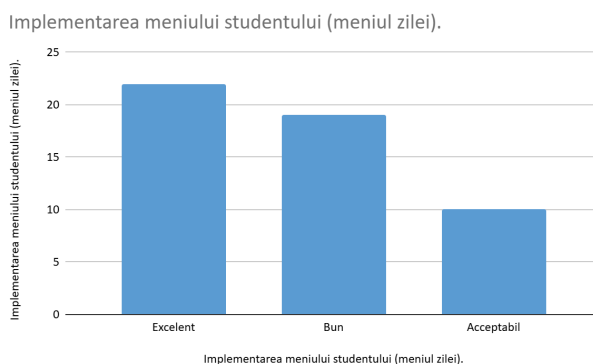
Chestionar studenți: *Cât de des utilizezi cantinele și cafeteriile universității?*



Chestionar studenți: *Cum evaluezi varietatea alimentelor servite?*



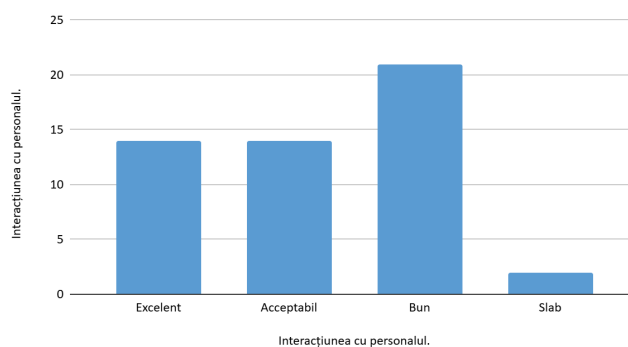
Chestionar studenți: *Cum evaluezi implementarea meniului studentului (meniul zilei)?*



Chestionar studenți: *Cum evaluezi interacțiunea cu personalul?*

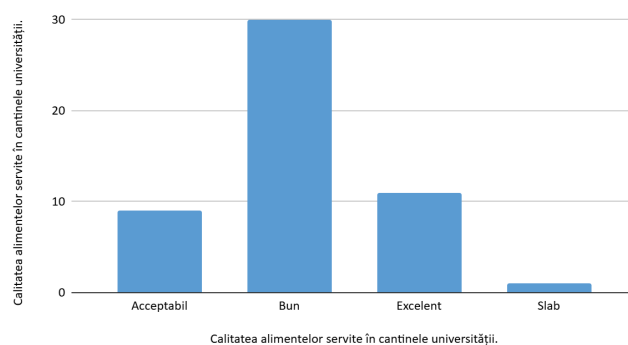


Interacțiunea cu personalul.



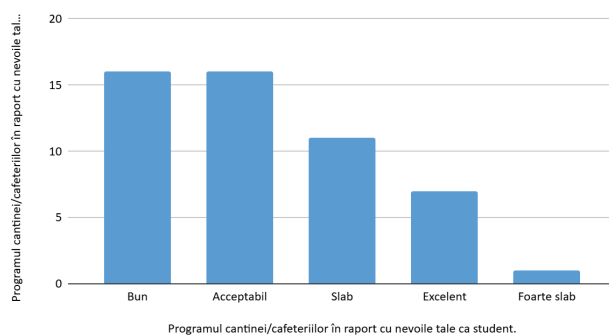
Chestionar studenți: Cum evaluezi calitatea alimentelor servite în cantinele universității?

Calitatea alimentelor servite în cantinele universității.



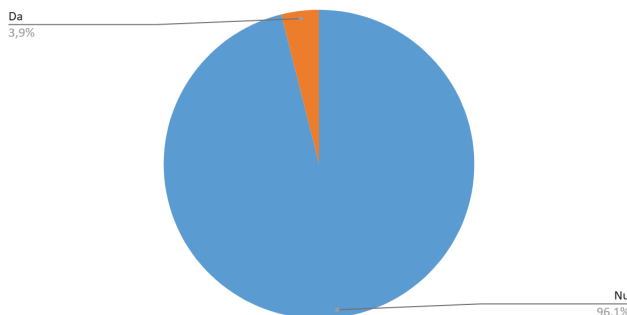
Chestionar studenți: Cum evaluezi programul cantinei / cafeteriilor în raport cu nevoile tale ca student?

