



GHID DE PRACTICĂ NIVEL LICENȚĂ ȘI MASTER

2017-2018

Cadrul legislativ

Stagiul de practică organizat de Facultatea de Studii Europene este structurat în conformitate cu planul de învățământ al FSE și respectă normele și cerințele impuse de: Legea Educației nr. 1/2011; Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare; Legea nr. 258 din 2007 privind practica elevilor și studenților; Ordinul nr. 3955 din 2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practică în programele de studii universitare de licență sau masterat; Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Universitatea „Babeș- Bolyai.”

Glosar:

a. **Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

b. **Organizatorul de practică** este Facultatea de Studii Europene, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

c. **Practicantul** este studentul, înscris în ciclurile licență sau masterat, care desfășoară activități practice, în conformitate cu planul de învățământ, pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților necesare specializării pentru care se instruieste.

d. **Partenerul de practică** este o unitate economică de producție și/sau de cercetare, instituție publică sau ONG, care are domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea Practicantului, care are posibilitatea de a organiza stagii de practică conform dispozițiilor legale și care a întocmit în acest sens o Convenție de Practică cu Facultatea de Studii Europene, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. În cazul studenților care efectuează practica în alte companii sau instituții decât cele partenere (studenți care sunt angajați cu contract individual de muncă/ care nu doresc să efectueze stagiul de practică la partenerii Facultății de Studii Europene/ care nu îndeplinesc cerințele pentru a efectua stagiul de practică în limita locurilor de care dispune Facultatea de Studii Europene), alegerea partenerului de practică este responsabilitatea studentului.



e. **Tutore de practică:** persoană cu studii medii sau superioare de specialitate, desemnată de către Partenerul de practică ca responsabil de îndrumarea și monitorizarea activității Practicantului. Tutorele va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

f. **Supervizor de practică:** cadru didactic sau doctorand numit de către Facultate pentru monitorizarea Practicantilor pe parcursul efectuării stagiului de practică.

g. **Coordonator de practică:** cadru didactic numit de către Facultate pentru monitorizarea și evaluarea performanței Practicantilor pe parcursul efectuării stagiului de practică.

h. **Convenție de practică:** acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant, conform legislației în vigoare.

i. **Convenție cadru (Acord de parteneriat):** acordul încheiat între organizatorul de practică (Facultatea de Studii Europene, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca) și partenerul de practică, conform legislației în vigoare (Legea nr. 258/2007 - Lege privind practica elevilor și a studenților, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 493 din 24/07/2007).

Stagiul de practică:

- 1) Practica este cuprinsă în **planurile de învățământ și este obligatorie.**
- 2) **La nivel licență** fiecare student trebuie să efectueze un total de **90 ore** de activitate practică până la încheierea anului III. Practica are 3 credite.
- 3) **Practica studenților de la master** este aferentă disciplinei **Dezvoltare profesională și program aplicativ de training (72 ore în semestrul IV)** și are **12 credite.**
- 4) Partenerul de practică este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.
- 5) Activitatea de practică nu poate depăși un număr de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână și nu va interfera cu activitățile didactice. De asemenea, nu pot fi desfășurate activități de practică cu depășirea orei 20:00.
- 6) Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte motive obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba însă procesul de pregătire teoretică.



Modalități de efectuare a practicii

Studentii au posibilitatea să opteze între 2 modalități de efectuare a practicii:

a) Stagiul de practică propus de student

b) Stagiul de practică organizat de universitate: universitatea, prin facultate, facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți și publică informațiile pe pagina facultății.

Etapele desfășurării stagiului de practică:

1.) Activitatea de practică la nivel licență se poate desfășura în cursul semestrului al II-lea, până în data de 30 mai 2018 sau, cumulativ, în perioada 16.07.2018 - 04.08.2018. După data de 4 august nu se mai poate efectua stagiul de practică.

Dosarul de practică se va depune până în data de **31 mai 2018, până la ora 12:00**, la Domnul Vasile Rițiu (casierie), care verifică conformitatea documentelor.

Pentru studenții care efectuează practica între **16.07.2018 - 04.08.2018**, dosarul se depune în același loc, în data de **3 septembrie 2018, până la ora 12:00**.

2.) Activitatea de practică la nivel master se efectuează în cursul semestrului al IV-lea, până în data de 25 mai 2018.

