



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Studii Europene
1.3. Departamentul	Relații Internaționale și Studii Americane
1.4. Domeniul de studii	Administrație Europeană
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Relații Internaționale Studii Europene

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Dreptul muncii și securității sociale SLR 0035						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.dr.Micu Doina dmicu390@gmail.com						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.dr.Micu Doina						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	V	2.6. Tipul de evaluare	Col.	2.7. Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Nr. de ore pe săptămână	4	Din care 3.2. curs	2	Din care 3.3. seminar/ laborator	2	
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	Din care 3.5. curs	24	Din care 3.6. seminar/ laborator	24	
Distribuția fondului de timp					ore convenționale	11
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						
Tutoriat						
Examinări						
Alte activități:.....						
3.7. Total ore studiu individual						7
3.8. Total ore pe semestru						
3.9. Numărul de credite						6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none">•
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none">• Cunoștințe juridice de bază

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• Cunoștințe juridice de bază
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none">• Cunoștințe juridice de bază

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Identificarea principalelor modalități de comunicare a cunoștințelor de specialitate, precum și a particularităților și implicațiilor acestora
Competențe Transversale	Explicarea prin contextualizare multiplă a faptelor culturale Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile culturale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Disciplina aduce la cunoștința studenților standardele legale referitoare la drepturile civile în general și a drepturilor legate de muncă în special, agenda acestora și protecția lor.
7.2 Obiective specifice	Cursul contribuie la formarea spiritului critic și al gândirii argumentative și judiciare. Înțelegerea sistemului juridic și a protecției juridice, contribuie la cunoașterea statului de drept, a societății civile și a drepturilor individuale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive. Raportul juridic de muncă. Principii		

fundamentale.		
2. Contractul individual de muncă. Încheiere, executare, modificare, suspendare.	Prelegere activă cu implicarea studenților. Prezentarea legilor, a jurisprudenței aferente temei.	
3. Înțetarea contractului de muncă. Concedierea și demisia.		
4. Alte tipuri ale contractului de muncă (pe durată determinată, temporar, cu timp parțial, munca la domiciliu).		
5. Timpul de muncă și de odihnă. Repausul, concediile, norma de muncă.		
6. Salarizarea (condiții, garanții), plata, rețineri. Formarea profesională.		
7. Asistența și asigurările sociale (securitatea muncii).		
8. Contractul colectiv de muncă și negocierile colective sau dialogul social.		
9. Dialogul social. Sindicatele, patronatele și rolul lor.		
10. Conflictele de muncă și inspecția muncii.		
11. Răspunderea juridică în dreptul muncii.		
12. Jurisdicția muncii.		
13. Dreptul muncii european și jurisprudența aferentă.		
14. Lucrătorul frontalier și jurisprudența aferentă.		
Bibliografie		
<ul style="list-style-type: none"> • Alexandru Țiclea, Tratat de dreptul muncii, Editura Universul juridic , București, 2007. • Sanda Ghimpu, Alexandru Țiclea, Dreptul muncii, editia a II-a ,Editura All Beck, Bucuresti, 2001, 		

- Ion Traian Ștefănescu, *Tratat de dreptul muncii*, editura Wolters Kluwer, București, 2007,
- Alexandru Țiclea, A. Popescu, C. Tufan, O. Ținca, Marioara Țichindelean, *Dreptul muncii*, editura Rosetti, 2004.
- Remy Wyler, *Droit du travail*, Staempfe Edition SA Berne, 2002
- O. Tinca, *Normele juridice de protecție a muncii*, Ed. Lumina Lex, București, 2002
- Paula Apatean, *Noul sistem public de pensii*, Ed. Scripta, București, 2000.
- Codul Muncii.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminariile vor avea aceeași tematică cu cursurile.	Comentarii ale textelor legale, deciziilor instanțelor de judecată, jurisprudenței. Discuții și implicarea studenților prin participare activă și prezentarea de cazuri și eseuri.	
Bibliografie Legislația în domeniu (codul muncii și Legea dialogului social), jurisprudența aferentă temei și aceeași bibliografie cu a cursurilor.		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Absolvenții vor dobândi competențe în cunoașterea aprofundată a drepturilor fiecărei persoane, cunoașterea raporturilor de muncă. Vor evalua argumentat social și legal cazurile de discriminare și vor consilia pe cei care doresc să găsească un remediu juridic în cazul încălcării drepturilor lor. Responsabilitatea și comunicarea adecvată mediului cultural și social în care se desfășoară activitatea vor deveni cunoștințe aplicate.

9. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			

10.5. Seminar/ laborator	Eseu, discuții, motivare juridică	Col.	40%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Nota 5 			

Data completării: Semnătura titularului de curs: Semnătura titularului de seminar:

..23.04.2016..... Conf. Doina Micu.....

.....

Data avizării în catedră

Semnătura Șefului de departament/ catedră

.....

.....