

METODOLOGIA

și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit cadrelor didactice din Facultatea de Studii Europene

SECȚIUNEA I: Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezenta metodologie reglementează modalitatea și criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din cadrul Facultății de Studii Europene, conform art. 311 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezenta metodologie se completează cu Metodologia-cadru privind acordarea gradațiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai.

Art. 2

(1) Perioada de referință pentru evaluarea activității cadrelor didactice care se înscriu la concursul de acordare a gradațiilor de merit este cea aferentă ultimilor 5 ani universitari. Pentru concursul din septembrie 2021, perioada de referință este 1 octombrie 2016 – 21 septembrie 2021.

(2) Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 27 septembrie 2021 și reprezintă 25% din salariul de bază deținut.

Art. 3

(1) La concursul de acordare a gradației de merit pot participa cadrele didactice titulare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care în perioada de referință pentru acest concurs au avut performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare științifică, în pregătirea studenților și care sunt implicate activ în viața comunității academice la nivelul facultății și al universității.

(2) Pot participa la concursul pentru acordarea gradației de merit, cadrele didactice care:

a) ocupă o funcție didactică în calitate de titular;

b) au o vechime în UBB, într-o funcție didactică (în baza unui CIM), de cel puțin 3 ani;

c) au obținut la evaluările de către conducere, conform procedurii operaționale de evaluare a activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducerea Universității Babeș-Bolyai (PO-CDUMC-AC 15) din ultimii 3 ani calificativul cel puțin „foarte bine”;

d) au media punctajului valid obținut la evaluările de către studenți în ultimii 3 ani, conform Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenți (PO-CDUMC-AC 01 și PO-CDUMC-AC 02), mai mare de 3,5. Media punctajului valid obținut reprezintă media aritmetică a mediei generale a profesorului pe disciplină pentru disciplinele predate în ultimii 3 ani universitari, în condițiile în care numărul chestionarelor valide completate pentru o unitate didactică (curs/seminar/lucrare practică) evaluată depășește pragul de 30% din numărul studenților înscriși, și numărul chestionarelor valide completate este de cel puțin 5. În cazul în care numărul chestionarelor valide se situează sub pragul de 30% din numărul studenților înscriși, și numărul chestionarelor valide completate nu este de cel puțin 5, această condiție nu se va lua în considerare.

- e) dețin titlul științific de doctor;
- f) nu au fost sancționate disciplinar, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii;
- g) îndeplinesc criteriul de fidelitate față de Universitatea Babeș-Bolyai, conform art. 115 alin (1) din Carta UBB;
- h) au cont public pe Google Scholar, ORCID și Publons asociat direct și în mod clar cu universitatea;
- i) au întocmit și avizat planul individual de carieră academică pentru anul universitar următor;

Art. 4

(1) Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea procentului de 16 din totalul posturilor didactice existente se scade numărul de gradații de merit acordate personalului didactic, aflate în plată la data organizării concursului. Numărul de gradații astfel calculat trebuie să fie confirmat de Departamentul de Resurse Umane din cadrul Direcției Generale Administrative a UBB.

(2) Personalul didactic care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

Art.5

(1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se organizează anual, în luna septembrie.

(2) Calendarul de desfășurare a concursurilor pentru acordarea gradațiilor de merit în cadrul FSE se aprobă de către Decan.

SECȚIUNEA a II-a: Criterii pentru acordarea gradației de merit

Art. 6

(1) Rezultatele și performanțele candidaților se evaluează pe baza următoarelor criterii cu pondere egală, menționate în *Anexa 5*, după cum urmează :

- Criteriul I (C.I) Dimensiune didactică
- Criteriul II (C.II) Dimensiune științifică
- Criteriul III (C.III) Dimensiune civică (pro UBB și societate).

(2) În acest scop, candidații vor completa Fișa de autoevaluare (*Anexa 2*). Pentru fiecare item, candidații vor menționa numărul de realizări, raportat la specificul indicatorului, detaliile justificative și punctajul obținut (pentru fiecare criteriu în parte, respectiv punctajul total). Fiecare element declarat poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un singur criteriu, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.

Art.7

(1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se anunță public, prin afișare la sediul și pe site-ul facultății, precum și prin e-mail, cu 3 zi lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs.

