



Fișa disciplinei
Anul academic 2023-2024

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Studii Europene și Guvernare
1.4. Domeniul de studii	Relații internaționale și studii europene
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Afaceri europene și management de programe

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Achiziții publice și private în implementarea proiectelor europene						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Mihaela Oprescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asistent univ. dr. Tudor Vicrean-Căpușan						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare ¹	E	2.7 Regimul disciplinei ²	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Nr. de ore pe săptămână	2	Din care 3.2. curs	1	Din care 3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ ³	28	Din care 3.5. curs	14	Din care 3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp ore convenționale⁴ 5 x 25 = 125/14 = 9					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					1
Examinări					1
Alte activități:.....					
3.7. Total ore studiu individual			9		
3.8. Total ore pe semestru			125		
3.9. Numărul de credite			5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	❖
4.2. de competențe	❖

¹ Tipul de evaluare: **E** – examen, **VP** – verificare pe parcurs, **C** – colocviu.

² Regimul disciplinei: **OB** - obligatorie, **OP** - opțională, **F**- facultativă.

³ La anii terminali, semestrul 2 are doar 12 săptămâni; în rest, 14.

⁴ 25 x nr. credite (la fel ca nr. total ore pe semestru), din care se scad orele de curs și seminar, pentru a obține totalul orelor de studiu individual, distribuite în cele șase rubrici.



5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	❖
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	❖

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul achizițiilor publice și private în implementarea proiectelor europene Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative Identificarea și descrierea tipurilor de proceduri de achiziții utilizate în implementarea proiectelor europene
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Însușirea noțiunilor de bază cu privire la achizițiile publice și private, remedii și căile de atac
Obiective specifice	-Înțelegerea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică; -Dobândirea cunoștințelor fundamentale privind regimul juridic al achizițiilor publice; -Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică; -Capacitatea de a interpreta legislația în domeniu.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni generale privind achizițiile publice (I). Reglementare. Scopul și principiile achizițiilor publice. Tipuri de contracte de achiziție publică	Prelegere interactivă	
2. Caracteristicile contractului de achiziție publică (definiție, caractere juridice și părți contractante-autoritate contractantă; operator economic; terț susținător; subcontractant)	Prelegere interactivă	
3. Identificarea obiectului contractului de achiziție publică (praguri și valoarea estimată a achiziției publice)	Prelegere interactivă	
4. Modificarea și încetarea contractului de achiziție publică	Prelegere interactivă	
5. Proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică	Prelegere interactivă	
6. Achizițiile beneficiarilor privați în implementarea proiectelor europene	Prelegere interactivă	
7. Achizițiile beneficiarilor privați în implementarea	Prelegere interactivă	



Bibliografie obligatorie

1. Suportul de curs
2. Monica Amalia Rațiu, Dreptul achizițiilor publice, vol. I, Ed. Universul juridic, București, 2017.
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Bibliografie opțională

1. Dan Cimpoeru, Achiziții publice. Concesiuni. Remedii și căi de atac. Ed. C.H.Beck, București, 2016

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Contractul de achiziție publică		
2. Executarea, modificarea și încetarea contractului de achiziție publică		
3. Întocmire documentație achiziție publică		
4. Proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică		
5. Proceduri de atribuire a contractului de achiziție efectuate de beneficiarii privați		
6. Proceduri de atribuire a contractului de achiziție efectuate de beneficiarii privați		
7. Procedura administrativ-jurisdicțională		

Bibliografie obligatorie

5. Suportul de curs
6. Monica Amalia Rațiu, Dreptul achizițiilor publice, vol. I, Ed. Universul juridic, București, 2017.
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
8. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Bibliografie opțională

1. Dan Cimpoeru, Achiziții publice. Concesiuni. Remedii și căi de atac. Ed. C.H.Beck, București, 2016

5. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

.....



10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	1. Cunoașterea instituțiilor juridice din materia achizițiilor publice 2. Capacitatea de a face conexiuni între noțiunile învățate. 3. Însușirea limbajului juridic	Examen	80%
10.5 Seminar	Participare activă la activitatea de la seminar (minim 75% din numărul orelor de seminar). Realizarea unui caiet de sarcini.	Examinare periodică	20% În condițiile în care la examenul teoretic (examen) se obține punctajul maxim (adică 8 puncte), iar studentul a realizat, în urma participării active la seminarii și întocmirii lucrării practice, punctajul maxim (adică 2 puncte), evaluarea activității de la seminar se va reflecta în proporție de 20% în nota finală, iar rezultatul la proba teoretică, în proporție de 80%.
			<i>Ex officio</i> : 1 point
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru nota 5: • Obținerea a 5 puncte la rezolvarea probei teoretice și participare activă la activitatea de la seminar (minim 75% din numărul orelor de seminar)		Pentru nota 10: • Obținerea a 8 puncte la rezolvarea probei teoretice, plus 2 puncte pentru activitatea de la seminar și participare la activitatea de la seminar (minim 75% din numărul orelor de seminar)	

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

23.09.2023

Lector univ. dr. Mihaela Oprescu

Asist. univ. dr. Tudor Vidrean-Căpușan

Data avizării în departament

29.09.2023

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Nicoleta Racolța-Paina