



FIȘA DISCIPLINEI

în conformitate cu planul de învățământ valabil pentru anul 2015-2016

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Studii Europene si Guvernanta
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management performant

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare managerială						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. dr. Mircea Maniu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lector dr. Monica Burcă-Voicu						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Nr. de ore pe săptămână	3	Din care 3.2. curs	1	Din care 3.3. seminar/ laborator	2	
3.4. Total ore din planul de învățământ	36	Din care 3.5. curs	12	Din care 3.6. seminar/ laborator	24	
Distribuția fondului de timp					ore convenționale 6X 25 = 150	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30	
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20	
Tutoriat					11	
Examinări					2	
Alte activități:.....						
3.7. Total ore studiu individual		90				
3.8. Total ore pe semestru		150				
3.9. Numărul de credite		6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Participare de minim 75%

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1;C3;C4;C6</p> <p>Comunicarea, organizarea activitatii de comunicare precum si a relatiilor publice si abordarea lor din perspectiva functionala reprezinta una dintre sferile cele mai cercetate astazi ale domeniului managerial. Tot mai mult, atat in firme cat si in organizatii publice, se simte nevoia aplicarii unor metode si tehnici eficiente de comunicare. Comunicarea astfel cum este abordata in acest curs reprezinta obiectul organizarii si activitatii manageriale de la un anumit nivel de competenta profesionala si decizii, in sus. Cursul investigheaza bazele psihosociale si manageriale ale domeniului, metodele si tehnicile cele mai eficiente de comunicare aplicabile atat in sfera publica cat si in cea privata. În cadrul acestei discipline se formeaza competente cu privire la organizarea propriu zisa si comunicarea într-o firmă, organizatie, administratie publică dar si se deprind tehnici de eficientizare a comunicarii interpersonale, de negociere, abilitati comunicationale in raport cu managementul resurselor umane, comunicare de grup si formarea echipelor profesionale. Se investigheaza deasemenea ansamblul relatiilor publice si sfera lor de aplicabilitate.</p>
Competențe Transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1. Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine • CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice • Dezvoltarea abilității studenților de a comunica profesional și de a interpreta mediul de afaceri din perspectiva circulației informației în sistemele publice și private • Promovarea aplicării practice a principiilor introduse la curs, prin analiza politicilor studiilor de caz și a celor mai bune, sau după caz cele mai rele, practici din domeniu • Îmbunătățirea capacității studenților de a comunica în grup și de a răspunde exigentelor unor teme de rezolvat sub presiunea timpului (teme individuale sau de grup) • Identificarea celor mai bune mijloace pentru ca studenții să își formeze un stil propriu, personalizat și desigur eficient de negociere dintr-o perspectivă managerială.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	În cadrul acestei discipline se vor preda principalele concepte teoretice precum și descrierea cazistică de referință a domeniului, cu privire la comunicarea eficientă într-o firmă, organizatie, administratie publică, tehnici de eficientizare a comunicarii interpersonale, de negociere, abilitati comunicationale in raport cu managementul resurselor umane, comunicare de grup și formarea echipelor profesionale, relațiile publice și sfera lor de aplicabilitate.
7.2 Obiective specifice	Cursul abordează și domenii de nișă precum negocieri în situații de criză, comunicare și negociere internațională, cazistică relevantă și set de bune practici în domeniu. Cursul prevede și module cu design particular, în funcție de actualitatea zilei și felul cum este reprodusă de mijloacele de comunicare (comunicare internațională, comunicare politică, comunicare mediatică).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Concepte teoretice. Comunicarea resursă strategică. Concepte de bază și glosar de termeni în realitățile publice, ONG-uri, instituții publice.	Prelegere interactivă / dezbateri / studii de caz / analiză critică	Coman, C., Relațiile publice – Principii și strategii, Polirom, Iași, 2003, pp. 13-40 Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relații publice, Polirom, Iași, 2003, pp. 18 - 54
2. Elemente de management organizațional. Practica comunicării la nivelul organizației și la nivelul actului		Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003, pp. 127 - 176 Coman, C., Relațiile publice – Principii și strategii, Polirom, Iași, 2003, pp. 61 - 72