Programul cantinei/cafeteriilor în raport cu nevoile tale ca student.



Chestionar studenți: Ai întâmpinat probleme în legătură cu cantinele sau cafeteriile universității?

Ai întâmpinat probleme în legătură cu cantinele sau cafeteriile universității?



În acest caz, studenții au semnalat următoarele probleme:

- Atitudine nepoliticoasă a personalului cantinei Hașdeu;
- Programul scurt al cantinei Hașdeu dezavantajează studenții la nivel master;
- Probleme în plata cu cardul la cantina Hașdeu;
- Bonurile fiscale eliberate la cantina Hașdeu nu erau valide. În acest caz, studentul a semnalat problema la rectorat, neprimind un răspuns.

Chestionar studenți: *Ai alte sugestii pentru îmbunătățirea serviciilor cantinelor și cafeteriilor?*

La această întrebare, studenții au formulat următoarele recomandări:

- Extinderea programului cantinei Hașdeu (răspunsuri multiple privind acest aspect);
- Rezolvarea problemei privind plata cu cardul la cantina Hașdeu (răspunsuri multiple privind acest aspect);
- Introducerea unor opțiuni fără gluten;
- Actualizarea meniului săptămânal și anunțarea acestor actualizări.

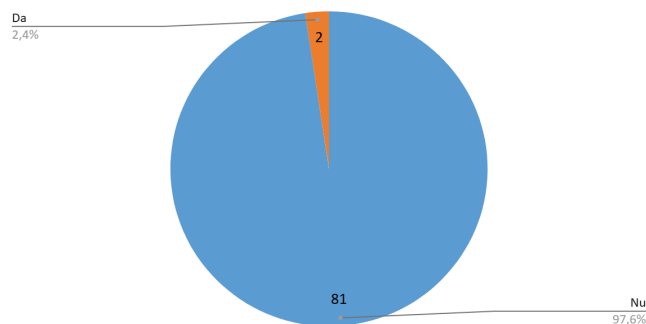
8. Studenți cu dizabilități

În urma unei vizite a bazei materiale a FSE, s-au constatat că pentru anul universitar 2025-2026 au fost introduse următoarele:

- Plăci braille la clădirea principală a Facultății de Studii Europene;
- Rampă de acces la clădirea Institutului Francez;
- Butoane pentru solicitarea ajutorului persoanelor cu dizabilități locomotorii și de vedere la clădirea principală a Facultății de Studii Europene, însă acestea sunt amplasate la capătul scărilor.

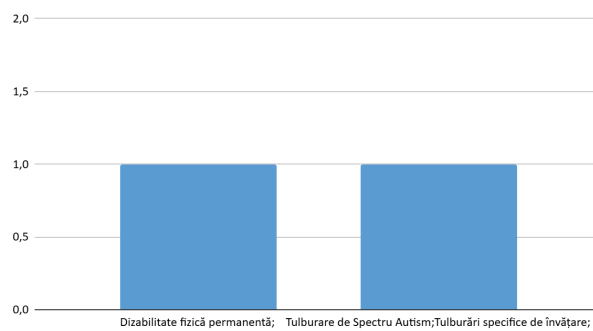
Chestionar studenți: *În spațiul universitar trăiești cu o formă de dizabilitate sau cu cerințe educaționale speciale?*

În spațiul universitar trăiești cu o formă de dizabilitate sau cu cerințe educaționale speciale?



