



Fișa disciplinei
Anul academic 2024-2025

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Studii Europene și Guvernanță
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management performant

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică (Dezvoltare profesională și program aplicativ de training)						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Nicoleta Racolța-Paina						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Nicoleta Racolța-Paina						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare ¹	C	2.7 Regimul disciplinei ²	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Nr. de ore pe săptămână	7	Din care 3.2. curs	-	Din care 3.3. seminar/ laborator	7
3.4 Total ore din planul de învățământ ³	84	Din care 3.5. curs	-	Din care 3.6. seminar/ laborator	84
Distribuția fondului de timp ore convenționale⁴ 3 x 25 = 75/12					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminar ³ / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					5
Examinări					1
Alte activități:.....					
3.7. Total ore studiu individual		6			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	❖
4.2. de competențe	❖

¹ Tipul de evaluare: **E** – examen, **VP** – verificare pe parcurs, **C** – colocviu.

² Regimul disciplinei: **OB** - obligatorie, **OP** - opțională, **F**- facultativă.

³ La anii terminali, semestrul 2 are doar 12 săptămâni; în rest, 14.

⁴ 25 x nr. credite (la fel ca nr. total ore pe semestru), din care se scad orele de curs și seminar, pentru a obține totalul orelor de studiu individual, distribuite în cele șase rubrici.



5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	❖
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	❖

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Instrumental-aplicative:</p> <ul style="list-style-type: none"> abilitatea de a identifica, înțelege și gestiona modul de funcționare a echipelor și a firmelor, respectiv de a propune soluții în condiții date (de exemplu, împărțirea sarcinilor la nivelul membrilor unei echipe, comunicarea eficientă cu membrii unei echipe etc.); abilitatea de a identifica, înțelege și gestiona activitatea echipelor la locul de muncă, respectiv de a propune o soluție la nivel de echipă (de exemplu, creșterea performanței la nivel de echipă); <p>Atitudinale:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală și în grup; Dezvoltarea abilităților decizionale; Dezvoltarea managementului personal.
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Să asigure studenților un context de a cunoaște ca și participant activitatea unei organizații, respectiv de a cunoaște și înțelege diferite metode și tehnici de management folosite în departamentul în care lucrează / își realizează stagiul de practică.
Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea adaptabilității studenților la exigențele pieței forței de muncă contemporane și respectiv la cerințele asociate cu statutul de angajat. Obținerea de feedback privind comportamentul și performanța masterandului pe parcursul perioadei de practică.

8. Conținuturi

8.1 Lucrări practice	Metode de predare	Observații
Conform Ghidului de practică, https://euro.ubbcluj.ro/studenti/practica/ , https://euro.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Ghid-de-practica%CC%86-2023-2024.pdf		



8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Ghidul de practică are în vedere practicile implementate de companiile contemporane. Responsabilul de practică comunică permanent cu reprezentanți ai unor companii relevante pe piața din Cluj –Napoca în vederea oferirii de informații actuale cu privire la cerințele acestora privind absolvenții de studii superioare respectiv pregătirea din partea masteranzilor a stagiului de practică (managementul timpului, stabilirea priorităților etc.).

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Potrivit Dosarului de practică, https://euro.ubbcluj.ro/studenti/practica/ și a Ghidului de practică (Secțiunea Evaluarea stagiului de practică la nivel de master), https://euro.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Ghid-de-practica%CC%86-2023-2024.pdf .			
10.6 Standard minim de performanță			
Potrivit Ghidului de practică, https://euro.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Ghid-de-practica%CC%86-2023-2024.pdf			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

23.09.2024

Nicoleta Racolța-Paina

Nicoleta Racolța-Paina

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

25.09.2024

Nicoleta Racolța-Paina