



Fișa disciplinei

Anul academic 2022-2023

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Relații Internaționale și Studii Germane
1.4. Domeniul de studii	Relații Internaționale și Studii Europene
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Diplomație în Afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Protocol și Etichetă în Diplomație						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector dr. Gabriel C. Gherasim						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. Gabriel C. Gherasim						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare ¹	E	2.7 Regimul disciplinei ²	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Nr. de ore pe săptămână	4	Din care 3.2. curs	2	Din care 3.3. seminar/ laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ ³	56	Din care 3.5. curs	28	Din care 3.6. seminar/ laborator	28
Distribuția fondului de timp ore convenționale⁴					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					12
Examinări					6
Alte activități:.....					6
3.7. Total ore studiu individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	❖
4.2. de competențe	❖

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	❖
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	❖

¹ Tipul de evaluare: **E** – examen, **VP** – verificare pe parcurs, **C** – colocviu.

² Regimul disciplinei: **OB** - obligatorie, **OP** - opțională, **F**- facultativă.

³ La anii terminali, semestrul 2 are doar 12 săptămâni; în rest, 14.

⁴ 25 x nr. credite (la fel ca nr. total ore pe semestru), din care se scad orele de curs și seminar, pentru a obține totalul orelor de studiu individual, distribuite în cele șase rubrici.



6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea metodologiilor de analiză în domeniul relațiilor internaționale și afacerilor europene</p> <p>C2. Proiectarea de strategii în domeniul relațiilor internaționale și afacerilor europene</p> <p>C3. Asigurarea de asistență în domeniul negocierii internaționale și medierii între grupuri cu interese diverse</p> <p>C4. Asigurarea asistenței în managementul relațiilor din cadrul organizațiilor și instituțiilor implicate în procese europene și internaționale</p>
Competențe transversale	<p>CT1. Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine</p> <p>CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Comunicarea orală, scrisă și cu suport electronic a cunoștințelor de specialitate dobândite asupra semnificației conceptelor de protocol și etichetă în afacerile diplomatice și aplicabilității acestora în practica diplomatică
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, în sensul în care studenții pot comunica și argumenta modul în care funcționează protocolul în diplomație, în contextul unor studii de caz relevante • Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare a principiilor de bază specifice protocolului și etichetei diplomatice; conștientizarea faptului că de înțelegerea practicilor diplomatice depinde utilizarea eficientă a cunoștințelor acumulate privind rolul și implementarea regulilor de protocol și etichetă

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>Curs 1. Introducere. Formă și conținut în diplomație. Detalii organizatorice privind activitățile de curs și seminar.</p> <p>Curs 2. Concepte fundamentale: protocol, etichetă, curtoazie, ceremonial.</p> <p>Curs 3. Protocolul diplomatic, între instituționalizare și ritual.</p> <p>Curs 4. Instituționalizare și ritualizare în practica diplomatică.</p> <p>Curs 5. Protocol și ritual în diplomație: standardizare practică și funcție simbolică.</p> <p>Curs 6. Protocol, ceremonial și etichetă în diplomație.</p> <p>Curs 7. Evoluția protocolului și etichetei diplomatice dinspre Evul Mediu înspre modernitate.</p> <p>Curs 8. Protocolul diplomatic din perspectiva privilegiilor și imunităților diplomatice. Convențiile de la Viena asupra relațiilor diplomatice.</p>	Prelegeri interactive	



<p>Curs 9. Protocolul diplomatic în era digitală. Reguli ale protocolului pe internet. Curs 10. Studii de caz privind practici de protocol și etichetă în diplomație Curs 11. Studii de caz privind practici de protocol și etichetă în diplomație Curs 12. Studii de caz privind practici de protocol și etichetă în diplomație Curs 13. Studii de caz privind practici de protocol și etichetă în diplomație Curs 14. Studii de caz privind practici de protocol și etichetă în diplomație</p>		
<p>Bibliografie:</p> <p>Alam, Shahidul, "Stretching the Parameters of Diplomatic Protocol: Incursion into Public Diplomacy", in <i>Exchange: The Journal of Public Diplomacy</i>, 2:2013, 49-61. Gherasim, Gabriel C., "Fundamentals of Diplomatic Protocol", in <i>Studia UBB Europaea</i>, 2:2019, 359-373. Hamilton, Keith and Richard Langhorne, <i>The Practice of Diplomacy: Its Evolution, Theory and Administration</i>, second edition, London and New York: Routledge, 2011. Holmes, Alison R. and Simon Rofe, <i>Global Diplomacy: Theories, Types, and Models</i>, Boulder: Westview Press, 2016. Hutchings, Robert and Jeremi Suri (eds.), <i>Modern Diplomacy in Practice</i>, Cham: Springer, 2020. Kopp, Harry W. and Charles A. Gillespie, <i>Career Diplomacy: Life and Work in the US Foreign Service</i>, Washington DC: Georgetown University Press, 2008. Post, Emily, <i>Etiquette in Society, in Business, in Politics and at Home</i>, New York: Funk & Wagnalls, 1922. Siracusa, Joseph M., <i>Diplomacy: A Very Short Introduction</i>, Oxford: Oxford University Press, 2014. Watson, Adams, <i>Diplomacy: The Dialogue Between States</i>, London: Routledge, 1982.</p>		