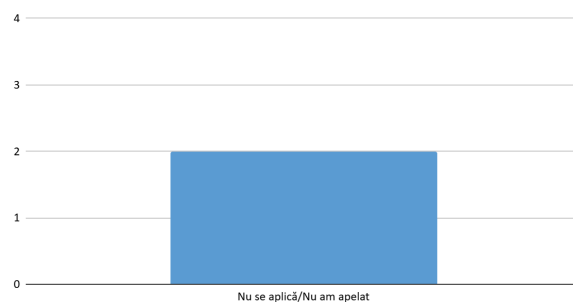
Chestionar studenți: *Tip de dizabilitate / cerințe educaționale speciale (selectează toate care se aplică).*

Tip de dizabilitate/cerințe educaționale speciale:



Chestionar studenți: *Mi s-a facilitat accesul la spațiile universității în care îmi desfășor activitatea academică, administrativă sau socială.*

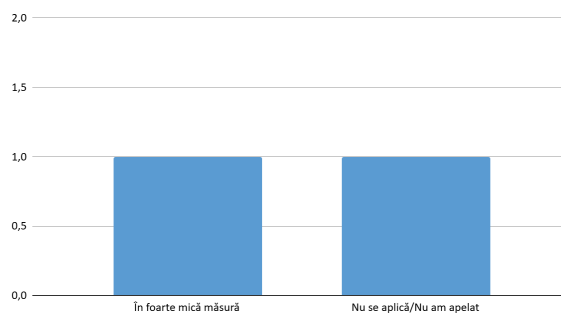
Mi s-a facilitat accesul la spațiile universității în care îmi desfășor activitatea academică, administrativă sau socială.



Chestionar studenți: *Mi s-a facilitat accesul și parcare gratuită în spațiile universității.*

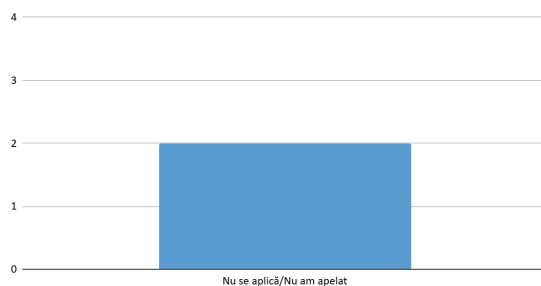


Mi s-a facilitat accesul și parcare gratuită în spațiile universității.



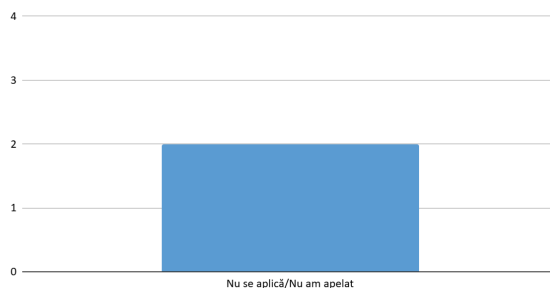
Chestionar studenți: *Au fost utile serviciile de consiliere și asistență psihopedagogică oferite de CSD.*

Au fost utile serviciile de consiliere și asistență psihopedagogică oferite de CSD.



Chestionar studenți: *Au fost utile serviciile de consiliere și asistență psihopedagogică, consiliere vocațională sau consiliere pentru carieră, prin Centrul de Consiliere și Orientare Profesională și Alumni (CCOPA).*

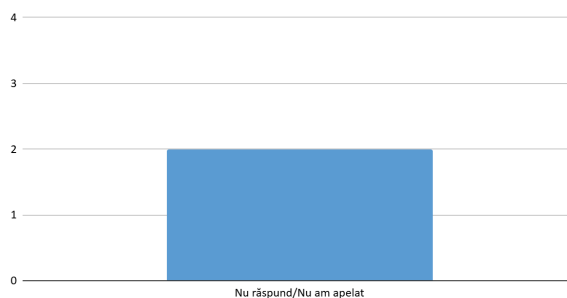
Au fost utile serviciile de consiliere și asistență psihopedagogică, consiliere vocațională sau consiliere pentru carieră, prin Centrul de...



Chestionar studenți: *Au fost adaptate resursele și informațiile educaționale nevoilor mele specifice (ex.: mod de transmitere și materiale adaptate, format accesibil etc.).*

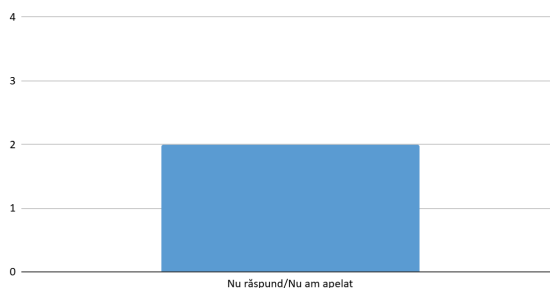


Au fost adaptate resursele și informațiile educaționale nevoilor mele specifice (ex.: mod de transmitere și materiale adaptate, format acc...



