



ROMÂNIA  
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA  
FACULTATEA DE STUDII EUROPENE  
DEPARTAMENTUL DE STUDII EUROPENE ȘI GUVERNANȚĂ

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|  |   |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca    |
| 1.2. Facultatea                        | Studii Europene                           |
| 1.3. Departamentul                     | Studii Europene și Guvernanță             |
| 1.4. Domeniul de studii                | Relații internaționale și studii europene |
| 1.5. Ciclul de studii                  | Licență                                   |
| 1.6. Programul de studii/ Calificarea  | Relații Internaționale și Studii Europene |

### 2. Date despre disciplină

|   |  |                |   |                        |   |                          |    |
|---|--|----------------|---|------------------------|---|--------------------------|----|
| 2.1. Denumirea disciplinei              | Comunicare pentru cariere internaționale 3 |                |   |                        |   |                          |    |
| 2.2. Titularul activităților de curs    |  |                |   |                        |   |                          |    |
| 2.3. Titularul activităților de seminar | Lect. Univ. Dr. Delia Pop-Flanja           |                |   |                        |   |                          |    |
| 2.4. Anul de studiu                     | 3  | 2.5. Semestrul | 1 | 2.6. Tipul de evaluare | C | 2.7. Regimul disciplinei | OP |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |    |                    |   |                                  |                   |     |
|--|----|--------------------|---|----------------------------------|-------------------|-----|
| 3.1. Nr. de ore pe săptămână   | 3  | Din care 3.2. curs | 0 | Din care 3.3. seminar/ laborator | 3                 |     |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ  | 42 | Din care 3.5. curs | 0 | Din care 3.6. seminar/ laborator | 42                |     |
| Distribuția fondului de timp   |    |                    |   |                                  | ore convenționale | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                    |   |                                  |                   | 12  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |   |                                  |                   | 12  |
| Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                         |    |                    |   |                                  |                   | 15  |
| Tutoriat   |    |                    |   |                                  |                   |     |
| Examinări  |    |                    |   |                                  |                   | 5   |
| Alte activități:.....  |    |                    |   |                                  |                   |     |
| 3.7. Total ore studiu individual   |    |                    |   |                                  | 44                |     |
| 3.8. Total ore pe semestru   |    |                    |   |                                  | 86                |     |
| 3.9. Numărul de credite  |    |                    |   |                                  | 4                 |     |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| 4.1. de curriculum | •                                     |
| 4.2. de competențe | • cunoașterea limbii engleze nivel B2 |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|  |                        |
|--|------------------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului                   |                        |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | • prezența minimă: 75% |

### 6. Competențele specifice acumulate

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Competențe profesionale</b> | <b>C3. UTILIZAREA METODOLOGIILOR DE ANALIZĂ ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE SI AFACERILOR EUROPENE</b><br><b>C5. ASIGURAREA DE ASISTENȚĂ ÎN DOMENIUL NEGOCIERII INTERNAȚIONALE ȘI MEDIERII ÎNTRE GRUPURI CU INTERESE DIVERSE</b><br><b>C6. ASIGURAREA ASISTENȚEI ÎN MANAGEMENTUL RELAȚIILOR DIN CADRUL ORGANIZAȚIILOR ȘI INSTITUȚIILOR IMPLICATE ÎN PROCESE EUROPENE SI INTERNAȚIONALE</b>   |
| <b>Competențe Transversale</b> | <b>CT1. Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine</b><br><b>CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierahice</b><br><b>CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii</b> |

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarea studenților cu terminologia și elementele specifice dezbaterilor într-o limbă de circulație internațională, pentru cariere internaționale</li> </ul>   |
| 7.2 Obiective specifice               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea vocabularului și aparatului conceptual utilizat de studenți în dezbateri</li> <li>Creșterea adaptabilității studenților la diverse tipuri de dezbateri</li> <li>Dezvoltarea abilităților practice vizând participarea la dezbateri</li> </ul> |

#### 8. Conținuturi

| 8.1 Curs   | Metode de predare   | Observații |
|--|---|------------|
| -  |   |            |
| 8.2 Seminar/laborator  | Metode de predare   | Observații |
| 1. Seminar presentation and basic debate terminology                                     | Prezentare PPT<br>Discuție  |            |
| 2. Introduction to debates: strategies, structure, rules                                 | Prezentare PPT<br>Discuție<br>Analiză de text/video                 |            |
| 3. Analysing debate arguments  | Prezentare interactivă<br>Analiză de text și video<br>Studii de caz |            |
| 4. Political debates - terminology and understanding the views of the political spectrum | Prezentare interactivă<br>Analiză de text și video                  |            |
| 5. Civil society debates - an ever more prominent endeavour                              | Analiză de text/video<br>Simulare                                   |            |
| 6. Environmental protection vs economic growth - terminology and debates                 | Prezentare PPT<br>Discuție și dezbateri                             |            |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 7. Human rights debates - divisive subjects in our society                           | Prezentare PPT<br>Dezbateri cu moderator                         |  |
| 8. Security vs. liberty debates - a highly topical issue                             | Discuție și dezbateri<br>Studii de caz                           |  |
| 9. Intercultural debates - mastering the art of adaptation                           | Prezentare PPT<br>Studii de caz<br>Jocuri de rol                 |  |
| 10. Debates on modern mass media - between information and manipulation              | Prezentare PPT<br>Analiză de text și video<br>Dezbateri pe grupe |  |
| 11. Majority vs. minority debates - power, ethnicity, gender                         | Studii de caz<br>Dezbateri pe grupe                              |  |
| 12. Debates on education - a perpetual reform?                                       | Prezentare PPT<br>Dezbateri pe grupe                             |  |
| 13. Debates on the business environment - how much corporate thinking do we embrace? | Prezentare PPT<br>Dezbateri pe grupe                             |  |
| 14. Seminar review and feedback  | Feedback   |  |

