



**Fișa disciplinei**  
**Anul academic 2023-2024**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Studii Europene</b>
1.3. Departamentul	<b>Studii Europene și Guvernanță</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe administrative</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Administrație europeană/Licențiat în științe administrative</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Achiziții publice</b>						
2.2. Titularul activităților de curs	<b>Lector dr. Mihaela Adriana Oprescu</b>						
2.3. Titularul activităților de seminar	<b>Asistent dr. Tudor Vidrean</b>						
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>4</b>	2.6. Tipul de evaluare	<b>C</b>	2.7. Regimul disciplinei	<b>OP</b>

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1. Nr. de ore pe săptămână	<b>3</b>	Din care 3.2. curs	<b>2</b>	Din care 3.3. seminar/ laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	Din care 3.5. curs	<b>28</b>	Din care 3.6. seminar/ laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp <b>ore convenționale 4 x 25 = 100/14=7</b>					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>2</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>2</b>
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>1</b>
Tutoriat					<b>1</b>
Examinări					<b>1</b>
Alte activități					
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>					<b>100</b>
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>					<b>142</b>
<b>3.9. Numărul de credite</b>					<b>4</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	
--------------------	--



4.2. de competențe	
--------------------	--

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	• Prezența obligatorie la toate verificările pe parcurs anunțate

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>C2.1</b> -Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru sistemul de achiziții publice</p> <p><b>C2.2</b> Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative în domeniul achizițiilor publice</p> <p><b>C2.3</b> Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru domeniul achizițiilor publice</p>
Competențe transversale	<p><b>CT1.</b> Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</p> <p><b>CT2.</b> Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</p>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-însușirea noțiunilor de bază cu privire la achizițiile publice, remedii și căile de atac
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- înțelegerea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;</li> <li>- dobândirea cunoștințelor fundamentale privind regimul juridic al achizițiilor publice;</li> <li>- înțelegerea sistemului remediilor și căilor de atac în domeniul achizițiilor publice;</li> <li>- corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică;</li> <li>- capacitatea de a interpreta legislația în domeniu.</li> <li>- înțelegerea modului în care se realizează corelarea legislației interne cu legislația europeană, precum și cu tratatele și convențiile internaționale</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv	Prelegere interactivă	



2. Noțiuni generale privind achizițiile publice (I) -Reglementare -Scopul și principiile achizițiilor publice -Tipuri de contracte de achiziție publică	Prelegere interactivă	
3. Caracteristicile contractului de achiziție publică (definiție, caractere juridice și părți contractante-autoritate contractantă; operator economic; terț susținător; subcontractant)	Prelegere interactivă	
4. Identificarea obiectului contractului de achiziție publică (praguri și valoarea estimată a achiziției publice)	Prelegere interactivă	
5. Modificarea și încetarea contractului de achiziție publică	Prelegere interactivă	
6. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de achiziție Reguli generale privind operatorii economici. Reguli de evitare a conflictului de interese Reguli aplicabile comunicărilor	Prelegere interactivă	
7. Proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică (I) -Licitația deschisă -Licitația restrânsă -Dialogul competitiv -Parteneriatul pentru inovare	Prelegere interactivă	
8.Proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică (II) -Negocierea cu publicare prealabilă -Negocierea fără publicare prealabilă -Concursul de soluții -Achiziția directă	Prelegere interactivă	
9. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică (I) Consultarea pieței. Împărțirea pe loturi. Reguli de publicitate și transparentă. Elaborarea documentației de atribuire. Oferte alternative Criterii de calificare și selecție	Prelegere interactivă	
10 Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică (II) Criterii de atribuire. Garanția de participare. Garanția de bună execuție. Documentul unic de achiziție european. E-Certis.	Prelegere interactivă	
11. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică (III)	Prelegere interactivă	



Cataloage electronice. Ajustarea prețului. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru. Finalizarea procedurii de atribuire. Informarea candidaților/ofertaților. Raportul procedurii de atribuire și dosarul achiziției.		
12.Procedura administrativ-jurisdicțională în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor	Prelegere interactivă	
13. Contenciosul în materia achizițiilor publice	Prelegere interactivă	
14. Curs recapitulativ	Prelegere și explicații	
<p><b>Bibliografie obligatorie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Suportul de curs</b></li> <li>Monica Amalia Rațiu, Dreptul achizițiilor publice, vol. I, Ed. Universul juridic, București, 2017.</li> <li>Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor</li> </ol> <p><b>Bibliografie opțională</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dan Cimpoeru, Achiziții publice. Concesiuni. Remedii și căi de atac. Ed. C.H.Beck, București, 2016</li> </ol>		
<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1.Contractul de achiziție publică	Aplicații practice și dezbateri pe marginea unor soluții jurisprudențiale	
2.Executarea, modificarea și încetarea contractului de achiziție publică	Aplicații practice și dezbateri pe marginea unor soluții jurisprudențiale	
3.Întocmire documentație achiziție publică	Aplicații practice și dezbateri pe marginea unor soluții jurisprudențiale	
3.Proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică (I)	Aplicații practice și dezbateri pe marginea unor soluții jurisprudențiale	



4.Proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică (II)	Aplicații practice și dezbateri pe marginea unor soluții jurisprudențiale	
5.Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică	Aplicații practice și dezbateri pe marginea unor soluții jurisprudențiale	
6.Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică	Aplicații practice și dezbateri pe marginea unor soluții jurisprudențiale	
7. Procedura administrative-jurisdicțională	Aplicații practice și dezbateri pe marginea unor soluții jurisprudențiale	
<p><b>Bibliografie obligatorie</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suportul de curs</li> <li>2. Monica Amalia Rațiu, Dreptul achizițiilor publice, vol. I, Ed. Universul juridic, București, 2017.</li> <li>3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor</li> </ol> <p><b>Bibliografie opțională</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Dan Cimpoeru, Achiziții publice. Concesiuni. Remedii și căi de atac. Ed. C.H.Beck, București, 2016</li> </ol>		

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Cursul se corelează cu alte discipline juridice, cum ar fi teoria generală a dreptului, fiind o aplicare a acesteia la o ramură de drept specifică.

**9. Evaluare**

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoașterea instituțiilor juridice din materia achizițiilor publice</li> <li>2. Capacitatea de a face conexiuni între noțiunile învățate.</li> <li>3. Însușirea limbajului juridic</li> </ol>	examen	80%



10.5. Seminar/ laborator	Participare activă la activitatea de la seminar (minim 75% din numărul orelor de seminar). Realizarea unui referat pe marginea unei soluții jurisprudențiale și a unui caiet de sarcini.	Examinare periodică	20% În condițiile în care la examenul teoretic (examen) se obține punctajul maxim ( adică 8 puncte), iar studentul a realizat, în urma participării active la seminarii și întocmirii lucrării practice, punctajul maxim ( adică 2 puncte), evaluarea activității de la seminar se va reflecta în proporție de 20% în nota finală, iar rezultatul la proba teoretică, în proporție de 80%.
10.6. Standard de performanță			
Nota 5, pentru promovarea examenului, se obține prin realizarea a 5 puncte în rezolvarea probei teoretice și participare activă la activitatea de la seminar (minim 75% din numărul orelor de seminar)		Nota 10- obținerea punctajelor maxime pentru examenul scris și activitatea de la seminar (10 puncte), precum și prezență la minim 75% din numărul orelor de seminar.	

Data

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

22.09.2023

Data avizării în catedră

29.09.2023

Semnătura Directorului de departament

.....