



Fișa disciplinei An universitar 2023-2024

1. Informații despre programul de studii

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Studii Europene
1.3 Departamentul	Studii Europene și Guvernanță
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Nivelul	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Management performant

2. Informații despre disciplină

2.1 Denumirea	Abilități de comunicare (Communication Skills)						
2.2 Titularul cursului	Lect. dr. Roxana-Maria Nistor						
2.3 Titluarul seminarului	Lect. dr. Roxana-Maria Nistor						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	3	2.6. Tipul evaluării ¹	C	2.7 Tip disciplină ²	OB

3. Numărul total de ore estimate (ore de predare pe semestru)

3.1 Nr. de ore pe săptămână	3	3.2 din care curs	1	3.3 din care seminar	2
3.4 Nr. total ore în curriculum	42	3.5 din care curs	14	3.6 din care seminar	28
Distribuția timpului:					Hours
Studiu prin utilizarea manualului, a reader-ului, a bibliografiei și a notelor de curs					25
Cercetare suplimentară în bibliotecă/în mediul online specializat, cercetare pe teren					25
Pregătirea seminariilor/laboratoarelor, a temelor pentru acasă, a proiectelor, a portofoliilor și a eseurilor					23
Tutorat					5
Examinări					5
Alte activități:					
3.7 Nr. total de ore de studiu individual					83
3.8 Nr. total de ore pe semestru					125
3.9 No. credite ECTS					5

4. Condiții prealabile (unde este cazul)

4.1 de curriculum	❖
4.2 de competențe	❖ Cel puțin un nivel B1 de limba engleză, franceză sau italiană, conform Cadrului European de Referință pentru Limbi Străine

¹ E - exam, ME - multi-term examinations, C - collocutional examination/assessment test

² OB - core module, OP - elective module, F - extracurricular module



5. Condiții (unde este cazul)

5.1 Pentru desfășurarea cursului	❖
5.2 Pentru desfășurarea seminarului/laboratorului	❖ sală de clasă (multimedia), sistem audio, handouts, materiale electronice, proiector, ecran, copiator

6. Competențe specifice dobândite

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Utilizarea metodologiilor analitice în domeniul relațiilor internaționale și al afacerilor europene. ❖ Acordarea de asistență în domeniul negocierii și medierii internaționale între grupuri cu interese divergente. ❖ Oferirea de asistență în gestionarea relațiilor în cadrul organizațiilor și instituțiilor implicate în procesele europene și internaționale.
Competențe interdisciplinare	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestionarea informațiilor referitoare la rezolvarea unor sarcini complexe în context (recepționarea, transmiterea, modificarea și stocarea informațiilor în documente specifice), utilizând o limbă de circulație internațională la nivel avansat și o a doua limbă de circulație internațională, la nivel mediu sau avansat. ❖ Să aplice tehnici eficiente de lucru în echipă multidisciplinară la diferite niveluri ierarhice. ❖ Să participe la realizarea de proiecte, în cadrul unei perechi sau al unei echipe, punând accentul pe familiarizarea cu rolurile echipei în mediul de lucru academic; proiectele pot lua forma unor prezentări (prezentări la conferințe) pe o temă specifică domeniului de studiu. ❖ Să realizeze în mod obiectiv o autoevaluare a nevoii de formare profesională care să vizeze inserția și adaptabilitatea la cerințele pieței muncii. ❖ Să recunoască nevoia de dezvoltare continuă, axată pe consolidarea și dezvoltarea cunoștințelor de bază legate de gestionarea procesului individual de învățare, în ceea ce privește diferențele interindividuale, specifice genului și culturii, în procesarea informației. ❖ Utilizarea eficientă a unor instrumente de operare intelectuală și a unor resurse/tehnici/strategii de învățare: citire rapidă, fișe de lectură, luare de notițe, documentare, organizatori cognitivi. ❖ Recunoașterea nevoii de dezvoltare continuă, concentrându-se pe utilizarea instrumentelor TIC pentru a ajuta la gestionarea dezvoltării personale și profesionale, prin aderarea la rețelele de socializare și la rețelele profesionale, care sprijină dezvoltarea abilităților de comunicare specifice limbii străine

7. Obiectivul cursului (bazat pe lista de competențe dobândite)

7.1 Obiective generale	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dezvoltarea abilităților de comunicare profesională, atât scrisă cât și orală, printr-o abordare practică și metode interactive de predare. ❖ Să aplice aceste competențe în contexte specifice
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Îmbunătățirea terminologiei în domeniul de formare al studenților. ❖ Dezvoltarea competențelor de comunicare orală în situații profesionale concrete. ❖ Pentru a îmbunătăți abilitățile de comunicare scrisă în mediul de afaceri.