de comunicare.		
3. Perceptia mesajelor. Autoanaliza. Tehnici de ascultare activă, ascultarea interactivă. Citirea. Folosirea feedback-ului		Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 496 - 525 Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 1998, pp. 197 - 231
4. Deprinderi de transmitere-redare a mesajelor scrise sau orale		Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 450 - 495
5. Comunicarea interculturală		Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008, pp. 469 - 512
6. Tehnici si instrumente de relationare cu echipa manageriala		Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003, pp. 241 - 288
7. Comunicarea cu mediile de informare adverse si in situatii de criza		Coman, C., Relatiile publice – Principii si strategii, Polirom, Iasi, 2003, pp. 117 - 146
8. Deprinderi pentru interpretarea mesajelor. Analiza si sinteza. Folosirea limbajelor nonverbale		Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008, pp. 513 - 568
9. Campanii de relatii publice. Tehnici de relationare multimedia		Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 571 - 599
10. Tehnici de comunicare interactive. Informare si manipulare		Teodorescu, B. Cinci milenii de manipulare, Editura Tritonic, Bucuresti, 2008, pp. 268 - 361
11. Comunicarea mediatica		Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008, pp. 281 - 308
12. Comunicarea politica. Lobby si advocacy.		Stoiciu, A. Comunicarea politica, Editura Humanitas, Bucuresti, 2000, pp. 14 - 54
13. Relatiile publice si programarea neuro-lingvistica		Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008, pp. 237 - 264
14. Comunicarea in grupuri de lucru si echipe. Condițiile de natura comunicării manageriale ale formării grupurilor eficiente		Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 421 – 448 Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003, pp. 216 – 240; 289 - 297
Bibliografie		
<ul style="list-style-type: none"> • Armstrong, M. - Manual al tehnicilor de management, Editura Casa Cartii de Stiinta, Cluj-Napoca, 2001 • Burdus, E., (Coord.) - Managementul schimbării organizationale, Editura Economică, Bucuresti, 2000 • Coman, C., Relatiile publice – Principii si strategii, Polirom, Iasi, 2003 • Dagenais, B., Campania de relatii publice, Polirom, Iasi, 2003 		

- Ficeac, B. - Tehnici de manipulare, Nemira Bucuresti, 2004
- Gerstle, J., Comunicarea politica, Institutul European, Iasi, 1992
- Gorg, B. - Viitorul managerilor. Managerii viitorului, Institutul European, Iasi, 1997
- Knight, S. Tehnicile programarii neuro-lingvistice, Editura Curtea veche, Bucuresti, 2004
- Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003
- Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003
- Olivesi, S., Comunicare manageriala, Editura Tritonic, Bucuresti, 2005
- Pop, D., Introducere in teoria relatiilor publice, Dacia, Cluj-Napoca, 2000
- Prutianu, S., Manual de comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008
- Rogojinaru, A., Comunicare si culturi organizationale, Unibuc, Bucuresti, 2004
- Spiridon M., (Ed.) Comunicare si schimbare culturala, Ars docendi, Bucuresti 2001
- Stoiciu, A. Comunicarea politica, Editura Humanitas, Bucuresti, 2000
- Yoder, S., Milo, K., Niculescu-Maier, S. Introducere in Relatii Publice, NIM Bucuresti, 1998
- Teodorescu, B. Cinci milenii de manipulare, Editura Tritonic, Bucuresti, 2008
- Zorletan, T., Burdus, E., Caprarescu, G. - Managementul organizației, Editura Economică, Bucuresti, 1998

