



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Studii Europene și Guvernanță
1.4. Domeniul de studii	Relații internaționale și studii europene
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Relații internaționale și studii europene

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Etică și deontologie în administrația publică						
2.2. Titularul activităților de curs	LECT. DR. DORIN DOBRA						
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT. DR. DORIN DOBRA						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare ¹	C	2.7. Regimul disciplinei ²	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Nr. de ore pe săptămână	3	Din care 3.2. curs	2	Din care 3.3. seminar/ laborator	1	
3.4. Total ore din planul de învățământ ³	36	Din care 3.5. curs	24	Din care 3.6. seminar/ laborator	12	
Distribuția fondului de timp					ore convenționale ⁴ $4 \times 25 = 100/12 = 8$	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						1
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						2
Tutoriat						1
Examinări						1
Alte activități:.....						1
3.7. Total ore studiu individual					5	
3.8. Total ore pe semestru					100	
3.9. Numărul de credite					4	

¹ Tipul de evaluare: E – examen, VP – verificare pe parcurs, C – colocviu.

² Regimul disciplinei: OB - obligatorie, OP - opțională, F- facultativă.

³ La anii terminali, semestrul 2 are doar 12 săptămâni; în rest, 14.

⁴ $25 \times \text{nr. credite}$ (la fel ca nr. total ore pe semestru), din care se scad orele de curs și seminar, pentru a obține totalul orelor de studiu individual, distribuite în cele șase rubrici

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală dotată, video-proiector, ecran
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Sală dotată cu tablă, video-proiector, ecran

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea din punct de vedere științific a distincțiilor conceptuale dintre etică, morală, deontologie și datorie socială.• Familiarizarea și înțelegerea ariilor de acoperire socială și juridică a obiectelor de studiu privind normele filosofice, etice, juridice și morale referitoare la funcționarul public.• Capacitatea de evaluare a situațiilor de limită între datorie socială și obligație profesională.
Competențe Transversale	<ul style="list-style-type: none">• Înțelegerea și asumarea unei atitudini pozitive față de norme în general• Asumarea unui sistem logic și coerent de valori morale ale vieții sociale• Capacitatea de a distinge între drepturi sociale și îndatoriri profesionale• Acumularea unor noțiuni ajutătoare pentru distingerea între abuzul de îndatorire și obligația profesională• Însușirea unei viziuni holistice privind funcționarea sistemului social și importanța aparatului administrativ.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Definirea obiectelor eticii și deontologiei precum și analiza definițiilor funcției publice și funcționarului public
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none">• Analiza statutului disciplinei din perspectiva interdisciplinară (filosofică, etică, juridică)• Explicarea dimensiunii sociale a eticii profesionale din perspectiva funcționării aparatului administrativ de stat• Analiza unor concepte fundamentale deontologice și distincția între morală publică și etică profesională

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere, aspectul multidiscplinar al disciplinei, preocupări în legislația la zi	Prelegere, conversație, explicație	Mirela Popa, <i>Etica afacerilor și managementul</i> , Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2006, pp. 140-155;

2.	Fundamentarea conceptelor esențiale privind viața publică, cariera publică, funcționarul public	Prelegerea, Dezbateră, Problematizarea	Corina Rădulescu, <i>Deontologia funcției publice</i> , Ed. Universității București, 2006, pp. 33-41 ;
3.	Conceptul de etică în istoria filosofiei și filosofiei politice	Prelegerea, Dezbateră, Problematizarea	George D. Chrystides, <i>An introduction...</i> , Thomson Press London, 1999, pp. 79-106;
4.	Datoria morală și datoria profesională	Prelegere, conversație, explicație	
5.	Sfera publică și etica acesteia	Problematizare, Observația, Dezbateră, Descrierea	Corina Rădulescu, <i>Deontologia funcției publice</i> , Ed. Universității București, 2006, pp. 78-86 ;
6.	Sistemul administrativ public și obiectivele acestuia	Explicația, Descrierea	
7.	Codurile etice și deontologice	Prelegere, conversație, explicație	
8.	Deontologia funcției publice	Explicația, Descrierea	Mihail Deleanu, <i>Deontologia funcției publice</i> , Ed. Timpul, Reșița, 2001;
9.	Abuzul de putere și buna credință în exercitarea funcției publice	Prelegerea, Dezbateră, Problematizarea	Ioan Mocioi, <i>Deontologia funcției publice</i> , Ed. Spicon, București, 2001;
10.	Corupția în sfera publică	Prelegerea, Dezbateră, Problematizarea	Lazăr Cornel, <i>Autoritate și deontologie</i> , Ed. Licorna, București, 1999;
11.	Sistemul european de prevenire și combatere a corupției	Prelegerea, Dezbateră, Problematizarea	
12.	Codul European al Bunei Conduite Administrative	Prelegere, conversație, explicație	Codul European al buneii administrării https://www.ombudsman.europa.eu/ro/resources/code.faces#/page/1
13.	Importanța serviciilor publice și standardelor de funcționare ale acestora	Prelegere, conversație, explicație	
14.	Concluzii: rolul funcției publice și aparatului administrativ în viața cetățenilor europeni	Prelegere, conversație, explicație	

