



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|  |  |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca             |
| 1.2. Facultatea                        | Studii Europene                                    |
| 1.3. Departamentul                     | Studii Europene si Guvernanta                      |
| 1.4. Domeniul de studii                | Relații internaționale și studii europene          |
| 1.5. Ciclul de studii                  | Masterat   |
| 1.6. Programul de studii/ Calificarea  | Management și negocieri internaționale și europene |

### 2. Date despre disciplină

|   |                        |                |    |                        |   |                          |    |
|---|------------------------|----------------|----|------------------------|---|--------------------------|----|
| 2.1. Denumirea disciplinei              | Comunicare manageriala |                |    |                        |   |                          |    |
| 2.2. Titularul activităților de curs    | Conf. dr. Mircea Maniu |                |    |                        |   |                          |    |
| 2.3. Titularul activităților de seminar | Conf. dr. Mircea Maniu |                |    |                        |   |                          |    |
| 2.4. Anul de studiu                     | I                      | 2.5. Semestrul | II | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | OB |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |    |                    |    |                                  |                               |     |
|--|----|--------------------|----|----------------------------------|-------------------------------|-----|
| 3.1. Nr. de ore pe săptămână   | 3  | Din care 3.2. curs | 2  | Din care 3.3. seminar/ laborator | 1                             |     |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ  | 42 | Din care 3.5. curs | 28 | Din care 3.6. seminar/ laborator | 14                            |     |
| Distribuția fondului de timp   |    |                    |    |                                  | ore convenționale 6X 25 = 150 | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                    |    |                                  |                               | 40  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |    |                                  |                               | 30  |
| Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                         |    |                    |    |                                  |                               | 20  |
| Tutoriat   |    |                    |    |                                  |                               | 11  |
| Examinări  |    |                    |    |                                  |                               | 2   |
| Alte activități:.....  |    |                    |    |                                  |                               |     |
| 3.7. Total ore studiu individual   |    |                    |    |                                  | 90                            |     |
| 3.8. Total ore pe semestru   |    |                    |    |                                  | 150                           |     |
| 3.9. Numărul de credite  |    |                    |    |                                  | 6                             |     |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |   |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|  |                          |
|--|--------------------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului                   | •                        |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | Participare de minim 75% |

## 6. Competențele specifice acumulate

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Competențe profesionale</b> | <p>Comunicarea, organizarea activității de comunicare precum și a relațiilor publice și abordarea lor din perspectiva funcțională reprezintă una dintre sferile cele mai cercetate astăzi ale domeniului managerial. Tot mai mult, atât în firme cât și în organizații publice, se simte nevoia aplicării unor metode și tehnici eficiente de comunicare. Comunicarea astfel cum este abordată în acest curs reprezintă obiectul organizării și activității manageriale de la un anumit nivel de competență profesională și decizii, în sus. Cursul investighează bazele psihosociale și manageriale ale domeniului, metodele și tehnicile cele mai eficiente de comunicare aplicabile atât în sfera publică cât și în cea privată. În cadrul acestei discipline se formează competențe cu privire la organizarea propriu zisă și comunicarea într-o firmă, organizație, administrație publică dar și se deprind tehnici de eficientizare a comunicării interpersonale, de negociere, abilități comunicative în raport cu managementul resurselor umane, comunicare de grup și formarea echipelor profesionale. Se investighează de asemenea ansamblul relațiilor publice și sfera lor de aplicabilitate.</p> |
| <b>Competențe Transversale</b> | <p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de activitate, riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată precum și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea abilității studenților de a comunica profesional și de a interpreta mediul de afaceri din perspectiva circulației informației în sistemele publice și private</li> <li>• Promovarea aplicării practice a principiilor introduse la curs, prin analiza politicilor studiilor de caz și a celor mai bune, sau după caz cele mai rele, practici din domeniu</li> <li>• Îmbunătățirea capacității studenților de a comunica în grup și de a răspunde exigentelor unor teme de rezolvat sub presiunea timpului (teme individuale sau de grup)</li> <li>• Identificarea celor mai bune mijloace pentru ca studenții să își formeze un stil propriu, personalizat și desigur eficient de negociere dintr-o perspectivă managerială.</li> </ul>   |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | În cadrul acestei discipline se vor preda principalele concepte teoretice precum și descrierea cazisticii de referință a domeniului, cu privire la comunicarea eficientă într-o firmă, organizație, administrație publică, tehnici de eficientizare a comunicării interpersonale, de negociere, abilități comunicative în raport cu managementul resurselor umane, comunicare de grup și formarea echipelor profesionale, relațiile publice și sfera lor de aplicabilitate. |
| 7.2 Obiective specifice               | <p>Cursul abordează și domenii de nișă precum negocieri în situații de criză, comunicare și negociere internațională, cazistica relevantă și set de bune practici în domeniu.</p> <p>Cursul prevede și module cu design particular, în funcție de actualitatea zilei și felul cum este reprodusă de mijloacele de comunicare (comunicare internațională, comunicare politică, comunicare mediatică).</p>  |