Dosarul de practică se va depune la coordonator. Fiecare coordonator comunică studenților data și locația depunerii dosarelor și respectiv data verificării pe parcurs.

În cazul în care stagiul de practică este oferit de către facultate, coordonatorii de practică de la fiecare specializare vor avea întâlniri cu studenții nivel licență / master pentru informarea acestora cu privire la etapele de desfășurare ale stagiului de practică:

- Depunerea cererilor;
- Selectarea de către coordonatorii de practică a studenților care urmează a efectua practica sub auspiciile FSE;
- Anunțarea pe site-ul facultății/ pe mail a rezultatelor repartizării;
- Efectuarea stagiului.

Pentru selectarea și repartizarea studenților la entitățile partenere se vor folosi două criterii:



a) compatibilitatea liniei de studiu cu obiectul de activitate al companiei/instituției unde urmează a se efectua stagiul de practică.

b) media obținută în anul anterior de studiu/semestrul anterior, cu condiția îndeplinirii criteriului a).

În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza mediei de admitere la facultate/masterat.

Documente necesare (atât pentru studenții de la licență cât și pentru cei de la master) :

Indiferent de modalitatea de efectuare a practicii, studenții **trebuie să descarce și să completeze de pe site-ul facultății, Secțiunea Studenți, subsecțiunea Practică** următoarele documente:

1. **Convenția de practică - 3 exemplare** (va fi completată, semnată, datată, ștampilată mai întâi de partenerul de practică și student. După realizarea acestei proceduri, înainte de a începe stagiul, studentul are obligația de a preda cele 3 exemplare d-lui Vasile Rîșiu (casierie -a se vedea orarul casieriei) pentru a fi semnate de către decanul Facultății de Studii Europene. După 3 zile lucrătoare de la data depunerii, studenții pot ridica exemplarele, având obligația de a preda 1 exemplar companiei/instituției unde își desfășoară practica, iar celălalt exemplar îl păstrează.

Studenții de la nivel master vor preda convențiile coordonatorilor de practică pentru a fi semnate de către decanul FSE. (procedura este identică cu cea de la licență)

2. **Caietul de practică** (completat de student, semnat de tutore)
3. **Fișa individuală de prezență** (completată de student, semnată de tutore, și reprezentantul legal)
4. **Raportul de evaluare a studentului de către tutore** (completat și semnat de tutore)
5. **Fișa finală de evaluare a studentului de către coordonatorul responsabil de practică** (completată de coordonatorul de practică)

Studenții care sunt angajați vor solicita angajatorului o adeverință din care să rezulte calitatea de angajat. În momentul susținerii colocviului, studenții angajați vor preda coordonatorului de practică adeverința în cauză. (aceștia nu vor mai completa dosarul de practică)



În absența încheierii convenției de practică, nu este recunoscută desfășurarea practicii în cadrul respectivei organizații.

Evaluarea stagiului de practică la nivel licență:

1) Evaluarea va avea loc în **sesiunea de examene, în două date (o dată în sesiune și una în restanță)**

și va afișa pe site-ul facultății/prin anunțarea șefilor de an (mail) de către coordonatorii de practică.

Fiecare coordonator de practică își stabilește data și ora de examinare.

2) În situația în care practica se desfășoară cumulat, **între 16 iulie- 4 august 2018**, evaluarea se face în **prima săptămână din luna septembrie**. (programările se vor anunța pe site-ul facultății)

3) Evaluarea și notarea finală se realizează de către cadrele didactice coordonatoare de practică.

4) Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

Evaluarea stagiului de practică la nivel master:

1) Deoarece materia **Dezvoltare profesională și program aplicativ de training** are ca formă de evaluare *verificarea pe parcurs*, **fiecare coordonator de practică comunică studenților data verificării pe parcurs, cât și data de evaluare din sesiunea de restanțe.**

2) Evaluarea și notarea finală se realizează de către cadrele didactice coordonatoare de practică.

3) Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

O perioadă de activitate practică va fi luată în considerare în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

-Practicantul a efectuat stagiul într-un domeniu direct legat de specializarea sa, folosind și dobândind cunoștințe relevante pentru practicarea profesiei pentru care se instruiște, având ca referință programa de practică stabilită de Facultate.

-Activitatea practică s-a desfășurat neîntrerupt, în cadrul aceleiași Partener de practică, pe parcursul întregii perioade a stagiului de practică.

-Dosarul de practică este complet.