



Fișa disciplinei

Anul academic 2020-2021

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Studii Europene și Guvernanță
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management performant

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare managerială						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. Mircea Maniu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. Mircea Maniu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	E	2.7 Regimul disciplinei ²	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Nr. de ore pe săptămână	3	Din care 3.2. curs	2	Din care 3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ ³	42	Din care 3.5. curs	28	Din care 3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp ore convenționale ⁴ 6 x 25 = 150/14=11					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități:.....					
3.7. Total ore studiu individual	11				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Numărul de credite	6				

¹ Tipul de evaluare: E – examen, VP – verificare pe parcurs, C – colocviu.

² Regimul disciplinei: OB - obligatorie, OP - opțională, F- facultativă.

³ La anii terminali, semestrul 2 are doar 12 săptămâni; în rest, 14.

⁴ 25 x nr. credite (la fel ca nr. total ore pe semestru), din care se scad orele de curs și seminar, pentru a obține totalul orelor de studiu individual, distribuite în cele șase rubrici.



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	❖
4.2. de competențe	❖

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	❖
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	❖

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Comunicarea, organizarea activității de comunicare precum și a relațiilor publice și abordarea lor din perspectiva funcțională reprezintă una dintre sferele cele mai cercetate astăzi ale domeniului managerial. Tot mai mult, atât în firme cât și în organizații publice, se simte nevoia aplicării unor metode și tehnici eficiente de comunicare. Comunicarea astfel cum este abordată în acest curs reprezintă obiectul organizării și activității manageriale de la un anumit nivel de competență profesională și decizii, în sus. Cursul investighează bazele psihosociale și manageriale ale domeniului, metodele și tehnicile cele mai eficiente de comunicare aplicabile atât în sfera publică cât și în cea privată. În cadrul acestei discipline se formează competențe cu privire la organizarea propriu zisă și comunicarea într-o firmă, organizație, administrație publică dar și se deprind tehnici de eficientizare a comunicării interpersonale, de negociere, abilități comunicative în raport cu managementul resurselor umane, comunicare de grup și formarea echipelor profesionale. Se investighează de asemenea ansamblul relațiilor publice și sfera lor de aplicabilitate.
Competențe transversale	Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de activitate, riguroasă, eficientă și responsabilă. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată precum și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. Dezvoltarea abilității studenților de a comunica profesional și de a interpreta mediul de afaceri din perspectiva circulației informației în sistemele publice și private. Promovarea aplicării practice a principiilor introduse la curs, prin analiza politicilor studiilor de caz și a celor mai bune, sau după caz cele mai rele, practici din domeniu. Îmbunătățirea capacității studenților de a comunica în grup și de a răspunde exigentelor unor teme de rezolvat sub presiunea timpului (teme individuale sau de grup). Identificarea celor mai bune mijloace pentru ca studenții să își formeze un stil propriu, personalizat și desigur eficient de negociere dintr-o perspectivă managerială.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	În cadrul acestei discipline se vor preda principalele concepte teoretice precum și descrierea cazisticii de referință a domeniului, cu privire la comunicarea eficientă într-o firmă, organizație, administrație publică, tehnici de eficientizare a comunicării interpersonale, de negociere, abilități comunicative în raport cu managementul resurselor umane, comunicare de grup și formarea echipelor profesionale, relațiile publice și sfera lor de aplicabilitate.
---------------------------------------	---



Obiective specifice	Cursul abordeaza si domenii de nisa precum negocieri in situatii de criza, comunicare si negociere internationala, cazuistica relevanta si set de bune practici in domeniu. Cursul prevede si module cu design particular, in functie de actualitatea zilei si felul cum este reprodusa de mijloacele de comunicare (comunicare internationale, comunicare politica, comunicare mediatica).
---------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Concepte teoretice. Comunicarea resursă strategică. Concepte de bază si glosar de termeni în realtiile publice, ONG-uri, instituti publice.	Prelegere interactiva / dezbateri / studii de caz / analiza critică	
Elemente de management organizational. Practica comunicării la nivelul organizatiei si la nivelul actului de comunicare.		
Perceptia mesajelor. Autoanaliza. Tehnici de ascultare activă, ascultarea interactivă. Citirea. Folosirea feedback-ului		
Deprinderi de transmitere-redare a mesajelor scrise sau orale		
Comunicarea inter-culturală		
Tehnici si instrumente de relationare cu echipa manageriala		
Comunicarea cu mediile de informare adverse si in situatii de criza		
Deprinderi pentru interpretarea mesajelor. Analiza si sinteza. Folosirea limbajelor nonverbale		
Campanii de relatii publice. Tehnici de relationare multimedia		
Tehnici de comunicare inter-active. Informare si manipulare		
Comunicarea mediatica		
Comunicarea politica. Lobby si advocacy.		
Relatiile publice si programarea neuro-linvistica		
Comunicarea in grupuri de lucru si echipe. Conditionarile de natura comunicarii manageriale ale formarii grupurilor eficiente		
Bibliografie: Armstrong, M. - Manual al tehnicilor de management, Editura Casa Cartii de Stiinta, Cluj-Napoca, 2001 Burdus, E., (Coord.) - Managementul schimbării organizationale, Editura Economică, Bucuresti, 2000 Coman, C., Relatiile publice – Principii si strategii, Polirom, Iasi, 2003 Dagenais, B., Campania de relatii publice, Polirom, Iasi, 2003 Ficeac, B. - Tehnici de manipulare, Nemira Bucuresti, 2004 Gerstle, J., Comunicarea politica, Institutul European, Iasi, 1992		



Gorg, B. - Viitorul managerilor. Managerii viitorului, Institutul European, Iasi, 1997
Knight, S. Tehnicile programarii neuro-lingvistice, Editura Curtea veche, Bucuresti, 2004
Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003
Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003
Olivesi, S., Comunicare manageriala, Editura Tritonic, Bucuresti, 2005
Pop, D., Introducere in teoria relatiilor publice, Dacia, Cluj-Napoca, 2000
Prutianu, S., Manual de comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008
Rogojinaru, A., Comunicare si culturi organizationale, Unibuc, Bucuresti, 2004
Spiridon M., (Ed.) Comunicare si schimbare culturala, Ars docendi, Bucuresti 2001
Stoiciu, A. Comunicarea politica, Editura Humanitas, Bucuresti, 2000
Yoder, S., Milo, K., Niculescu-Maier, S. Introducere in Relatii Publice, NIM Bucuresti, 1998
Teodorescu, B. Cinci milenii de manipulare, Editura Tritonic, Bucuresti, 2008
Zorletan, T., Burdus, E., Caprarescu, G. - Managementul organizației, Editura Economică, Bucuresti, 1998

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Comunicare managerială profesională, comunicarea formală și informală. Eficiența comunicării	explicatia demonstrația	
2. Cazuri de relaționare eficientă într-un mediu național și internațional	dezbateră problematizarea observația	
3. Negociere, comunicare în contextul managementului resurselor umane		
4. Relații publice. Firme de relații publice și cum funcționează ele ; cum se relaționează mediul de afaceri		
5. Relații publice proprii. Crearea imaginii de firmă. Branding		
6. Comunicare mediatică și politică		
7. Proiecte individuale / Proiecte de grup		
Bibliografie:		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Comunicarea reprezintă palierul cel mai actual al activității manageriale în organizații private și publice. În consecință profesionalizarea acestei dimensiuni de activitate umană reprezintă un deziderat multiplanic.



10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoasterea și aplicarea conținuturilor predate	Examen oral, pe baza elementelor prezentate în cadrul cursurilor (inclusiv materialele de citit pentru curs) și discutate în cadrul seminariilor	40%
10.5 Seminar	Realizarea unui proiect individual	Referat – studiu de caz	20%
	Realizarea unui proiect in echipa	Model de comunicare in afaceri	30%
	Participare activă la curs/seminar	Evaluare formativă (observație sistematică a parcurgerii bibliografiei, a modului de rezolvare a sarcinilor în sală, individual și în grup)	10%
<i>Ex officio: 1 point</i>			
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru nota 5: Cunoșterea minimală a conceptelor, principiilor și bunelor practici de comunicare managerială.		Pentru nota 10: Abilități comunicative dovedite. Inițiativa și implicare efectivă de factură managerială în chestiunile dezbătute la curs și seminar.	

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

20.01.2021.....

Dr. Mircea Maniu

Dr. Mircea Maniu

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

25.02.2021

Conf. univ. dr. Nicoleta Racolța-Paina