

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru **Universități – Programe de Vară**

Beneficiar: Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Studii Europene

Titlul subproiectului: Rămâi în EDucație! Reușește și Orientează-te către Studiile Europene!

Acord de grant nr. 116/SGU/PV/II

Nr. 169/30.07.2021

Termeni de referință pentru servicii de consultanță - selecția consultanților individuali– **SUPRAVEGHETORI PROFESORI DE LICEU- 2021**

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD – Banca Mondială), în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut no. 8481 – RO (Proiectul privind învățământul secundar) între România și BIRD, semnat la Washington la 17 aprilie 2015*, și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 116/SGU/PV/II, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Studii Europene a accesat în cadrul Schemei de granturi pentru **Universități – Programe de Vară (SGU)** finanțate din proiectul ROSE un grant în valoare de 560.412,00 Lei pentru implementarea subproiectului Rămâi în EDucație! Reușește și Orientează-te către Studiile Europene! și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru *derulare program de vară* cu grupul țintă format din 50 elevi de la trei licee, cu durata de 16 zile, *în format on-line*, cu Facultatea de Studii Europene (Cluj-Napoca).

2. Obiectiv

În urma deciziei UMPFE nr. 197/08.05.2020, care stabilește posibilitatea implementării proiectelor în format on-line, pentru anul III de implementare al **Acord de grant nr. 116/SGU/PV/II din 07.05.2019** se optează în favoarea formatului on-line. În consecință, activitățile din anul III de implementare (2021) se vor adapta formatului on-line.

Obiectivul acestor servicii de consultanță este **asigurarea participării elevilor la a toate activitățile din cadrul proiectului și îndeplinirea rezultatelor așteptate ale proiectului**. În acest sens, consultanții individuali – SUPRAVEGHETORI PROFESORI DE LICEU vor asigura suport on-line și se vor deplasa la domiciliul elevilor pentru monitorizare și suport, dacă este cazul. Vor fi prezenți în campusul liceului, alături de elevii care vor opta pentru utilizarea

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

conexiunii Internet asigurate de liceu, în spațiile liceului (cu respectarea regulilor de distanțare socială aplicabile).

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- asigură suport on-line în cadrul școlilor de vară;
- se va deplasa la domiciliul elevilor, la nevoie, pentru monitorizare și suport;
- explică elevilor regulile de conduită, utilizare a bazei materiale și respectare a orarului;
- asigură dobândirea de către elevi a abilităților practice, precum și respectarea condițiilor de derulare a activităților;
- îndrumă elevii în vederea realizării sarcinilor primite în cadrul activităților derulate;
- asigură respectarea regulilor impuse de către organizatorul școlii de vară.

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- *Raport de activitate pentru Școala de vară ce va fi predat la finalul școlii de vară.*

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentru licee, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- *Experiență de profesor de minimum 3 ani în învățământul preuniversitar,*
- *Încadrarea ca profesor în liceele din care provin elevii constituie un avantaj (Liceul Teoretic "Victor Babeș", din Cluj-Napoca, jud. Cluj, Liceul Teologic Baptist "Emanuel", din Cluj-Napoca, jud. Cluj, Colegiul Național "Samuil Vulcan", Beiuș, jud. Bihor);*
- *Experiență în activități extra-curriculare pentru elevi sau de natura celor care fac obiectul acordului de grant – minimum 1 activitate.*

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Serviciile consultanților vor fi necesare în perioada 26.08.2021-10.09.2021, cu o durată a contractului de 16 zile și, în medie, 8 ore pe zi.

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Locație.

Activitățile se desfășoară on-line - [la sediul propriu](#)

Raportare

Consultanții vor raporta direct coordonatorului activităților din partea beneficiarului săptămânal cu privire la gradul de participare a elevilor la activitățile proiectului.

Facilități oferite de Beneficiar

Consultantul va avea acces la documentele subproiectului necesare îndeplinirii sarcinilor prevăzute de proiect, acces la toate echipamentele necesare realizării sarcinii.

Confidențialitate

Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală

Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Director de grant,

Conf. dr. Adrian-Gabriel Corpădean

