**Anexa nr. 10**

Nr. înregistrare:.............din......./......../..........

SOLICITANT:......................................................................................................................

(numele şi prenumele studentului)

Facultatea: ....................................................................................................., specializarea: ............................................................................................ Anul de studiu: ................ Linia de studiu: …………….............…….............. Seria: .......... Grupa: .........................................

Integralist: Da □ Nu □ Număr ECTS: ............... Telefon: ........................................... E-mail: .........................................

**VERIFICARE CONFORMITATE**

**DOSAR BURSĂ DE AJUTOR SOCIAL**

**Semestrul.........Anul universitar 20…./ 20….**

| **Nr. Crt.** | **Documente necesare** | **Există**  **Da** | **Lipsă**  **Nu** | **Nu e cazul** | **Nr. pagină**  **(de la......... până la......)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1. | Cerere tip completată de către student; |  |  |  |  |
| 1. 2. | * + - 1. Copie după cartea de identitate a studentului; |  |  |  |  |
| 2. Copie după certificatul de naștere a studentului |  |  |  |  |
| 3. Copie după cartea de identitate a părinților; |  |  |  |  |
| 1. 3. | Declaraţia studentului că nu realizează venituri; |  |  |  |  |
|  | Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit |  |  |  |  |
|  | Acordul olograf al studentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei |  |  |  |  |
|  | Acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri, privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (dacă este cazul) |  |  |  |  |
|  | Declarația studentului privind depunerea dosarului prin mijloace electronice |  |  |  |  |
| 1. 10. | Copii ale certificatelor de naştere şi ale cărţilor de identitate (dacă este cazul), ale celorlalţi membri ai familiei, aflaţi în întreținerea părinţilor |  |  |  |  |
| 1. 12. | Declaraţia pe propria răspundere a unuia dintre membrii majori ai familiei în care îşi are domiciliul, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflaţi în întreţinerea familiei, care nu urmează o formă de învăţământ şi nici nu obţin venituri proprii; |  |  |  |  |
| 1. 14. | Copii după certificatele de deces ale părinţilor pentru studenţii orfani; |  |  |  |  |
| 1. 1. | Copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte; |  |  |  |  |
| 1. 16. | Copie a hotărârii judecătoreşti prin care a fost pronunțat divorțul sau copie după certificatul de divorț eliberat de notarul public la desfacerea căsătoriei (dacă este cazul), în cazul în care părinţii sunt divorţaţi; |  |  |  |  |
| Copie hotărârea judecătorească prin care părintele a fost declarat dispărut/raport de anchetă socială (dacă este cazul) |  |  |  |  |
| Copie după hotărârea judecătorească de instituire a curatelei (dacă este cazul) |  |  |  |  |
| Copie după decizia instanței de menținere a stării de arest a părintelui (dacă este cazul) |  |  |  |  |
| Copie după hotărârea judecătorească prin care a fost instituită tutela (dacă este cazul) |  |  |  |  |
| 1. 17. | 1. Adeverinţă că studentul provine dintr-un serviciu de tip rezidențial în care să fie precizat cuantumul pensiei de urmaş pentru lunile luate în considerare (dacă este cazul); |  |  |  |  |
| 2. Copie a hotărârii judecătoreşti din care să rezulte că solicitantul se află în plasament familial; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. 18. | Studenţii căsătoriţi trebuie să prezinte: |  |  |  |  |
| 1. adeverinţă de student a soţului/ soţiei; |  |  |  |  |
| 2. copie a certificatului de căsătorie; |  |  |  |  |
| 3. copie a cărţii de identitate al soţului/ a soţiei; |  |  |  |  |
| 1. 19. | În plus, pentru cazurile de maternitate: |  |  |  |  |
| 1. Copie a cărţii de identitate al soţului; |
| 2. Copie a certificatului de căsătorie; |
| 3. Copie a certificatului de naştere al copilului. |
| 1. 20. | În plus, în caz de deces al soţului/ soţiei/ copiilor studentului: |  |  |  |  |
| 1. Copie a certificatului de căsătorie; |  |  |  |  |
| 2. Copie după certificatul de deces. |  |  |  |  |
| 1. 21. | Altele: |  |  |  |  |

*Notă:*

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată şi semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.

**Solicitant,**

**Numele şi prenumele studentului/ Semnătura**