

ANUNȚ GENERAL

clarificarea înmatriculării studenților în anul universitar 2024-2025

1. EXMATRICULARE

Potrivit regulamentelor în vigoare, la finele anului universitar 2023-2024 vor fi exmatriculați următoarele categorii de studenți:

- studenții care în anul universitar 2023-2024 nu au acumulat minimum 30 de credite pe ambele semestre la disciplinele obligatorii, opționale și restanțele din anii precedenți. *În cele 30 de credite **nu se includ creditele aferente disciplinelor facultative și creditele alocate disciplinei Educație fizică.***;
- studenții care s-au retras de la studii pe parcursul anului universitar (fără drept de reînmatriculare);
- studenții care la sfârșitul duratei normale a programului de studii/specializării nu au obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ, au promovat fiecare an de studiu, dar nu au depus cerere pentru prelungirea studiilor;
- studenții care nu au depus cerere de reluare a studiilor la finalul perioadei de întrerupere.

Listele cu studenți propuși spre exmatriculare vor fi postate pe pagina web a Facultății de Studii Europene **în data de 13 septembrie 2024.**

Studenții care doresc să conteste înscrierea lor în lista de studenți propuși pentru exmatriculare au obligația de a trimite o cerere argumentată până în data de **16 septembrie, ora 16:00**. În caz contrar, începând cu data de 18 septembrie, Facultatea de Studii Europene va declanșa oficial procedura de exmatriculare.

2. REÎNMATRICULARE

Potrivit regulamentelor în vigoare, studenții care au fost exmatriculați au dreptul să se reînmatriculeze în același an de studiu (anul de studiu nepromovat), în primii 5 ani de la exmatriculare, la cerere, cu acordul Consiliului Facultății, în regim „cu taxă”. Excepție de la această regulă fac studenții exmatriculați din anul I și cei care s-au retras care pot redobândi statutul de student doar prin concursul de admitere.

În perioada **2-13 septembrie 2024 ora 16:00**, studenții aflați în această situație au obligația trimiterii unei cereri de reînmatriculare și a dovezii achitării următoarelor taxe:

- taxei de reînmatriculare (300 LEI);
- eventualelor debite din anul precedent.

3. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Potrivit regulamentelor în vigoare, studenții care au urmat cel puțin 2 semestre și au acumulat un număr minim de 30 de credite pot să își întrerupă studiile în condițiile în care se află într-una din situațiile stabilite prin Regulamentul de credite al UBB. Întreruperea studiilor se poate acorda pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarizării.

Studenții care intenționează să beneficieze de această prevedere au obligația trimiterii unei cereri de întrerupere a studiilor și a documentelor justificative aferente în **perioada 2-6 septembrie, ora 16:00**.

4. RELUAREA STUDIILOR

Potrivit regulamentelor în vigoare, studenții care au beneficiat de aprobare pentru întreruperea studiilor trebuie să se reînregistreze la încheierea acestei perioade. Nedepunerea cererii de reluare a studiilor duce la exmatriculare.

Studenții care au întrerupt studiile au obligația trimiterii unei cereri de reluare a studiilor în perioada **2-6 septembrie, ora 16:00**.

5. PRELUNGIREA STUDIILOR

Potrivit regulamentelor în vigoare, studenții care la finalul studiilor nu au reușit să obțină toate creditele stabilite prin planul de învățământ, dar au cel puțin 30 de credite în anul terminal, pot solicita prelungirea studiilor, în regim cu taxă/disciplină, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ al promoției cu care își vor încheia studiile.

Numărul solicitărilor pentru acordarea prelungirii duratei de studiu nu poate depăși numărul total al anilor de studiu (respectiv 3 ani nivel licență, 2 ani nivel master).

Studentii aflați în această situație au obligația trimiterii unei cereri de prelungire de studii în perioada 2 - 6 septembrie, ora 16:00.

6. MOBILITATEA ACADEMICĂ (TRASFER) ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE STUDII EUROPENE

Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta.

Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an între programe de studii din aceeași ramură de știință, ținând seama de aplicarea sistemului de credite transferabile (număr minim de credite necesar anului de studiu în care va fi înmatriculat) și **compatibilitatea planurilor de învățământ.**

Specializările din ramura Științe politice sunt: Relații internaționale și studii europene și Diplomatie în afaceri. Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

Mobilitatea definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

Pentru studenții care se transferă, se percepe o taxă de înmatriculare de 200 lei.

În acest sens, studenții care doresc acest lucru au obligația depunerii unei cereri de transfer (mobilitate definitivă) în perioada 2-6 septembrie, ora 16:00.

7. MOBILITĂȚI (TRANSFERURI) DEFINITIVE:

Conform art. 41 din *Regulamentul privind activitatea studenților din Universitatea Babeș-Bolyai*, Universitatea Babeș-Bolyai acceptă prin mobilitate definitivă (transfer) studenții de la universitățile din Consorțiul Universitaria (Universitatea din București, Academia de Studii Economice București, Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea din Craiova, Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, Universitatea Dunărea de Jos din Galați și Universitatea Ovidius din Constanța), **cu condiția ca aceștia să fie integrați.**

Studenții au obligația depunerii unei cereri de mobilitate definitivă (transfer) la Facultatea de Studii Europene în perioada 2 - 6 septembrie 2024.