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
<p>Seminar 1. Introducere. Formă și conținut în diplomație. Detalii organizatorice privind activitățile de curs și seminar. Evaluarea activităților de seminar. Seminar 2. Studii de caz privind practici de protocol și etichetă în diplomație Seminar 3. Studii de caz privind practici de protocol și etichetă în diplomație Seminar 4. Studii de caz privind practici de protocol și etichetă în diplomație Seminar 5. Studii de caz privind practici de protocol și etichetă în diplomație Seminar 6. Studii de caz privind practici de protocol și etichetă în diplomație Seminar 7. Studii de caz privind practici de protocol și etichetă în diplomație Seminar 8. Studii de caz privind practici de protocol și etichetă în diplomație Seminar 9. Studii de caz privind practici de protocol și etichetă în diplomație Seminar 10. Studii de caz privind practici de protocol și etichetă în diplomație Seminar 11. Studii de caz privind practici de protocol și</p>	<p>Prezentarea proiectelor de seminar</p>	



etichetă în diplomație Seminar 12. Studii de caz privind practici de protocol și etichetă în diplomație Seminar 13. Studii de caz privind practici de protocol și etichetă în diplomație Seminar 14. Studii de caz privind practici de protocol și etichetă în diplomație		
Bibliografie:		
<p>Berridge, G.R. and Alan James, <i>A Dictionary of Diplomacy</i>, New York: Palgrave, 2001. Das Aussenministerium, <i>Guide on Protocol and Diplomatic Privileges and Immunities</i>, Viena, 2012. Foreign Service Institute, <i>Protocol for the Modern Diplomat</i>, Washington DC: US Department of State, 2013. Ministerul Afacerilor Externe, <i>Ghid de Protocol pentru misiunile diplomatice, oficiile consulare și reprezentanțele organizațiilor internaționale acreditate în România</i>, București, 2010. Ministry of Foreign Affairs of Netherlands, <i>Protocol Guide for Diplomatic Missions and Consular Posts</i>, Amsterdam, 2015. Ministry of Foreign Affairs of the Czech Republic, <i>Diplomatic Protocol Handbook I</i>, Prague, 2015. Wood John R. And Jean Serres, <i>Diplomatic Ceremonial and Protocol: Principles, Procedures & Practices</i>, New York: Palgrave Macmillan, 1970.</p>		
La cererea studenților, se vor oferi și alte materiale suplimentare.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoașterea culturii politice diplomatice, prin intermediul regulilor de protocol, etichetă și curtoazie, este esențială integrării ulterioare a studenților în servicii și instituții specializate de protocol, fie la nivelul MAE, fie în cadrul unor companii private care au regulamente stricte de protocol.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prelegerile de curs vor constitui fundamentul pentru examenul scris pe baza unor subiecte din tematica studiată	Examen scris	60%
10.5 Seminar	Studenții vor alcătui și prezenta un studiu de caz privind funcționarea regulilor de protocol și etichetă la nivelul relațiilor diplomatice	Claritatea analizei și expunerii studiului de caz	40%
<i>Ex officio: 1 point</i>			
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru nota 5: Obținerea notei finale de minim 5 rezultă din cumularea evaluării la examenul scris cu activitatea de seminar, după procentele menționate. Ambele componente sunt obligatorii.		Pentru nota 10: Obținerea notei finale 10 rezultă din îndeplinirea punctajelor maxime la examenul scris și activitatea de seminar, după procentele menționate. Ambele componente sunt obligatorii.	



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Studii Europene



Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Data completării

01.10.2022

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....