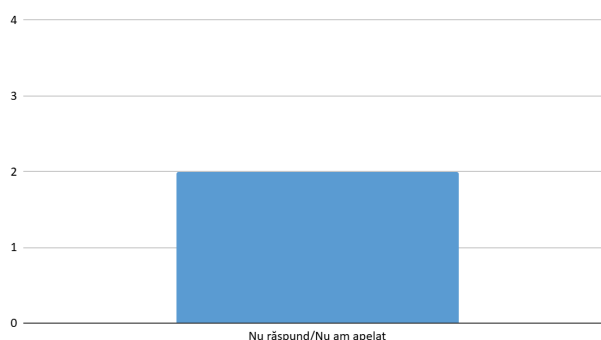
Chestionar studenți: Am beneficiat de servicii de asistență în desfășurarea activităților didactice, adaptate nevoilor mele individuale.

Am beneficiat de servicii de asistență în desfășurarea activităților didactice, adaptate nevoilor mele individuale.



Chestionar studenți: Au fost adaptate metodele de evaluare nevoilor mele specifice.

Au fost adaptate metodele de evaluare nevoilor mele specifice.

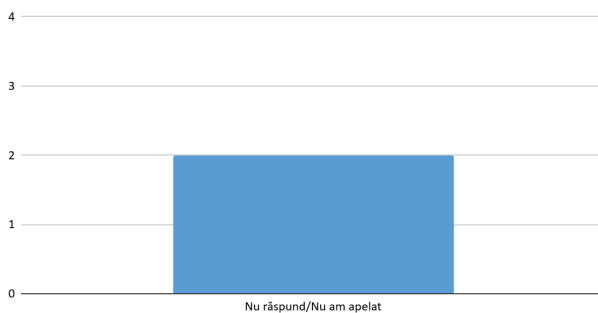


Pe parcursul anului universitar s-a primit o sesizare prin formularul „Butonul Roșu” cu privire la neadaptarea modalității la o disciplină de la specializarea Administrație Europeană, pentru un student cu deficiențe de vedere. Cadrul didactic a refuzat să adapteze metoda de evaluare nevoilor specifice ale studentului, însă situația s-a remediat după o discuție cu Conducerea Facultății.

Chestionar studenți: Am beneficiat de sprijin specific nevoilor mele, în desfășurarea activităților din cadrul disciplinei Practică de specialitate.

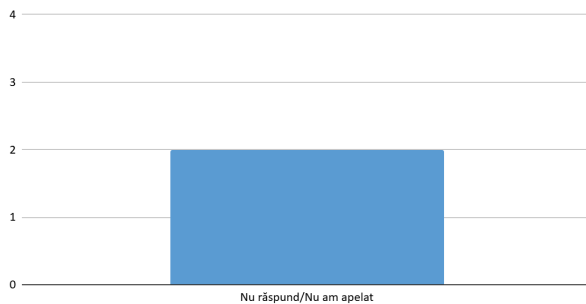


Am beneficiat de sprijin specific nevoilor mele, în desfășurarea activităților din cadrul disciplinei Practică de specialitate.



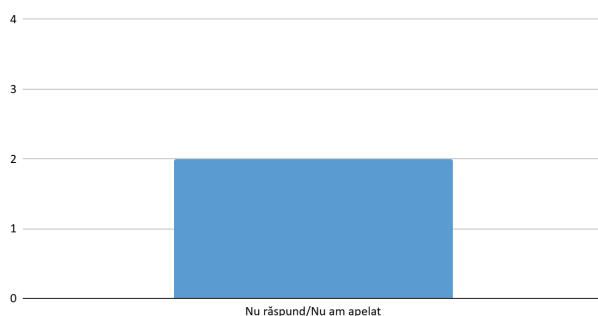
Chestionar studenți: *Mi-au fost scutite / motivate absențele la activitățile didactice cu ocazia participării la controale medicale / terapii / tratamente specifice impuse de dizabilitatea proprie.*

Mi-au fost scutite/motivate absențele la activitățile didactice cu ocazia participării la controale medicale/terapii/tratamente specific...



