



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE STUDII EUROPENE
DEPARTAMENTUL STUDII EUROPENE ȘI GUVERNANȚĂ

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babes-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Studii Europene
1.3. Departamentul	Studii Europene și Guvernanță
1.4. Domeniul de studii	Relații internaționale și studii europene
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Relații internaționale și studii europene

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Horațiu Dan						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	OB.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Nr. de ore pe săptămână	-	Din care 3.2. curs	-	Din care 3.3. seminar/ laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	90	Din care 3.5. curs	-	Din care 3.6. seminar/ laborator	90
Distribuția fondului de timp					ore convenționale
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					Ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					90
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități:.....					-
3.7. Total ore studiu individual	90				
3.8. Total ore pe semestru	90				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Sala de colocviu dotata cu: tabla, laptop, videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Acest stagiu are ca drept scop familiarizarea studenților cu modalitățile de organizare și funcționare a instituțiilor din România. Pe parcursul stagiului practic va fi completat dosarul de practică, care va fi prezentat, în final, comisiei didactice de evaluare a practicii studențești de la Facultatea de Studii Europene. Stagiul de practică se poate efectua în două variante: (a) practică comasată la sfârșitul semestrului 2 al anului I; (b) practică pe parcursul semestrului. Fiecare variantă cuprinde și posibilitatea alegerii de către student a locului de efectuare a stagiului, la cerere în localitatea de domiciliu. Fiecare student va efectua practica într-o instituție specifică pregătirii profesionale (specializării). Responsabilul de practică poate efectua un control în teren a prezenței la practică a studentului.
Competențe Transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor din domenii conexe ale economicului: social, politic, administrativ, cu care studentul vine în contact pe parcursul stagiului de practică • Însușirea capacitații de a lucra independent și în echipă • Capacitatea de a demonstra asimilarea tehniciilor de relaționare în grup și a capacitaților empatice de comunicare intepersonală

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Obiectivul general al disciplinei este de a oferi o componentă aplicativă, menită a completa cunoștințele de specialitate ale studentului
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea obiectului de activitate al instituției • Cunoașterea activităților specifice desfășurate în instituție și în departamentele sale • Analiză critică, sinteză și evaluare a activității prestate în instituție

8. Conținuturi - conform regulamentului de practică

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu practica efectuată în centrele universitare din țară și din străinătate, precum și cu cerințele de pe piața muncii. Practica vizează capacitatea de a analiza probleme care apar la locul de muncă și de a se integra într-un colectiv, prin utilizarea cunoștințelor asimilate la alte cursuri și seminarii.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs		-	-
10.5. Seminar/laborator	După terminarea stagiului, dosarul se predă responsabilului de practică, iar notarea se va face în urma unui colocviu planificat. Stagiul se va programa pe parcursul semestrului 2 din anul I și va include 90 de ore.	Calitatea dosarului Examinare orală prin colocviu	100%
10.6. Standard minim de performanță			
90 ore obligatorii			

Data completării:

15.09.2015

Semnătura titularului de curs:

Semnătura titularului de seminar:

Data avizării în catedră

.....
15.09.2015..

Semnătura Șefului de departament/ catedră

.....
Horia



COURSE SYLLABUS

1. Information about the program

1.1 Higher Education Institution	Babeş-Bolyai University Cluj-Napoca
1.2 Faculty	European Studies
1.3 Department	European Studies and Governance
1.4 Field of study	International Relations and European Studies
1.5 Study level	Bachelor
1.6 Programme of study/ Qualification	International Relations and European Studies (in English)

2. Information about the discipline

2.1 Module	Internship						
2.2 Course holder	-						
2.3 Seminar holder	Lect. Dr. Horațiu Dan						
2.4 Year of study	I	2.5 Semester	2	2.6. Type of assessment ¹	C	2.7 Type of module ²	OB.

3. Total estimated time (teaching hours per semester)

3.1 No. of hours per week	-	3.1 of which for course	-	3.3 of which for seminar	-
3.4 Total no. of hours in the curriculum	90	3.5 of which for course	-	3.6 of which for seminar	90
Time distribution:					Hours
Study by using handbook, reader, bibliography and course notes					
Additional library/specialised online research, field research					90
Preparation of seminars/laboratories, homework, projects, portfolios and essays					
Tutoring					
Examinations					
Other activities:					
3.7 Total no. of hours for individual study	90				
3.8 Total no. of hours per semester	90				
3.9 No. of ETCS credit points	3				

4. Prerequisites (where applicable)

4.1 of curriculum	•
4.2 of competencies	•

5. Conditions (where applicable)

¹ E - exam, ME - multi-term examinations, C - colloquial examination/assessment test

² OB - core module, OP - elective module, F - extracurricular module

5.1 For the development of the course	•
5.2 For the development of the seminar/laboratory	• Examination room including: whiteboard, laptop, projector

6. Specific skills acquired

Professional skills	<p>This stage aims to familiarise students with means of organising and functioning of Romanian institutions. Throughout the internship, students will fill in their evaluation file, to be presented before the internship evaluation committee of the Faculty of European Studies.</p> <p>The internship programme can be conducted either at the end of the 2nd semester of the first year, or during the aforementioned semester. Each option entails the possibility to choose the place to conduct the internship, including in the hometown of the student, by request.</p> <p>Each student will conduct their stage in an institution that meets the requirements of their study programme.</p> <p>The internship coordinator may monitor the attendance of each student in the field.</p>
Interdisciplinary skills	<ul style="list-style-type: none"> • Knowing, comprehending and using concepts in areas germane to economics: social, political, administrative, which the students comes in contact with during their internship • Developing the ability to work independently and in teams • The ability to assimilate group interaction techniques and interpersonal communicational empathy

7. Course objectives (based on list of acquired skills)

7.1 General objective	<ul style="list-style-type: none"> • to provide an applicative dimension so as to further the specific knowledge acquired by students
7.2 Specific objectives	<ul style="list-style-type: none"> • to understand the type of activity of a given organisation • to master the specific activities conducted in an organisation and its departments • critical analysis, synthesis and evaluation of one's own activity within an organization

8. Contents - in accordance with internship regulations

9. The correspondence between the content of the course and the expectations of the academic community, professional associations and representative employers in the field:

<p>The contents of the discipline are in accordance with the internship conducted in university centres across the country and at international level, and with the specific requirements of the labour market. The stage develops students' ability to analyse problems arising at the work place and to integrate into a work team, by using the knowledge acquired through other courses and seminars.</p>

10. Assessment

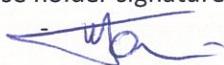
Type of activity	10.1 Assessment criteria	10.2 Assessment methods	10.3 Percentage of the final grade
10.4 Course			

10.5 Seminar/Laboratory	Upon completion of the stage, students shall hand in their file to the internship coordinator, and the grade shall be awarded following a scheduled colloquium. The stage must occur during the 2 nd semester of the 1 st year and total 90 hours.	Quality of file Oral examination through a colloquium	100
10.6 Minimum standard of performance			
90 compulsory hours			

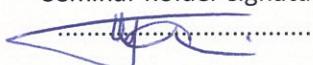
Date

15 September 2015

Course holder signature



Seminar holder signature



Date of departmental approval

15.09.2015

Head of department signature

