



GHID DE PRACTICĂ NIVEL LICENȚĂ ȘI MASTER

în context COVID 19- cursuri online

2020-2021

În atenția coordonatorilor de practică,

Având în vedere decizia Consiliului FSE Nr. 1/23 aprilie 2020 cu privire la simplificarea efectuării stagiilor de practică ale studenților și masteranzilor FSE, până la reînceperea activității normale în sistemul educațional, vă aducem la cunoștință că puteți nota practica prin:

1. proiecte de prezentare a companiilor/instituțiilor, după consultarea acestora pentru informații, cu prezentarea corespondenței purtate și cu acordul coordonatorului de practică. Fiecare coordonator decide structura și dimensiunea proiectelor.
2. desfășurarea activităților practice online
3. adeverințe de la locul de muncă
 - Studenții care sunt angajați vor solicita angajatorului o adeverință (semnată) din care să rezulte calitatea de angajat. Studenții angajați vor trimite coordonatorului de practică, pe mail, adeverința (aceștia nu vor mai completa dosarul de practică).

Cadrul legislativ

Stagiul de practică organizat de Facultatea de Studii Europene este structurat în conformitate cu planul de învățământ al FSE și respectă normele și cerințele impuse de: Legea Educației nr. 1/2011; Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare; Legea nr. 258 din 2007 privind practica elevilor și studenților; Ordinul nr. 3955 din 2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practică în programele de studii universitare de licență sau masterat; Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Universitatea „Babeș- Bolyai.”



Glosar:

- a. **Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.
- b. **Organizatorul de practică** este Facultatea de Studii Europene, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.
- c. **Practicantul** este studentul, înscris în ciclurile licență sau masterat, care desfășoară activități practice, în conformitate cu planul de învățământ, pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților necesare specializării pentru care se instruieste.
- d. **Partenerul de practică** este o unitate economică de producție și/sau de cercetare, instituție publică sau ONG, care are domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea Practicantului, care are posibilitatea de a organiza stagii de practică conform dispozițiilor legale și care a întocmit în acest sens o Convenție de Practică cu Facultatea de Studii Europene, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. În cazul studenților care efectuează practica în alte companii sau instituții decât cele partenere (studenți care sunt angajați cu contract individual de muncă/ care nu doresc să efectueze stagiul de practică la partenerii Facultății de Studii Europene/ care nu îndeplinesc cerințele pentru a efectua stagiul de practică în limita locurilor de care dispune Facultatea de Studii Europene), alegerea partenerului de practică este responsabilitatea studentului.
- e. **Tutore de practică:** persoană cu studii medii sau superioare de specialitate, desemnată de către Partenerul de practică ca responsabil de îndrumarea și monitorizarea activității Practicantului. Tutorele va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- f. **Supervizor de practică:** cadru didactic sau doctorand numit de către Facultate pentru monitorizarea Practicantilor pe parcursul efectuării stagiului de practică.
- g. **Coordonator de practică:** cadru didactic numit de către Facultate pentru monitorizarea și evaluarea performanței Practicantilor pe parcursul efectuării stagiului de practică.
- h. **Convenție de practică:** acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant, conform legislației în vigoare.
- i. **Acord de parteneriat:** acordul încheiat între organizatorul de practică (Facultatea de Studii Europene, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca) și partenerul de practică, conform



legislației în vigoare (Legea nr. 258/2007 - Lege privind practica elevilor și a studenților, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 493 din 24/07/2007).

Stagiul de practică:

- 1) Practica este cuprinsă în planurile de învățământ și este obligatorie.
- 2) **La nivel licență** fiecare student trebuie să efectueze o activitate practică până la încheierea anului III, conform planului de învățământ. Practica este evaluată cu notă și are credite.
- 3) **Practica studenților de la master** este aferentă disciplinelor **Practică și Practică/Dezvoltare profesională și program aplicativ de training**. (A se consulta planurile de învățământ pentru numărul de ore și credite: <https://euro.ubbcluj.ro/invatamant/planuri-de-invatamant-master/>)
- 4) Partenerul de practică este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.
- 5) Activitatea de practică nu poate depăși un număr de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână și nu va interfera cu activitățile didactice. De asemenea, nu pot fi desfășurate activități de practică cu depășirea orei 20:00.
- 6) Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte motive obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba însă procesul de pregătire teoretică.

Modalități de efectuare a practicii

Studenții au posibilitatea să opteze între 2 modalități de efectuare a practicii:

- a) Stagiul de practică propus de student
- b) Stagiul de practică organizat de universitate: universitatea, prin facultate, facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți și publică informațiile pe pagina facultății.



Etapale desfășurării stagiului de practică:

1.) Activitatea de practică la nivel licență se poate desfășura în cursul semestrului al II-lea, până în data de 28 mai 2021 sau, cumulativ, în perioada 12.07.2021 - 30.07.2021. După data de 31 iulie 2021 nu se mai poate efectua stagiul de practică.

