



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI  
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM  
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÁT  
TRADITIO ET EXCELLENTIA

## Directia Financiar Contabila

Str. I.C.Brătianu nr.14  
Cluj-Napoca, RO-400084  
Tel.: 0264-40.53.00  
Fax: 0264-59.05.92  
www.ubbcluj.ro

Nr. 15002/03 112022

Către,

Facultatea DE STUDII EUROPEIE

Având în vedere adresa ME înregistrată la UBB cu numărul 14974/02.11.2022, atașată prezentei, vă rugăm să transmiteți toate documentele pentru activitățile extracurriculare ce se vor desfășura în anul 2023 respectând conținutul și formatul agreat de ME, dar fără a obține semnătura reprezentantului legal, aceasta va fi obținută după centralizarea întocmită de Direcția Generală Administrativă.

Anexele menționate în adresa ME vor fi depuse în format fizic, original, la secretariatul DGA cu următoarele semnături de la facultate:

Anexa 1- Semnătura coordonatorului de proiect

Anexa 3- Semnătura coordonatorului de proiect

Anexa 4- Semnatura decan

Documentele neconforme nu vor fi luate în considerare și nu vor fi trimise la ME.

Anexa 4 (prioritizare la nivel de facultate) se va transmite și în format editabil excel la adresa [financiar@ubbcluj.ro](mailto:financiar@ubbcluj.ro).

La întocmirea devizelor estimative vă rugăm să nu bugetați premii și mențiuni, deoarece acestea nu vor fi decontate de ME.

Documentele menționate vor fi transmise secretariatului Direcției Generale Administrative până în data de 24 noiembrie 2022 ora 12 pentru centralizare, fără a se depăși acest termen.

Vă mulțumim!

Director general administrativ,

Ec. Simona Tatmir

Director financiar-contabil,

Ec. Istvan Púsök



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI"  
CLUJ-NAPOCA  
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ

Nr. înreg. 13977/02 11 2022

CABINET SECRETAR DE STAT

Nr. 33659/02.11.2022

Către **INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DE STAT**  
În atenția **Doamnei Rector / Domnului Rector**

*Doamna Rector / Stimate Domnule Rector,*

În Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1058/01.11.2022 a fost publicat *Ordinul Ministrului Educației nr. 6121/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe.*

Având în vedere prevederile art. 12 alin. (3) și al art. 205 alin. (7) și (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile ordinului mai sus menționat, vă adresăm rugămintea să ne transmiteți **până la data de 5 decembrie 2022** (data înregistrării în M.E.), solicitările și devizele estimative de cheltuieli, aferente activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale care se vor desfășura în anul bugetar următor.

Solicitările dvs. și detaliile cu privire la activitățile extracurriculare, însoțite de anexele la normele metodologice ale Ordinului ministrului educației nr. 6121/2022 se vor descărca de la adresa [www.edu.ro/activitate-studenteasca](http://www.edu.ro/activitate-studenteasca) și se vor completa astfel:

- Anexa 1 și Anexa 3 – Deviz preliminar, respectiv Fișa de aplicație – separat pentru fiecare proiect;
- Anexa 4 – Devizul centralizat – va specifica și ordinea de prioritate a fiecărei activități la nivel de universitate.

După completare, anexele 1 – 3 și solicitarea instituției se vor transmite în format scanat PDF, iar *anexa 4* se va transmite atât în format PDF, cât și în format *editabil* (Excel – MS.Office) prin poștă electronică la adresa de email: [dgis@edu.gov.ro](mailto:dgis@edu.gov.ro).

*Asigurându-vă de întreaga mea considerație, stimată doamnă rector / stimate domnule rector, vă mulțumesc pentru colaborare!*

SECRETAR DE STAT,

  
Gigi PARASCHIV



Anexa 1. Deviz preliminar

Tip cheltuiială	Nr. persoane	Nr. zile	Suma (lei)	Sumă alocată (lei)
Transport	X	-	50	$X \times 50$
Masă	Y	a	90	$Y \times a \times 90$
Cazare	Z	b	85	$Z \times b \times 85$
Cheltuieli de organizare	W	-	30	$W \times 30$
<b>Total cheltuieli</b>				$\Sigma$

Rector,

.....

Coordonator proiect,

.....

Instituția **UNIVERSITATEA ...**

Activitatea 1, organizată de către universitate în parteneriat cu: [Universitatea..., organizație studențească..., grup de inițiativă din cadrul universității]

**Titlul activității: EXEMPLU DE TITLU DE ACTIVITATE EXTRACURRICULARĂ**

Se va desfășura între: X.x.2022 / X.x.2022

**Scopul activității** (maxim 3 rânduri, font 12 Cambria / Arial / Times new roman)

---

---

**Descrierea activității** (maxim 15 rânduri, font 12 Cambria / Arial / Times new roman)

---

---

---

**Număr beneficiari direcți:**

**Descrierea parteneriatului** (ex. cu alte universități, organizații studențești, grupuri de inițiativă din universitate): (maxim 5 rânduri, font 12 Cambria / Arial / Times new roman)

---

---

---

**Buget total solicitat conform Anexa 1 Deviz estimativ de cheltuieli:**

RON

**Rector,**

**Coordonator proiect,**

