



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Relații internaționale și studii americane
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Baze de date						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf Dr Alina Andreica						
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	examen	2.7. Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Nr. de ore pe săptămână	3	Din care 3.2. curs	2	Din care 3.3. seminar/ laborator	1	
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	Din care 3.5. curs	28	Din care 3.6. seminar/ laborator	14	
Distribuția fondului de timp					ore convenționale 28*2+14=70	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						7
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						7
Tutoriat						10
Examinări						10
Alte activități:.....						
3.7. Total ore studiu individual		28				
3.8. Total ore pe semestru		70				
3.9. Numărul de credite		6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
--------------------	---

4.2. de competențe	•
--------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Angajamentul utilizatorului – laboratorul didactic de informatică

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cognitive – de cunoaștere a <ul style="list-style-type: none"> ○ conceptelor de bază legate de organizarea și prelucrarea volumelor mari de date sub formă de baze de date ○ principiilor sistemelor informatice de managementul activității organizațiilor care au ca suport baze de date • Aplicative – formarea deprinderilor de <ul style="list-style-type: none"> ○ Utiliza facilitățile specifice sistemului Microsoft Access; construirea și gestionarea unor baze de date proprii (prelucrări de complexitate medie) ○ Utiliza un sistem de managementul activității organizațiilor
Competențe Transversale	<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de utilizare eficientă a resurselor de timp și a tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională • folosirea cunoștințelor și deprinderilor dobândite în cadrul cursului pentru dezvoltare personala și profesionala în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Calculatorul va fi utilizat ca instrument de lucru pentru prelucrarea automată a volumelor mari de date organizate sub formă de baze de date, extrem de importante ca suport de date pentru sistemele informatice integrate de management al activității e
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea deprinderilor de a crea și prelucra baze de date Access, incluzând obiectele specifice acestor baze de date: a tabelor, interogărilor, formularelor, rapoartelor, paginilor și macro-urilor • Pregătire în vederea utilizării unui sistem de managementul activității organizațiilor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive în teoria	expunere - prelegere asistată de	

bazelor de date. Modelul relațional al bazelor de date	calculator cu expunerea conținutului cursurilor sub formă de prezentări power point, exemplificări, întrebări de evaluare pe parcurs, explicații, problematizări, discuții pe baza acestor prezentări, precum și pe baza bibliografiei Materiale: se utilizează computerul și videoproiectorul	
2. Prezentarea generală a sistemului Access. Baze de date Access		
3. Crearea și indexarea tabelelor. Relații între tabele		
4. Interogarea bazelor de date Access		
5. Formulare și pagini Access		
6. Rapoarte Access		
7. Macrouri și facilități avansate ale Access. Sinteza temelor cursului		

Bibliografie

Alina Andreica, “Baze de date. Sistemul Access”, suport de curs, Facultatea de Studii Europene, 2001
Alina Andreica, Limbaje de programare și sisteme informatice, EFES 2007
Alina Andreica – IT Management, Ed. Efes 2009 – capitolele de Sisteme informatice, Sisteme de comerț electronic, Sisteme de e-learning
Terry Lucey, Management Information Systems, The Guernsey Press CO Ltd., 1995 (biblioteca facultății)

Materialele dedicate cursului de pe site-ul disciplinei din portalul UBBonline

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Crearea, gestionarea și indexarea tabelelor Access. Relații între tabelele Access	exerciții	Activitatea se desfășoară în Laboratorul didactic IT de informatică
2 Interogări de selecție în Access	Exerciții, aplicații practice	
3 Interogări de acțiune în Access		
4. Crearea formularelor Access cu ajutorul asistenților Actualizarea formularelor Access	Scurtă expunere a problemei; lucru individual și în echipă pentru rezolvarea exercițiilor	
5 Crearea rapoartelor Access cu ajutorul asistenților. Modificarea formularelor și rapoartelor Access. Crearea obiectelor de contro	Exerciții, aplicații practice	
6 Construirea macrourilor Access	Scurtă expunere a problemei; lucru individual și în echipă pentru rezolvarea exercițiilor	
7. Probleme recapitulative		

Bibliografie

Faithe Wempen, Microsoft Office Professional 6 in 1, Ed. Teora, 1998, capitolele Excel, și Access
Leon Țâmbulea, Microsoft Access, Ed. Promedia Plus, 1996
Documentație MS Navision

Materialele dedicate seminarului de pe site-ul disciplinei din portalul UBBonline

- 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Cursul, cu un puternic caracter aplicativ, pregătește în mod activ studenții pentru crearea și

prelucrarea unei baze de date la nivel mediu pentru a gestiona informații cu volum mediu de la locul de muncă și pentru a se implica adecvat în utilizarea și monitorizarea sistemelor informatice de managementul activității companiilor, în organizațiile în care își vor desfășura activitatea

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Asimilarea corectă a principiilor și conceptelor prezentate	Test grilă	1/3
10.5. Seminar/ laborator	Respectarea principiilor de organizare a bazei de date și rezolvarea corectă a problemei	Probă practică – verificare / parcurs	2/3
10.6. Standard minim de performanță			
• nota 5 pentru fiecare probă			

Data completării:

15-05-2015.....

Semnătura titularului de curs:

.....

Semnătura titularului de seminar:

.....

Data avizării în catedră

.....

Semnătura Șefului de departament/ catedră

.....