



GHID DE PRACTICĂ

Cap. I Cadrul legislativ

(1) Stagiul de practică organizat de Facultatea de Studii Europene este structurat în conformitate cu planul de învățământ al FSE și respectă normele și cerințele impuse de:

- Legea Educației nr. 1/2011;
- Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 258 din 2007 privind practica elevilor și studenților;
- Ordinul nr. 3955 din 2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practică în programele de studii universitare de licență sau masterat;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în Universitatea „Babeș- Bolyai”

Cap. II. Glosar

a. **Stagiu de practică**-activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

b. **Organizatorul de practică** este Facultatea de Studii Europene, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

c. **Practicantul** este studentul, înscris în ciclurile licență sau masterat, care desfășoară activități practice, în conformitate cu planul de



învățământ, pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților necesare specializării pentru care se instruieste.

d. **Partenerul de practică** este o unitate economică de producție și/sau de cercetare ori instituție publică, care are domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea Practicantului, care are posibilitatea de a organiza stagii de practică conform dispozițiilor legale și care a întocmit în acest sens o Convenție de Practică cu Facultatea de Studii Europene, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca. În cazul studenților care efectuează practica în alte companii sau instituții decât cele partenere (studenți care sunt angajați cu contract individual de muncă/ care nu doresc să efectueze stagiul de practică la partenerii Facultății de Studii Europene/ care nu îndeplinesc cerințele pentru a efectua stagiul de practică în limita locurilor de care dispune Facultatea de Studii Europene), alegerea partenerului de practică, care trebuie să aibă domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea Practicantului, este responsabilitatea studentului.

e. **Tutore de practică**: persoană cu studii medii sau superioare de specialitate, desemnată de către Partenerul de practică ca responsabil de îndrumarea și monitorizarea activității Practicantului. Tutorele va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

f. **Supervizor de practică**: cadru didactic sau doctorand numit de către Facultate pentru monitorizarea Practicanților pe parcursul efectuării stagiului de practică.



g. **Coordonator de practică**: cadru didactic numit de către Facultate pentru evaluarea performanței Practicanților pe parcursul efectuării stagiului de practică.

h. **Convenție de practică**: acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant, conform legislației în vigoare.

i. **Convenție cadru (Acord de parteneriat)**: acordul încheiat între organizatorul de practică (Facultatea de Studii Europene, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca) și partenerul de practică, conform legislației în vigoare (Legea nr. 258/2007 - Lege privind practica elevilor și a studenților, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 493 din 24/07/2007).

Cap. III. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică

(1) Practica este cuprinsă în planurile de învățământ și este obligatorie, fiecare student trebuind să efectueze un total de 90 ore de activitate practică până la încheierea anului III din ciclul de studii-licență, respectiv anului II din ciclul de studii master.

(2) Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui acord de practică și a unei convenții de practică.

(3) Acordul de practică stabilește interesul partenerului de practică privind desfășurarea activității de practică pentru un număr de studenți ai universității. Acordul este semnat între universitate și partenerul de practică, fiind vizat pentru legalitate. Semnarea acordului se realizează înaintea semnării convențiilor de practică și este opțională, practica



putându-se desfășura doar în baza semnării convențiilor. Modelul de acord de practică se găsește în anexa 1.

(4) Convenția de practică stabilește modalitatea de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică efectuat de practicant. Convenția de practică este semnată de către universitate, partenerul de practică și student. Modelul de convenție de practică se găsește în anexa 2.

(5) Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulat, la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ.

(6) Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.

Cap. IV. Modalități de efectuare a practicii

(1) Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:

a) Stagiu de practică propus de student: identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului, o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire.

b) Stagiu de practică organizat de universitate: universitatea, prin facultate, facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți și publică informațiile pe pagina facultății.

(2) Pentru efectuarea practicii, studenții trebuie să descarce de pe site-ul facultății, secțiunea student, subsecțiunea practică-documente și informații, întreaga documentație de practică (convențiile de practică, caietele de practică, fișa de pontaj, raportul de evaluare a studentului



de către tutore). Convenția de practică va fi completată mai întâi de partenerul de practică și practicant, iar apoi studentul practicant va prezenta convenția organizatorului de practică-FSE, în vederea semnării. În absența încheierii convenției de practică, nu este recunoscută desfășurarea practicii în cadrul respectivei organizații.

