



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Studii Europene

Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

Anexa nr. 11

Nr. Înregistrare:.....din...../...../2022

SOLICITANT:.....

(numele și prenumele studentului)

Facultatea de Studii Europene /Specializarea

Anul:.....Linia de studiu:Seria:Grupa:

Integralist: Da Nu Număr ECTS: Telefon:.....

E- mail:

VERIFICARE CONFORMITATE

DOSAR BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL, Semestrul.....Anul universitar 2021/ 2022

| Nr. Crt. | Documente necesare | Există | | Nu e cazul | Nr. pagină (de la..... până la.....) |
|----------|--|--------|-------------|------------|--|
| | | Da | Lipsă Nu | | |
| 1. | Cerere tip completată de către student; | | | | |
| 2. | 1.Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului; | | | | |
| | 2. Copie după certificatul de naștere a studentului; | | | | |
| | 3. Copie după buletinul/cartea de identitate a părinților; | | | | |
| 3. | Declarația studentului că nu realizează venituri (Anexa 8) | | | | |
| 4. | Adeverințe din care să rezulte venitul net, pe lunile care se iau în calcul, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinți, soț, soție, studentul(a) dacă lucrează); | | | | |
| 5. | Talonul de plată a ajutorului de șomaj, ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin, reprezentând drepturi cuvenite pe lunile care se iau în calcul; | | | | |
| 6. | Copii ale taloanelor sau adeverințele de pensie, de ajutor social în condițiile Legii pensiilor și asigurărilor sociale de stat și alte indemnizații sau sporuri pe lunile care se iau în calcul; | | | | |
| 7. | Declarația notarială pentru fiecare membru al familiei care nu realizează venituri; | | | | |
| 8. | Adeverințe eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte veniturile realizate de <i>solicitant, membrii familiei</i> , din surse proprii, sau din prestarea unor activități autorizate, în condițiile | | | | |



| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| | prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora; | | | | |
| 9. | Copii ale certificatelor de naștere ale fraților aflați în întreținerea părinților; | | | | |
| 10. | Adeverință de școlarizare în original a fratelui/ sorei, dacă este cazul; | | | | |
| 11. | Declarația pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii; | | | | |
| 12. | Adeverințe privind cuantumul alocației primite de copiii minori cu probleme medicale | | | | |
| 13. | Copii după certificatele de deces ale părinților pentru studenții orfani; | | | | |
| 14. | Copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte; Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia; | | | | |
| 15. | Copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați; Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei alimentare pentru student și frații acestuia; | | | | |
| 16. | 1. Adeverință că studentul provine dintr-o Casă de copii în care să fie precizat cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile luate în considerare (dacă este cazul); 2. Copie a hotărârii judecătorești din care să rezulte că solicitantul se află în plasament familial; 3. Adeverință privind cuantumul alocației de plasament; | | | | |
| 17. | Studenții căsătoriți trebuie să prezinte: 1) adeverință de student a soțului/ soției; 2) copie a certificatului de căsătorie; 3) copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului/ a soției; 4) declarație notarială a veniturilor realizate de către soț/ soție; 5) declarația părinților că nu îi întrețin, după caz. | | | | |
| 18. | În plus, pentru cazurile de maternitate: 1) Copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului; 2) Copie a certificatului de căsătorie; | | | | |



| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| | 3) Copie a certificatului de naștere al copilului. | | | | |
| 19. | În plus, în caz de deces al soțului/ soției/ copiilor studentului: | | | | |
| | 1) Copie a a certificatului de căsătorie; | | | | |
| | 2) Copie după certificatul de deces. | | | | |
| 20. | Altele: cupoane, extras alocatie copii | | | | |

Notă:

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.
3. **Nu se acceptă dosarele incomplete.**

Solicitant,

Numele și prenumele studentului/ Semnătura

Dosarul este:

Data

Numele și prenumele/ Semnătura

Înregistrat Respins

...../...../ 2022

(secretariat facultate)

Observații:

.....

.....(Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,

Administrator Șef Facultate/ Secretar Șef Facultate

Data:...../...../2022