



Fișa disciplinei
Anul academic 2022-2023

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Studii Europene și Guvernanță
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Administrație europeană / Licențiat în științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Nicoleta Racolța-Paina						
2.3 Titularul activităților de seminar	Drd. Alexandru Mocernac						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare ¹	C	2.7 Regimul disciplinei ²	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Nr. de ore pe săptămână	3	Din care 3.2. curs	2	Din care 3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ ³	42	Din care 3.5. curs	28	Din care 3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp ore convenționale⁴ 4 x 25 = 100/14 = 7					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități:.....					
3.7. Total ore studiu individual			6		
3.8. Total ore pe semestru			100		
3.9. Numărul de credite			4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	❖
4.2. de competențe	❖

¹ Tipul de evaluare: **E** – examen, **VP** – verificare pe parcurs, **C** – colocviu.

² Regimul disciplinei: **OB** - obligatorie, **OP** - opțională, **F**- facultativă.

³ La anii terminali, semestrul 2 are doar 12 săptămâni; în rest, 14.

⁴ 25 x nr. credite (la fel ca nr. total ore pe semestru), din care se scad orele de curs și seminar, pentru a obține totalul orelor de studiu individual, distribuite în cele șase rubrici.



5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	❖
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	❖

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației cu privire la resursa umană C3.1 Deprinderea metodelor specifice de analiză și decizie pentru alocarea adecvată de resurse (capitalul uman) C5.1 Înțelegerea importanței fundamentării deciziilor și a monitorizării implementării acestora în domeniul managementului resurselor umane.
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Să prezinte și să explice aspectele implicate de activitățile aferente (MRU) – la nivel general, pentru ca, în final, studenții să fie capabili să: înțeleagă terminologia și conceptele de bază specifice managementului resurselor umane; fie pregătiți pentru a desfășura activități de specifice MRU.
Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea bazei teoretice și practice în domeniul MRU. Familiarizarea studenților cu aspectele implicate de gestionarea resursei umane dintr-o organizație, în contextul unei strategii de MRU ca și parte a strategiei firmei în cauză.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații, problematizare	Prezentare disciplină, explicarea unor concepte de bază, prezentarea bibliografiei, identificare așteptări studenți
2. Managementul resurselor umane – conținut	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații, problematizare	
3. Analiza și design-ul posturilor	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații	



4. Recrutarea și selecția resurselor umane (I)	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații	
5. Recrutarea și selecția resurselor umane (II)	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații	
6. Dezvoltarea angajaților	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații	
7. Motivarea angajaților	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații, problematizare	
8. Motivarea angajaților din generația Z	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, întrebări de evaluare pe parcurs, explicații, problematizare	
9. Managementul performanței angajaților	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, întrebări de evaluare pe parcurs, explicații, problematizare	
10. Recompensarea angajaților	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, întrebări de evaluare pe parcurs, explicații, problematizare	
11. Pachete de beneficii pentru angajați	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, întrebări de evaluare pe parcurs, explicații, problematizare	
12. Relațiile de muncă	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, întrebări de evaluare pe parcurs, explicații, problematizare	
13. Angajatorii și digitalizarea muncii. Munca de acasă	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, , întrebări de evaluare pe parcurs, explicații, problematizare	
14. Curs final/recapitulare		

Bibliografie:

1. Armstrong Michael, Taylor Stephen (2014), *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice*, 13th edition, Kogan Page Limited.
2. Dessler, Gary (2019), *Fundamentals of Human Resource Management*, Fifth Edition, Global Edition, Pearson.
3. Deloitte (2018), Workplace transformation in the digital age Challenges and success factors, <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/ch/Documents/innovation/ch-en-workplace-of-the-future.pdf>
4. ILO (2020), Teleworking during the COVID-19 pandemic and beyond A Practical Guide, https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_protect/---protrav/---travail/documents/publication/wcms_751232.pdf



5. Pink, Daniel, (2011), *Drive. Ce anume ne motivează cu adevărat*, București: Editura Publica
6. Salanță, Irina, Popa, Mirela, Lungescu Dan C. (2019) *Management. Concepte Tehnici Abilități*, Ediția a -3 a, Cluj-Napoca: Editura Risoprint.
7. Timms, Perry (2018), *Transformational HR. Pasionat de oameni sau pasionat de business?*, București: Editura Prior.

