Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A

FACULTĂŢII DE STUDII EUROPENE

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Cuprins

I. Dispoziţii generale 3
II. Structura organizatorică şi funcţionarea Facultăţii de Studii Europene 5
- Structura organizatorică 5
- Consiliul Facultăţii de Studii Europene 6
- Departamentul 10
- Consiliul departamentului 13
- Consiliul LSLG 14
- Centrul de Formare Continuă, Învăţământ la Distanţă şi cu Frecvenţă Redusă 15
- Şcoala doctorală„Relații Internaționale și Studii Europene” 17
- Secretariatul facultății 17
- Funcţii de conducere în cadrul facultății 18
  - Decanul 18
  - Prodecanii 20
  - Directorul LSLG 22
  - Directorul de departament 23
  - Administratorul şef de facultate 24
  - Secretarul şef de facultate 26

III. Personalul didactic şi de cercetare 26
IV. Personalul tehnic-administrativ şi didactic auxiliar 30
V. Studiile universitare 31
VI. Studenţii 33
- Licenţă, master, doctorat, cursuri de perfecționare 33
- Drepturile şi obligaţiile studenţilor 43
- Burse 46
- Cazarea în cămine 47
- Transferuri 47
- Relaţii internaţionale 49

VII. Dispoziţii finale şi tranzitorii 50

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

I. Dispoziţii generale

Art. 1 Facultatea de Studii Europene este o instituţie de învăţământ superior de stat, parte componentă a Universităţii Babeş-Bolyai, acreditată prin Hotărârea de Guvern nr. 693/2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 171 din 30 iunie 2003, Hotărârea de Guvern nr. 916/11.08.2005 publicată în Monitorul Oficial nr. 766/23.08.2005 şi Hotărârea de Guvern nr. 749/2009 publicată în Monitorul Oficial nr. 465/6.07.2009. Facultatea de Studii Europene îşi desfăşoară activitatea în condiţiile autonomiei universitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi cu dispoziţiile cuprinse în Carta Universităţii Babeş-Bolyai Cluj-Napoca.

Art. 2 Caracterul multicultural promovat de Universitatea Babeş-Bolyai se regăseşte şi în cadrul Facultăţii de Studii Europene, aceasta asigurând accesul în comunitatea academică (personal didactic, personal didactic auxiliar şi studenţi) a tuturor cetăţenilor – în condiţii de egalitate de şanse – indiferent de apartenenţa etnică, sex, convingeri religioase, în condiţiile legii.

Art. 3 (1) Specializările oferite de Facultatea de Studii Europene sunt incluse în domeniile: Relaţii Internaţionale şi Studii Europene, Ştiinţe Administrative, Management. Astfel, la nivel licenţă, Facultatea de Studii Europene oferă studii acreditate în specializările *Relaţii Internaţionale şi Studii Europene* în limba română, limba germană şi limba engleză, *Administraţie Europeană* în limba română, *Management* în limba română şi *Diplomaţie în Afaceri* în limba română.

(2) La nivel Master funcţionează programele acreditate *Afaceri Europene şi Management de Programe* în limba română, *Management Performant* în limba română, *Cultural Diplomacy and International Relations* în limba engleză, *Studii Politice Europene Comparate în limba franceză*, *Relaţii Internaţionale, Politică Externă şi Managementul Crizelor* în limba engleză, *Comunicare Internaţională* în limba română şi *Cultură Politică şi Studii Globale* în limba germană.

(3) Facultatea de Studii Europene cuprinde în cadrul său Şcoala Doctorală „Relaţii Internaţionale şi Studii Europene" care acordă doctorate în Relaţii Internaţionale şi Studii Europene, Ştiinţe Politice, Sociologie, Istorie.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

(4) Facultatea poate înfiinţa, prin hotărârea *Consiliului Facultăţii* şi cu aprobarea Senatului Universităţii, noi specializări care vor fi supuse acreditării din partea organismelor de profil.

Art. 4 (1) Activităţile derulate în cadrul Facultăţii de Studii Europene şi direcţiile de dezvoltare instituţională a acesteia se bazează pe Planul Strategic de Dezvoltare al Facultăţii de Studii Europene, aprobat de *Consiliul Facultăţii* pentru o perioadă de 5 ani.

(2) Planul Strategic de Dezvoltare al Facultăţii de Studii Europene este defalcat în planuri operaţionale care stabilesc obiectivele ce trebuie atinse în fiecare an.

Art. 5 (1) Orice membru al comunităţii academice din Facultatea de Studii Europene poate să participe la conducerea activităţii din facultate şi din universitate în condiţiile prevăzute în *Carta Universităţii Babeş-Bolyai* şi în *Regulamentul de alegeri al Facultăţii de Studii Europene*.

(2) Studenţii, ca parte componentă a comunităţii academice, sunt încurajaţi să se implice în procesul decizional şi în mecanismul de evaluare a activităţii, atât la nivelul Facultăţii de Studii Europene, cât şi la nivelul Universităţii Babeş-Bolyai, prin reprezentanţii lor în *Consiliul Facultăţii*, respectiv în Senatul Universităţii Babeş-Bolyai.

Art. 6 Facultatea de Studii Europene susţine şi promovează parteneriate şi colaborări cu alte instituţii cu misiune similare (facultăţi de profil, centre de cercetare, camere de comerţ şi industrie, societăţi comerciale, ONG-uri şi licee) din ţară şi străinătate. Aceste parteneriate şi colaborări respectă cadrul general şi protocoalele de colaborare stabilite la nivelul Universităţii Babeş-Bolyai.

Art. 7 Departamentele Facultăţii de Studii Europene realizează anual prezentări ale rezultatelor cercetărilor ştiinţifice şi ale activităţii didactice a cadrelor didactice din facultate. Decanatul prezintă public, anual, rezultatele activităţii şi programele de acţiune.

Art. 8 Evaluarea prestaţiei ştiinţifice şi didactice a structurilor universitare (departamente, institute, centre de cercetare, grupuri de cercetare) se face în conformitate cu standardele şi indicatorii de calitate din învăţământul superior şi prin luarea în considerare a uzanţelor şi standardelor practicate în viaţa academică internaţională.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

II. Structura organizatorică şi funcţionarea Facultăţii de Studii Europene

➢ Structura organizatorică

Art. 9 – Facultatea de Studii Europene are în componenţa sa următoarele structuri:

- două departamente: *Departamentul de Studii Europene şi Guvernanţă* (numit în continuare DSEG) și *Departamentul de Relaţii Internaţionale şi Studii Germane* (numit în continuare DRISG). Departamentele grupează cadrele didactice titulare, cadre didactice asociate, visiting professors şi cercetători;
- *Grupul cadrelor didactice ale Liniei de Studiu în Limba Germană* (denumită în continuare LSLG) include cadrele didactice titulare care prin norma de bază desfășoară activități de predare preponderent în limba germană în cadrul Facultății de Studii Europene și, cu acordul lor și al titularilor, cadrele didactice care predau la specializările în limba germană;
- *Şcoala Doctorală „Relații Internaționale și Studii Europene*" funcţionează în cadrul Facultății cu statutul unui departament;
- *Centrul de Formare Continuă, Învăţământ la distanţă şi cu Frecvenţă Redusă;*
- *Centrul de Documentare Europeană „Europe Direct"*;
- *Institutul de Relații Internaționale și Studii de Arie (IRISA)*
- *Centrul de Imagine*
- *Biroul de Cooperări Internaționale*
- *Secretariatul facultății*;
- *Bibliotecile facultății,* respectiv: *Biblioteca de Studii Europene, Biblioteca de Studii Americane, Biblioteca de Studii Germane și Arhiva D.G. Regio*.

Facultatea poate înfiinţa, prin hotărârea *Consiliului Facultății* şi cu aprobarea Senatului Universităţii, centre de cercetare şi centre de perfecţionare profesională.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

➢ Consiliul Facultăţii de Studii Europene

Art. 10 (1) *Consiliul Facultății*, organul decizional și deliberativ al facultății, este alcătuit din 21 membri, din care 9 cadre didactice de la DSEG, 6 cadre didactice de la DRISG şi 6 studenţi. Un loc din cele 6 de la DRISG este alocat unui reprezentant al LSLG, care este ales dintre membrii LSLG.

(2) Cotele-părţi de reprezentare a studenților în Consiliul facultății sunt: 1 reprezentant pentru master şi doctorat, 1 reprezentant pentru ONG-urile studențești ale facultății, 1 reprezentant pentru specializarea Relații Internaționale și Studii Europene în limba română, 1 reprezentant pentru specializarea Relații Internaționale și Studii Europene în limba engleză, 1 reprezentant pentru linia germană, 1 reprezentant pentru specializările Administrație Europeană, Diplomație în Afaceri și Management.

Art. 11 (1) *Consiliul Facultății* este ales pentru un mandat de 5 ani prin votul direct, liber și secret al membrilor titulari ai departamentelor și cu respectarea reprezentării liniei de studiu în limba germană, în condițiile art. 10 alin.1 din Regulament.

(2) Mandatul de membru în *Consiliul Facultății* nu poate fi exercitat prin reprezentare. În cazul eliberării unui loc în *Consiliul Facultății* se procedează la alegeri.

Art. 12 (1) Decanul conduce lucrările *Consiliului Facultății*.

(2) *Consiliul Facultății* se întruneşte lunar în reuniune ordinară, on-line sau on-site, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, şi în reuniuni extraordinare, convocate de decan din proprie inițiativă sau la cererea a cel puţin 1/3 din numărul membrilor *Consiliului Facultății*.

(3) Senatorii au dreptul de a participa la şedinţele *Consiliului Facultății* fără drept de vot, exceptând cazul în care au şi calitatea de membri în Consiliu.

(4) *Consiliul Facultății* îşi constituie, în a doua şedinţă ordinară, comisiile de specialitate, prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate ale *Consiliului facultății* sunt fixate după

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

modelul comisiilor de specialitate ale Senatului. Astfel, în cadrul Facultății de Studii Europene funcţionează următoarele comisii:

- Comisia pentru curriculum și resurse umane;
- Comisia pentru cercetarea științifică;
- Comisia pentru relații internaționale și programul Erasmus;
- Comisia pentru relația cu studenții, imagine, promovare și implicarea în comunitate;
- Comisia pentru admitere, regulamente, proceduri și activități secretariale;
- Comisia pentru buget, relația cu mediul de afaceri și proiecte;

Art. 13 (1) În cazul reuniunilor *Consiliului Facultății*, ordinea de zi se anunţă prin convocator, cu cel puţin 24 de ore înainte de reuniune şi transmis prin e-mail membrilor Consiliului şi senatorilor facultății.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi transmise tututor membrilor *Consiliului Facultății* cu cel puţin 24 de ore înainte de şedinţă, în format electronic.

