



Fișa disciplinei Anul academic 2024-2025

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Studii Europene și Guvernanță
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management Performant

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		INSTRUMENTE ȘI TEHNICI ÎN ANALIZA POLITICILOR PUBLICE					
2.2. Titularul activităților de curs		CONF. UNIV. DR. DIANA REIANU					
2.3. Titularul activităților de seminar		CONF. UNIV. DR. DIANA REIANU					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare ¹	C	2.7. Regimul disciplinei ²	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Nr. de ore pe săptămână	3	Din care 3.2. curs	2	Din care 3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ ³	42	Din care 3.5. curs	28	Din care 3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp ore convenționale⁴					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități:.....					
3.7. Total ore studiu individual					83
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

¹ Tipul de evaluare: **E** – examen, **VP** – verificare pe parcurs, **C** – colocviu.

² Regimul disciplinei: **OB** - obligatorie, **OP** - opțională, **F**- facultativă.

³ La anii terminali, semestrul 2 are doar 12 săptămâni; în rest, 14.

⁴ 25 x nr. credite (la fel ca nr. total ore pe semestru), din care se scad orele de curs și seminar, pentru a obține totalul orelor de studiu individual, distribuite în cele șase rubrici



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs dotată cu tablă, laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <p>C 3.1 Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora</p> <p>C 4.1 Utilizarea conceptelor, abordărilor, teoriilor și modelelor elementare și nodale specifice formulării, luării și implementării deciziilor publice, în domeniul funcționalității administrației naționale în raport cu UE, al competențelor și obligațiilor celor două sisteme administrative, al transpunerii legislației europene, al afacerilor publice europene</p> <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <p>C 2.2 Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative</p> <p>C 3.2 Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate</p> <p>3. Instrumental – aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice: utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <p>C 2.3 Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate</p> <p>C 4.3 Aplicarea și transferul abilităților elementare de tip conceptual-tehnic și rezolvarea de probleme simple, în contexte bine definite, asociate sistemului administrației publice din România și sistemului instituțional al UE. Rezolvarea problemelor specifice unei administrații naționale a unui stat membru al UE în raport cu sistemul european.</p> <p>C 5.3 Aplicarea metodelor de bază în analiza politicilor publice și a pieței interne, în dezvoltarea afacerilor publice europene și evidențierea bunelor practici europene pentru realizarea unor programe cu suport financiar european</p>
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Competențe Transversale	<p>CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</p> <p>CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Însușirea capacității de a lucra independent pentru obținerea informațiilor bibliografice, studii de caz necesare îndeplinirii unei sarcini specifice • Capacitatea de a demonstra asimilarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatiche de comunicare interpersonală și asumare de roluri specifice în cadrul dezbaterilor organizate în echipă • Capacitatea de a prezenta argumente în fața unei audiențe astfel încât discursul său sau prezentarea să fie înțeleasă și poziționată corect în contextul situației și al tematicii alese
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Obiectivul general al disciplinei este asigurarea cunoașterii și înțelegerii instrumentelor și tehnicilor de analiza a politicilor publice.
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea cu principalele metode și tehnici de analiza a politicilor publice • Dobândirea unor cunoștințe analitice relative la fluxul politicilor publice • Însușirea modului de elaborare a politicilor publice • Înțelegerea strategiilor de punere în aplicare a politicilor publice și a procesului decizional în guvernarea multinivel • Cunoașterea tehnicilor de evaluare a politicilor publice, precum și a impactului acestora

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni introductive, metodologie, bibliografie		
1. Procesul analizei politicilor publice și analiza multidisciplinara a politicilor publice	Expunere didactică	William N. Dunn, <i>Analiza politicilor publice. O introducere</i> , Polirom, 2010, pp. 15-45 David L. Weimer, Aidan R. Vining, <i>Analiza politicilor publice: concepte și practica</i> , ed. a III-a, Editura Arc, 2004, pp. 308-378
2. Analiza în procesul de elaborare a politicilor publice	Prelegere participativă	William N. Dunn, <i>Analiza politicilor publice. O introducere</i> , Polirom, 2010, pp. 45-83
3. Prognoza în analiza politicilor	Expunere didactică	William N. Dunn, <i>Analiza politicilor publice. O introducere</i> , Polirom, 2010, pp. 137-221
4. Recomandarea în analiza politicilor	Prelegere participativă	William N. Dunn, <i>Analiza politicilor publice. O introducere</i> , Polirom, 2010, pp. 221-279