Chestionar studenți: *Am beneficiat de prezența unui însoțitor la activitățile didactice și/sau examene la solicitarea mea.*

Am beneficiat de prezența unui însoțitor la activitățile didactice și/sau examene la solicitarea mea.



Pentru întrebările „Pe o scală de la 1 la 6, cât sprijin ai primit din partea CSD?” și „Pe o scală de la 1 la 6, cât sprijin ai primit din partea CCOPA?”, nu au existat răspunsuri.

Concluzii:

- S-au introdus câteva metode de accesibilizare a spațiilor facultății pentru persoanele cu dizabilități locomotorii și de vedere;



- Respondenții chestionarului nu au apelat / nu au beneficiat la resursele oferite de universitate în ceea ce privește studenții cu dizabilități (parcare gratuită, consiliere și asistență psihopedagogică oferite de CSD, CCOPA, adaptarea resurselor educaționale, servicii de asistență în desfășurarea activităților didactice, adaptarea metodelor de evaluare, sprijin specific pentru practică, motivarea absențelor, prezența unui însoțitor).

Recomandări:

- Continuarea accesibilizării spațiilor FSE pentru persoanele cu dizabilități;
- Amplasarea butoanelor de solicitare a ajutorului la baza scărilor sau în locuri accesibile persoanelor cu dizabilități locomotorii și de vedere;
- Promovarea resurselor pentru studenții cu dizabilități.

9. Procesul de reprezentare

Conform CDOS la nivelul UBB, studenții sunt reprezentați în toate structurile consultative și decizionale din cadrul UBB, potrivit prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare, inclusiv în structurile constituite ca organisme funcționale ale organelor de conducere, înființate în baza autonomiei universitare.

9.1. Reprezentarea studenților în structurile decizionale

Conform Legii Învățământului Superior 199/2023, art. 131., alin. 1: *structurile de conducere în instituțiile de învățământ superior de stat sau particulare sunt: a) senatul universitar și consiliul de administrație, la nivelul instituției de învățământ superior; b) consiliul facultății; c) consiliul departamentului; d) consiliul pentru studiile universitare de doctorat; e) consiliul școlii doctorale.*

La nivelul Facultății de Studii Europene studenții sunt reprezentați în **structurile decizionale**, după cum urmează:

- [Consiliul Facultății de Studii Europene \(CFSE\)](#)²⁹: 6 poziții de studenți consilieri (circumscripții: RISE RO, RISE EN, RISE GE, AE/DA/MNG, Masterat&Doctorat, ONG) cu drepturi depline în cadrul structurii, iar studentul senator circumscripția FSE are statutul de invitat permanent la ședințele CFSE - în prezent, 2 poziții de studenți consilieri sunt vacante
- [Consiliul Școlii Doctorale „Relații Internaționale și Studii Europene”](#)³⁰: 1 student - în prezent, poziția este vacantă

De asemenea, constatăm faptul că sunt locuri pentru studenții reprezentanți în toate [comisiile Consiliului Facultății](#)³¹: Comisia pentru curriculum și resurse umane (1 student consilier), Comisia pentru cercetarea științifică (1 student consilier), Comisia pentru relații internaționale și programul Erasmus (1 student consilier), Comisia pentru relația cu studenții, imagine, promovare și implicarea în comunitate (1 student consilier), Comisia pentru admitere, regulamente,

²⁹ accesat la data de 05.09.2026

³⁰ ibidem

³¹ ibidem



proceduri și activități secretariale (1 student consilier), Comisia pentru buget, relația cu mediul de afaceri și proiecte (1 student consilier)

Se remarcă faptul că studenții **nu au reprezentanți** în consiliile celor două departamente ale FSE - [Consiliul Departamentului de Studii Europene și Guvernare](#)³² și [Consiliul departamentul de Relații Internaționale și Studii Germane](#)³³

În ceea ce privește procesul de alegere a studenților reprezentanți în CFSE și în CȘD RISE, aceștia au fost aleși prin votul direct, secret și universal al studenților de la nivelul facultății și de la nivelul școlii doctorale, în baza Codului Electoral al UBB, respectând circumscripțiile electorale stabilite și principiul reprezentării liniilor de studiu.

