

LICENȚĂ

SESIUNEA 29 Iunie - 5 Iulie 2020, ÎNSCRIERI – 15 iunie - 23 iunie 2020

DOCUMENTELE MENȚIONATE MAI JOS SE VOR TRIMIT SUB FORMĂ SCANATĂ PRIN E-MAIL SECRETARELOR DE RESORT

1. Cerere tip înscriere – semnată de către absolvent (Model - Licenta fisa inscriere examen finalizare studii (fișa de înscriere A4) - 2 pagini)
2. formular cu disciplinele de licență alese și titlul lucrării de diplomă și coordonatorul de lucrare (fișa de înscriere A5), semnat de către absolvent
3. declarație privind originalitatea lucrării și că este integralist (semnat de către absolvent)
4. carte de identitate
5. dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul)

- DOCUMENTELE NOTATE MAI JOS CU * SAU ** SE TRIMIT DE CĂTRE ABSOLVENT NUMAI ÎN CAZUL ÎN CARE NU EXISTĂ LA DOSARUL PERSONAL:

1. atestat de competență lingvistică – copie* (obținut la unul din centrele Universității Babeș-Bolyai). (Studentii care au absolvit un program într-o altă limbă, decât cea a liniilor de studii: română, maghiară sau germană, nu au nevoie de certificat de competență lingvistică)
2. certificat de naștere*
3. certificatul de căsătorie (*dacă este cazul*) **

Pentru absolvenții cetățeni români:

4. diplomei de bacalaureat*
5. anexa la diploma de bacalaureat (foaia matricolă) *

Pentru absolvenții cetățeni români, cu bacalaureat în alte state:

6. atestatul/adeverința de echivalare a studiilor*
7. actul de studii și anexele respectivului act*

Pentru absolvenții admiși pe baza atestatului/adeverinței de echivalare a studiilor, scrisorii de acceptare, a ordinului ministrului etc.:

8. atestatul/adeverința de echivalare a studiilor, scrisoarea de acceptare, ordinul ministrului, etc. *
9. actul de studii și anexele respectivului act*
10. certificat naștere. (*Traducerea autorizată a certificatului de naștere, în cazul absolvenților străini*) *
11. pașaportul, în cazul absolvenților străini *

LUCRAREA DE LICENȚĂ SE POSTEAZĂ DE CĂTRE ABSOLVENT PE PLATFORMA elearning <http://sites.euro.ubbcluj.ro/elearning/> PÂNĂ LA DATA DE 23 Iunie 2020, ORA ora 16⁰⁰

ACORDUL CADRULUI DIDACTIC PENTRU ÎNSCRIEREA LA LICENȚĂ, SEMNAT SAU TEXT E-MAIL, VA FI TRIMIS SECRETARIATULUI DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC.

NOTĂ:

- Pentru documentele notate cu ** Absolvenții care în timpul studiilor au depus cerere pentru modificarea sau completarea numelui, trimit și următoarele documente: a). cererea aprobată de conducerea instituției; b). documentele din care rezultă numele nou – în raport cu numele inițial din certificatul de naștere; c). declarația studentului, autenticată la notariat, că nu va mai solicita un alt act de studii, în cazul modificării ulterioare a numelui.

Afișat: mai 2020