	Studii de caz Problematizarea	
5. Metode folosite în procesul de formulare a politicilor publice	Prelegere participativă Discuții și dezbateri	Secretariatul General al Guvernului României, <i>Manual de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluarea impactului</i> , București, 2006, pp. 27-57 David L. Weimer, Aidan R. Vining, <i>Analiza politicilor publice: concepte și practica</i> , ed. a III-a, Editura Arc, 2004, pp. 379-458
6. Luarea deciziei în procesele de politici publice: evaluarea alternativelor	Expunere didactică	Anderson, J.E., <i>Public Policymaking. An Introduction</i> , ediția a 5-a, Houghton Mifflin Company, 2003, pp. 119-153 (Ch. 4. Policy Adoption).
7. Analiza beneficiarilor și implementarea politicilor publice	Prelegere participativă Discuții și dezbateri	Anderson, J.E., <i>Public Policymaking. An Introduction</i> , ediția a 5-a, Houghton Mifflin Company, 2003, pp. 193-238 (Ch. 6. Policy implementation); Secretariatul General al Guvernului României, <i>Manual de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluarea impactului</i> , București, 2006, pp. 119-131.
8. Monitorizarea rezultatelor observate ale politicilor publice	Prelegere participativă	William N. Dunn, <i>Analiza politicilor publice. O introducere</i> , Polirom, 2010, pp. 279-347 Anderson, J.E., <i>Public Policymaking. An Introduction</i> , ediția a 5-a, Houghton Mifflin Company, 2003, pp. 245-284 (Ch. 7. Policy impact, evaluation and change)
9. Evaluarea performanței politicilor publice	Prelegere participativă Studii de caz	William N. Dunn, <i>Analiza politicilor publice. O introducere</i> , Polirom, 2010, pp. 347-383
10. Dezvoltarea argumentelor de ordine publică și tipuri de argumentare	Prelegere participativă Discuții și dezbateri Analiză de documente	William N. Dunn, <i>Analiza politicilor publice. O introducere</i> , Polirom, 2010, pp. 383-425
11. Comunicarea analizei politicilor publice	Dezbateri Studii de caz Problematizarea	William N. Dunn, <i>Analiza politicilor publice. O introducere</i> , Polirom, 2010, pp. 425-467
12. Analiza politicilor publice – Politici publice în România contemporană	Dezbateri Studii de caz Problematizarea	Studii de caz
Concluzii	Sesiune de întrebări și răspunsuri	

Bibliografie obligatorie:

1. Anderson, J.E., *Public Policymaking. An Introduction*, ediția a 5-a, Houghton Mifflin Company,



2003

2. **Dunn, W.N., *Analiza politicilor publice. O introducere*, Polirom, 2010**
3. **Secretariatul General al Guvernului României, *Manual de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluare impactului*, București, 2006**
4. **Weimer, David L., Vining, Aidan R., *Analiza politicilor publice: concepte și practica*, ed. a III-a, Editura Arc, 2004**

Bibliografie opțională:

5. Araral E., Fritzen S., Howlett M., Ramesh M., Wu X. (eds.), *Routledge Handbook of Public Policy*, Routledge, 2013
6. Bardach, E., *A Practical Guide for Policy Analysis. The Eightfold Path to More Effective Problem Solving*, ediția a 4-a, Sage Publications, 2012
7. Birkland, T.A., *An Introduction to the Policy Process. Theories, Concepts, and Models of Public Policy Making*, ediția a 3-a, Routledge, 2015
8. Dye, T., *Understanding Public Policy*, ediția a 14-a, NJ: Pearson Education, 2012
9. Secretariatul General al Guvernului României, *Manual de monitorizare și evaluare a politicilor publice*, București, 2009

