



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Relații internaționale și studii germane
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management / Licențiat în științe economice

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Baze de date pentru management						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf Dr Alina Andreica						
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	examen	2.7. Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Nr. de ore pe săptămână	4	Din care 3.2. curs	2	Din care 3.3. seminar/ laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	Din care 3.5. curs	28	Din care 3.6. seminar/ laborator	28
Distribuția fondului de timp ore convenționale $4 \times 25 = 100 / 14 = 7$					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					1
Examinări					1
Alte activități:.....					
3.7. Total ore studiu individual	4				
3.8. Total ore pe semestru	56				

3.9. Numărul de credite	4
--------------------------------	----------

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Angajamentul utilizatorului – laboratorul didactic de informatică

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Cognitive – de cunoaștere a ○ conceptelor de bază legate de organizarea și prelucrarea volumelor mari de date sub formă de baze de date ○ principiilor sistemelor informatice de managementul activității organizațiilor care au ca suport baze de date • Aplicative – formarea deprinderilor de ○ Utiliza facilitățile specifice sistemului Microsoft Access; construirea și gestionarea unor baze de date proprii (prelucrări de complexitate medie) ○ Utiliza un sistem de managementul activității organizațiilor ○ C6 Utilizare a bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale ○ Identificare a instrumentelor informatice adecvate ca suport în procesele manageriale
Competențe Transversale	• capacitatea de utilizare eficientă a resurselor de timp și a tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională • folosirea cunoștințelor și deprinderilor dobândite în cadrul cursului pentru dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii • CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Calculatorul va fi utilizat ca instrument de lucru pentru prelucrarea automată a volumelor mari de date organizate sub formă de baze de date, extrem de importante ca suport de date pentru sistemele informatice integrate de management al activității, precum și de a utiliza sisteme informatice de managementul activității organizațiilor
---------------------------------------	---

7.2 Obiective specifice	- Formarea deprinderilor de a crea și prelucra baze de date Access, incluzând obiectele specifice acestor baze de date: a tabelor, interogărilor, formularelor, rapoartelor, paginilor și macro-urilor - Pregătire în vederea utilizării unui sistem de managementul activității organizațiilor
-------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Baze de date în Excel	expunere - prelegere asistată de calculator cu expunerea conținutului cursurilor sub formă de prezentări power point, exemplificări, întrebări de evaluare pe parcurs, explicații, problematizări, discuții pe baza acestor prezentări, precum și pe baza bibliografiei Materiale: se utilizează computerul și videoproiectorul	
2. Noțiuni introductive în teoria bazelor de date. Modelul relațional al bazelor de date		
3. Prezentarea generală a sistemului Access. Baze de date Access		
4. Crearea și indexarea tabelor. Relații între tabele		
5. Interogarea bazelor de date Access		
6. Formulare Access		
7. Rapoarte Access		
8. Macroui și facilități avansate ale Access		
9. Organizarea și prelucrarea bazelor de date Access - Sinteza		
10. Sisteme informatice		
11. Rolul utilizatorilor în implementarea sistemelor informatice		
12. Sisteme informatice de managementul activității organizațiilor		
13. Tipuri de sisteme informatice de managementul activității organizațiilor		
14. Recapitulare	Sinteza	
Bibliografie Alina Andreica, "Baze de date. Sistemul Access", suport de curs, Facultatea de Studii Europene, 2001 Alina Andreica, Limbaje de programare și sisteme informatice, EFES 2007 Alina Andreica – IT Management, Ed. Efes 2009 – capitolele de Sisteme informatice, Sisteme de managementul activității		

Terry Lucey, Management Information Systems, The Guernsey Press CO Ltd., 1995 (biblioteca facultății)
 Bartow Hodge, Robert A. Fleck Jr, C Brian Honess, Management information systems, Reston, 1984

Modern Information Systems

<http://www.intechopen.com/books/modern-information-systems>

Dr. Vladlena Benson , Kate Davis, Business Information Management

<http://bookboon.com/en/trends-in-business-information-management-ebook>

Materialele dedicate cursului de pe site-ul disciplinei din portalul UBBonline

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Facilități de sinteză și reprezentări grafice în Excel	exerciții	Activitatea se desfășoară în Laboratorul didactic IT de informatică
2. Facilități specifice bazelor de date în Excel	Exerciții, aplicații practice	
3 Crearea, gestionarea și indexarea tabelelor Access. Relații între tabelele Access		
4. Interogări de selecție în Access		
5 Interogări de sinteză în Access	Scurtă expunere a problemei; lucru individual și în echipă pentru rezolvarea exercițiilor Exerciții, aplicații practice	
6 Interogări de acțiune în Access		
7 Crearea formularelor Access cu ajutorul asistenților Actualizarea formularelor Access		
8 Crearea rapoartelor Access cu ajutorul asistenților. Modificarea formularelor și rapoartelor Access. Crearea obiectelor de contro	Scurtă expunere a problemei; lucru individual și în echipă pentru rezolvarea exercițiilor Exerciții, aplicații practice	
9 Construirea macrourilor Access		Exerciții, aplicații practice
10 Probleme recapitulative Access		
11 Organizarea și prelucrarea bazelor de date Access – recapitulare	Exerciții, aplicații practice	
12 Sistemul MS Navison		Scurtă prezentare, aplicații individuale și în echipă
13 Utilizarea sistemului MS Navision		
14 Prezentarea proiectului baza de date	Evaluare	

Bibliografie

Faithe Wempen, Microsoft Office Professional 6 in 1, Ed. Teora, 2008, capitolele Excel, și Access

Leon Țâmbulea, Microsoft Access, Ed. Promedia Plus, 1996

Elizabeth Hardcastle, Business Information Systems

<http://bookboon.com/en/business-information-systems-ebook>

Documentație MS Navision

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cursul, cu un puternic caracter aplicativ, pregătește în mod activ studenții pentru crearea și prelucrarea unei baze de date la nivel mediu pentru a gestiona informații cu volum mediu de la locul de muncă și pentru a se implica adecvat în utilizarea și monitorizarea sistemelor informatice de managementul activității companiilor, în organizațiile în care își vor desfășura activitatea

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Asimilarea corectă a principiilor și conceptelor prezentate	Test grilă	1/3
10.5. Seminar/ laborator	Prezentare proiect – baza de date realizată pe parcursul activităților practice	Verificare / parcurs	1/3
	Respectarea principiilor de organizare a bazei de date și rezolvarea corectă a problemei	Probă practică	1/3
10.6. Standard minim de performanță			
• nota 5 pentru fiecare probă			

Data completării:

5.09.2019

Semnătura titularului de curs:

.....

Semnătura titularului de seminar:

.....

Data avizării în catedră

21.09.2019

Semnătura Șefului de departament/ catedră

.....