(3) Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru dobândirea competențelor prevăzute, și dacă persoanele juridice angajatoare se încadrează în prevederile legii și ale prezentului regulament.

(4) În baza unei convenții de practică, partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui tutore.

Cap. V. Etapele desfășurării stagiului de practică

(1) Etapele desfășurării stagiului de practică organizat de facultate sunt următoarele:

- 27 februarie-5 martie - depunerea de cereri de către studenții care optează pentru stagiul de practică organizat de facultate. Înscrierile se fac prin completarea integrală a formularului Google Docs de la adresa: <https://docs.google.com/forms/d/1jbdSt9bc96LC6u0Bnpw1IHMAGz3HPwFaXg-foScBMc/viewform>
- 6-9 martie - selectarea de către coordonatorii de practică a studenților care urmează a efectua practica sub auspiciile FSE;
- 10 martie - anunțarea pe site-ul facultății a rezultatelor repartizării;



- începând cu 13 martie – realizarea stagiului de practică sub îndrumarea tutorelui desemnat de partenerul de practică și monitorizarea supervisorului de practică din cadrul Facultății de Studii Europene.

- evaluarea pe parcurs sau colocviu, în funcție de prevederile planului de învățământ

(3) Locurile de practică disponibile vor fi alocate în conformitate cu specificul fiecărei linii de studiu.

(4) Pentru selectarea și repartizarea studenților pe firme se vor folosi criteriul mediei obținute în anul anterior de studiu/semestrul anterior respectiv media de admitere pentru studenții din anul I. În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza mediei de admitere la facultate/masterat.

Cap. VI. Stagiul de practică.

(1) Prezentarea studentului la locul de practică, în vederea efectuării stagiului, se va face ulterior semnării convenției de practică. Studentul va prezenta partenerului de practică: convenția de practică, caietul de practică completat, fișa de pontaj și raportul de evaluare a studentului de către tutore.

(2) Pe perioada de practică, tutorele desemnat de partenerul de practică, împreună cu supervisorul de practică din cadrul FSE, urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri instituției de învățământ superior.

(3) Partenerul de practică desemnează tutorii–persoane angajate care vor asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de



către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(4) Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe practicant să urmărească programa analitică și portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.

(5) Partenerul de practică este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.

(6) Activitatea de practică nu poate depăși un număr de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână. De asemenea nu pot fi desfășurate activități de practică cu depășirea orei 20:00.

(7) Practicanții au obligația de a desfășura activități conform programei analitice și portofoliului de practică, respectând durata și perioada impuse de Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.

(8) Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte motive obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba însă procesul de pregătire teoretică.

(9) Practicanții au obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate.

Cap. VII. Portofoliul de practică

(1) Pe durata efectuării unui stagiu de practică, Studentul Practicant **(atât cel care își alege singur partenerul de practică, cât și cel care își**



desfășoară stagiul la un partener de practică al FSE, cu care s-a încheiat acord de parteneriat va completa caietul de practică.

(2) Caietul de practică va cuprinde următoarele informații: prezentarea organizației unde se desfășoară stagiul de practică (date de identificare ale organizației partenere, formă legală de organizare, obiect de activitate) perioada de efectuare a stagiului de practică, analiză SWOT, descrierea activităților desfășurate în timpul stagiului de practică, propuneri și recomandări, evaluarea tutorelui de către student, perioada de efectuare a practicii. Caietul de practică trebuie semnat de studentul practicant și tutorele de practică și va fi întocmit potrivit modelului prevăzut de anexa 3.

(3) Portofoliul de practică conține de asemenea și fișa de pontaj.

Cap. VIII. Evaluarea stagiului de practică

(1) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către coordonatorul de practică, responsabil cu derularea stagiului de practică. Raportul de evaluare va fi întocmit potrivit formularului din anexa 5.

(2) Evaluarea stagiului de practică se va face pe baza dosarului de practică pe care studentul practicant trebuie să îl prezinte, dosar ce trebuie să conțină următoarele documente: convenția de practică, raportul de evaluare întocmit de tutorele de practică, caietul de practică, fișa de pontaj.



(3) Data și ora la care se va desfășura evaluarea se va anunța pe site-ul facultății.

(3) Evaluarea și notarea finală se realizează în cadrul Facultății de Studii Europene-Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, de către cadrele didactice coordonatoare de practică.