### **Bibliografie obligatorie**

- Brown, Stephen; Lucas, Ceil, *Improve Your English: English in the Workplace*, McGraw Hill Professional, 2008.
- Dailey, William O.; Hinck, Edward A.; Hinck, Shelly S., *Politeness in Presidential Debates: Shaping Political Face in Campaign Debates from 1960 to 2004*, Rowman & Littlefield, 2008.
- Gold, Matthew K., *Debates in the Digital Humanities*, University of Minnesota Press, 2012.
- Freeley, J. Austin and Steinberg, L. David, *Argumentation and Debate, Critical Thinking for Reasoned Decision Making*, 12th Edition, Wadsworth Cengage Learning, 2008.
- Helga Kotthoff, Helga; Spencer-Oatey, Helen; *Handbook of Intercultural Communication*, Walter de Gruyter, 2007.
- Huber, Robert B. and Snider, Alfred C., *Influencing through Argument*, International Debate Education Association, New York, Amsterdam, Brussels, 2005.
- Johnson, Steven L., *Winning Debates: A Guide to Debating in the Style of the World Universities Debating Championships*, IDEA, 2009.
- Maude, Barry, *Managing Cross-Cultural Communication: Principles and Practice*, Palgrave Macmillan, 2011.
- McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity, *English Vocabulary in Use: Advanced*, Cambridge University Press, 2009.
- Pérez, Francisco, *Political Communication in Europe*, UK, Palgrave Macmillan, 2013.
- Thomas, Alexander; Kinast, Eva-Ulrike; Schroll-Machl, Sylvia, *Handbook of Intercultural Communication and Cooperation: Basics and Areas of Application*, Vandenhoeck & Ruprecht, 2010.
- Valentini, Chiara și Giorgia Nesti, Giorgia, (editori), *Public Communication in the European Union: History, Perspectives and Challenges*, Cambridge Scholar Publishing, 2010.

### **Bibliografie opțională**

- Cressey, Laura, *Careers in International Affairs*, Georgetown University Press, 2014.
- European Commission, English Style Guide. A handbook for authors and translators in the European Commission,  
[http://ec.europa.eu/translation/english/guidelines/documents/styleguide\\_english\\_dgt\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/translation/english/guidelines/documents/styleguide_english_dgt_en.pdf).
- Dickmann, Michael; Baruch, Yehuda, *Global Careers*, Routledge, 2011.
- European Judicial Training Network, *Language training on the vocabulary of judicial cooperation in civil matters*, EJTN, 2013.
- Heinrichs, Jay, *Thank You for Arguing: What Aristotle, Lincoln, and Homer Simpson Can Teach Us About the Art of Persuasion*, Three Rivers Press, USA, 2007.
- Longman Dictionary of Contemporary English: [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com)

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- **Disciplina Comunicare pentru cariere internaționale 3 vizează competențe esențiale în procesul de integrare a studenților/absolvenților pe piața muncii, prin terminologia de specialitate și prin dezbaterile abordate. Acestea sunt prezentate într-o manieră interactivă, conținuturile sunt actualizate, metodele de predare utilizează tehnologia modernă, iar implicarea studenților este constantă. De asemenea, conținuturile utilizează cunoștințe dobândite de către studenți în curriculum și sunt menite a facilita înțelegerea altor discipline de specialitate, din punct de vedere terminologic/lingvistic.**

**10. Evaluare**

| Tip de activitate   | 10.1. Criterii de evaluare  | 10.2. Metode de evaluare                               | 10.3. Pondere din nota finală         |
|---|---|--|---------------------------------------|
| 10.5. Seminar/<br>laborator   | Activitatea la seminar<br>Calitatea dosarului de evaluare<br>Examen | Evaluare continuă<br>Corectare dosar<br>Expunere orală | 3p.<br>3p.<br>3p.<br>+ 1p. din oficiu |
| 10.6. Standard minim de performanță   |   |  |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• prezență activă la minimum 25% dintre seminarii</li><li>• dosarul de evaluare</li><li>• capacitatea de a răspunde la întrebări cu grad de dificultate mediu</li></ul> |   |  |                                       |

Data completării:

.....

Semnătura titularului de curs:

.....

Semnătura titularului de seminar:

.....

Data avizării în catedră

.....

Semnătura Șefului de departament/ catedră

.....