



Fișa disciplinei
Anul academic 2023-2024

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Studii Europene și Guvernanță
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management Performant

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul Ciclului de Proiect						
2.2 Titularul activităților de curs	Gianina JOLDESCU-STAN						
2.3 Titularul activităților de seminar	Gianina JOLDESCU-STAN						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare ¹	C	2.7 Regimul disciplinei ²	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Nr. de ore pe săptămână	3	Din care 3.2. curs	2	Din care 3.3. seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ ³	42	Din care 3.5. curs	28	Din care 3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp ore convenționale⁴ 6 x 25 = 150					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					31
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					31
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități:.....					
3.7. Total ore studiu individual		108			
3.8. Total ore pe semestru		150			
3.9. Numărul de credite		6			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	❖
4.2. de competențe	❖

¹ Tipul de evaluare: **E** – examen, **VP** – verificare pe parcurs, **C** – colocviu.

² Regimul disciplinei: **OB** - obligatorie, **OP** - opțională, **F**- facultativă.

³ La anii terminali, semestrul 2 are doar 12 săptămâni; în rest, 14.

⁴ 25 x nr. credite (la fel ca nr. total ore pe semestru), din care se scad orele de curs și seminar, pentru a obține totalul orelor de studiu individual, distribuite în cele șase rubrici.



5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	❖
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	❖

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Capacitatea de a articula obiectivele proiectului, de a delega sarcini, de a oferi feedback și de a asigura legătura cu părțile interesate de la toate nivelurile. Asigurarea faptului că toți cei implicați își înțeleg rolurile și responsabilitățile, ceea ce favorizează colaborarea și menține proiectul pe drumul cel bun. ❖ Orientarea către rezolvarea problemelor și descoperirea provocărilor și obstacolelor neprevăzute care necesită o gândire rapidă și o rezolvare creativă a problemelor. Profesioniștii în managementul ciclului de proiect ar trebui să fie adepți ai identificării problemelor, analizării cauzelor profunde și dezvoltării de soluții viabile. Acest lucru implică gândire critică, ingeniozitate și capacitatea de a se adapta la circumstanțe în schimbare, menținând în același timp obiectivele proiectului. ❖ Multi-tasking. Gestionarea unui proiect implică jonglarea cu mai multe sarcini, termene și resurse. Abilitățile organizatorice solide sunt esențiale pentru planificarea, programarea și coordonarea eficientă a proiectului. Aceasta include crearea de termene, alocarea eficientă a resurselor și gestionarea bugetelor. A fi organizat ajută la prevenirea întârzierilor, minimizează riscurile și asigură faptul că proiectul progresează fără probleme de la inițiere până la finalizare. ❖ O conducere eficientă implică inspirarea și motivarea membrilor echipei, încurajarea unui mediu de lucru pozitiv și oferirea de direcții și sprijin atunci când este necesar. Abilitățile de conducere includ, de asemenea, delegarea, rezolvarea conflictelor și luarea deciziilor, toate acestea fiind esențiale pentru a duce proiectul mai departe și pentru a depăși obstacolele de pe parcurs.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Colaborarea interfuncțională: Managementul ciclului de proiect implică adesea echipe compuse din membri cu experiență și cunoștințe diverse. A fi capabil să colaborezi între diferite discipline este esențial pentru a sintetiza ideile, a valorifica diverse perspective și a integra cunoștințele specializate în planuri de proiect coezive. Persoanele abilitate în colaborarea interfuncțională pot facilita comunicarea și cooperarea între membrii echipei din diferite departamente sau domenii de specializare. ❖ Adaptabilitate și flexibilitate: Proiectele interdisciplinare se confruntă adesea cu provocări neprevăzute și necesită ca indivizii să se adapteze la circumstanțe în evoluție. Faptul de a fi adaptabil și flexibil le permite managerilor de proiect și membrilor echipei să își ajusteze abordările, strategiile și prioritățile ca răspuns la cerințele sau constrângerile în schimbare. Acest lucru poate implica integrarea de noi tehnologii, adaptarea nevoilor în schimbare ale părților interesate sau încorporarea celor mai bune practici emergente din diferite domenii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dotarea studenților cu cunoștințele, abilitățile și instrumentele necesare pentru a planifica, implementa, monitoriza și evalua în mod eficient proiectele, de la inițiere până la finalizare, și pentru a oferi o înțelegere cuprinzătoare a procesului de management de proiect și a diferitelor etape implicate în gestionarea eficientă și cu succes a proiectelor.
Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> ❖ a le permite studenților să elaboreze planuri de proiect cuprinzătoare. Aceasta include înțelegerea modului de definire a domeniului de aplicare a proiectului, stabilirea unor obiective clare, identificarea părților interesate de proiect, crearea matricei de proiect, stabilirea unor calendare realiste, alocarea eficientă a resurselor și elaborarea unor planuri de gestionare a riscurilor. ❖ A dota studenții cu competențele necesare pentru a monitoriza și evalua în mod eficient progresul și performanța proiectului. Acest lucru implică înțelegerea modului de stabilire a indicatorilor-cheie de performanță (KPI), de colectare a datelor relevante, de urmărire a etapelor de referință ale proiectului, de evaluare a riscurilor proiectului, de identificare a abaterilor de la plan și de punere în aplicare a acțiunilor corective, după caz. ❖ A se asigura că studenții înțeleg importanța închiderii corespunzătoare a proiectului și a gestionării cunoștințelor. Acest lucru presupune să învețe cum să efectueze revizuirii de proiect, să documenteze lecțiile învățate, să captureze cele mai bune practici, să arhiveze documentația proiectului și să faciliteze transferul de cunoștințe către părțile interesate relevante și către proiectele viitoare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Ce sunt proiectele? Etapele ciclului de proiect. Necesitatea PCM în gestionarea fondurilor nerambursabile în România	Prezentare interactivă Studii de caz Brainstorming	
2. Tipuri de granturi în România. Tipuri de solicitanți/beneficiari	Prezentare interactivă	
3. Principiile de management al proiectelor	Studii de caz	