(3) Directorii de departament vor informa, prin mijloace electronice, membrii departamentelor cu privire la hotărârile adoptate de *Consiliul Facultății*.

Art. 14 *Consiliul Facultății* are următoarele competenţe:

a. avizează, la propunerea decanului, structura facultății (departamente, specializării, linii de studii, unităţi de cercetare);
b. avizează programele de studii gestionate de facultate;
c. monitorizează activitatea decanului şi aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
d. aprobă strategia de dezvoltare a facultății în concordanţă cu strategia de dezvoltare a Universităţii. Aprobă planul operaţional al facultății;
e. avizează candidaturile pentru funcţia de decan al facultății;

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

f. avizează planurile de învăţământ pentru fiecare dintre specializările gestionate de către departamente;

g. avizează statele de funcţii pentru personalul didactic, de cercetare şi tehnico- administrativ pentru fiecare dintre departamentele facultății;

h. avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, propunerile comisiilor de specialişti pentru numirea pe posturi didactice şi avizează rezultatele concursurilor;

i. aprobă propunerile departamentelor privind susținerea de activități didactice în regim de plata cu ora;

j. avizează propunerile departamentelor privind profesorii străini care vin în regim de *visiting professor*;

k. avizează propunerile de continuare a activității cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare;

l. discută propunerile de sancţionare venite din partea departamentelor şi hotărăşte în consecinţă, acolo unde este de competenţa sa, sau transmite cazul Senatului Universităţii sau Comisiei de Etică a Universității spre soluţionare;

m. propune conducerii universităţii specializările pentru nivel licenţă, masterat, doctorat şi cursuri postuniversitare înaintate de departamente;

n. stabileşte numărul de studenţi pe secţii, specializări, modalităţile de admitere, potrivit propunerilor formulate de departamente;

o. avizează sau, după caz, aprobă constituirea unităţilor autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii şi ale Cartei, stabileşte modalităţile de funcţionare a acestor unităţi şi aprobă personalul de cercetare şi gradele ştiinţifice.

p. adoptă *Regulamentul FSE de Alegeri*, *Regulamentul FSE de Admitere*, *Regulamentul FSE de finalizare studii-nivel licență și master,* precum şi alte reglementări cerute de Carta Universităţii;

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

q. aplică principiile şi normele de finanţare fixate de Senatul Universităţii;

r. aprobă bugetul general al facultății şi al departamentelor;

s. poate defalca bugetul facultății pe departamente ţinând cont de principiul proporţionalităţii şi reprezentativităţii;

t. stabileşte şi aplică principiile de salarizare ale personalului didactic, didactic auxiliar şi tehnico-administrativ şi aprobă propunerile decanului și departamentelor privind politica de personal şi de salarizare;

u. stabileşte destinaţia cheltuielilor şi cuantumul acestora, investiţiile şi programarea lor;

v. poate rectifica bugetul la diferite capitole şi în cursul anului;

w. fixează efectivul de burse pe specializări şi ani de studii;

x. stabileşte strategia cooperării academice naţionale şi internaţionale a facultății, propune acorduri de cooperare academică internaţională, care trebuie să aibă susţinerea unităţilor componente ale facultății;

y. avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa*, de *Socius/Socia Excellentia Meritorum*, de Senator de Onoare al Universităţii şi de Profesor Emerit în condiţiile *Cartei* Universităţii Babeş-Bolyai şi le transmite Senatului UBB;

z. îndeplineşte alte atribuţii, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul universitar şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art. 15 (1) *Consiliul Facultății* ia decizii cu majoritatea voturilor membrilor prezenţi; cvorumul şedinţelor este asigurat numai în prezenţa a cel puţin 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

(2) În lipsa cvorumului, în aceeaşi zi, la cererea a cel puţin 1/3 din numărul membrilor *Consiliului Facultății* sau din proprie inițiativă, decanul poate convoca o reuniune extraordinară. Cvorumul este asigurat în prezenţa a cel puţin jumătate plus unu din totalul membrilor Consiliului.

(3) Votul este secret în următoarele situații:

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

a) aprobarea cadrelor didactice asociate care predau în regim de plata cu ora;b)aprobarea prelungirii activității cadrelor didactice care au împlinit vârsta de pensionare;

c) avizarea candidaturilor pentru funcția de decan al facultății;

d) desemnarea directorului IRISA;

e) alte cazuri prevăzute de Regulamentele/procedurile UBB;

Art. 16 (1) Un membru al *Consiliului Facultății* poate fi suspendat, la solicitarea scrisă a Decanului sau a 1/3 dintre membrii Consiliului, în cazul:

a) săvârşirii unor fapte de natură să afecteze grav imaginea Universităţii sau desfăşurarea activităţii Consiliului;

b) acumulării a cel puţin trei absenţe consecutive nemotivate de la lucrările Consiliului.

(2) Suspendarea se decide cu votul a 2/3 dintre membrii Consiliului, iar în termen de 1 lună se organizează referendum de revocare, în circumscripţia în care a candidat persoana în cauză. Pentru revocare este necesar votul majorităţii celor prezenţi la referendum, fără condiţie de cvorum de prezență. În cazul neîntrunirii acestei majorităţi, suspendarea încetează şi cel în cauză îşi reia atribuţiile în calitate de membru al Consiliului.

➢ Departamentul

Art. 17 (1) *Departamentul* este unitatea academică de bază a facultății şi a Universităţii ce reuneşte şi gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare şi răspunde de funcţionarea lor, în condiţiile autonomiei universitare.

(2) Plenul departamentului se compune din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale departamentului.

(3) Colectivul departamentului se compune din toate cadrele didactice și/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

(4) Directorul convoacă plenul departamentului de cel puţin 3 ori în fiecare semestru, în şedinţă ordinară, în care se analizează starea departamentului, activitatea desfăşurată şi proiectele de dezvoltare. De asemenea, directorul de departament convoacă plenul sau colectivul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare/dezvoltare/inovare, managementul academic şi financiar o solicită.

Art. 18 *Departamentul*, în temeiul autonomiei universitare, are următoarele competenţe:

a. organizează şi gestionează programe de studii la nivel licenţă şi master;

b. concepe şi derulează programe de cercetare ştiinţifică din competenţa domeniului de studii sau de specializare, altele decât cele derulate prin centre de cercetare;

c. elaborează planurile de învăţământ pentru specializările şi programele gestionate;

d. elaborează statele de funcţii şi fişele postului pentru membrii departamentului;

e. asigură şi gestionează resursele financiare necesare;

f. face propuneri privind politica de personal;

g. propune comisiile pentru concursurile organizate în vederea ocupării posturilor didactice;

h. organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată și nedeterminată şi supune rezultatele acestora spre avizare *Consiliului Facultății* şi spre validare Senatului Universităţii;

i. propune cadrele didactice asociate;

j. propune sancţionarea acelor membri care nu respectă regulamentele existente şi nu îndeplinesc condiţiile calitative cerute, conform Cartei Universităţii Babeş-Bolyai şi Legii învățământului superior nr. 199/2023;

k. face propuneri privind organizarea examenului de licenţă şi disertaţie;

l. aprobă fişele de disciplină, verifică dacă ele sunt actualizate şi conforme cu prevederile existente la nivelul universităţii; de asemenea, analizează concordanţa dintre conţinutul fişelor

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

de disciplină proprii şi cel al unor programe similare existente la universităţi pe plan internaţional;

m. aprobă planul de cercetare al departamentului;

n. organizează periodic seminare ştiinţifice;

o. propune acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa*, de *Socius/Socia Excellentia Meritorum*, de Senator de Onoare al Universităţii şi de Profesor Emerit, în condiţiile Cartei Universităţii Babeş-Bolyai;

p. organizează manifestări ştiinţifice;

q. face propuneri privind viitoarea strategie de dezvoltare; pune în practică prevederile incluse în planul strategic şi în planul operaţional al facultății;

r. evaluează calitatea predării şi seminarizării pentru cadrele didactice care intră în componenţa sa, în conformitate cu programul de asigurare a calităţii;

s. organizează activităţile privind desfăşurarea doctoratului conform competenţei stabilite prin *Carta Universităţii* şi altor prevederi legale în domeniu;

t. poate înfiinţa centre sau colective de cercetare cu autofinanţare. Directorii sau şefii acestor unităţi se confirmă de către *Consiliul Facultății*.

u. desfăşoară alte activităţi date în competenţa sa prin hotărâri ale *Consiliului Facultății*.

Art. 19 (1) În cadrul colectivului departamentului, hotărârile se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenţi, în condiţiile îndeplinirii cvorumului. Cvorumul şedinţelor departamentului este de cel puţin 2/3 din totalul membrilor departamentului.

(2) Colectivul departamentului poate infirma prin vot o decizie luată de Consiliul departamentului sau de directorul de departament.

Art. 20 Într-un departament se pot organiza colective, centre/grupuri de cercetare.

Art. 21 Hotărârile colectivelor departamentelor se supun spre aprobare *Consiliului Facultății*, atunci când legea sau reglementările Universităţii prevăd această procedură.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Art. 22 Departamentele se înfiinţează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desfiinţează prin hotărâre a Senatului Universităţii, la propunerea *Consiliului Facultății*.

Art. 23 Departamentele respectă caracterul interdisciplinar al Facultăţii de Studii Europene şi colaborează pentru realizarea programelor de studiu derulate la nivelul facultății şi temelor de cercetare specifice.

➢ Consiliul departamentului

Art. 24 (1) *Consiliul departamentului* este format din 3-7 membri. Directorul de departament face parte, ca membru de drept, din Consiliul departamentului. Un loc în Consiliul Departamentului de Relații Internaționale și Studii Germane este alocat reprezentantului liniei de studiu în limba germană

(2) Membrii *Consiliului departamentului* sunt aleşi prin votul direct, liber şi secret al membrilor titulari ai departamentului.

(3) *Consiliul departamentului* este condus de directorul de departament. El realizează conducerea operativă a departamentului. Componenţa Consiliului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studiu sau de specializare.

(4) Membrii *Consiliului departamentului* primesc responsabilităţi din partea directorilor de departament în domenii precum predare-seminarizare, cercetare și relaţii interdepartamentale.

(5) În cadrul *Consiliului departamentului*, hotărârile se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenţi, în condiţiile îndeplinirii cvorumului. Cvorumul este de cel puţin 2/3 din totalul membrilor Consiliului departamentului.