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Aplicații practice: definirea problemelor publice	Studii de caz	William N. Dunn, <i>Analiza politicilor publice. O introducere</i> , Polirom, 2010, pp. 83-136 (Cap. 3. Definirea problemelor politicilor publice)
2. Aplicații practice: definirea obiectivelor	Studii de caz	Secretariatul General al Guvernului României, <i>Manual de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluarea impactului</i> , București, 2006, pp. 27-66.
3. Aplicații practice: formularea alternativelor	Studii de caz	Anderson, J.E., <i>Public Policymaking. An Introduction</i> , ediția a 5-a, Houghton Mifflin Company, 2003, pp. 119-153 (Ch. 4. Policy Adoption)
4. Aplicații practice: analiza SWOT	Studii de caz	Secretariatul General al Guvernului României, <i>Manual de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluarea impactului</i> , București, 2006, pp. 27-66.
5. Aplicații practice: matricea beneficiarilor	Studii de caz	Anderson, J.E., <i>Public Policymaking. An Introduction</i> , ediția a 5-a, Houghton Mifflin Company, 2003, pp. 193-238 (Ch. 6. Policy implementation); Secretariatul General al Guvernului României, <i>Manual de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluarea impactului</i> , București, 2006, pp. 119-131.
6. Aplicații practice: alte metode folosite în planificarea / monitorizarea / evaluarea politicilor publice	Studii de caz	Secretariatul General al Guvernului României, <i>Manual de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluarea impactului</i> , București, 2006, pp. 69-118; Secretariatul General al Guvernului României, <i>Manual pentru elaborarea propunerii de politici publice</i> , București, 2005, pp. 15-35.
Concluzii	Discuții și dezbateri	
Bibliografie:		



1. Anderson, J.E., *Public Policymaking. An Introduction*, ediția a 5-a, Boston: Wadsworth, Cengage Learning, 2011
2. Bardach, E., *A Practical Guide for Policy Analysis. The Eightfold Path to More Effective Problem Solving*, ediția a 4-a, Sage Publications, 2012
3. Birkland, T.A., *An Introduction to the Policy Process. Theories, Concepts, and Models of Public Policy Making*, ediția a 3-a, Routledge, 2015
4. Dunn, W.N., *Analiza politicilor publice. O introducere*, Polirom, 2010
5. Secretariatul General al Guvernului României, *Manual de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluare impactului*, București, 2006
6. Secretariatul General al Guvernului României, *Manual de monitorizare și evaluare a politicilor publice*, București, 2009
7. Secretariatul General al Guvernului României, *Manual pentru elaborarea propunerii de politici publice*, București, 2005

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate, precum și cu cerințele de pe piața muncii. Studentul își va însuși cunoștințele de specialitate și va deprinde capacitatea de a analiza problematica politicilor publice, capacitatea de a focaliza dinamica lor, capacitatea de a aplica în practică principiile și obiectivele prezentate, capacitatea de a face expertize și analize. Acest curs le oferă studenților instrumente pentru a analiza probleme și a identifica soluții. Cursul abordează principalele concepte ale acestui domeniu de studiu, principalele instrumente și tehnici de analiza, concepte ce pot fi folosite într-o largă varietate de domenii.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor, coerența în exprimarea scrisă. Dovada de conceptualizare, interpretare a conceptelor și ideilor, formulări ale unor idei proprii. Claritatea exprimării în cadrul examinării scrise. Susținerea punctelor de vedere argumentat. Dovadă de capacitate de sinteză.	Examen scris	60%
10.5. Seminar/ laborator	Coerența în exprimarea scrisă/orală și folosirea în mod corect a conceptelor cu care s-a operaționalizat în timpul seminariilor. Dovada de conceptualizare,	Participare la seminarii și implicare în dezbateri (10%) Realizare proiect (20%) Prezentarea proiectului final (10%)	40%



	<p>interpretare a conceptelor și ideilor, formulări ale unor idei proprii. În realizarea sarcinilor de lucru studentul a făcut dovada implicării și angajării personale. Criterii ce vizează aspectele atitudinale, conștiinciozitate și interes pentru studiul individual și munca în echipă.</p>		
Nota: Aceleasi criterii si metode de evaluare se aplica si in sesiunea de re-examinare!!			
10.6. Standard minim de performanță cunoașterea elementelor fundamentale de teorie, indeplinirea sarcinilor în cadrul seminarului și prezența la seminarii în procent de 70%.			
<ul style="list-style-type: none"> Pentru nota 5: nota de la examenul scris x 0,6 + nota aferenta activitatii la seminar x 0,4 să fie minim 5 		<ul style="list-style-type: none"> Pentru nota 10: nota de la examenul scris x 0,6 + nota aferenta activitatii la seminar x 0,4 să fie 10 	

Data completării:

19.09.2023

Semnătura titularului de curs:

Conf. Univ. dr. Diana Reianu

Semnătura titularului de seminar:

Conf. Univ. dr. Diana Reianu

Data avizării în departament:

29.09.2023

Semnătura directorului de departament:

.....