8. Conținuturi

8.1 Curs	Metoda de predare	Observații
Introducere, prezentarea cursului	Brainstorming	
Reuniuni de afaceri. Documente relevante	Prezentare interactivă	Shri L. Henkel, <i>Successful Meetings: How to Plan, Prepare, and Execute Top-notch Business Meetings</i> , Atlantic Publishing Company, 2007, <i>passim</i> . (examples, case studies) https://airtame.com/blog/good-business-meeting-etiquette/
Comunicarea politică. Discursuri publice	Analiză și simulare	Brian McNair, <i>An Introduction to Political Communication</i> , Taylor & Francis, 2011, pp. 15-82. https://www.managementstudyguide.com/role-of-confidence-and-attitude-in-public-speaking.htm
Comunicare mass media	Prezentare interactivă	Jack Lule, <i>Understanding Media and Culture: An Introduction to Mass Communication</i> , https://open.lib.umn.edu/mediaandculture . (ch. 1-3)
Campanii de conștientizare	Prezentare interactivă	Peter T. Coleman, Morton Deutsch, Eric C. Marcus, <i>The Handbook of Conflict Resolution: Theory and Practice</i> , John Wiley & Sons, 2014, <i>passim</i> . (examples, case studies) https://art-sheep.com/25-of-the-most-clever-and-powerful-social-awareness-campaigns/
Limba diplomatic și comunicare nonviolentă	Prezentare cu suport grafic, brainstorming	Marshall B. Rosenberg, <i>Nonviolent Communication. A Language of Life</i> , PuddleDancer Press, 2003. Lawrence Olufemi Obisakin, <i>Protocol for Life: Guidelines on Diplomatic, Official and Social Manners</i> , 2007, <i>passim</i> . (examples, case studies) Ernest Satow, <i>Satow's Diplomatic Practice</i> , Oxford Univ. Press, 2009: https://books.google.ro/books?hl=en&lr=&id=rbzDTyinZNIC&oi=fnd&pg=PR9&dq=diplomatic+protocol&ots=5M0ozsNX-M&sig=GTgdTHITwEEFE2mJ1xCHyKjhfue&redir_esc=y#v=onepage&q=diplomatic%20protocol&f=false
Comunicare în mediul universitar	Prelegere, activități de grup	Li-Shih Huang, <i>Academic Communication Skills: Conversation Strategies for International Graduate Students</i> , University Press of America, 2010, pp. 1-24. https://www.researchgate.net/publication/260296219_From_academic_language_to_academic_communication_Building_on_English_learners_resources

Bibliografie:

1. Materiale trimise și distribuite studenților.
2. Coleman, Peter T., Deutsch, Morton, Marcus, Eric C., *The Handbook of Conflict Resolution: Theory and Practice*, John Wiley & Sons, 2014.



3. Henkel, Shri L., *Successful Meetings: How to Plan, Prepare, and Execute Top-notch Business Meetings*, Atlantic Publishing Company, 2007.
4. Huang, Li-Shih, *Academic Communication Skills: Conversation Strategies for International Graduate Students*, University Press of America, 2010.
5. Lule, Jack, *Understanding Media and Culture: An Introduction to Mass Communication*, <https://open.lib.umn.edu/mediaandculture/>.
6. McNair, Brian, *An Introduction to Political Communication*, 5th ed., Routledge, 2011, <http://blogs.unpad.ac.id/teddykw/files/2012/05/An-Introduction-to-Political-Communication.pdf>.
7. Rosenberg, Marshall B., *Nonviolent Communication. A Language of Life*, PuddleDancer Press, 2003.
8. Stanko, Nick, "Use of Language in Diplomacy", https://www.diplomacy.edu/sites/default/files/Language_Diplomacy_Chapter2.PDF.

8.2 Seminar/Laborator	Metode de predare	Observații
Prezentarea studenților. Experiență în domeniul comunicării	Prezentări individuale	
Comunicarea în era globalizării	Dezbateri de grup	Albert L. Harris, Alan Rea, <i>Web 2.0 and Virtual World Technologies: A Growing Impact on IS Education</i> , https://www.unf.edu/uploadedFiles/aa/acadaffairs/provost/VirtualWorld_Technologies.pdf
Reuniuni ale echipei de proiect. Rapoarte de progres. Rapoarte de criză. Procese-verbale	Simulare, elaborarea de documente	http://www.forbes.com/sites/victorlipman/2013/03/01/5-simple-steps-to-more-efficient-effective-meetings/
Contracte. Cereri. Documente comerciale	Elaborare de documente	http://www.writeexpress.com/writing-business.html
Campanii electorale	Simulări de grup	Brian McNair, <i>An Introduction to Political Communication</i> , Taylor & Francis, 2011, pp. 85-117.
Discursuri politice	Simulări, competiție	<i>Ibidem</i> , pp. 118-150.
Aplicarea protocolului diplomatic	Exemple din partea studenților	http://www.eadsociety.com/wp-content/uploads/2015/02/9.-Diplomatic-Protocol-Manual.pdf
Situații de comunicare în medii multiculturale	Dezbateri	https://moniviestin.jyu.fi/ohjelmat/hum/viesti/en/ics/2
Dezbateri academice	Simulare	http://www.academicenglishuk.com/debates
Pregătirea unui eveniment academic	Activități de grup	http://www.theguardian.com/higher-education-network/blog/2013/sep/26/academic-conference-