(6) Un membru al *Consiliului departamentului* poate fi revocat, pentru motive temeinice, la propunerea directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii colectivului departamentului, cu votul majorităţii membrilor acestuia.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Art. 25 (1) Activitatea de cercetare ştiinţifică de la Facultatea de Studii Europene se derulează conform planului de cercetare şi având în vedere activitatea de cercetare normată pentru fiecare cadru didactic din facultate.

(2) Pentru a sprijini diseminarea rezultatelor cercetărilor derulate în *departamente*, Facultatea de Studii Europene editează, în format electronic, revistele ***Studia Europaea, Synergies Roumanie*** şi ***On-Line Journal Modelling the New Europe*****,** în care sunt publicate articole, studii, recenzii şi comunicări realizate de cadrele didactice ale facultății, de studenţi şi de specialişti în domeniu.

- Consiliul LSLG

Art. 26 (1) *Consiliul LSLG* este colegiul de reprezentare, de conducere și forul decizional al LSLG la nivelul Facultății de Studii Europene.

(2) Componența *Consiliului LSLG* și modalitatea de alegere sunt *stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al LSLG din cadrul Facultății de Studii Europene.*

Art. 27 Atribuțiile *Consiliului LSLG* la nivel de facultate sunt:

a) propune și organizează specializările în ciclul de licență, de masterat și doctorat care pot funcționa în cadrul LSLG la nivel de facultate și coordonează aspectele curriculare;

b) identifică disciplinele care pot fi predate în comun la nivel de departament;

c) stabilește cifrele de școlarizare ale specializărilor în cadrul LSLG care vor fi înaintate forurilor competente;

d) evaluează numărul de posturi didactice din cadrul LSLG, monitorizează procesul de înființare și ocupare a posturilor didactice din cadrul LSLG;

e) ia măsuri privind organizarea activităților în cadrul liniei (manifestări științifice și culturale, programe profesor-invitat, acorduri de colaborare profesională etc.);

f) asigură soluționarea problemelor studenților din cadrul LSLG;

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

g) asigură în spațiul și comunicarea universitară reprezentarea identității vizuale a LSLG;

h) înființează comisii de specialitate pentru elaborarea propunerilor și proiectelor legate de probleme de funcționare și dezvoltare;

i) monitorizează modul de aplicare a principiului reprezentativității în structurile de reprezentare și de conducere la nivel de facultate și departamente, a echității în politica de resurse umane acolo unde sunt implicate interese ale LSLG, precum și modul de alocare a resurselor financiare, umane și de infrastructură de care beneficiază LSLG;

j) se consultă cu decanul în vederea înaintării propunerilor de candidaturi pentru funcția de prodecan responsabil cu LSLG;

k) poate decide, în cazul încălcării grave a eticii profesionale sau în cazul reprezentării nesatisfăcătoare a intereselor LSLG din partea prodecanului responsabil, să înainteze decanului propunerea motivată de revocare a acestuia.

➢ Centrul de Formare Continuă, Învăţământ la Distanţă şi cu Frecvenţă Redusă

Art. 28 *Centrul de Formare Continuă, Învăţământ la Distanţă şi cu Frecvenţă Redusă* gestionează specializările din cadrul Facultăţii de Studii Europene care prezintă una dintre aceste forme de învăţământ.

Art. 29 (1) La nivelul FSE, Centrul este condus de un Consiliu de conducere din care fac parte directorul de studii IDFR de la nivelul FSE, decanul FSE şi membrii colectivului ce asumă activităţi de predare la specializarea respectivă.

(2) Platforma E-learning la nivelul FSE este gestionată de un administrator.

Art. 30 Obiectivele principale ale programului de învățământ la distanță din cadrul Facultății de Studi Europene-Relații Internaționale și Studii Europene, în limba română- sunt:

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

a) formarea de specialişti în domeniul relaţiilor internaţionale şi studiilor europene, capabili să gestioneze activităţi ale domeniului, să producă expertize şi analize asupra problemelor actualităţii, precum şi a perspectivelor Uniunii Europene;

b) asigurarea unei forme moderne şi flexibile a învăţământului universitar, la fel de competitivă şi eficientă ca şi forma de învăţământ cu frecvenţă.

c) asigurarea cadrului favorabil de atingere pentru studenții la forma de studiu la distanță a două obiective importante, în mod concomitent: păstrarea locului de muncă (pentru populația activă) şi obținerea unei diplome de licență în Relaţii Internaţionale Studii Europene.

d) implementarea tehnologiilor de predare – învățare online prin intermediul platformei eLearning, care are ca scop oferirea pentru studenții la specializarea ID a posibilității de a se consulta cu profesorii, de a accesa suporturile de curs şi materialele interactive, de a comunica împreună cu cadrele didactice, urmând procedura planificării acestor întâlnirii virtuale.

Art. 31 Directorul de studii IDFR al Facultăţii de Studii Europene are următoarele atribuții:

a) întocmește planul de învățământ al programului de studii arondat departamentului, în format ID, conform recomandărilor ARACIS;

b) asigură acoperirea corespunzătoare a activităților academice cu cadre didactice și specialiști;

c) elaborează statele de funcțiuni, propunerile semestriale și fișele de pontaj;

d) supervizează și coordonează activitățile secretarei programului de studiu la distanță;

e) asigură caracterul interactiv al activităților didactice, verifică derularea acestora în conformitate cu orarul stabilit la începutul fiecărui semestru și îndeplinirea standardelor de calitate ale acestor activități, precum și a materialelor de curs;

f) întocmește un raport anual de evaluare a performanțelor academice ale titularilor și tutorilor de disciplină, ale responsabililor de studii, a propriei activități și a gestiunii fondurilor ID ale tuturor programelor de studii la nivel de departament, pe care îl înaintează Directorului OIDFR și Directorului de departament;

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de reglementările legale și procedurile Universității;

Art. 32 Administratorul platformei E-learning la nivelul FSE are următoarele atribuții:

a) administrează platforma MOODLE prin intermediul căreia se desfășoară activitățile ID-FR

b) creează conturi pentru studenți și cadre didactice

c) asigură transmiterea prin intermediul website-lui facultății și a platformei electronice CFCIDFR a tuturor informațiilor utile studenților (orarul de desfășurare a activităților, examenelor, informații de contact, anunțuri, rezultatele examenelor, programarea sesiunilor de restanțe etc.)

- Şcoala doctorală„Relații Internaționale și Studii Europene”

Art. 33 Şcoala doctorală funcţionează în cadrul Institutului de Studii Doctorale al Universităţii Babeş-Bolyai, fiind parte a facultății.

Art. 34 Școala doctorală are statut de departament în cadrul facultăţii și este condusă de un Consiliu şi de un director, aleși de către membrii Şcolii.

Art. 35 - Şcoala doctorală funcţionează după un *Regulament de organizare şi funcţionare* propriu integrat *Regulamentului de organizare și funcționare al FSE* și celui al Institutului de Studii Doctorale al UBB.

- Secretariatul facultății

Art. 36 *Secretariatul* facultății rezolvă problemele legate de evidenţa studenţilor şi a activităţii acestora. *Secretariatul* asigură legătura cu *rectoratul* pentru toate problemele de informare/comunicare.

Art. 37 (1) Toate cererile depuse la *Secretariatul* facultății, indiferent de obiectul acestora, vor primi număr de înregistrare care va fi comunicat în scris petiţionarului.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

(2) *Secretariatul* va lua măsuri pentru aducerea la cunoştinţa organelor de decizie a tuturor cererilor depuse pentru a se asigura soluţionarea acestora în termenul legal.

Art. 38 Personalul *Secretariatului* este angajat prin concurs, condiţiile obligatorii pentru toate posturile fiind cunoaşterea unei limbi de circulație internațională şi utilizarea calculatorului.

Art. 39 (1) *Secretariatul* facultății este condus de *Secretarul şef*, care este subordonat decanului facultății din punct de vedere organizatoric. Secretariatul are propria organigramă.

(2) Sunt exceptați: secretarul Școlii doctorale și al Centrului de imagine – subordonați, după caz, directorului Școlii doctorale și Centrului de imagine; secretarul Biroului de Cooperări Internaționale – subordonat directorului Biroului.

➢ Funcţii de conducere în cadrul facultății

▪ Decanul

Art. 40 (1) *Decanul* reprezintă facultatea în relaţiile cu Universitatea şi cu alte instituţii naţionale sau internaţionale.

(2) *Decanul* asigură conducerea operativă a facultății şi organizarea activităţii acesteia.

(3) *Decanul* concepe şi propune *Consiliului Facultății* spre aprobare dezvoltarea strategică şi sustenabilă a facultății.

(4) *Funcţia de decan* se ocupă prin desemnare de către rectorul Universităţii, pe baza unui concurs public organizat de acesta, dintre candidații validați de *Consiliul Facultății*.

(5) *Decanul* are competenţe şi responsabilităţi ce decurg din autonomia financiară, gestionând şi executând bugetul facultății ca parte integrantă a bugetului Universităţii.

(6) În exercitarea atribuţiilor sale, *decanul* emite decizii.

Art. 41 (1) *Decanul* facultății are următoarele atribuţii:

a. pregăteşte proiectele şi propunerile de hotărâri ale *Consiliului Facultății*, prezidează şedinţele acestuia şi asigură punerea în aplicare a hotărârilor *Consiliului Facultății*;

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

b. în aplicarea hotărârilor *Consiliului Facultății* referitoare la stabilirea bugetului şi execuţia bugetară la nivelul facultății şi al departamentelor, decanul asigură coordonarea administrării departamentelor de către directorii acestora, cu scopul de a urmări realizarea sustenabilă a obiectivelor şi intereselor întregii facultăţi;

c. pune în aplicare sancţiunile disciplinare stabilite de *Consiliul Facultății*, potrivit competenţelor prevăzute de lege;

d. aprobă cheltuirea disponibilităţilor băneşti ale facultății provenite din resurse bugetare sau extrabugetare, în limitele bugetului aprobat de *Consiliul Facultății* şi în conformitate cu planul strategic şi planurile operaţionale ale facultății;

e. propune rectoratului înmatricularea şi exmatricularea studenţilor facultății, conform legii şi reglementărilor universităţii;

f. aprobă transferul studenţilor de la o formă de învățământ la alta în cadrul facultății, precum și cererile de reînmatriculare sau retragere de la studii;

g. semnează acordurile încheiate cu alte facultăţi sau cu partenerii din mediul economico-profesional;

h. semnează foile matricole, diplomele şi atestatele;

i. supraveghează desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;

j. aplică la nivelul facultății hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administraţie şi ale Senatului universitar;

k. prezintă anual *Consiliului Facultății* un raport privind starea facultății, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

l. numește Prodecanii facultății și stabileşte competenţele acestora.

m. îndeplinește alte atribuții date în competența sa prin lege, Cartă sau alte reglementări ale Universității;

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

(2) *Decanul* este responsabil în faţa *Consiliului Facultății*, *Senatului* şi *rectorului* Universităţii Babeş-Bolyai.