## 8. Conținuturi

| 8.1 Curs   | Metode de predare                          | Observații  |
|--|--|---|
| Concepte teoretice. Comunicarea resursă strategică. Concepte de bază și glosar de termeni în | <b>Prelegere interactivă / dezbateri /</b> | Coman, C., Relațiile publice – Principii și strategii, Polirom, Iași, 2003, pp. 13-40<br>Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relații publice, Polirom, Iași, 2003, pp. 18 - 54 |

|  |   |  |
|--|---|--|
| realțiile publice, ONG-uri, institutii publice.  | <b>studii de caz / analiza critică</b>  |  |
| Elemente de management organizational. Practica comunicării la nivelul organizatiei si la nivelul actului de comunicare.   |   | Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003, pp. 127 - 176<br>Coman, C., Relatiile publice – Principii si strategii, Polirom, Iasi, 2003, pp. 61 - 72                    |
| Perceptia mesajelor. Autoanaliza. Tehnici de ascultare activă, ascultarea interactivă. Citirea. Folosirea feedback-ului  |   | Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 496 - 525<br>Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 1998, pp. 197 - 231 |
| Deprinderi de transmitere-redare a mesajelor scrise sau orale  |   | Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 450 - 495   |
| Comunicarea interculturală   |   | Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008, pp. 469 - 512   |
| Tehnici si instrumente de relationare cu echipa manageriala  |   | Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003, pp. 241 - 288   |
| Comunicarea cu mediile de informare adverse si in situatii de criza  |   | Coman, C., Relatiile publice – Principii si strategii, Polirom, Iasi, 2003, pp. 117 - 146  |
| Deprinderi pentru interpretarea mesajelor. Analiza si sinteza. Folosirea limbajelor nonverbale   |   | Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008, pp. 513 - 568   |
| Campanii de relatii publice. Tehnici de relationare multimedia   |   | Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 571 - 599   |
| Tehnici de comunicare inter-active. Informare si manipulare  |   | Teodorescu, B. Cinci milenii de manipulare, Editura Tritonic, Bucuresti, 2008, pp. 268 - 361   |
| Comunicarea mediatica  |   | Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008, pp. 281 - 308   |
| Comunicarea politica. Lobby si advocacy.   |   | Stoiciu, A. Comunicarea politica, Editura Humanitas, Bucuresti, 2000, pp. 14 - 54  |
| Relatiile publice si programarea neuro-linistica   |   | Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008, pp. 237 - 264   |
| Comunicarea in grupuri de lucru si echipe. Conditionarile de natura comunicarii manageriale ale formarii grupurilor eficiente  | Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 421 – 448<br>Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003, pp. 216 – 240; 289 - 297 |  |
| <b>Bibliografie</b><br>Armstrong, M. - Manual al tehnicilor de management, Editura Casa Cartii de Stiinta, Cluj-Napoca, 2001<br>Burdus, E., (Coord.) - Managementul schimbării organizationale, Editura Economică, Bucuresti, 2000<br>Coman, C., Relatiile publice – Principii si strategii, Polirom, Iasi, 2003<br>Dagenais, B., Campania de relatii publice, Polirom, Iasi, 2003 |   |  |

Ficeac, B. - Tehnici de manipulare, Nemira Bucuresti, 2004  
 Gerstle, J., Comunicarea politica, Institutul European, Iasi, 1992  
 Gorg, B. - Viitorul managerilor. Managerii viitorului, Institutul European, Iasi, 1997  
 Knight, S. Tehnicile programarii neuro-lingvistice, Editura Curtea veche, Bucuresti, 2004  
 Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003  
 Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003  
 Olivesi, S., Comunicare manageriala, Editura Tritonic, Bucuresti, 2005  
 Pop, D., Introducere in teoria relatiilor publice, Dacia, Cluj-Napoca, 2000  
 Prutianu, S., Manual de comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008  
 Rogojinaru, A., Comunicare si culturi organizationale, Unibuc, Bucuresti, 2004  
 Spiridon M., (Ed.) Comunicare si schimbare culturala, Ars docendi, Bucuresti 2001  
 Stoiciu, A. Comunicarea politica, Editura Humanitas, Bucuresti, 2000  
 Yoder, S., Milo, K., Niculescu-Maier, S. Introducere in Relatii Publice, NIM Bucuresti, 1998  
 Teodorescu, B. Cinci milenii de manipulare, Editura Tritonic, Bucuresti, 2008  
 Zorletan, T., Burdus, E., Caprarescu, G. - Managementul organizației, Editura Economică, Bucuresti, 1998