Bibliografie obligatorie:

1. Verginia Vedinaș, *Deontologia vieții publice*, Ed. Universul Juridic, București, 2007;
2. Ioan Mocioi, *Deontologia funcției publice*, Ed. Spicon, București, 2001;
3. Michael Johnston, *Corupția și formele sale*, Ed. Polirom, Iași, 2007;
4. Apetrei, Ciprian și Pâlănea, Corneliu, *Deontologia funcționarului public*, Univ. Ploiești, Ploiești, 2004
5. Deleanu, Marcu-Mihail, *Deontologia funcției și a funcționarului public*, Editura Timpul, Reșița, 2001.
6. Parlăgi Anton, Profiroiu Marius, Crai Eugen, *Etică și corupție în administrația publică*, Editura Economică, București, 1999.

7. Legislație:

- Legea 161/19.04.2003 privind unele măsuri în exercitarea demnităților publice;
- Hot. Guv. Nr. 215/20.03.2012 privind Strategia Națională Anticorupție
- Legea 7/2004 privind Codul de Conduită a Funcționarilor Publici

Bibliografie opțională:

1. Im. Kant, *Critica rațiunii practice*
2. Aristotel, *Politica*
3. Th. Hobbes, *Leviathan*
4. N. Machiavelli, *Principele*
5. J.J. Rousseau, *Contractul social*
6. Kant, Immanuel, *Întemeierea metafizică a moravurilor*, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1972
7. Wilhams, Bernard – *Introducere în etică*, Ed. Alternative, București, 1994.

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Societate, corp social, norme	Dezbateri, problematizari, discuții	
2. Etică, datorie morală, imperative sociale	Dezbateri, analiza de caz, discuții	
3. Viață publică, comportament normativ, îndatorire socială	Dezbateri, discuții	
4. Funcție publică și deontologie	Dezbateri, problematizari, discuții	
5. Corupția și efectele ei sociale	Dezbateri, problematizari, , discuții	
6. Coduri și norme europene	Dezbateri, problematizari, analiza de caz, discuții	
7. Aparatul public și eficiența acestuia	Dezbateri, problematizari, , discuții	

Bibliografie obligatorie:

1. Lazăr, Cornel, *Autoritate și deontologie*, București, Ed. Licorna, 1999
2. Lorenz, Konrad, *Cele opt păcate ale omenirii civilizate*, Editura Humanitas, București, 1996.
3. Morar, Vasile, *Moralități elementare*, Ed. Paideia, București, 2001.
4. Sponville, André *Compte – Mic tratat al marilor virtuți*, Ed. Univers, București, 1998
5. Tofan, Dana Apostol – *Puterea discreționară și excesul de putere al autorităților publice*, Ed. All Beck, București, 1999
6. Legislație:
 - Legea 161/19.04.2003 privind unele măsuri în exercitarea demnităților publice;
 - Hot. Guv. Nr. 215/20.03.2012 privind Strategia Națională Anticorupție
 - Legea 7/2004 privind Codul de Conduită a Funcționarilor Publici

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Dobândirea unei atitudini clare și pozitive față de obligațiile funcționarilor publici va aduce studenții în situația de a înțelege și evalua corect importanța deontologiei funcției publice, a funcționării corecte a sistemului administrativ, în general în postura de a avea o atitudine corectă și fermă față de sistemul social general.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Evaluare sumativă ce ține seama de: - Participarea la cursuri și implicarea în discuțiile pe marginea tematicii aferente fiecărui curs - Răspunsul la întrebările de examen din materia aferentă cursului	- Evaluarea activității de la curs pe baza unui algoritm prestabilit Examen scris/oral	70 %
10.5. Seminar/ laborator	Evaluare sumativă ce ține seama de: - Participarea la seminarii și implicarea în discuțiile care au loc în cadrul fiecărui seminar		30 %
10.6. Standard minim de performanță			
Pentru nota 5: <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea lucrării pentru seminar • Susținerea examenului scris și rezolvarea a cel puțin jumătate din subiectele aferente acestei probe • Parcurgerea bibliografiei obligatorii 		Pentru nota 10: <ul style="list-style-type: none"> • Prezența minimă la 80% din activitățile de curs și seminar • Participare activă la curs și seminar • Susținerea examenului scris și rezolvarea subiectelor aferente acestuia • Parcurgerea bibliografiei obligatorii și a cel puțin trei lucrări din bibliografia complementară 	

Data completării:

Semnătura titularului de curs:

Semnătura titularului de seminar:

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament: