



Fișa disciplinei
Anul academic 2023-2024

1. Date despre program

| | |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai |
| 1.2. Facultatea | Studii Europene |
| 1.3. Departamentul | Studii Europene și Guvernanță |
| 1.4. Domeniul de studii | Relații Internaționale și Studii Europene |
| 1.5. Ciclul de studii | Licență |
| 1.6. Programul de studii/ Calificarea | Relații Internaționale și Studii Europene |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|----------|-------------------------------------|----------|--------------------------------------|-----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Managementul resurselor umane | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Conf. univ. dr. Nicoleta Racolța-Paina | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Conf. univ. dr. Nicoleta Racolța-Paina | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | III | 2.5 Semestrul | 5 | 2.6. Tipul de evaluare ¹ | C | 2.7 Regimul disciplinei ² | OP |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|-----------|--------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|
| 3.1 Nr. de ore pe săptămână | 3 | Din care 3.2. curs | 2 | Din care 3.3. seminar/ laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ ³ | 42 | Din care 3.5. curs | 28 | Din care 3.6. seminar/ laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp ore convenționale⁴ 4 x 25 = 100/14 = 7 | | | | | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 2 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 2 |
| Pregătire seminare/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 2 |
| Tutoriat | | | | | 1 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități:..... | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | 6 | | |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | 100 | | |
| 3.9. Numărul de credite | | | 4 | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | ❖ |
| 4.2. de competențe | ❖ |

¹ Tipul de evaluare: **E** – examen, **VP** – verificare pe parcurs, **C** – colocviu.

² Regimul disciplinei: **OB** - obligatorie, **OP** - opțională, **F** - facultativă.

³ La anii terminali, semestrul 2 are doar 12 săptămâni; în rest, 14.

⁴ 25 x nr. credite (la fel ca nr. total ore pe semestru), din care se scad orele de curs și seminar, pentru a obține totalul orelor de studiu individual, distribuite în cele șase rubrici.



5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | ❖ |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | ❖ |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | C2 Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației cu privire la resursa umană C3.1 Deprinderea metodelor specifice de analiză și decizie pentru alocarea adecvată de resurse (capitalul uman) C5.1 Înțelegerea importanței fundamentării deciziilor și a monitorizării implementării acestora în domeniul managementului resurselor umane. |
| Competențe transversale | CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> Să prezinte și să explice aspectele implicate de activitățile aferente (MRU) – la nivel general, pentru ca, în final, studenții să fie capabili să: înțeleagă terminologia și conceptele de bază specifice managementului resurselor umane; fie pregătiți pentru a desfășura activități de specifice MRU. |
| Obiective specifice | <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea bazei teoretice și practice în domeniul MRU. Familiarizarea studenților cu aspectele implicate de gestionarea resursei umane dintr-o organizație, în contextul unei strategii de MRU ca și parte a strategiei firmei în cauză. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|---|---|---|
| 1. Curs introductiv | Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații, problematizare | Prezentare disciplină, explicarea unor concepte de bază, prezentarea bibliografiei, identificare așteptări studenți |
| 2. Managementul resurselor umane – conținut | Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații, problematizare | |
| 3. Analiza și design-ul posturilor | Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații | |



| | | |
|---|---|--|
| 4. Recrutarea și selecția angajaților (I) | Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații | |
| 5. Recrutarea și selecția angajaților (II) | Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații | |
| 6. Dezvoltarea angajaților | Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații | |
| 7. Motivarea angajaților | Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații, problematizare | |
| 8. Motivarea angajaților din generația Z | Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, întrebări de evaluare pe parcurs, explicații, problematizare | |
| 9. Managementul performanței angajaților | Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, întrebări de evaluare pe parcurs, explicații, problematizare | |
| 10. Recompensarea angajaților | Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, întrebări de evaluare pe parcurs, explicații, problematizare | |
| 11. Pachete de beneficii pentru angajați | Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, întrebări de evaluare pe parcurs, explicații, problematizare | |
| 12. Relațiile de muncă | Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, întrebări de evaluare pe parcurs, explicații, problematizare | |
| 13. Angajatorii și digitalizarea muncii. Munca de acasă | Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, , întrebări de evaluare pe parcurs, explicații, problematizare | |
| 14. Curs final/recapitulare | | |

Bibliografie:

1. Armstrong Michael, Taylor Stephen (2014), *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice*, 13th edition, Kogan Page Limited.
2. Dessler, Gary (2019), *Fundamentals of Human Resource Management*, Fifth Edition, Global Edition, Pearson.
3. Deloitte (2018), Workplace transformation in the digital age Challenges and success factors, <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/ch/Documents/innovation/ch-en-workplace-of-the-future.pdf>
4. ILO (2020), Teleworking during the COVID-19 pandemic and beyond A Practical Guide, https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_protect/---protrav/---travail/documents/publication/wcms_751232.pdf
5. Nicolescu, Ovidiu; Popa, Ion; Dumitrașcu, Dănuț (coord.) (2022, Abordări și studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România, în contextul Pandemiei COVID-19, București: Editura Pro



Universitaria, https://samro.ro/wp-content/uploads/2021/11/2020_Nicolescu-Popa-Dumitrascu_Studii-de-caz-2020.pdf

6. Pink, Daniel, (2011), *Drive. Ce anume ne motivează cu adevărat*, București: Editura Publica
7. Salanță, Irina, Popa, Mirela, Lungescu Dan C. (2019) *Management. Concepte Tehnici Abilități*, Ediția a -3 a, Cluj-Napoca: Editura Risoprint.
8. Timms, Perry (2018), *Transformational HR. Pasionat de oameni sau pasionat de business?*, București: Editura Prior.