9.2. Reprezentarea studenților în structurile consultative

La nivelul Facultății de Studii Europene studenții sunt reprezentați în **structurile consultative**, după cum urmează:

- [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#)³⁴: 2 studenți, delegați de SSE (25% studenți)
- [Comisia de Etică](#)³⁵: 1 student (25% studenți) - în prezent poziția este vacantă
- [Comisia de alocare a locurilor în taberele studențești](#): 2 studenți (student delegat al SSE și student consilier)
- [Comisia de acordare a locurilor în căminele studențești](#)³⁶: 3 studenți (student senator, student cancelar și un delegat al SSE)
- [Comisia de acordare a burselor](#)³⁷: 2 studenți (student senator, student cancelar)
- [Comisia pentru acordarea burselor speciale pentru cercetarea științifică](#): 1 student

În ceea ce privește procesul de desemnare a studenților reprezentanți în CEAC-FSE, Comisia de etică, Comisia de alocare a locurilor în taberele studențești, Comisia de alocare a locurilor în cămine și Comisia de acordare a burselor, aceștia au fost desemnați conform regulamentelor interne de la nivelul facultății și universității și respectând prevederile legale.

În urma discuțiilor cu studenții reprezentanți care erau în funcție la momentul validării comisiilor, s-a remarcat faptul că nu se cunoaște procesul prin care a fost desemnat studentul reprezentant în comisia pentru acordarea burselor speciale pentru cercetarea științifică. Conform regulamentului de acordare a burselor pentru studenții UBB (Anexa 5): *Susținerea se desfășoară în fața unei Comisii de*

³² ibidem

³³ ibidem

³⁴ ibidem

³⁵ ibidem

³⁶ ibidem

³⁷ ibidem



evaluare, formată din cadre didactice [...] și un student cu experiență în cercetarea științifică în unul dintre domeniile din facultate (articole/cărți publicate, participări la conferințe), delegat de către Consiliul Studenților din Facultate.

Concluzii:

- Studenții sunt reprezentați în proporție de minimum 25% în Consiliul Facultății (25%), în CEAC (25%) și în Comisia de etică (25%), însă lipsesc din Consiliile Departamentelor;
- Organizația studentască, legal constituită, de la nivelul Facultății de Studii Europene (Societatea Studenților Europeniști) este prezentă în comisii, respectând prevederea din CDOS și asigurând transparența proceselor de acordare a locurilor de cazare în cămine, locurilor în taberele studentești și proceselor de asigurarea calității.

Recomandări:

- Introducerea studenților reprezentanți în cadrul Consiliilor Departamentelor în proporție de minimum 25%, conform CDOS;
- Actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare a fiecărui departament pentru a include studenții reprezentanți;
- Continuarea implicării organizației studentești legal constituite și a studenților reprezentanți, în procesele de la nivelul facultății;
- Delegarea studentului din Comisia de alocare a burselor speciale pentru activitatea de cercetare conform prevederilor Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenți, aprobat prin HS 104/15.06.2026.