(3) *Decanul* poate fi revocat din funcţie de către rectorul UBB, pentru motive întemeiate, după consultarea *Consiliului Facultății* şi un vot consultativ în Plenul Senatului.

- Prodecanii

Art. 42 *Decanul* desemnează *prodecanii* după numirea sa de către rector, cu consultarea *Consiliului Facultății*.

Art. 43 În structura de conducere a Facultăţii de Studii Europene sunt desemnaţi 2 prodecani, dintre care 1 responsabil și pentru LSLG, dacă decanul nu este membru al LSLG. Prodecanul responsabil pentru LSLG este desemnat dintre cadrele didactice ale Facultății, care predau în limba germană sau în limba engleză, în cadrul specializărilor în limba germană, de pe o listă de cel puțin 3 candidați propuși de *Consiliul LSLG* prin consultare cu decanul.

Art. 44 *Prodecanii* îşi exercită atribuţiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății, pe baza şi în limitele delegării de atribuţii efectuată de *decan*.

Art. 45 (1) *Prodecanii* au următoarele atribuţii:

a. sprijină şi asistă *Decanul* în activitatea de conducere curentă a facultății şi în politicile de dezvoltare a acesteia;
b. coordonează *Comisiile de specialitate* ale *Consiliului Facultății*;
c. coordonează activitatea administrativă, realizează legătura cu departamentele în domeniile pe care le au în competenţă;
d. coordonează relaţiile internaţionale şi activitatea cu studenţii;
e. coordonează activitatea de cercetare ştiinţifică a facultății;
f. soluţionează sesizările, reclamaţiile şi propunerile depuse de studenți;

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

g. suplinesc decanul, cu acordul acestuia, în raporturile cu cadrele didactice şi de cercetare ale facultății, cu universitatea, cu alte facultăţi, instituţii sau organisme.

(2) La începutul mandatului, *Decanul* poate stabili şi alte domenii de competenţă în sarcina prodecanilor.

Art. 46 – *Prodecanii* sunt responsabili în faţa *decanului* și a *Consiliului Facultății*. *Decanul* poate oricând revoca şi înlocui un prodecan, cu obligaţia de a-și motiva opţiunea, în vederea asigurării transparenţei conducerii academice.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

- Directorul LSLG

Art. 47. *Directorul LSLG* este conducătorul LSLG la nivel de facultate. Modalitatea de alegere a acestuia este reglementată prin *Regulamentul de organizare și funcționare al LSLG din cadrul Facultății de Studii Europene*.

Art. 48 Atribuțiile *directorului LSLG* la nivel de facultate sunt:

a) răspunde pentru aplicarea deciziilor luate de *Consiliul Facultății* și *Consiliul LSLG* care privesc LSLG;

b) organizează și supraveghează, la nivel de facultate, procesele de învățământ și cercetare în cadrul LSLG;

c) asigură coordonarea planurilor de învățământ și acoperirea lor cu personal de specialitate;

d) propune cifre de școlarizare la linia/liniile cu predare în limba germană;

e) inițiază înființarea de noi specializări cu predare în limba germană;

f) înaintează propuneri privind politica de resurse umane de la nivelul LSLG;

g) convoacă, pregătește și prezidează ședințele *Consiliului LSLG* la nivel de facultate;

h) reprezintă poziția LSLG la nivel de facultate și susține poziția cadrelor didactice și a studenților LSLG în *Consiliul Facultății*, în *Consiliul LSLG* și la nivel de universitate;

i) asigură diseminarea eficientă a informațiilor către cadrele didactice universitare și studenții LSLG privind hotărârile referitoare la LSLG adoptate la nivel de facultate și de universitate;

j) reprezintă LSLG pe planul colaborărilor profesionale și acordurilor contractuale cu alte instituții partenere naționale și internaționale și în comunicarea cu publicul larg, îndeplinește rol reprezentativ cu ocazia manifestărilor festive;

k) coordonează construirea imaginii liniei (inscripții, pagina web, informare).

l) se coordonează cu prodecanul responsabil pentru LSLG;

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

- Directorul de departament

Art. 49 (1) *Directorul de departament* este ales prin votul universal, direct şi secret al tuturor membrilor titulari ai departamentului.

(2) *Directorul de departament* ia decizii în toate domeniile de competenţă ale departamentului, asigurând conducerea operativă a departamentului în colaborare cu *Consiliul departamentului*.

Art. 50 *Directorul de departament* are următoarele atribuţii:

a. coordonează activitatea *Consiliului departamentului*;

b. prezidează reuniunile şi şedinţele departamentului;

c. elaborează şi răspunde de planurile de învăţământ ale specializărilor gestionate de departament;

d. elaborează şi răspunde de statul de funcţii al departamentului;

e. propune *Consiliului Facultății* efectivul de locuri la admitere pentru specializări şi propune noi specializări;

f. propune *Consiliului Facultății* dotarea bibliotecilor;

g. propune cooperări cu departamentele de profil din alte universităţi;

h. propune *Consiliului Facultății* scoaterea la concurs a posturilor vacante, în urma consultării cu decanul;

i. propune angajarea, precum și încetarea relaţiilor contractuale cu personalul didactic și de cercetare asociat, în condiţiile prevăzute de lege. Propunerile trebuie aprobate de către *Consiliul Facultății*.

j. coordonează organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice, răspunzând împreună cu *Consiliul Facultății* de selecţia, angajarea, evaluarea periodică, formarea şi motivarea personalului;

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

k. răspunde de managementul cercetării la nivelul departamentului;

l. răspunde de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultății;

m. răspunde de managementul calității activității didactice;

n. face propuneri pentru acordarea unor premii şi distincţii membrilor departamentului;

o. coordonează desfăşurarea în bune condiţii a procesului didactic;

p. urmăreşte acoperirea cu cadre didactice de specialitate a disciplinelor prevăzute în planurile de învăţământ;

q. propune şi urmăreşte asigurarea dotărilor necesare bunei desfăşurări a procesului didactic;

r. convoacă plenul departamentului de cel puţin 3 ori în fiecare semestru, în şedinţă ordinară, în care se analizează starea departamentului, activitatea desfăşurată şi proiectele de dezvoltare.

s. convoacă plenul sau colectivul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare/dezvoltare/inovare, managementul academic şi financiar o solicită.

Art. 51 (1) Directorul de departament poate fi revocat din funcţie dacă nu îşi îndeplineşte obligaţiile ce decurg din funcţiile ocupate şi din programul managerial asumat, precum şi în orice situaţie prevăzută de lege.

(2) Revocarea din funcţia de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, la propunerea scrisă a cel puţin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul *Consiliului Facultății*.

- Administratorul şef de facultate

Art. 52 *Administratorul şef* de facultate răspunde de buna funcţionare administrativă şi financiar-contabilă a facultății.

Art. 53 – *Administratorul şef* al facultății se află sub autoritatea *Consiliului Facultății şi este subordonat direct decanului* şi *directorului general administrativ* al Universităţii Babeş-Bolyai.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Art. 54 – *Administratorul şef* de facultate are următoarele atribuţii:

a. participă la managementul strategic, fiind responsabil cu aplicarea politicii Universităţii la nivelul facultății, în domeniul financiar, în gestionarea resurselor şi a patrimoniului, în coordonarea personalului administrativ;

b. ţine evidenţa cheltuielilor materiale și de personal din fonduri bugetare și extrabugetare (granturi, contracte, taxe, prestări servicii);

c. întocmeşte proiectul de buget al facultății şi răspunde de execuţia acestuia, ţine evidenţa veniturilor şi cheltuielilor;

d. urmăreşte încasarea taxelor datorate facultății;

e. asigură relaţia cu *Direcţia Generală Administrativă* a Universităţii;

f. desfăşoară activităţi în vederea atragerii de resurse extrabugetare şi de eficientizare a gestionării resurselor facultății;

g. asigură gestionarea mijloacelor fixe din dotarea facultății, prin intermediul gestionarilor facultății, a căror activitate o coordonează şi controlează;

h. îndeplineşte alte sarcini încredinţate de *Consiliul Facultății*.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

- Secretarul şef de facultate

Art. 55 Secretarul șef se subordonează decanului și face parte din Colegiul secretarial al UBB.

Art. 56 (1) Atribuţiile *Secretarului şef* sunt, la nivelul facultății, cele pe care le are *Secretarul general* la nivelul rectoratului.

(2) *Secretarul şef*, cu aprobarea decanului, repartizează responsabilităţile între persoanele din structura secretariatului.

Art. 57 *Secretarul şef* are următoarele atribuţii:

a. organizează şi coordonează activitatea *Secretariatului*;
b. reprezintă facultatea pe linie secretarială în relaţiile cu universitatea şi cu alte instituţii;
c. asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
d. asigură *decanului* şi membrilor *Consiliului Facultății* datele necesare luării deciziilor;
e. participă la reuniunile *Consiliului Facultății*;
f. organizează fluxul documentelor în cadrul facultății și în relație cu rectoratul;
g. urmăreşte respectarea sarcinilor din fişa postului pentru personalul din subordine;
h. asigură îndeplinirea altor sarcini încredinţate de membrii *Consiliului Facultății*.

Art. 58 *Secretarul şef* răspunde de arhivarea scrisorilor, reclamaţiilor sau propunerilor primite, precum şi de răspunsul dat la acestea sau modul în care au fost rezolvate.

III. Personalul didactic şi de cercetare

Art. 59 (1) Facultatea de Studii Europene are în componenţă cadre didactice titulare, asociate și

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

angajate pe perioadă determinată (profesori, conferenţiari, lectori, asistenţi), conform structurii din statele de funcţii.

(2) Statele de funcţii se întocmesc de către directorii de departament cu cel puţin 15 zile înainte de începerea anului universitar şi nu pot fi modificate în anul respectiv.

(3) Norma didactică minimă poate fi majorată până la 18 ore convenţionale pe săptămână, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 60 (1) Posturile didactice şi de cercetare din statele de funcţii ale departamentelor Facultăţii de Studii Europene și Institutului de Relații Internaționale și Studii de Arie se ocupă prin concurs public. Ocuparea unui post didactic se face în funcţie de competenţă, de necesităţile departamentelor şi de resursele financiare existente.

(2) Concursurile se organizează conform legislaţiei în vigoare şi *Metodologiei de ocupare a posturilor didactice la nivelul Universităţii*, adoptate de Senat.

Art. 61 (1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar de personalul didactic titular din Universitate sau de personal didactic asociat, prin plata cu ora.