Bibliografie opțională

1. Bock, Laszlo, Work Rules! (2017) *Informații din interiorul Google, care vor schimba modul în care trăiți și lucrați*, București: Editura Publica.
2. Brătianu, C., (2015), *Gândirea strategică*, București: Editura ProUniversitaria.
3. Lefter, Viorel (coord.) (2012), *Managementul resurselor umane*, București: Editura ProUniversitaria.
4. Mayo, Andrew, (2014), *Valoarea umană a organizațiilor*, EMI.
5. Pânișoară, Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu (2016), *Managementul resurselor umane*, Iași: Editura Polirom

| 8.2 Seminar | Metode de predare | Observații |
|---|--|--|
| 1. Seminar introductiv | Discuții de grup | Prezentare mod de derulare a seminarelor, prezentare cerințe proiect de grup, identificare așteptări studenți, identificare nivel de cunoștințe studenți |
| 2. Munca specialiștilor în resurse umane – conținut, obiective, rezultate | Discuții de grup/studiu de caz | |
| 3. Evoluția rolului în firmă a specialiștilor în resurselor umane | Discuții de grup/studiu de caz | |
| 4. Recrutarea și selecția resurselor umane | Discuții de grup/studiu de caz/ Simulare | |
| 5. Dezvoltarea angajaților. Programe de training | Discuții de grup/studiu de caz/ Simulare | |
| 6. Motivarea angajaților din generația Z | Discuții de grup/studiu de caz | |
| 7. Seminar final/recapitulare | | |

Bibliografie:

1. Armstrong Michael, Taylor Stephen (2014), *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice*, 13th edition, Kogan Page Limited.
2. Dessler, Gary (2019), *Fundamentals of Human Resource Management*, Fifth Edition, Global Edition, Pearson.
3. Deloitte (2018), Workplace transformation in the digital age Challenges and success factors, <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/ch/Documents/innovation/ch-en-workplace-of-the-future.pdf>



4. ILO (2020), Teleworking during the COVID-19 pandemic and beyond A Practical Guide, https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_protect/---protrav/---travail/documents/publication/wcms_751232.pdf
5. Nicolescu, Ovidiu; Popa, Ion; Dumitrașcu, Dănuț (coord.) (2022, Abordări și studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România, în contextul Pandemiei COVID-19, București: Editura Pro Universitaria, https://samro.ro/wp-content/uploads/2021/11/2020_Nicolescu-Popa-Dumitrascu_Studii-de-caz-2020.pdf
6. Pink, Daniel, (2011), *Drive. Ce anume ne motivează cu adevărat*, București: Editura Publica
7. Salanță, Irina, Popa, Mirela, Lungescu Dan C. (2019) *Management. Concepte Tehnici Abilități*, Ediția a -3 a, Cluj-Napoca: Editura Risoprint.
8. Timms, Perry (2018), *Transformational HR. Pasionat de oameni sau pasionat de business?*, București: Editura Prior.

Bibliografie opțională

1. Bock, Laszlo, Work Rules! (2017) *Informații din interiorul Google, care vor schimba modul în care trăiești și lucrezi*, București: Editura Publica.
2. Brătianu, C., (2015), *Gândirea strategică*, București: Editura ProUniversitaria.
3. Lefter, Viorel (coord.) (2012), *Managementul resurselor umane*, București: Editura ProUniversitaria.
4. Mayo, Andrew, (2014), *Valoarea umană a organizațiilor*, EMI.
5. Pânișoară, Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu (2016), *Managementul resurselor umane*, Iași: Editura Polirom

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Informațiile predate sunt coroborate cu informațiile furnizate de lucrările de specialitate în domeniu (cărți, studii, articole) și practicile implementate de companiile din țară și străinătate. Se menține o legătură permanentă cu specialiști din domeniul resurselor umane în vederea adaptării curriculei la cerințele actuale din mediul organizațional.

10. Evaluare

| Tip de activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|-------------------|---|---|------------------------------|
| 10.4 Curs | Cunoasterea și aplicarea conținuturilor predate | Colocviu (scris), pe baza celor prezentate în cadrul cursurilor (inclusiv materialele de citit pentru curs) și discutate în cadrul orelor | 60% |



| | | | |
|--|-----------------------------------|---|-----|
| 10.5 Seminar | Participare activă la seminare | Evaluare formativă (observație sistematică a parcurgerii bibliografiei, a modului de rezolvare a sarcinilor în sală, individual și în grup) | 30% |
| <i>Ex officio: 1 point</i> | | | |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Pentru nota 5: | | Pentru nota 10: | |
| <ul style="list-style-type: none"> nota de la examenul scris să fie minim 5 nota de la examenul scris x 0,60 + nota aferenta activității la seminar x 0,3 + 1 pct. din oficiu să fie minim 5 | | <ul style="list-style-type: none"> nota de la examenul scris x 0,60 + nota aferenta activității la seminar x 0,3 + 1 pct. din oficiu să fie 10 | |

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

22 septembrie 2023

Conf. Univ. Dr. Nicoleta Racoțta-Paina

Conf. Univ. Dr. Nicoleta Racoțta-Paina

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

29 septembrie 2023

Conf. Univ. Dr. Nicoleta Racoțta-Paina