V. Recomandări

Recomandări cu privire la activitatea didactică:

- Transmiterea suportului de curs în primele 2 săptămâni ale semestrului pentru toate disciplinele;
- Facilitarea accesului gratuit la suportul de curs și alte materiale didactice pentru toate disciplinele;
- Facilitarea suportului de curs în limba de predare pentru toate disciplinele;
- Includerea link-urilor sau a indicațiilor unde pot fi găsite materialele didactice în toate fișele de disciplină;
- Transmiterea și prezentarea fișei de disciplină în primele 2 săptămâni ale semestrului pentru toate disciplinele;
- Publicarea tuturor fișelor de disciplină actualizate pentru anul universitar curent pe website-ul facultății;
- Redactarea tuturor fișelor de disciplină în limba de studiu;
- Revizuirea suporturilor de curs, astfel încât să fie mai bine structurate și fără greșeli gramaticale;
- Includerea informațiilor relevante pentru examen în suportul de curs;
- Introducerea exercițiilor practice și interactive în cadrul cursurilor / seminarelor;



- Diversificarea metodelor de predare;
- Punerea la dispoziție a fișelor de disciplină din timp, pentru consultare în prealabil;
- Introducerea unei părți pentru recapitularea materiei în cadrul ultimului curs al fiecărei discipline;
- Integrarea treptată, pe parcursul celor trei ani de licență, a elementelor de scriere academică;
- Respectarea prevederilor din fișa de disciplină;
- Comunicarea anunțurilor și oportunităților în toate limbile de studiu, inclusiv în limba engleză.

Recomandări cu privire la resurse, suport pentru studenți și mobilități:

- Continuarea practicii de elaborare a Ghidului Bobocului de către organizația studențească;
- Publicarea orelor de consultații pe website pentru toate cadrele didactice;
- Includerea a minim 2 ore de consultații pentru fiecare cadru didactic, conform prevederii CDOS;
- Accesibilizarea paginii web unde se pot vizualiza toate cadrele didactice ale facultății, alături de datele lor de contact și orarul de consultații;
- Promovarea mai vizibilă și din timp a prezentării oportunităților de mobilitate;
- Continuarea susținerii procesului de internaționalizare prin componente diverse de învățare.

Recomandări cu privire la procesul de evaluare:

- Asigurarea stabilirii datelor de examen de către cadrul didactic și reprezentantul de an, în urma consultării cu colegii pentru toate examenele;
- În cazul în care trebuie să se efectueze modificări ale modalității de evaluare, pe parcursul semestrului, sau a calendarului de examene, acestea să fie făcute doar cu acordul studenților;
- Asigurarea prezenței a minimum două cadre didactice la evaluare;
- Punerea la dispoziție a baremului de evaluare și notare în termen de 24 de ore de la finalizarea acestora;
- Respectarea prevederilor universitare cu privire la modul de soluționare a contestațiilor;
- Respectarea termenelor de afișare a rezultatelor evaluărilor (3-5 zile lucrătoare pentru examenele scrise și 24 de ore pentru cele orale).

Recomandări cu privire la informare și transparență:

- Continuarea transparentizării informațiilor, prin publicarea constantă a deciziilor Consiliului Facultății, regulamentelor actualizate etc.
- Continuarea practicii publicării resurselor utile studenților pe website-ul facultății;



- Actualizarea informațiilor de interes public și general pe website, cel puțin în limba engleză.

Recomandări cu privire la practica de specialitate:

- Comunicarea mai clară în ceea ce privește modul în care trebuie transmise documentele aferente practicii de specialitate;
- Susținerea unei prezentări a partenerilor de practică în fiecare an universitar;
- Actualizarea informațiilor partenerilor de practică pe website-ul FSE.

Recomandări cu privire la beneficiile oferite studenților:

- Facilitarea accesului gratuit la bazinele de înot, conform prevederilor CDOS.

Recomandări cu privire la desfășurarea modului pedagogic:

- Transmiterea suportului de curs în primele 2 săptămâni ale semestrului;
- Transmiterea orarului din timp;
- Transmiterea și prezentarea fișei de disciplină în primele 2 săptămâni ale semestrului;
- Consultarea cu studenții în vederea stabilirii programului pentru modulul pedagogic;
- Transmiterea email-urilor informative către studenți cu privire la înscrierea la curs, grupurile de comunicare, date de contact ale cadrelor didactice;
- Asigurarea prezenței neobligatorii la cursuri, conform prevederilor universitare;
- Includerea unor componente practice, discuții și dezbateri;
- Oferirea informațiilor și sprijinului pentru studenți în ceea ce privește examenul de titularizare.

