



**Fișa disciplinei**  
**Anul academic 2023-2024**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Babeș-Bolyai</b>
1.2. Facultatea	<b>Studii Europene</b>
1.3. Departamentul	<b>Studii Europene și Guvernanță</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Master</b>
1.6. Programul de studii/ Calificarea	<b>Management performant</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Comportament organizațional</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	<b>Conf. univ. dr. Nicoleta Racolța-Paina</b>						
2.3 Titularul activităților de seminar	<b>Conf. univ. dr. Nicoleta Racolța-Paina</b>						
2.4 Anul de studiu	<b>1</b>	2.5 Semestrul	<b>II</b>	2.6. Tipul de evaluare <sup>1</sup>	<b>C</b>	2.7 Regimul disciplinei <sup>2</sup>	<b>OB</b>

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Nr. de ore pe săptămână	<b>3</b>	Din care 3.2. curs	<b>1</b>	Din care 3.3. seminar/ laborator	<b>2</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ <sup>3</sup>	<b>42</b>	Din care 3.5. curs	<b>14</b>	Din care 3.6. seminar/ laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp <b>ore convenționale<sup>4</sup> 6 x 25 = 150/4 = 11</b>					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminar <sup>3</sup> / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități:.....					
3.7. Total ore studiu individual		108			
3.8. Total ore pe semestru		150			
3.9. Numărul de credite		6			

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	❖
4.2. de competențe	❖

<sup>1</sup> Tipul de evaluare: **E** – examen, **VP** – verificare pe parcurs, **C** – colocviu.

<sup>2</sup> Regimul disciplinei: **OB** - obligatorie, **OP** - opțională, **F**- facultativă.

<sup>3</sup> La anii terminali, semestrul 2 are doar 12 săptămâni; în rest, 14.

<sup>4</sup> 25 x nr. credite (la fel ca nr. total ore pe semestru), din care se scad orele de curs și seminar, pentru a obține totalul orelor de studiu individual, distribuite în cele șase rubrici.



## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	❖
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	❖

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>Competențe cognitive:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>cunoașterea elementelor de bază referitoare la comportamentul indivizilor și a echipelor la locul de muncă și capacitatea de analiză a modului în care acestea influențează performanța angajaților respectiv a organizației, ca și ansamblu;</li> <li>cunoașterea principalelor teorii și abordări ale comportamentului organizațional</li> </ul> <p><b>Instrumental-aplicative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>abilitatea de a identifica, înțelege și gestiona propriul comportament la locul de muncă, respectiv de a propune o soluție la nivel individual (de exemplu, răspunsul la stres-ul de la locul de muncă);</li> <li>abilitatea de a identifica, înțelege și gestiona comportamentul echipelor la locul de muncă, respectiv de a propune o soluție la nivel de echipă (de exemplu, creșterea performanței la nivel de echipă);</li> </ul> <p><b>Atitudinale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală și în grup;</li> <li>Dezvoltarea abilităților decizionale;</li> </ul> <p>Dezvoltarea managementului personal.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Să prezinte și să explice aspectele implicate de comportamentul indivizilor la locul de muncă, al echipelor respectiv al organizației – ca și ansamblu, pentru ca, în final, studenții să fie capabili să: înțeleagă terminologia și conceptele de bază specifice comportamentului organizațional; fie pregătiți pentru a lua decizii care vizează atât munca lor în cadrul unei organizații cât și activitatea echipei din care fac parte.</li> </ul>
Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea bazei teoretice și practice în domeniul organizațiilor, comportamentului indivizilor la locul de muncă respectiv a echipelor din organizații.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarea studenților cu aspectele implicate de gestionarea propriului comportament la locul de muncă respectiv cu comportamentul echipelor din organizații.</li> </ul>	
--	---	--

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații, problematizare	Prezentare disciplină, explicarea unor concepte de bază, prezentarea bibliografiei, prezentare cerințe proiect de grup, identificare așteptări studenți
2. Comportament organizațional - conținut	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații, problematizare	
3. Comportamentul indivizilor la locul de muncă - atitudini față de muncă și satisfacția muncii	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații, problematizare	
4. Comportamentul indivizilor la locul de muncă - emoții și stări la locul de muncă, personalitate și valori	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații, problematizare	
5. Comportamentul indivizilor la locul de muncă - percepția și luarea deciziilor individuale (	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații, problematizare	
6. Fundamentele comportamentelor de grup. Înțelegerea muncii în echipă	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații, problematizare	
7. Schimbarea organizațională și managementul stresului	Expunerea conceptelor, prezentarea de exemple, explicații, problematizare	

### Bibliografie obligatorie

- Avram, E. Cooper, C. L. (coord.) (2008), *Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale*, Iași: Editura Polirom.
- McShane, Steven; Von Glinow, Mary Ann (2019), *Organizational Behavior*, 4th Edition, McGraw-Hill Education.
- Mullins, Laurie J.; Christy, Gill (2016), *Management and Organisational Behaviour*, Eleventh Edition, Pearson.
- Robbins, Stephen P.; Judge, Timothy A. (2017), *Organizational Behavior*, Global Edition, 17th Edition, Pearson.