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Comunicare managerială profesională ; comunicarea formală și informală. Eficiența comunicării	explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația	<ul style="list-style-type: none"> • Locker, K.; Kienzler, D. (2012), <i>Business and Administrative Communication</i>, 10th Edition, McGraw-Hill, pp. 2-25 / 180-203;
2. Cazuri de relaționare eficientă într-un mediu național și internațional	explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația	<ul style="list-style-type: none"> • Samovar, L.A.; Porter, R.E.; McDaniel, E.R.; Roy, C.S. (2012), <i>Communication Between Cultures</i>, 8th Edition, Cengage Learning, pp. 36-57; • Thill, J.V.; Bovee, C.L.; Bovee, C.V. (2012), <i>Excellence in Business Communication</i>, 10th Edition, Prentice Hall, pp. 66-90;
3. Negociere, comunicare în contextul managementului resurselor umane	explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația	<ul style="list-style-type: none"> • Samovar, L.A.; Porter, R.E.; McDaniel, E.R.; Roy, C.S. (2012), <i>Communication Between Cultures</i>, 8th Edition, Cengage Learning, pp.325-330;
4. Relații publice. Firme de relații publice și cum funcționează ele ; cum se relaționează mediul de afaceri	explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația	<ul style="list-style-type: none"> • Edelman. (2014). Trust Barometer 2014, http://www.edelman.com/p/6-a-m/2014-edelman-trust-barometer/ • Council of Public Relations Firms, (2013, noiembrie), The PR Factor 2013, Ad Age, http://brandedcontent.adage.com/pdf/PR_Factor_online.pdf
5. Relații publice proprii. Crearea imaginii de firmă. Branding	explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația	<ul style="list-style-type: none"> • Michaelson, D.; Wright, D.K.; Stacks, D.W.; (2012), Evaluating Efficacy in Public Relations/Corporate Communication Programming: Towards Establishing Standards of Campaign Performance, <i>Public Relations Journal</i>, Vol. 6, No. 5, Public Relations Society of America, http://www.instituteforpr.org/wp-content/uploads/Michaelson-Wright-Stacks-PR-Journal-2012-Vol-6-No-5.pdf
6. Comunicare mediatică și politică • Proiecte individuale / Proiecte de grup	explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația Problematizare / studiu de caz	<ul style="list-style-type: none"> □ Campbell, R.; Martin, C.R.; Fabos, B. (2011), <i>Media and Culture: An Introduction to Mass Communication</i>, 8th Edition, Bedford/St. Martin's;

Bibliografie

1. Locker, K.; Kienzler, D. (2012), *Business and Administrative Communication*, 10th Edition, McGraw-Hill;

2. Samovar, L.A.; Porter, R.E.; McDaniel, E.R.; Roy, C.S. (2012), *Communication Between Cultures*, 8th Edition, Cengage Learning;
3. Thill, J.V.; Bovee, C.L.; Bovee, C.V. (2012), *Excellence in Business Communication*, 10th Edition, Prentice Hall;
4. Campbell, R.; Martin, C.R.; Fabos, B. (2011), *Media and Culture: An Introduction to Mass Communication*, 8th Edition, Bedford/St. Martin's;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea și aplicarea conținuturilor predate	Examen scris, pe baza celor prezentate în cadrul cursurilor (inclusiv materialele de citit pentru curs) și discutate în cadrul orelor	60%
10.5. Seminar/ laborator	Realizarea unui proiect de grup / individual	Referat – studiu de caz	20%
	Participare activă la seminarii	Evaluare formativă (observație sistematică a parcurgerii bibliografiei, a modului de rezolvare a sarcinilor în sală, individual și în grup)	20%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Minim nota 5 la curs și la seminar pentru a promova examenul • Se vor evalua competențele - C1 Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT / C2 Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației / C3 Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) 			

Data completării:
15 septembrie 2015.

Semnătura titularului de curs:
.....

Semnătura titularului de seminar:
.....

Data avizării în departament
noiembrie 2015

Semnătura directorului de departament
.....