

2. Anhang Nr. 1 zum Rahmenübereinkommen über die Organisation von Praktika im Rahmen von Studiengängen

Lizenz- oder Masterstudiengänge

Portfolio

1. Gesamtdauer des Praktikums: gemäß den ESF-Praktikumsleitlinien 2024-2025
2. Zeitlicher Ablauf des Praktikums: entsprechend der Struktur des akademischen Jahres 2024-2025 der UBB

3. Praktikumsdauer, Arbeitszeit und Stundenplan (bei Teilzeitpraktika sind die Tage der praktischen Ausbildung anzugeben):

gemäß den ESF-Praktikumsrichtlinien 2024-2025

4. Adresse, an der das Praktikum stattfinden wird: (vom Studierenden auszufüllen)

5. Reisen außerhalb des Ortes, dem der Praktikant zugewiesen ist, zu den folgenden Orten: (vom Praktikanten auszufüllen)

Student)

6. Bedingungen für die Unterbringung des Studenten/Praktikanten im Praktikum: gemäß der Rahmenvereinbarung

7. Mittel zur Gewährleistung der Komplementarität zwischen der Ausbildung, die der Student/Praktikant in der aufnehmenden Einrichtung

der Hochschuleinrichtung und dem Praktikum: Ansatz und Erfüllung der beruflichen Aufgaben gemäß den

die Anforderungen und Fristen, die unter Einhaltung der Regeln der Berufsethik und des moralischen Verhaltens gestellt werden

8. Vor- und Nachname des Lehrers, der die pädagogische Betreuung des Praktikanten während des Praktikums übernimmt

des Praktikums:

9. Rechte und Pflichten der Lehrkraft der Bildungseinrichtung - Organisator des Praktikums, während

des Praktikums: gemäß der Rahmenvereinbarung und

informiert die Praktikanten über die Bedingungen und Anforderungen des Praktikums

stellt sicher, dass das Praktikum gemäß den vereinbarten Verpflichtungen durchgeführt wird

vergibt die Note für das Praktikum/ die berufliche Entwicklung und das angewandte Ausbildungsprogramm und trägt die Note in

AcademicInfoUBB

10. Name und Vorname des vom Unternehmen benannten Tutors, der für die Erfüllung der Praktikumsbedingungen und den Erwerb der

den Erwerb der für die Dauer des Praktikums vorgesehenen beruflichen Kompetenzen durch den Praktikanten

Praktikum:

11. Rechte und Pflichten des vom Praktikumsbetrieb bestellten Tutors: gemäß der Rahmenvereinbarung und

bewertet die Arbeit des Praktikanten, indem er den Bewertungsbericht erstellt

12. Definition der Kompetenzen, die während des Praktikums erworben werden sollen:

N r.	Kompetenzen	Modul Ausbildung	Arbeitsplatz	Geplante Aktivitäten	Bemerkungen
1.	Digitale Kompetenzen	1. Karriere Management/Verwaltung 2. Kommunikation am Arbeitsplatz 3. kritisches Denken und Problemlösung		Kommunikationsaktivitäten, Ausarbeitung, Synthese, Analyse, Auflösung spezifisch betroffene Kompetenzen / z.B.: Berichterstattung und Überwachung, Verwendung Werkzeuge Werkzeuge (PDF, Java) Erstellung von Inhalten für soziale Netzwerke (FB-Posts)
2.	Mehrsprachige Kompetenzen				
3.	Persönliche Fertigkeiten, soziale Kompetenzen und Lernkompetenz				
4.	Bürgerschaftliche/zivilgesellschaftliche Kompetenzen				
5.	Unternehmerisches Handeln				
6.	Bewusstseinsbildende Fähigkeiten und kultureller Ausdruck				

13. Methoden zur Bewertung der Berufsausbildung, die der Praktikant während des Praktikums erworben hat: gemäß den ESF-Leitlinien 2024-2025 für das ESF-Praktikum

	Betreuender Dozent	Tutor/Ausbildender	Praktikant
Name und Nachname			

Beschäftigung/Position			
Datum und Unterschrift			