Dosarul de practică se trimite pe mail coordonatorilor de practică **până în data de 01 iunie 2021, până la ora 16:00.**

Pentru studenții care efectuează practica între **12.07.2021 - 30.07.2021**, dosarul se trimite pe mail coordonatorilor de practică, până în data de **3 septembrie 2021, până la ora 16:00.**

2.) Activitatea de practică pentru studenții din actualul an 2 la nivel master se efectuează în cursul semestrului al IV-lea, până în data de 21 mai 2021.

Fiecare coordonator de practică va oferi informațiile necesare cu privire la termenul limită de depunere a dosarelor.

3.) Activitatea de practică pentru studenții din actualul an 1 la nivel master se poate desfășura în cursul semestrului al II-lea, până în data de 28 mai 2021 sau, cumulativ, în perioada 12.07.2021 - 30.07.2021. După data de 31 iulie 2020 nu se mai poate efectua stagiul de practică.

Fiecare coordonator de practică va oferi informațiile necesare cu privire la termenul limită de depunere a dosarelor. Pentru studenții care efectuează practica între 12.07.2021 - 30.07.2021, perioada de trimitere a dosarului trebuie să fie în prima săptămână din luna septembrie. Fiecare coordonator de practică fixează o dată în intervalul menționat mai sus.

În cazul în care stagiul de practică este oferit de către facultate, coordonatorii de practică de la fiecare specializare vor avea întâlniri cu studenții nivel licență / master pentru informarea acestora cu privire la etapele de desfășurare ale stagiului de practică:

- Depunerea cererilor;
- Selectarea de către coordonatorii de practică a studenților care urmează a efectua



practica sub auspiciile FSE;

- Anunțarea pe site-ul facultății/ pe mail a rezultatelor repartizării;
- Efectuarea stagiului.

Pentru selectarea și repartizarea studenților la entitățile partenere se vor folosi două criterii :

- a) compatibilitatea liniei de studiu cu obiectul de activitate al companiei/instituției unde urmează a se efectua stagiul de practică.
- b) media obținută în anul anterior de studiu/semestrul anterior, cu condiția îndeplinirii criteriului a).

În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza mediei de admitere la facultate/masterat.

Documente necesare (atât pentru studenții de la licență cât și pentru cei de la master) :

Indiferent de modalitatea de efectuare a practicii, studenții trebuie să completeze de pe site-ul facultății, Secțiunea *Studenti*, subsecțiunea *Practică* următoarele documente:

- 1. Convenția de practică - (va fi completată, semnată, datată mai întâi de partenerul de practică și student.** După realizarea acestei proceduri, înainte de a începe stagiul, studentul are obligația de a trimite pe mail Convenția PDF secretarei responsabile pentru respectiva specializare pentru a fi semnată de către decanul Facultății de Studii Europene. După 3 zile lucrătoare de la data trimiterii, studenții vor primi documentul semnat având obligația de a-l trimite companiei/instituției unde își desfășoară practica și de a-l trimite coordonatorului la finalul stagiului de practică împreună cu celelalte documente.

Studenții de la master vor trimite pe mail convențiile secretarei de la master pentru a fi semnate de către decanul FSE. (procedura este identică cu cea de la licență)

- 2. Caietul de practică** (completat și semnat de student, semnat de tutore)
- 3. Fișa individuală de prezență** (completată și semnată de student, semnată de tutore și reprezentantul legal)
- 4. Raportul de evaluare a studentului de către tutore** (completat și semnat de tutore)



5. Fișa finală de evaluare a studentului de către coordonatorul responsabil de practică
(completată de coordonatorul de practică)
DOSARUL DE PRACTICĂ SE TRIMITE PE MAIL COORDONATORILOR.

În absența încheierii convenției de practică, nu este recunoscută desfășurarea practicii în cadrul respectivei organizații.

a) Evaluarea stagiului de practică la nivel licență:

- 1) Evaluarea dosarelor de practică, (fie din timpul semestrului, fie cumulativ) și notarea finală vor fi realizate de către coordonatorul de practică.
- 2) Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

b) Evaluarea stagiului de practică la nivel master:

- 1) Evaluarea dosarelor de practică (fie din timpul semestrului, fie cumulativ) și notarea finală vor fi realizate de către coordonatorul de practică.
- 2) Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

O perioadă de activitate practică va fi luată în considerare în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- ❖ Practicantul a efectuat stagiul într-un domeniu direct legat de specializarea sa, folosind și dobândind cunoștințe relevante pentru practicarea profesiei pentru care se instruieste, având ca referință programa de practică stabilită de Facultate.
- ❖ Activitatea practică s-a desfășurat neîntrerupt, în cadrul aceluiași Partener de practică, pe parcursul întregii perioade a stagiului de practică.
- ❖ Dosarul de practică este complet.