		five-tips-research
Mesaje publicitare	Exemple, exerciții de creativitate	http://inspirationfeed.com/inspiration/advertising-inspiration/50-creative-effective-advertising-examples/
Limbaj motivant & Comunicarea non-violentă	Simulare, exemple	Marshall B. Rosenberg, <i>Nonviolent Communication. A Language of Life</i> , PuddleDancer Press, 2003. Jacqueline Mayfield and Milton Mayfield, <i>Motivating Language Theory. Effective Leader Talk in the Workplace</i> , Palgrave Macmillan, 2018, pp. 23-75 (selections).
Tehnici de mediere în mediul de afaceri	Simulare în echipă	https://www.linkedin.com/pulse/why-businesses-need-mediation-resolving-disputes-among-petar-petri%C4%87-1
Evaluarea și întocmirea dosarului profesional	Sesiune de revizie și feedback	https://europass.cedefop.europa.eu/en/home
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Materiale distribuite studenților. 2. Belch, George; Belch, Michael, <i>Advertising and Promotion. An Integrated Marketing Communications Perspective</i>, 6th ed., McGraw-Hill, 2003, http://lib.dtc.ac.th/ebook/BusinessAdministration/5183.pdf. 3. Chilton, Paul, <i>Analysing Political Discourse. Theory and practice</i>, Routledge, 2004, http://voidnetwork.gr/wp-content/uploads/2016/10/Analysing-political-discourse-Theory-and-Practice-by-Paul-Chilton.pdf. 4. Harris, Albert L., Rea, Alan, <i>Web 2.0 and Virtual World Technologies: A Growing Impact on IS Education</i>, https://aisel.aisnet.org/cgi/viewcontent.cgi?article=1271&context=jise 5. Mayfield, Jacqueline and Mayfield, Milton, <i>Motivating Language Theory. Effective Leader Talk in the Workplace</i>, Palgrave Macmillan, 2018, pp. 23-75. 6. McNair, Brian, <i>An Introduction to Political Communication</i>, Taylor & Francis, 2011. 7. Rosenberg, Marshall B., <i>Nonviolent Communication. A Language of Life</i>, PuddleDancer Press, 2003. 8. https://www.academic-englishuk.com/debates 9. https://www.linkedin.com/pulse/why-businesses-need-mediation-resolving-disputes-among-petar-petri%C4%87-1 10. http://www.eadsociety.com/wp-content/uploads/2015/02/9.-Diplomatic-Protocol-Manual.pdf 11. http://www.forbes.com/sites/shelIsrael/2012/04/14/8-tips-on-conducting-great-interviews/ 12. http://www.forbes.com/sites/victorlipman/2013/03/01/5-simple-steps-to-more-efficient-effective-meetings/ 13. http://www.theguardian.com/higher-education-network/blog/2013/sep/26/academic-conference-five-tips-research 14. http://www.writeexpress.com/writing-business.html 15. https://europass.cedefop.europa.eu/en/home 16. https://moniviestin.jyu.fi/ohjelmat/hum/viesti/en/ics/2 		



9. Corespondența dintre conținutul cursului și așteptările comunității academice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniu:

Studentii vor dobândi cunoștințe și competențe în domeniul politicii și planificării lingvistice, al comunicării scrise și orale, astfel încât să se familiarizeze cu situațiile întâlnite în mediul profesional, în organismele decizionale de politică lingvistică, atât publice cât și private. Aceste abilități corespund cerințelor de pe piața muncii în domeniul politicilor și comunicării, deoarece includ redactarea de documente, participarea la luarea deciziilor, în mediul de afaceri, mass-media și în situații politice, în concordanță cu domeniul de pregătire al studenților.

10. Evaluare

Tipul activității	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentarea finală a dosarului Întrebări privind corelarea conținutului dosarului cu informațiile din curs	Prezentare orală Întrebări	50%
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none"> prezența și participarea activă - îndeplinirea corectă și la timp a tuturor sarcinilor - prezentarea în clasă - calitatea dosarului 	Evaluarea continuă Prezentare Notarea dosarelor	40%
			<i>Ex officio: 1 punct</i>
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> un minim de 4 elemente în dosarul de evaluare - o prezentare coerentă a dosarului, capacitatea de a răspunde la întrebări de dificultate medie - participarea activă la cel puțin 25% din seminare 			

Data

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

...21.09.2023.....

Data aprobării în departament

Semnătura directorului de departament

...29.09.2023.....