(2) Departamentele pot propune angajarea, în regim de cadru didactic asociat, a unor personalităţi de prim-plan ale ştiinţei, culturii naţionale şi internaţionale, specialişti, în vederea creşterii calităţii procesului didactic şi de cercetare ştiinţifică.

(3) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar, cu aprobarea *Consiliului Facultății* de Studii Europene.

Art. 62 Pe baza propunerii *Consiliului departamentului*, cu avizul conform al *Consiliului Facultății*, în funcţie de situaţia financiară a departamentului şi a facultății, Senatul universitar poate decide continuarea activităţii unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, pe baza îndeplinirii criteriilor de performanţă ştiinţifică, didactică, profesională şi de administraţie universitară stabilite prin hotărâre a Senatului.

Art. 63 (1) Menţinerea pe post didactic sau de cercetare este condiţionată de performanţele

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

ştiinţifice şi didactice, precum şi de comportamentul academic şi de ataşamentul necondiţionat al persoanei în cauză la valorile instituţiei.

(2) Fiecare cadru didactic are obligaţia să publice anual cel puţin 1 articol în reviste indexate ISI sau BDI ori în publicații care îndeplinesc standardele corespunzătoare gradului didactic deţinut (cărţi în edituri de prestigiu internaţional, naţional, capitole, studii etc.) și să participe la o conferință internațională.

Art. 64 (1) Activitatea didactică şi cea de cercetare ştiinţifică fac parte din obligaţiile de bază ale fiecărui cadru didactic. Se urmăreşte încurajarea publicării de materiale în limbi de circulaţie internaţională şi în reviste de prestigiu din ţară şi străinătate (indexate ISI, BDI). Tematica de cercetare cuprinsă în norma didactică oferă premisele realizării unor studii de anvergură pe direcţiile de cercetare asumate de Facultatea de Studii Europene. Pentru susţinerea obiectivelor de cercetare, fiecare cadru didactic și cercetător are obligaţia de a publica anual studii din tematica individuală sau colectivă de cercetare. Fiecare cadru didactic și cercetător are, de asemenea, obligația de a se implica în relația cu societatea, conform planului individial de carieră. În aparițiile publice și în relația cu orice factor interesat, personalul facultății va promova angajamentul facultății în comunitate și identitatea vizuală a facultății și nu va discredita în niciun fel imaginea facultății sau a universității.

(2) În incinta facultății este interzisă vânzarea cărţilor cadrelor didactice ale Facultăţii de Studii Europene. Studenții au dreptul la prezentări sau alte materiale realizate de cadrele didactice, materiale care rezumă conţinutul predat, în format fizic sau electronic, şi acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultăţii.

Art. 65 (1) Nu vor fi menținute în funcții didactice și de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii care timp de 3 ani consecutivi nu au contribuții științifice relevante, concretizate în publicații de specialitate recunoscute în mediul științific și profesional corespunzător.

(2) Cadrelor didactice care nu pot face dovada că au publicat în revistele de specialitate cel puţin un studiu și că au participat cel puțin la o conferință internațională până în luna decembrie a fiecărui an (prin actualizarea bazei de date Managementul cercetării) nu li se va lua în considerare activitatea de cercetare ştiinţifică obligatorie stabilită prin norma didactică.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

(3) Neîndeplinirea de către cadrele didactice a activităților cuprinse în norma didactică va fi sancționată în condițiile Legii învățământului superior și ale Codului muncii.

Art. 66 Orele didactice din norma de bază sau cele acoperite prin plata cu ora, care nu se efectuează din motive de sănătate, ca urmare a mobilităţilor în străinătate, participări la congrese etc., se recuperează după un program avizat de *directorul de departament* şi aprobat de *decan*. Programul se depune la departament înainte de plecarea în deplasare. În caz de boală, se comunică absenţa şi la sfârşitul perioadei se va depune dovada la Serviciul Salarizare al Universităţii. Absentarea nemotivată sau fără un program de recuperare intră sub incidenţa regulamentelor universitare şi atrage sancţiuni propuse de directorul de departament.

Art. 67 (1) Plecările în străinătate ale cadrelor didactice ale facultății pentru stagii în universităţile partenere sau în diferite programe individuale de cercetare sau/şi de perfecţionare sunt încurajate și au loc în condiţiile respectării normelor în vigoare prevăzute în prezentul regulament și în lege.

(2) Semnarea ordinului de deplasare este condiţionată de depunerea de către cadrul didactic solicitant de înscrisuri care să ateste modul de recuperare a activităților didactice.

Art. 68 Cadrele didactice depun – în termenele prevăzute de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai și în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) – la departament, spre aprobare, fişele de disciplină ale cursurilor predate în anul universitar respectiv. Cadrul didactic trebuie să completeze integral rubricatura fişelor de disciplină (specializarea, anul de studii, titlul disciplinei, numărul de credite, temele de curs, temele de seminar, bibliografia minimă obligatorie, bibliografia opţională, forma de evaluare, algoritmul de calcul al notei etc.). Directorul de departament asigură postarea pe site-ul Facultății de Studii Europene a fișelor disciplinelor, în termenele prevăzute de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS).*

Art. 69 (1) Cadrele didactice sunt obligate să îşi afişeze orarul de consultaţii şi tutoriat, atât pe pagina web alocată pe site-ul facultății, alături de CV-ul actualizat, cât și pe ușa biroului. Cadrele didactice titulare beneficiază de birouri în incinta Facultății, iar cadrele didactice netitulare beneficiază de acest

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

drept la decizia decanului, în funcție de disponibilitatea spațiului.

(2) Se interzice schimbarea sălilor și orelor de predare-seminarizare sau de consultaţii, fără înştiinţarea directorului de departament şi a responsabilului cu orarul.

Art. 70 Nu este permis a se desfășura activități didactice sâmbăta, exceptând învățământul la distanță și cursurile modulare la nivel masteral, și duminica.

Art. 71 (1) Forma de evaluare, algoritmul de calcul al notei şi bibliografia minimă obligatorie, menţionate în fişa disciplinei, se comunică studenţilor la începutul semestrului. Pe parcursul semestrului este interzisă modificarea de către cadrul didactic a fişei de disciplină aprobate de departament şi comunicate studenţilor.

(2) Prezentele prevederi se coroborează cu dispoziţiile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS).*

Art. 72 (1) Cadrele didactice titulare din facultate pot beneficia, în condiţiile legii, de semestru sau de an sabatic, în funcţie de disponibilităţile financiare ale departamentului sau facultății, precum şi condiţionat de respectarea necesităţilor de natură didactică, cu acordul directorului de departament.

(2) Facultatea sprijină, în funcţie de resursele financiare disponibile, misiunile didactice de cercetare sau de perfecţionare profesională ale cadrelor didactice titulare în străinătate.

Art. 73 Periodic, conform prevederilor din planul de asigurare a calităţii și regulamentelor UBB, se va realiza evaluarea cadrelor didactice și de cercetare de către colegi (inter-evaluarea), de către conducere, respectiv de către studenți, în condițiile prevăzute de procedurile în vigoare la nivelul universității.

IV. Personalul tehnic-administrativ şi didactic auxiliar

Art. 74 Facultatea de Studii Europene are în componenţă, alături de personalul didactic, şi personal tehnico-administrativ şi auxiliar care asigură mijloacele necesare pentru buna desfăşurare a

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

activităţilor didactice şi de cercetare propriu-zise. Încadrarea şi salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale, prin Direcţia Generală Administrativă sau din fondurile bugetare/extrabugetare ale Facultății.

Art. 75 Departamentele facultății pot angaja personal didactic auxiliar şi personal auxiliar suplimentar, în funcţie de necesităţi şi de resursele financiare suplimentare disponibile (alocaţii bugetare sau proprii).

V. Studiile universitare

Art. 76 Facultatea de Studii Europene asigură învăţământ la toate ciclurile de calificare universitară: licenţă, master, doctorat.

Art. 77 La nivel licenţă, formele de pregătire didactică sunt: cursuri de zi şi învăţământ la distanţă.

Art. 78 La nivel master, formele de pregătire sunt: cursuri de zi.

Art. 79 La nivel doctorat, forma de pregătire este: doctorat la zi. Organizarea studiilor la nivel doctoral este reglementată în *Regulamentul Universităţii Babeş-Bolyai de organizare şi funcţionare a studiilor universitare de doctorat***.** Facultatea poate organiza cursuri de recalificare, de reconversie profesională postuniversitare și cursuri postdoctorale.

Art.80 Planurile de învăţământ se adaptează criteriilor funcţionale ale universităţilor/facultăţilor de referință. Planurile de învăţământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual, asimilarea adecvată a bibliografiei şi iniţierea în cercetarea ştiinţifică.

Art. 81 Planurile de învăţământ conţin discipline fundamentale şi de specialitate obligatorii, discipline opţionale și facultative. Procentele acestor discipline în planurile de învăţământ sunt stabilite de Standardele ARACIS.

Art. 82 Planurile de învăţământ se stabilesc de către departamentele facultății şi programele/specializările urmează traseul de autorizare/acreditare/menținerea acreditării, conform legii.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Art. 83 Facultatea de Studii Europene organizează studii la nivel licenţă cu durata de 3 ani (6 semestre), atât la forma de învăţământ de zi, cât şi la forma de învăţământ la distanţă.

Art. 84 Facultatea de Studii Europene organizează studii la nivel master cu durata de 2 ani (4 semestre), la forma de învăţământ de zi.

Art. 85 Facultatea de Studii Europene aplică, în evaluarea activităţii studenţilor, *Sistemul european de credite transferabile – ECTS (European Credit Transfer System)*. Procedurile sunt reglementate prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS).*

Art. 86 Creditele sunt valori numerice cuprinse, de regulă, între 1 şi 30, alocate unor unităţi de cursuri şi unor activităţi precise dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică etc), investită de student pentru însuşirea unei discipline.

Art. 87 Conform planului de învăţământ, unitatea de bază este semestrul (care cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică şi 3 săptămâni sesiune de examene, cu excepţia semestrului VI nivel licenţă şi a semestrului IV nivel master, care cuprind 12 săptămâni de activitate didactică). Anul universitar este alcătuit din 2 semestre, la care se adaugă două sesiuni de examene restante de câte o săptămână, care se programează în perioada februarie, respectiv iunie-iulie, în funcţie de structura anului universitar.

Art. 88 Programele de masterat pot fi de cercetare şi profesionale. Acestea pot fi urmate de absolvenţii cu diplomă obţinută la finalizarea studiilor de licenţă. Masteratele pot fi organizate în limbile română, germană, engleză şi franceză. Masteratul se încheie cu examen de disertație.