Pentru studenții care se transferă la alte instituții, taxa de transfer este de 500 lei.

Pe lângă cererea de transfer, studenții care vin de la alte facultăți trebuie să prezinte situația școlară, precum și o adeverință care se menționeze condițiile de admitere.

8. GLISAREA PE LOCURILE BUGETATE

OBLIGAȚIA STUDENȚILOR CU TAXĂ CARE DORESC SĂ PARTICIPE LA PROCEDURA GLISARE PE LOCURI BUGETATE ESTE DE A TRIMITE PRIN POȘTA SAU A ADUCE LA SECRETARIAT DIPLOMELE DE BACALAUREAT ȘI FOILE MATRICOLE DE LA LICEU ÎN ORIGINAL ÎN PERIOADA 26 AUGUST -6 SEPTEMBRIE 2024!

Listele cu studenți propuși spre glisare vor fi postate pe pagina web a Facultății de Studii Europene în data de **11 septembrie a.c.**

Doar studenții care se află în situație de glisare conform listei ce va fi afișată în data de **11 septembrie** a.c. vor fi notificați de către secretara specializării unde sunt înmatriculați prin intermediul unui e-mail prin care li se va cere să semneze o declarație pe propria răspundere.

Sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații studentul va declara, sub semnătură privată faptul că:

1. Nu a fost și nu este înmatriculat la o altă facultate, în cadrul ciclului de licență sau master, pe locuri de la buget.
2. A fost sau este student la o altă facultate, în cadrul ciclului de licență sau master, pe locuri de la buget. În acest caz, declarația va fi însoțită de o adeverință în care se vor specifica anii universitari studiați pe locuri de la buget/taxa, universitatea și specializarea studiată.

Declarația pe propria răspundere se va trimite secretarei de resort în perioada **11-12 septembrie ora 16:00.**

În vederea ducerii la îndeplinire a hotărârilor cu privire la **GLISAREA DE PE LOC ÎN REGIM CU TAXĂ PE LOC BUGETAT SAU MENȚINEREA LOCULUI BUGETAT PENTRU STUDENȚII CARE AU URMAT/URMEAZĂ ÎN PARALEL ACELAȘI CICLU DE STUDII**, studenții aflați în această situație sunt rugați **să trimită** la Secretariatul următoarelor documente, în funcție de situațiile în care se află:

1. studenții înmatriculați în regim cu taxă:

- diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original pentru studenții înmatriculați la nivel licență, respectiv, diplomele de bacalaureat și licență și foile matricole aferente în original pentru studenții înmatriculați la nivel master.

2. **studenții care urmează în paralel două specializări ale Facultății și sunt în situația de a ocupa un loc bugetat la ambele specializări:**
 - Vor fi contactați de către secretariat pentru a-și clarifica situația.
3. **studenții care urmează în paralel două specializări, una la Facultatea de Studii Europene și una la o altă facultate și sunt în situația de a ocupa un loc bugetat la Facultatea de Studii Europene:**
 - diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original pentru studenții înmatriculați la nivel licență, respectiv, diplomele de bacalaureat și licență și foile matricole aferente în original pentru studenții înmatriculați la nivel master.
 - adeverință de la cealaltă facultate în care să fie menționați anii universitari pe care i-au urmat în regim bugetat sau taxă.
 - Vor fi contactați de către secretariat pentru a-și clarifica situația.
4. **studenții înmatriculați în regim cu taxă la alte facultăți sau licențiați aflați în situația de glisare:**
 - diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original pentru studenții înmatriculați la ciclul de învățământ licență, respectiv, diplomele de bacalaureat și licență și foile matricole aferente în original pentru studenții înmatriculați la nivel master;
 - adeverință de la cealaltă facultate în care să fie menționați anii universitari pe care i-au urmat în regim bugetat sau taxă.
5. **studenți etnici din Republica Moldova care obțin cetățenia română și domiciliul stabil în România**
 - cerere de glisare pe loc bugetat;
 - diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original pentru studenții înmatriculați la ciclul de învățământ licență, respectiv, diplomele de bacalaureat și licență și foile matricole aferente în original pentru studenții înmatriculați la nivel master;
 - copie după cartea de identitate emisă de autoritățile române

*

Pentru oricare din situațiile menționate mai sus, cererile se vor trimite prin e-mail la Secretariatul FSE la una din următoarele adrese:

- pentru specializările **RISE G, DA** – d-na Monica Gherman (monica.gherman@ubbcluj.ro); **RISE RO 1**, (anii 1, 2, 3);
- pentru specializările **RISE ID**, (anii 1, 2, 3), d-na Luminița Rusu (rodica.rusu@ubbcluj.ro);
- pentru specializările **RISE E, MG, AE**- d-na Ramona Friedmann (ramona.friedmann@ubbcluj.ro);
- pentru **nivel master**, toate specializările, anii I și II de studiu – d-na Anamaria Bicas (anamaria.bicas@ubbcluj.ro)

Modelele de cereri pentru oricare din situațiile menționate mai sus pot fi descărcate de pe site-ul <http://euro.ubbcluj.ro/studenti/cereri>