Recomandări cu privire la studenții cu dizabilități:

- Continuarea accesibilizării spațiilor FSE pentru persoanele cu dizabilități;
- Amplasarea butoanelor de solicitare a ajutorului la baza scărilor sau în locuri accesibile persoanelor cu dizabilități locomotorii și de vedere;
- Promovarea resurselor pentru studenții cu dizabilități.

Recomandări cu privire la condițiile din cămine, campus, spălătorii, cantine și procesul de cazare:

- Renovarea căminelor și îmbunătățirea condițiilor;
- Introducerea plaselor la ferestre în toate căminele;
- Îmbunătățirea campusului prin locuri desemnate pentru recreere;
- Introducere cuptoarelor și / sau plitelor electrice în bucătăriile comune ale căminelor;
- Reducerea tarifului pentru spălătorie;
- Soluționarea problemelor spațiilor comune (baie și bucătărie);
- Îmbunătățirea conexiunii WIFI în cămine;



- Alocarea unui număr mai mare de locuri pentru Facultatea de Studii Europene;
- Alocarea unui număr mai mare de locuri pentru cazarea pe perioada verii;
- Actualizarea fotografiilor căminelor cu poze actuale;
- Îmbunătățirea procesului de cazare printr-un proces mai rapid de repartizare a locurilor;
- Revizuirea criteriilor de repartizare;
- Extinderea programului cantinei Hașdeu;
- Rezolvarea problemei privind plata cu cardul la cantina Hașdeu;
- Introducerea unor opțiuni fără gluten la cantină.

Recomandări cu privire la procesul de reprezentare:

- Introducerea studenților reprezentanți în cadrul Consiliilor Departamentelor în proporție de minimum 25%, conform CDOS;
- Actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare a fiecărui departament pentru a include studenții reprezentanți;
- Continuarea implicării organizației studențești legal constituite și a studenților reprezentanți, în procesele de la nivelul facultății;
- Delegarea studentului din Comisia de alocare a burselor speciale pentru activitatea de cercetare conform prevederilor Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenți, aprobat prin HS 104/15.06.2026.

Pentru asigurarea transparenței managementului instituțional, prezentul raport va fi făcut public, la loc vizibil, pe site-ul facultății, precum și prin metode proprii ale organizației studențești.

Președinte SSE, mandatul 2026-2027

Răducu Irina-Alexandra



VI. Anexe

Anexa 1 - Date generale asupra studenților chestionați

Din numărul de 83 de studenți ai Facultății de Studii Europene care au răspuns chestionarului:

- **81 studiază la linia română** (ce include specializările în limba engleză și în limba franceză), iar **2 studiază la linia germană**;
- **63 studiază la nivel licență** (dintre care 25 sunt în anul I, 25 în anul II, iar 13 în anul III), iar **20 la nivel master** (dintre care 14 sunt în anul I, iar 6 în anul II);
- În ceea ce privește distribuția pe specializări:
 - **27 studenți la RISE RO IF**
 - **3 studenți la RISE RO ID**
 - **21 studenți la RISE EN**
 - **2 studenți la RISE GE**
 - **3 studenți la AE**
 - **4 studenți la DA**
 - **5 studenți la MNG**
 - **6 studenți la AEMP**
 - **4 studenți la CI**
 - **4 studenți la RIPEMC**
 - **3 studenți la DCRI**
 - **1 student la SPEC**

Anexa 2 - Lista documentelor consultate

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul Universității Babeș-Bolyai, aprobat prin HS nr. 112/23.09.2024;
- Carta UBB;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din UBB în baza ECTS;
- Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării competențelor studenților în UBB;
- Regulamentul privind cazarea în căminele studențești ale UBB, Codul electoral al UBB;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești ale UBB;
- Deciziile Consiliului Facultății de Studii Europene pentru anul universitar 2025-2026;
- Planurile de învățământ pentru anul universitar 2025-2026;
- Fișele disciplinelor;
- Evaluarea planului operațional al FSE pentru anul universitar 2025-2026;
- Evaluarea planului anual de asigurare a calității pentru anul universitar 2025-2026.

Anexa 3 - Chestionarul CDOS