Art. 89 (1) Cursurile postuniversitare de perfecţionare, specializare, reconversie şi formare continuă se organizează pentru absolvenţii de studii universitare și pentru persoanele care nu au absolvit astfel de studii, pe o durată de 2-4 semestre, la forma de învăţământ de zi, cu frecvenţă redusă sau învăţământ la distanţă. Absolvenţii acestor cursuri primesc certificat de absolvire.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

(2) Cursurile postuniversitare de perfecţionare se organizează numai în regim cu taxă sau cu finanţare din alte surse, eventual în baza unor protocoale încheiate cu organizaţii profesionale interesate.

VI. Studenţii

➢ Licenţă, master, doctorat, cursuri de perfecționare

Art. 90 (1) Accesul la toate formele de învăţământ oferite de Facultatea de Studii Europene se face pe baza examenului de admitere, iar înscrierea la acest examen este condiţionată de deţinerea diplomei de bacalaureat/licență, după caz, sau a unei adeverinţe echivalente.

(2) Admiterea candidaţilor se face în limita numărului de locuri aprobate şi anunţate.

(3) Concursul de admitere este reglementat prin *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere al Facultăţii de Studii Europene* aprobat de *Consiliul Facultății*, parte integrantă a *Regulamentului de admitere al Universității Babeș-Bolyai*.

Art. 91 Admiterea la studiile universitare de licenţă şi masterat se organizează:

• pe locuri subvenţionate de la bugetul de stat (la învăţământul de zi);

• pe locuri cu taxă (la învăţământul de zi şi învăţământ la distanţă).

Art. 92 Metodologia de admitere, elaborată pe baza criteriilor generale stabilite de ministerul de resort, şi criteriile de selecţie sunt de competenţa Senatului Universităţii şi sunt făcute publice cu cel târziu şase luni înaintea începerii admiterii.

Art. 93 Înmatricularea la Facultatea de Studii Europene se face la propunerea conducerii facultății, prin decizia rectorului, în urma aprobării listei candidaţilor admişi pe baza concursului de admitere.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Art. 94 Pot fi înmatriculaţi la Facultatea de Studii Europene studenţi în baza parteneriatelor pe care facultatea le are încheiate cu universităţi străine acreditate, urmând procedura de admitere prevăzută de reglementările în vigoare.

Art. 95 Absolvenţii cu diplomă de licenţă, precum şi studenţii altor facultăţi, pot urma o a doua specializare în condiţiile stabilite de Senatul Universităţii. Regimul bugetat sau cu taxă se stabileşte pentru fiecare caz în parte în condiţiile legii.

Art. 96 (1) Statutul de student bugetat/cu taxă se păstrează pe durata unui an universitar. Dacă studentul obţine, la sfârşitul anului universitar, numărul de credite aferent anului respectiv, iar media obţinută de acesta îl plasează în numărul de locuri subvenţionate de la bugetul de stat alocat specializării, el poate ocupa în anul universitar următor un loc subvenţionat. În caz contrar, el îşi continuă studiile în regim cu taxă. Cuantumul taxei de şcolarizare se stabileşte anual prin Hotărâre de Senat la propunerea facultății.

(2) În organizarea formaţiunilor de studiu nu se face distincţie între cele două categorii de studenţi (buget şi taxă).

Art. 97 (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile se redistribuie la finele unui an universitar, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, indiferent de statutul anterior al studentului, „bugetat” sau „cu taxă”.

(2) Locurile bugetate se ocupă mai întâi de studenții integraliști, care în anul universitar precedent și-au îndeplinit integral obligațiile asumate prin contractul de studii și au acumulat cel puțin 60 de credite. În situația în care nu există suficienți studenți integraliști pentru ocuparea locurilor bugetate, locurile rămase vacante pot fi ocupate de studenții neintegraliști, în ordinea mediilor. Media ponderată se va calcula cu nota 0 (zero) pentru fiecare examen nepromovat.

(3) Transferul locurilor bugetate între facultăți/domenii/programe de studiu/limbi de predare se va face cu respectarea legislației în vigoare.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Art. 98 (1) Studentul admis pe locurile bugetate sau cu taxă este obligat să încheie un contract de şcolarizare cu Facultatea de Studii Europene și cu Universitatea. Contractul prevede drepturile şi obligaţiile studentului şi ale Facultății și Universităţii pe perioada normală de studii.

(2) Contractul de şcolarizare se încheie în primele 15 zile de la înmatriculare.

Art. 99 (1) Înscriere la disciplinele obligatorii, opţionale şi facultative se face prin Contractul anual de studii încheiat între decanul facultății şi student, contract care se completează on-line în aplicaţia ACADEMIC INFO în cursul lunii mai a fiecărui an pentru anii II, III licenţă şi anul II de studii master. În situaţia în care vor mai apărea modificări ale contractului de studiu după sesiunile de restanţe din vară/toamnă, se va reface contractul de studiu în aplicaţia ACADEMIC INFO, pe care studentul îl va depune la secretara specializării. Aceste modificări se pot realiza până la începerea anului universitar.

(2) Prin semnarea contractului de studiu, studentul are dreptul să ia parte la toate activităţile didactice aferente disciplinelor alese și să se prezinte la examen, şi se obligă să îndeplinească toate cerinţele stabilite de titularul de disciplină.

(3) Prin înscrierea la o disciplină, studentul se angajează să îndeplinească toate cerinţele stabilite de titularul de disciplină.

Art. 100 (1) Implementarea activităţilor didactice se face conform orarului, prin activităţi de predare-seminarizare săptămânale sau în format bloc (modular).

(2) În cazul activităţilor didactice derulate modular, numărul de ore de curs şi seminar efectuate trebuie să fie cel prevăzut în fişa disciplinei şi planul de învăţământ.

(3) Prezenţa la cursuri nu este obligatorie. Modul de frecventare a orelor de activitate didactică, de îndeplinire a cerințelor, se stabilește, în funcție de specificul disciplinelor, la propunerea titularului de disciplină, prin fișa disciplinei. Cerințele prevăzute în fișa disciplinei se aduc la cunoștința studenților prin prezentarea de către cadrul didactic titular în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru. Modalitatea de evaluare se poate modifica ulterior numai cu acordul studenților.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

(4) Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină poate atrage conform fișei disciplinei neacceptarea studentului la examen (în sesiunea normală sau/și în sesiunea de restanțe) și, după caz, obligația de a reface activitățile aferente disciplinei într-un an universitar următor.

(5) Pe parcursul semestrelor, în cadrul orelor de activitate didactică, se pot organiza analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice, lucrări pe parcurs etc. Participarea studenților la acestea și rezultatele obținute pot fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, conform fișei acesteia.

Art. 101 (1) Evaluarea studenților se face conform *Regulamentului UBB privind activitatea profesională a studenților UBB (licență și master), în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)*.

(2) În situația în care nota rezultată în urma evaluării nu este un număr întreg, aceasta se rotunjește la numărul întreg cel mai apropiat, astfel: fracțiunile de 0,50 inclusiv sau mai mari se rotunjesc la numărul întreg superior, iar fracțiunile mai mici de 0,50 se rotunjesc la numărul întreg inferior.

(3) În cadrul examenelor de restanță, evaluarea se realizează exclusiv pe baza probei de examen, fără a se lua în considerare activitatea și punctajul aferente seminarului.

(4) În cazul depunerii unei contestații privind nota acordată, cadrul didactic examinator este obligat să pună la dispoziția Directorului de departament lucrarea supusă evaluării, împreună cu baremul de corectare aferent, în termen de 24 de ore de la solicitarea acestora.

(5) Comunicarea dintre cadrele didactice și studenți privind activitățile didactice, evaluarea și alte aspecte administrative se realizează, de regulă, prin intermediul adreselor de e-mail instituționale ale universității.

Art. 102 (1) Facultatea poate recunoaște examenele promovate la alte programe-nivel licență/masterat din cadrul UBB și Consorțiului Universitaria, în toate situațiile prevăzute de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților UBB (licență și master), în baza*

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Sistemului european de credite transferabile (ECTS) și cu respectarea prevederilor *Procedurii FSE de echivalare a notelor obținute la alte programe-nivel licență/masterat din cadrul UBB și Consorțiului Universitaria.*

(2) În vederea recunoaşterii examenelor, studentul trebuie să înregistreze la secretariatul facultăţii o cerere de recunoaştere adresată Comisiei de echivalare, la care va anexa o adeverinţă cu nota obţinută sau suplimentul de diplomă şi fişa de disciplină emise de facultatea unde disciplina a fost promovată.

(3) Recunoaşterea se va face de către comisia de echivalare a specializării/programului de studiu, numită de *Consiliul Facultății* la propunerea departamentelor şi subordonată prodecanului responsabil pentru relația cu studenții.

(4) Cererea de recunoaştere va trebui soluţionată în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrare, însă nu mai târziu de data susținerii primei date de examen din sesiunea de examene (pentru disciplina la care se solicită echivalarea notei), timp în care se procedează la verificarea autenticităţii adeverinţei şi a certificatelor de studii prezentate de solicitanţi, precum şi la concordanţa dintre fişa disciplinei parcurse şi fişa disciplinei la care se va face recunoaşterea.

Art. 103 (1) Recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în străinătate şi a creditelor obţinute se va face în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor (nivel licenţă şi master) din Universitatea Babeş-Bolyai, în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)* şi a *Regulamentului de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate al Universităţii Babeş- Bolyai*.

(2) Se recunosc direct examenele promovate în programele ERASMUS şi CEEPUS.

(3) Se recunosc direct examenele promovate în universităţi cu care Universitatea Babeş-Bolyai are acorduri de cooperare care prevăd explicit recunoaşterea reciprocă a examenelor promovate.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

(4) Se recunosc direct examenele promovate în programe de dublă diplomă stabilite prin acorduri de cooperare ale Universităţii Babeş-Bolyai cu alte universităţi şi care se referă la domeniile Facultăţii de Studii Europene.

Art. 104 (1) Promovarea examenului la o disciplină, adică obținerea notei minime 5.00 (cinci) sau a calificativului „admis” (Educație Fizică), atrage obținerea numărului de credite prevăzut pentru disciplina respectivă.

(2) Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

(3) Creditele se pot obține și în avans și se pot reporta în semestrele următoare. Reportarea nu mai este posibilă dacă disciplina la care studentul a obținut creditele în avans nu mai figurează în planul de învățământ al promoției studentului în cauză, dar disciplina va fi menționată ca disciplină facultativă în suplimentul de diplomă.