Art.8

(1) În vederea participării la concurs, candidații întocmesc și depun, în termenul și la locul menționat în anunțul de concurs, un dosar care trebuie să cuprindă următoarele documente, semnate de către candidat (în original):

a) cererea de înscriere la concurs (*Anexa 1*);

b) CV-ul în format Europass;

c) fișa de autoevaluare, pe ultimii 5 ani universitari (*Anexa 2*).

d) declarația pe propria răspundere privind faptul că informațiile se referă la propria activitate și corespund adevărului (*Anexa 3*);

Art.9

(1) Comisia de evaluare, precum și Comisia de contestații, formate din președinte, 2 membri titulari și 2 membri supleanți, sunt propuse de către Decan și aprobate de către Consiliul facultății. Cadrele didactice care au dosar în concurs nu pot face parte din Comisia de evaluare, respectiv Comisia de contestații. Membrii Comisiei de evaluare nu pot face parte din Comisia de contestații.

(2) Comisia de evaluare analizează și evaluează dosarele de concurs conform criteriilor și indicatorilor de apreciere a activității candidaților (*Anexa 5*) verificând selectiv corectitudinea datelor înscrise de fiecare candidat în fișa de autoevaluare (*Anexa 2*), precum și corectitudinea punctajelor înscrise de candidat. În situația în care constată inadvertențe, Comisia de concurs poate solicita candidatului lămuriri suplimentare în vederea remedierii inadvertențelor.

(3) Comisia de evaluare are dreptul de a verifica corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs prin compararea cu alte documente justificative. Completarea de informații inexacte atrage descalificarea imediată a candidatului de către comisia de evaluare.

(4) Comisia de evaluare întocmește, pentru fiecare candidat, o grilă de apreciere a activității acestuia (*Anexa 6*), în care va consemna îndeplinirea condițiilor obligatorii și a celor de performanță (punctajul obținut de candidat pentru indicatorii aferenți C.I-C. III), precum și punctajul total.

(5) Comisia de evaluare întocmește ierarhia candidaturilor la concursul pentru obținerea de gradații de merit. Sunt desemnați câștigători, candidații care au obținut punctajele cele mai mari, în limita numărului de locuri alocate. În cazul unui punctaj egal, departajarea candidaților se face luând în considerare punctajul obținut în ordine pentru criteriile III, II, I prevăzute în *Anexa 5*.

(6) Comisia de evaluare înscrie rezultatele concursului în tabelul din *Anexa 7* a prezentei Metodologii, cu privire la Clasamentul candidaturilor la concursul pentru obținerea de gradații de merit.

(7) Președintele Comisiei de evaluare depune la Secretariatul FSE dosarele candidaților, grilele de evaluare a activității candidaților (*Anexa 6*) și Clasamentul candidaturilor la concursul pentru obținerea de gradații de merit (*Anexa 7*).

(8) Secretariatul FSE afișează pe site-ul facultății și comunică pe e-mail cadrelor didactice, Clasamentul candidaturilor la concursul de acordare a gradațiilor de merit stabilit de Comisia de concurs, în termenul specificat prin anunțul de concurs.

Art.10

- (1) Candidații care au participat la concurs și nu au obținut gradație de merit pot depune, în termen de 2 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor, contestație asupra punctajului acordat. Contestațiile se trimit pe e-mail compartimentului secretariat (email: iulia.crisan@ubbcluj.ro).
- (2) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor de concurs, de către Comisia de contestații propusă de Decan și aprobată de Consiliul FSE, în termenul menționat în calendarul de concurs.
- (3) Contestațiile se soluționează prin recalcularea punctajelor pe fiecare criteriu (C. I-C. III) pentru fiecare candidat care a depus contestație, precum și a punctajului total. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate într-un proces verbal semnat de toți membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor. Pe baza acestor punctaje se stabilește, dacă este cazul, un nou Clasament al candidaturilor, potrivit *Anexei 7* la prezenta Procedură.
- (4) Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor depune la Secretariatul FSE dosarele candidaților, grilele de evaluare a activității candidaților (*Anexa 6*), Procesul verbal de soluționare a contestațiilor și Clasamentul actualizat în urma contestațiilor (*Anexa 7*).
- (5) Secretariatul FSE afișează pe site-ul facultății și comunică pe e-mail cadrelor didactice Clasamentul final al candidaturilor la concursul de acordare a gradațiilor de merit.
- (6) Rezultatele finale ale concursului pentru acordarea gradațiilor de merit sunt înaintate de Secretariat, Consiliului FSE în vederea validării.
- (7) Compartimentul secretariat comunică Departamentului de Resurse Umane din cadrul Direcției Generale Administrative a UBB rezultatele concursului validate de Consiliul FSE.

Art.11.

- (1) Anexele 1- 7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.