8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv.	Discuții de grup.	Prezentare mod de derulare a seminarelor, identificare așteptări studenți, identificare nivel de cunoștințe studenți
2. Management organizațional versus Comportament organizațional	Discuții de grup. Studiu de caz	
3. Managementul diversității în organizațiile contemporane (I)	Discuții de grup/studiu de caz	
4. Managementul diversității în organizațiile contemporane (II)	Discuții de grup/studiu de caz	
5. Atitudini și satisfacția muncii (I)	Discuții de grup/studiu de caz	
6. Atitudini și satisfacția muncii (II)	Discuții de grup	
7. Emoții și stări la locul de muncă	Discuții de grup/studiu de caz/ Simulare	
8. Personalitate și valori ale angajaților	Discuții de grup/studiu de caz	
9. Comportamentul indivizilor la locul de muncă (I)	Discuții de grup/ feedback, feedforward	Prezentare proiect de grup
10. Comportamentul indivizilor la locul de muncă (II)	Discuții de grup/ feedback, feedforward	Prezentare proiect de grup
11. Percepția și luarea deciziilor individuale	Discuții de grup/studiu de caz	
12. Adoptarea schimbării și managementului stresului la locul de muncă	Discuții de grup/ feedback, feedforward	Prezentare proiect de grup
13. Adoptarea schimbării și managementului stresului la locul de muncă	Discuții de grup/ feedback, feedforward	Prezentare proiect de grup
14. Seminar final/recapitulare		

**Bibliografie:**

1. Adam Grant, Are you a giver or a taker?, [https://www.ted.com/talks/adam\\_grant\\_are\\_you\\_a\\_giver\\_or\\_a\\_taker](https://www.ted.com/talks/adam_grant_are_you_a_giver_or_a_taker)
2. Avram, E. Cooper, C. L. (coord.) (2008), *Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale*, Iași: Editura Polirom.
3. Capotescu, Roxana, “Exprimarea și gestionarea emoțiilor în organizații: aspecte teoretico metodologice“, *Psihologia Resurselor Umane*, Vol. 4, Nr. 2, 2006, pp. 27-34.
4. Dweck, Carol *The power of believing that you can improve*, [https://www.ted.com/talks/carol\\_dweck\\_the\\_power\\_of\\_believing\\_that\\_you\\_can\\_improve](https://www.ted.com/talks/carol_dweck_the_power_of_believing_that_you_can_improve)



5. Ariely, (2014) *What make us feel good about our work*, [https://www.ted.com/talks/dan\\_ariely\\_what\\_makes\\_us\\_feel\\_good\\_about\\_our\\_work](https://www.ted.com/talks/dan_ariely_what_makes_us_feel_good_about_our_work)

6. Pink. Dan (2009) *The puzzle of motivation*, [https://www.ted.com/talks/dan\\_pink\\_the\\_puzzle\\_of\\_motivation](https://www.ted.com/talks/dan_pink_the_puzzle_of_motivation)

7. Druică, E.; Ianole, R.; Vâlsan, C. (2014) Teoria deciziei și ajustarea involuntară a modelelor normative/Decision Theory and the Involuntary Adjustment of Normative Models, în Psihologia sănătății organizaționale, Editor. Eugen Avram, Editura Universitară, p. 25 – 30 (până la 2. Arta de a te descurca printre decizii corecte și rezultate așteptate), ISBN: 978-606-591-979-2, DOI: 10.5682/9786065919792

8. McShane, Steven; Von Glinow, Mary Ann (2019), *Organizational Behavior*, 4th Edition, McGraw-Hill Education.

9. Mullins, Laurie J.; Christy, Gill (2016), *Management and Organisational Behaviour*, Eleventh Edition, Pearson.

10. Robbins, Stephen P.; Judge, Timothy A. (2017), *Organizational Behavior*, Global Edition, 17th Edition, Pearson

11. Shawn Achor, The happy secret to better work, [https://www.ted.com/talks/shawn\\_achor\\_the\\_happy\\_secret\\_to\\_better\\_work](https://www.ted.com/talks/shawn_achor_the_happy_secret_to_better_work)

12. Tony Robbins, *Why we do what we do*, 2006, [https://www.ted.com/talks/tony\\_robbins\\_why\\_we\\_do\\_what\\_we\\_do](https://www.ted.com/talks/tony_robbins_why_we_do_what_we_do)

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Informațiile predate sunt coroborate cu informațiile furnizate de lucrările de specialitate în domeniu (cărți, studii, articole) și practicile implementate de companiile din țară și străinătate. Se menține o legătură permanentă cu specialiști din domeniul psihologiei organizaționale, a managementului resurselor umane în vederea adaptării curriculei la cerințele actuale din mediul organizațional.

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și aplicarea conținuturilor predate	Examen scris, pe baza celor prezentate în cadrul cursurilor (inclusiv materialele de citit pentru curs) și discutate în cadrul orelor	50%
10.5 Seminar	Realizarea unui proiect de grup, pe o temă aferentă comportamentului indivizilor la locul de muncă	Conținut și prezentare Proiect de grup	20%
		Evaluare formativă (observație sistematică a parcurgerii bibliografiei, a modului de rezolvare a	20%



	Participare activă la seminarii	sarcinilor în sală, individual și în grup)	
<i>Ex officio: 1 point</i>			
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru nota 5: <ul style="list-style-type: none"> <li>nota de la examenul scris să fie minim 5</li> <li>nota de la examenul scris x 0,50 + nota aferenta activității la seminar x 0,4 + 1 pct. din oficiu să fie minim 5</li> </ul>		Pentru nota 10: <ul style="list-style-type: none"> <li>nota de la examenul scris x 0,50 + nota aferenta activității la seminar x 0,4 + 1 pct. din oficiu să fie 10</li> </ul>	

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

22 septembrie 2023

Conf. univ. dr. Nicoleta Racoțța-Paina

Conf. univ. dr. Nicoleta Racoțța-Paina

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

29 septembrie 2023

Conf. univ. dr. Nicoleta Racoțța-Paina