Art. 105 În cazul activităţilor ştiinţifice (cercuri ştiinţifice, sesiuni de comunicări ştiinţifice, seminarii internaţionale, colocvii etc., organizate în ţară sau în străinătate) pentru care se acordă credite transferabile, ele pot fi utilizate de studenţi pentru calculul celor 30 de credite necesare pentru promovare. Astfel, aceste credite pot fi echivalate cu cele aferente stagiului obligatoriu de practică, decizia aparținându-i Comisiei de echivalare.

Art. 106 Neprezentarea la examen la o disciplină înscrisă în contractul de studii echivalează cu nepromovarea examenului în sesiunea respectivă.

Art. 107 În cazul în care studentul nu a promovat examenul la o disciplină dar a realizat minimum 30 de credite în anul de studiu respectiv, poate solicita în anul universitar următor sau în oricare din anii universitari următori reînscrierea în contractul de studiu a disciplinei respective. Studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, având statutul de student cu taxă la disciplina respectivă, după care se poate prezenta din nou de două ori la examen.

Art. 108 Studentul care a promovat anul de studii este înscris din oficiu în anul următor.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Art. 109 (1) Este considerat *integralist* într-un semestru studentul de la cursurile de zi şi ID care obţine numărul total de credite aferent semestrului pe care l-a parcurs, credite acordate disciplinelor obligatorii şi opţionale.

(2) Este considerat *integralist* într-un an universitar studentul de la cursurile de zi şi ID care obţine numărul total de credite acordate disciplinelor obligatorii şi opţionale, prevăzute în planul de învăţământ al anului de studiu în care este înmatriculat.

(3) Este considerat *promovat* în anul următor de studii studentul care a obţinut în anul universitar în curs minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii (discipline de specialitate, complementare şi fundamentale) din totalul celor 60 de credite alocate unui an de studiu. Studenţii care nu acumulează într-un an universitar un total de 30 de credite la disciplinele anterior menţionate sunt exmatriculaţi.

(4) În cele 30 de credite necesare pentru promovare în anul următor se includ creditele aferente disciplinelor înscrise în contractul de studii pentru cele două semestre ale anului universitar respectiv, indiferent dacă aceste discipline sunt înscrise pentru prima dată în contractul de studii sau reprezintă discipline nepromovate în anii anteriori. Se includ, de asemenea, creditele alocate practicii de specialitate (chiar și în cazul în care sunt alocate suplimentar celor 30/semestru), creditele aferente primei limbi străine (chiar și în cazul în care sunt alocate suplimentar celor 30/semestru), creditele obținute în avans şi reportate în anul respectiv.

(5) Nu se includ în cele 30 de credite, cele aferente disciplinei *Educație fizică și* disciplinelor facultative.

Art. 110 (1) Studenții care nu acumulează într-un an universitar un număr de 30 de credite la disciplinele prevăzute de planul de învățământ vor fi exmatriculați. Studenții exmatriculați pot solicita în primii 5 ani de la exmatriculare reînmatricularea, prin cerere depusă la secretariatul facultății cu 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. Reînmatricularea se poate face numai în regim cu taxă, în limita cifrei de școlarizare aprobate de minister pentru promoția

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

în care se face reînmatricularea. Propunerile de reînmatriculare, validate de catre *Consiliul Facultății*, se înaintează către rectorat, care emite decizia de reînmatriculare.

(2) Reînmatricularea nu este posibilă pentru studenții din anul I.

Art. 111 (1) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studiu studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, dar are 30 de credite în anul terminal, el poate solicita prelungirea duratei legale de studiu (6 semestre nivel licență, 4 semestre nivel masterat), cu un an universitar (2 semestre), în regim cu taxă/disciplină, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, discipline ce vor fi consemnate în contractul anual de studii.

(2) Pentru a-și putea finaliza studiile, studentul aflat în prelungire de studii trebuie să satisfacă cerințele planului promoției la care este aliniat.

(3) În perioada de prelungire a programului legal de studiu, studentul este obligat la plata taxelor atât pentru disciplinele contractate și nepromovate în perioada legală de studii, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, discipline ce vor fi consemnate în contractul anual de studii.

(4) În cazul în care studentul aflat în prelungire de studii are de promovat discipline noi, care nu se regăsesc în planul de învățământ inițial, dar care sunt introduse în planul de învățământ al promoției cu care finalizează studiile („discipline de aliniere”), acestea se vor trece în Registrul Matricol ca fiind promovate în ultimul an de studiu (anul 3, respectiv 4 în cazul studiilor de licență, anul 2 în cazul programelor de master).

Art. 112 Întreruperea studiilor se face la cererea expresă a studentului, cu respectarea prevederilor incidente din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS).

Art. 113 Studiile corespunzătoare pregătirii de bază se finalizează cu examen de licenţă. Examenul de licenţă se organizează potrivit *Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Studii Europene*.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Art. 114 La Facultatea de Studii Europene, studiile de masterat pot fi urmate de absolvenţii învăţământului universitar de lungă durată, indiferent de profil sau specializare.

Art. 115 Programul de masterat are o durată de 4 semestre şi se încheie cu susţinerea unui examen de disertaţie, în urma căreia absolvenţii primesc diplomă de master.

Art. 116 (1) Admiterea la masterat se face conform *Regulamentului de admitere al Facultății de Studii Europene* elaborat pentru fiecare an universitar.

(2) Studiile de masterat se finalizează cu susținerea unei lucrări de disertație, conform *Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Studii Europene.*

Art. 117 Doctoratul la Facultatea de Studii Europene se organizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare şi funcţionare a studiilor universitare de doctorat al Universităţii Babeş-Bolyai.*

Art. 118 Cursurile postuniversitare de perfecţionare pot fi urmate de orice persoană titulară a unei diplome de licenţă sau echivalentă cu aceasta, precum și de persoane care nu au o diplomă de licență.

Art. 119 (1) Admiterea la cursurile postuniversitare de perfecţionare se face în limita numărului de locuri aprobate, pe baza dosarului de înscriere depus de candidat. Dosarul de înscriere va conţine copii după actele de studii şi starea civilă, un curriculum vitae şi o scrisoare de intenţie.

(2) Selecţia dosarelor se face de către comisia numită de către directorul de studii, ţinându-se cont de rezultatele studiilor universitare ale candidatului şi de specificul activităţii profesionale a acestuia.

Art. 120 Procesul didactic aferent învăţământului postuniversitar se desfăşoară în sistem modular.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Art. 121 (1) Cursurile postuniversitare se încheie cu un examen final constând în susţinerea unei lucrări de absolvire în faţa unei comisii alcătuite din cadrele didactice care au predat cursuri la specializarea respectivă.

(2) Promovarea cursurilor postuniversitare presupune obţinerea notei minime 6.00 la susţinerea lucrării de absolvire.

Art. 122 Promovarea cursurilor postuniversitare conferă dreptul de obţinere a certificatului de atestare a competenţelor profesionale specifice programului.

Art. 123 (1) Cuantumurile, termenele și modalitățile de plată pentru taxele (tarifele) de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor pentru cetățenii români și cei asimilați acestora, precum și pentru cetățenii străini sunt stabilite de prevederile Regulamentului UBB privind taxele (tarifele) de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor pentru fiecare an universitar în parte.

(2) În cazul în care studentul solicită înscrierea în contractul de studiu a unor discipline din anii următori, el nu va plăti în avans taxa pentru respectivele discipline, urmând să plătească taxa aferentă anului curent de studii.

(3) La nivelul Facultății de Studii Europene, taxa anuală de școlarizare se achită integral, cu excepția următoarelor situații:

a) situația studenților care urmează concomitent două programe de studii în cadrul Universității Babeș-Bolyai, dintre care al doilea program de studii este organizat de Facultatea de Studii Europene, în condițiile prevăzute la alin. (4) și (5);

b) situația angajaților Universității Babeș-Bolyai, în condițiile prevăzute la alin. (6) și (7).

(4) În situația prevăzută la alin. (3) lit. a), studenții beneficiază de o reducere din taxa anuală de școlarizare aferentă celui de-al doilea program de studii, după cum urmează:

a) 50%, în cazul în care ambele programe de studii sunt organizate de Facultatea de Studii Europene;

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

b) 25%, în cazul în care primul program de studii este organizat de o altă facultate a Universității Babeș-Bolyai;

(5) Reducerea prevăzută la alin. (4) încetează începând cu anul universitar în care studentul nu mai urmează concomitent cele două programe de studii, ca urmare a absolvirii, exmatriculării, retragerii sau întreruperii studiilor la unul dintre acestea.

(6) Angajații Universității Babeș-Bolyai încadrați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, înmatriculați în regim cu taxă la un program de studii organizat de Facultatea de Studii Europene, beneficiază, în baza unei cereri scrise și cu avizul prealabil al Consiliului Facultății, de o reducere de 50% din taxa anuală de școlarizare, după cum urmează:

a) pentru ciclul de studii universitare de licență, pe durata a cel mult 3 ani universitari;

b) pentru ciclul de studii universitare de master, pe durata a cel mult 2 ani universitari;

c) pentru ciclul de studii universitare de doctorat, pe durata a cel mult 4 ani universitari.

(7) Acordarea reducerii prevăzute la alin. (6) este condiționată de încheierea, anterior aprobării acesteia, a unui act adițional la contractul individual de muncă, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 10 la Regulamentul Universității Babeș-Bolyai privind taxele.

➢ Drepturile şi obligaţiile studenţilor

Art. 124 În perioada studiilor, studentul are următoarele drepturi:

a. să beneficieze de gratuitatea învăţământului, în cazul în care a obţinut un loc bugetat;

b. să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri şi seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, accesul la Internet, bazele sportive, cluburile şi toate celelalte mijloace puse la dispoziţie de către Facultate, pentru pregătirea sa profesională, ştiinţifică, culturală şi sportivă în intervalul orar aprobat de către decanul facultății;

c. să primească burse speciale, burse de performanţă, burse de merit, burse de ajutor social, conform *Regulamentului UBB privind acordarea burselor pentru studenți*, în limita fondurilor

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

alocate;

d. să beneficieze de cazare în căminele Universității, în limita numărului de locuri disponibile;

e. să beneficieze de asistenţă medicală gratuită în condiţiile legii;

f. să beneficieze de bilete gratuite în tabere studenţeşti în cazul în care facultății îi sunt alocate locuri, în condiţiile legii;

g. să primească bilete şi abonamente cu preţ redus pentru mijloacele de transport, la spectacole, manifestări sportive etc. în conformitate cu prevederile legii educaţiei naţionale şi altor prevederi legale;

h. să aleagă şi să fie aleşi ca reprezentanţi ai studenţilor în *Consiliul Facultății* și în Senatul Universităţii;

i. să solicite, contra cost, activităţi didactice neincluse în planul de învăţământ şi aprobate de *Consiliul Facultății*;

j. să beneficieze de mobilităţi interne şi internaţionale, în conformitate cu reglementările în vigoare;

k. să iniţieze, să organizeze şi să participe la activitatea ştiinţifică derulată prin cercuri ştiinţifice şi sesiuni de comunicări, la formaţiile artistice din Facultate, la cenaclurile literare, cluburile şi casele de cultură ale studenţilor, la cluburile sportive ale Facultății;

l. să primească răspuns la petițiile adresate Facultății.