| <b>8.2<br/>Seminar/laborator</b>   | <b>Metode de predare</b>   | <b>Observații</b>   |
|--|--|---|
| 1. Comunicare managerială profesională ; comunicarea formală și informală. Eficiența comunicării             | explicatia<br>demonstrația<br>dezbateră<br>problematizarea<br>observația | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Locker, K.; Kienzler, D. (2012), <i>Business and Administrative Communication</i>, 10th Edition, McGraw-Hill, pp. 2-25 / 180-203;</li> </ul>   |
| 2. Cazuri de relaționare eficientă într-un mediu național și internațional                                   | explicatia<br>demonstrația<br>dezbateră<br>problematizarea<br>observația | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samovar, L.A.; Porter, R.E.; McDaniel, E.R.; Roy, C.S. (2012), <i>Communication Between Cultures</i>, 8th Edition, Cengage Learning, pp. 36-57;</li> <li>• Thill, J.V.; Bovee, C.L.; Bovee, C.V. (2012), <i>Excellence in Business Communication</i>, 10th Edition, Prentice Hall, pp. 66-90;</li> </ul>   |
| 3. Negociere, comunicare în contextul managementului resurselor umane  | explicatia<br>demonstrația<br>dezbateră<br>problematizarea<br>observația | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samovar, L.A.; Porter, R.E.; McDaniel, E.R.; Roy, C.S. (2012), <i>Communication Between Cultures</i>, 8th Edition, Cengage Learning, pp.325-330;</li> </ul>  |
| 4. Relații publice. Firme de relații publice și cum funcționează ele ; cum se relaționează mediul de afaceri | explicatia<br>demonstrația<br>dezbateră<br>problematizarea<br>observația | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edelman. (2014). Trust Barometer 2014, <a href="http://www.edelman.com/p/6-a-m/2014-edelman-trust-barometer/">http://www.edelman.com/p/6-a-m/2014-edelman-trust-barometer/</a></li> <li>• Council of Public Relations Firms, (2013, noiembrie), The PR Factor 2013, Ad Age, <a href="http://brandedcontent.adage.com/pdf/PR_Factor_on_line.pdf">http://brandedcontent.adage.com/pdf/PR_Factor_on_line.pdf</a></li> </ul>   |
| 5. Relații publice proprii. Crearea imaginii de firmă. Branding  | explicatia<br>demonstrația<br>dezbateră<br>problematizarea<br>observația | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Michaelson, D.; Wright, D.K.; Stacks, D.W.; (2012), Evaluating Efficacy in Public Relations/Corporate Communication Programming: Towards Establishing Standards of Campaign Performance, <i>Public Relations Journal</i>, Vol. 6, No. 5, Public Relations Society of America, <a href="http://www.instituteforpr.org/wp-content/uploads/Michaelson-Wright-Stacks-PR-Journal-2012-Vol-6-No-5.pdf">http://www.instituteforpr.org/wp-content/uploads/Michaelson-Wright-Stacks-PR-Journal-2012-Vol-6-No-5.pdf</a></li> </ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 6. Comunicare mediatică și politică   | explicatia<br>demonstrația<br>dezbateră<br>problematizarea<br>observația | ☑ Campbell, R.; Martin, C.R.; Fabos, B. (2011), <i>Media and Culture: An Introduction to Mass Communication</i> , 8th Edition, Bedford/St. Martin's; |
| • Proiecte individuale / Proiecte de grup   | Problematizare / studiu de caz   |  |
| Bibliografie  |  |  |
| 1. Locker, K.; Kienzler, D. (2012), <i>Business and Administrative Communication</i> , 10th Edition, McGraw-Hill;                                     |  |  |
| 2. Samovar, L.A.; Porter, R.E.; McDaniel, E.R.; Roy, C.S. (2012), <i>Communication Between Cultures</i> , 8th Edition, Cengage Learning;              |  |  |
| 3. Thill, J.V.; Bovee, C.L.; Bovee, C.V. (2012), <i>Excellence in Business Communication</i> , 10th Edition, Prentice Hall;                           |  |  |
| 4. Campbell, R.; Martin, C.R.; Fabos, B. (2011), <i>Media and Culture: An Introduction to Mass Communication</i> , 8th Edition, Bedford/St. Martin's; |  |  |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

|   |
|---|
| • |
|---|

**10. Evaluare**

| Tip de activitate  | 10.1. Criterii de evaluare                      | 10.2. Metode de evaluare  | 10.3. Pondere din nota finală |
|--|---|---|-------------------------------|
| 10.4. Curs   | Cunoasterea și aplicarea conținuturilor predate | Examen scris, pe baza celor prezentate în cadrul cursurilor (inclusiv materialele de citit pentru curs) și discutate în cadrul orelor       | 50%                           |
| 10.5. Seminar/<br>laborator  | Realizarea unui proiect de grup / individual    | Referat – studiu de caz   | 25%                           |
|  | Participare activă la seminarii                 | Evaluare formativă (observație sistematică a parcurgerii bibliografiei, a modului de rezolvare a sarcinilor în sală, individual și în grup) | 25%                           |
| 10.6. Standard minim de performanță  |   |   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim nota 5 la curs și la seminar pentru a promova examenul</li> <li>• Se vor evalua competențele - C1 Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT / C2 Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației / C3 Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</li> </ul> |   |   |                               |

Data completării:

.....

Semnătura titularului de curs:

.....

Semnătura titularului de seminar:

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....