4. Abordarea cadrului logic (LFA)	Brainstorming	
5. Matricea cadrului logic (LFM) sau Teoria schimbării (TOC)	Prezentare interactivă	
6. E1- Programare (cine este responsabil, cine poate fi implicat? Cum?) - priorități, programe operaționale	Studii de caz	
7. E2- Identificarea surselor de finanțare care răspund problemei/necesității noastre	Brainstorming	
8. E3- Formularea cererii/cererii de finanțare	Prezentare interactivă	
9. E4- Finanțarea	Studii de caz	
10. E5- Implementare (etape, documente, relația cu finanțatorul)	Brainstorming	
11. E6- Evaluare (în timpul, după implementare, riscuri)	Prezentare interactivă	
12. Analiza cost-beneficiu/ Cele mai bune practici	Studii de caz	
13. Sustenabilitate	Brainstorming	
14. Evaluarea cursului și feedback	Discuție interactivă ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI	

Bibliografie:

1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)" by Project Management Institute (PMI), seventh Edition, 2021.
2. Robinson Ben, Project Management For Beginners: The ultimate beginners guide to fast & effective project management!, 2015.
3. Eric Verzuh, "The Fast Forward MBA in Project Management", 1999.



4. Jack R. Meredith and Samuel J. Mantel Jr, "Project Management: A Managerial Approach", 2021.
5. Brian Hobbs and Monique Aubry, "The Project Management Office (PMO): A Quest for Understanding", 2010.
6. Harold Kerzner, "Project Management Metrics, KPIs, and Dashboards: A Guide to Measuring and Monitoring Project Performance", 2017.
7. JOSEPH HEAGNEY, Fundamentals of Project Management Fourth Edition, American Management Association, 2012, https://www.nesacenter.org/uploaded/conferences/SEC/2014/handouts/Rick_Detwiler/15_Detwiler_Resources.pdf .

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Discutarea aspectelor administrative și organizatorice și pregătirea hărții de examen	Activități organizatorice Activități individuale	
2. Stabilirea unei teme și organizarea proiectelor individuale	Activități în echipă Activități individuale Raport de progres	
3. Implementarea principiilor managementului de proiect în studiile de caz ale studenților	Activități în echipă Activități individuale Raport de progres	
4. Aplicarea TOC la studiile de caz ale studenților	Discuții Activități individuale	
5. Munca individuală: cum să aplici pentru un grant cu o idee	Discuții Activități individuale	
6. Implementare	Discuții Activități în echipă Activități individuale Raport de progres	
7. Munca în echipă: Cum se evaluează o cerere de proiect	Discuții Evaluare inter pares	
8. Evaluare	Evaluare Întrebări și răspunsuri	

Bibliografie:

1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)" by Project Management Institute (PMI)



2. "Project Management for Beginners: Proven Project Management Methods to Complete Projects with Time and Money to Spare" by Miguel Richardson
3. "The Fast Forward MBA in Project Management" by Eric Verzuh
4. "Project Management: A Managerial Approach" by Jack R. Meredith and Samuel J. Mantel Jr.
5. "The Project Management Office (PMO): A Quest for Understanding" by Brian Hobbs and Monique Aubry
6. "Project Management Metrics, KPIs, and Dashboards: A Guide to Measuring and Monitoring Project Performance" by Harold Kerzner
7. "The Project Manager's MBA: How to Translate Project Decisions into Business Success" by Dennis J. Cohen and Robert J. Graham

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Abilitățile de management al ciclului de proiect sunt aplicabile în diverse industrii și sectoare. Fie în afaceri, sănătate, educație, dezvoltare sau guvern, proiectele sunt omniprezente. Managementul ciclului de proiect de învățare echipează studenții cu abilități versatile care pot fi aplicate într-o gamă largă de căi de carieră. Competența în managementul ciclului de proiect poate deschide oportunități de avansare în carieră. Multe poziții de conducere și management necesită abilitatea de a planifica, executa și supraveghea proiecte în mod eficient

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea materialului de curs Prezentarea hărții proiectului	Examen oral Întrebări individuale bazate pe rezolvarea unor probleme	60%
10.5 Seminar	Activitate în timpul seminariilor Implicații în activitățile de echipă și activitatea la fața locului	Evaluare pe parcurs	40%
<i>Ex officio: 1 point</i>			
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru nota 5: ❖ Participarea activă la minimum 2 seminarii ❖ O prezentare coerentă a hărții proiectului ❖ Capacitatea de a răspunde la una dintre întrebările puse la examenul final		Pentru nota 10: ❖ Participarea activă la minimum 3 seminarii. ❖ O prezentare coerentă a hărții proiectului și capacitatea de a răspunde la o întrebare de management al riscului pe baza hărții proiectului.	



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABES-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABES-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABES-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA



Facultatea de Studii Europene



Str. Emmanuel de Martonne nr. 1, 400090 Cluj-Napoca
Tel.: 0264-593770
Fax: 0264-590251
euro.ubbcluj.ro

	❖ Capacitatea de a răspunde la întrebările puse la examenul final.
--	--

Data completării

26.09.2023

Semnătura titularului de curs

Gianina JOLDESCU-STAN

Semnătura titularului de seminar

Gianina JOLDESCU-STAN

Data avizării în departament

29.09.2023.....

Semnătura directorului de departament

Nicoleta RACOLȚA-PAINA