Bibliografie opțională

1. Bock, Laszlo, Work Rules! (2017) *Informații din interiorul Google, care vor schimba modul în care trăiești și lucrezi*, București: Editura Publica.
2. Brătianu, C., (2015), *Gândirea strategică*, București: Editura ProUniversitaria.
3. Lefter, Viorel (coord.) (2012), *Managementul resurselor umane*, București: Editura ProUniversitaria.
4. Mayo, Andrew, (2014), *Valoarea umană a organizațiilor*, EMI.
5. Pânișoară, Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu (2016), *Managementul resurselor umane*, Iași: Editura Polirom

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv	Discuții de grup	Prezentare mode de derulare a seminarelor, prezentare cerințe proiect de grup, identificare așteptări studenți, identificare nivel de cunoștințe studenți
2. Munca specialiștilor în resurse umane – conținut, obiective, rezultate	Discuții de grup/studiu de caz	
3. Evoluția rolului în firmă a specialiștilor în resurselor umane	Discuții de grup/studiu de caz	
4. Recrutarea și selecția resurselor umane	Discuții de grup/studiu de caz/ Simulare	
5. Dezvoltarea angajaților. Programe de training	Discuții de grup/studiu de caz/ Simulare	
6. Motivarea angajaților din generația Z	Discuții de grup/studiu de caz	
7. Seminar final/recapitulare		

Bibliografie:

1. Armstrong Michael, Taylor Stephen (2014), *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice*, 13th edition, Kogan Page Limited.
2. Dessler, Gary (2019), *Fundamentals of Human Resource Management*, Fifth Edition, Global Edition, Pearson.
3. Deloitte (2018), Workplace transformation in the digital age Challenges and success factors, <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/ch/Documents/innovation/ch-en-workplace-of-the-future.pdf>
4. ILO (2020), Teleworking during the COVID-19 pandemic and beyond A Practical Guide, https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_protect/---protrav/---travail/documents/publication/wcms_751232.pdf



5. Pink, Daniel, (2011), *Drive. Ce anume ne motivează cu adevărat*, București: Editura Publica
6. Salanță, Irina, Popa, Mirela, Lungescu Dan C. (2019) *Management. Concepte Tehnici Abilități*, Ediția a -3 a, Cluj-Napoca: Editura Risoprint.
7. Timms, Perry (2018), *Transformational HR. Pasionat de oameni sau pasionat de business?*, București: Editura Prior.

Bibliografie opțională

1. Bock, Laszlo, *Work Rules! (2017) Informații din interiorul Google, care vor schimba modul în care trăiești și lucrezi*, București: Editura Publica.
2. Brătianu, C., (2015), *Gândirea strategică*, București: Editura ProUniversitaria.
3. Lefter, Viorel (coord.) (2012), *Managementul resurselor umane*, București: Editura ProUniversitaria.
4. Mayo, Andrew, (2014), *Valoarea umană a organizațiilor*, EMI.
5. Pânișoară, Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu (2016), *Managementul resurselor umane*, Iași: Editura Polirom

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Informațiile predate sunt coroborate cu informațiile furnizate de lucrările de specialitate în domeniu (cărți, studii, articole) și practicile implementate de companiile din țară și străinătate. Se menține o legătură permanentă cu specialiștii din domeniul resurselor umane în vederea adaptării curriculei la cerințele actuale din mediul organizațional.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și aplicarea conținuturilor predate	Examen scris, pe baza celor prezentate în cadrul cursurilor (inclusiv materialele de citit pentru curs) și discutate în cadrul orelor	60%
10.5 Seminar	Participare activă la seminarii	Evaluare formativă (observație sistematică a parcurgerii bibliografiei, a modului de rezolvare a sarcinilor în sală, individual și în grup)	30%
<i>Ex officio: 1 point</i>			
10.6 Standard minim de performanță			



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABES-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABES-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABES-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Studii Europene



Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

<p>Pentru nota 5:</p> <ul style="list-style-type: none">• nota de la examenul scris să fie minim 5• nota de la examenul scris x 0,60 + nota aferenta activității la seminar x 0,3 + 1 pct. din oficiu să fie minim 5	<p>Pentru nota 10:</p> <ul style="list-style-type: none">• nota de la examenul scris x 0,60 + nota aferenta activității la seminar x 0,3 + 1 pct. din oficiu să fie 10
---	--

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

22 septembrie 2022

Conf. Univ. Dr. Nicoleta Racoțța-Paina

Drd. Alexandru Mocernac

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

30.09.2022

Conf. Univ. Dr. Nicoleta Racoțța-Paina