Art. 125 Studentul are următoarele îndatoriri:

a. să îndeplinească exigenţele planurilor de învăţământ şi programelor universitare, precum şi cerinţele stabilite de titularii de disciplină;

b. să achite taxele aferente procesului de învăţământ (taxe de şcolarizare, taxe pentru discipline nepromovate, taxe pentru eliberare acte, taxe de transfer, alte taxe prevăzute prin regulamentele de taxe ale UBB);

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

c. să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizat, să dovedească politeţe şi decenţă în relaţiile cu colegii, cu personalul academic, administrativ şi tehnic;

d. să respecte regulile privind etica cercetării, în realizarea și susținerea lucrărilor științifice;

e. să folosească corespunzător bunurile materiale puse la dispoziţia sa în Facultate, biblioteci, cămine și cantine, şi să le păstreze în bună stare;

f. să suporte contravaloarea prejudiciilor cauzate Facultății prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate;

g. să participe la proiectele implementate de Facultate avându-i pe studenți ca beneficiari;

h. să acorde feedback semestrial privind calitatea procesului didactic și a activităților extracurriculare;

i. să nu prejudicieze prin comportamentul său imaginea Facultății.

Art. 126 (1) Încălcarea de către student a obligaţiilor prevăzute de regulamentele în vigoare atrage după sine sancţionarea celor vinovaţi, în funcţie de gravitatea abaterilor, după cum urmează:

a) avertisment scris;

b) suspendarea dreptului de a locui în cămin;

c) retragerea bursei pe o perioadă determinată;

d) exmatricularea din facultate;

e) suportarea despăgubirilor pentru pagubele materiale produse laboratoarelor facultății sau căminelor studențești ale facultății.

(2) Sancţiunile se aplică de către:

a. Decan, în cazurile prevăzute la lit. a), b) și c); în cazul prevăzut la lit.b) sancțiunea se aplică la propunerea Comitetului de cămin sau a Comisiei de cazare, după caz, cu avizul responsabilului pe campus;

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

b. Rector, la propunerea *Consiliului Facultății*, în cazurile prevăzute la lit. d) și e).

(3) În toate situaţiile este obligatorie ascultarea studentului în cauză.

Art. 127 (1) Reprezentarea studenţilor în cadrul facultății se face prin reprezentanţii studenţilor pe ani de studii pentru fiecare specializare şi prin reprezentanţii studenţilor din *Consiliul Facultății.*

(2) Reprezentanţii studenţilor pot prezenta analize şi propuneri de hotărâri în *Consiliul Facultății*.

➢ Burse

Art. 128 Bursele studenţeşti se acordă în conformitate cu *Regulamentul-cadru privind acordarea burselor pentru studenţi al Universităţii Babeş-Bolyai*.

Art. 129 Obţinerea oricărui tip de bursă este condiţionată de depunerea unei cereri la secretariatul facultății în primele 15 zile de la începerea semestrului. Pentru bursele sociale, studentul trebuie să depună şi actele doveditoare.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

➢ Cazarea în cămine

Art. 130 Obţinerea locurilor de cazare repartizate facultății este condiţionată de performanţele profesionale şi de situaţia socială sau medicală a studentului. Nu pot fi cazaţi în cămine studenţi cu domiciliul în Cluj-Napoca sau pe o arie aflată la mai puţin de 20 km de Cluj-Napoca.

Art. 131 Cererile de cazare se înregistrează la Secretariatul facultății în condițiile prevăzute de Regulamentul-cadru privind acordarea burselor pentru studenţi al Universităţii Babeş-Bolyai.

Art. 132 Studenţii care efectuează o mobilitate acordată de Facultate în semestrele III sau V au dreptul de a li se rezerva locul de cazare obţinut, pe durata absenţei din ţară, cu condiția plății regiei de cămin în lunile în care au mobilitatea.

Art. 133 Repartizarea locurilor de cazare se face de către comisia de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor, desemnată în condițiile prevăzute de Regulamentul-cadru privind acordarea burselor pentru studenţi al Universităţii Babeş-Bolyai.

Art. 134 (1) Încălcarea regulilor de convieţuire sau provocarea de pagube materiale în căminele studenţeşti atrage pierderea locului de cazare acordat studentului în cauză.

(2) Un student care a fost sancţionat pentru încălcarea regulilor de convieţuire sau a adus pagube materiale nu va mai beneficia de cazare în căminele facultății pe tot parcursul pregătirii universitare.

(3) Locul vacant va fi acordat altui student din cadrul facultății.

Art. 135 Locurile de cazare acordate nu pot fi cedate de către beneficiari altor studenţi.

Art. 136 Criteriile şi metodologia de acordare a locurilor în cămin se stabilesc în conformitate cu prevederile *Regulamentului-cadru privind cazarea în căminele studenţeşti al Universităţii Babeş-Bolyai* și ale *Procedurii FSE privind cazarea studenților*.

➢ Transferuri

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Art. 137 *Transferul* (mobilitate internă definitivă) la Facultatea de Studii Europene din cadrul Universităţii Babeş-Bolyai poate fi solicitat, până la începerea anului universitar, de studenţii integralişti de la Universităţile din Consorţiul Universitaria (Universitatea din Bucureşti, Universitatea de Vest din Timişoara, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din laşi, Academia de Studii Economice din Bucureşti, Universitatea din Craiova, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, Universitatea Lucian Blaga din Sibiu și Universitatea Ovidius din Constanța) sau de la alte universităţi de prim rang care sunt aprobate de către Senatul Universităţii Babeş-Bolyai, la propunerea *Consiliului Facultății*. Cererea de transfer se avizează de către decanul facultății primitoare şi se aprobă de rectorul Universităţii.

Art. 138 (1) Studentul de la învăţământul de zi şi învăţământ la distanţă poate fi transferat de la o formă de învăţământ la alta, dacă are motive întemeiate şi dacă nu se modifică cifra de şcolarizare aprobată pentru specializarea şi forma de învăţământ respectivă. Transferul este posibil numai după încheierea situaţiei şcolare a anului de studiu în care studentul a fost înscris.

(2) Cererile de transfer se vor depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar.

Art. 139 Aprobarea cererii de transfer este de competenţa:

a. *Decanului, cu avizul Consiliului facultății*, când se solicită transferul de la o specializare la alta sau de la o formă de învăţământ la alta, în cadrul facultății;
b. Rectorului Universității Babeș-Bolyai și rectorului celeilalte instituții de învățământ superior, cu avizul decanilor facultăţilor implicate, pentru cazurile de transfer între o facultate din Universitatea Babeș-Bolyai și o altă instituție de învățământ superior.
c. Decanilor facultăților implicate, pentru cazurile de transfer între facultăţi din cadrul Universității Babeș-Bolyai

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Art. 140 Comisia de echivalare desemnată de conducerea facultății va putea stabili, odată cu înmatricularea studentului transferat, eventualele examene de diferenţă pe care acesta va trebui să le susţină, conform planului de învăţământ.

Art. 141 Studenţii veniţi prin transfer de la alte instituţii de învăţământ superior sau de la alte specializări îşi păstrează în primul an statutul cu care au venit, urmând a participa la redistribuire după un an de la transfer.

Art. 142 Comisia FSE de asigurare și evaluare a calității include minimum 25% reprezentanţi ai studenţilor, desemnaţi de organizaţiile studenţeşti reprezentative.

➢ Relaţii internaţionale

Art. 143 (1) Facultatea promovează relaţii de colaborare cu instituţii similare pe plan internaţional.

(2) Colaborarea vizează organizarea în comun de programe de studii, derularea de proiecte de cercetare și de dezvoltare instituțională, mobilităţi pentru cadrele didactice şi studenţi și acţiuni de compatibilizare a curriculumului.

(3) Colaborările internaționale ale Facultății sunt gestionate de Biroul de Cooperări Internaționale al Facultății de Studii Europene, condus de un director numit în funcție de decan.

Art. 144 În cadrul *Consiliului Facultății* funcţionează Comisia pentru relații internaționale și programul Erasmus.

Art. 145 Pot beneficia de mobilităţi externe cadrele didactice şi studenţii de la toate formele de învăţământ, în condiţiile prevăzute în cadrul acordurilor semnate între parteneri.

Art. 146 Facultatea asigură echivalarea rezultatelor obţinute de studenţi la facultăţile partenere, conform prevederilor menționate anterior. Perioadele de studii se recunosc în condițiile prevăzute de *Regulamentul UBB de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*.

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Art. 147 (1) Facultatea finanţează deplasările în străinătate ale cadrelor didactice şi de cercetare în limita bugetului alocat de Universitate în acest scop; deplasările pot fi finanţate şi din resurse proprii sau extrabugetare, cu aprobarea expresă a decanului.

(2) Au prioritate la finanțare și se încurajează misiunile de predare efectuate de cadrele didactice ale facultății în străinătate dacă nu sunt finanțate de universitatea parteneră. Finanțarea vizează transportul, diurna și cazarea.

(3) Facultatea încurajează și finanțează participarea la competiții științifice internaționale și deplasările efectuate în vederea extinderii cooperării științifice și academice.

(4) Nu se finanţează participări la sesiuni ştiinţifice în cazul în care solicitantul nu este înscris în programul oficial al sesiunii.

(5) Decanul poate aproba şi finanţarea altor tipuri de cheltuieli ocazionate de deplasarea în străinătate a cadrelor didactice, din fonduri extrabugetare.

Art. 148 Convenţiile bilaterale de colaborare ale facultății se semnează de către decan şi se aprobă de către *Consiliul Facultății*.

VII. Dispoziţii finale şi tranzitorii

Art. 149 Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Studii Europene se adoptă de către *Consiliul Facultății*, prin hotărâre a acestuia.

Art. 150 Modificarea Regulamentului se poate face la iniţiativa unei treimi din membrii *Consiliului Facultății*, respectând procedura urmată la adoptare.

Art. 151 Prezentul Regulament a fost adoptat în şedinţa *Consiliului Facultății* din data de 15 martie 2016 şi modificat în şedinţele din data de 10.12.2019, data de 03.11.2020, data de 06.12.2021, data de 08.11.2022, data de 04.12.2023, data de 31.10.2024, data de 23.10.2025, data de 09.03.2026 și data de 10 noiembrie 2026.