(4) Activitatea de practică va fi evaluată, în funcție de prevederile planului de învățământ, pe parcurs sau în cadrul unui colocviu care se va desfășura la sfârșitul perioadei stagiului de practică, în urma cărora va fi acordată o notă, exprimată prin numere întregi între 1 și 10. În cazul colocviilor, la stabilirea notei finale, evaluarea caietului de practică și prezentarea orală în colocviu vor avea ponderi stabilite prin fișa disciplinei.

(5) Promovarea este condiționată de efectuarea de către Practicant a întregului stagiul de practică. O perioadă de activitate practică va fi luată în considerare în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

-Practicantul a lucrat într-un domeniu direct legat de specializarea sa, folosind și dobândind cunoștințe tehnice relevante pentru practicarea profesiei pentru care se instruiște, având ca referință programa de practică stabilită de Facultate.

-Activitatea practică s-a desfășurat neîntrerupt, în cadrul aceluiași Partener de Practică, pe parcursul întregii perioade a stagiului de practică.

-Practicantul a consemnat în Caietul de practică activitățile desfășurate și numărul de ore efectuate, iar dosarul de practică este complet.



-Stagiul de practică a fost validat de către Partenerul de practică, care a eliberat Practicantului Raportul de evaluare întocmit potrivit formularului din anexa 5.

(6) Principalele criterii de evaluare și acordare a notei sunt:

a. Calificativul propus de tutore.

b. Documentele de practică, mai ales însemnările din caietul de practică și fișa de pontaj.

c. Evaluarea pe parcurs realizată de supervisorul de practică sau prezentarea făcută de către student în cadrul colocviului de evaluare, în care vor fi analizate în mod deosebit:

i. relevanța activităților desfășurate pentru formarea profesională

ii. deprinderile și cunoștințele dobândite de către student

iii. rezultatele obținute de către student în cadrul activității de practică.



Anexa 1. Acord privind efectuarea stagiilor de practică

ACORD

privind efectuarea stagiilor de practică a studenților

Prezentul acord se încheie între:

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, tel. 0264/405300, fax 0264/590592, cod fiscal 4305849, cont deschis la Trezoreria Cluj-Napoca cu IBAN RO76TREZ216504601X007224, reprezentată legal prin Rector acad. prof. Ioan-Aurel POP, în calitate de **organizator de practică**;

_____, cu sediul în _____, str. _____ nr. __, tel. _____, fax _____, cod fiscal _____, cont deschis la _____ cu IBAN _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de **partener de practică**.

ART. 1

Obiectul acordului

(1) Părțile au convenit asupra efectuării de stagii de practică, în cadrul activităților partenerului de practică, de către un număr de _____ studenți înscriși în ciclurile de studii ale organizatorului de practică după cum urmează:

a) _____ studenți, ciclul *licență/master*, specializarea _____, Facultatea de _____.

b) _____ studenți, ciclul *licență/master*, specializarea _____, Facultatea de _____.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicanți în vederea dobândirii de competențe profesionale care exced procesului teoretic de învățământ.

ART. 2

Statutul practicantului

(1) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

(2) Raporturile dintre practicant și partenerul de practică nu sunt rapoarte individuale de muncă, așa cum sunt acestea reglementate de legislația specifică.

ART. 3

Condițiile de desfășurare ale stagiilor de practică

(1) Stagiile de practică vor avea durata de _____ zile/ore.

(2) Stagiile de practică vor fi efectuate cu respectarea Legii nr. 258/2007, a O.M.E.C.T. 3955/2008, a Regulamentelor interne ale organizatorului și partenerului de practică, precum și a oricăror alte prevederi legale aplicabile în vigoare.

(3) Organizatorul și partenerul vor desemna persoane însărcinate cu coordonarea stagiilor de practică, cadre didactice supervizoare respectiv tutori.

(4) Persoanele desemnate de părți și prevăzute la aliniatul precedent vor avea competența evaluării activității desfășurate de practicanți.



(5) Informațiile confidențiale ale unei părți intrate în posesia celeilalte părți nu pot fi utilizate sub nicio formă de către aceasta din urmă fără un acord prealabil.

(6) Responsabilitățile concrete ale părților și ale practicanților, alte aspecte legate de buna desfășurare a stagiilor vor fi reglementate prin convenții-cadru însoțite de portofolii de practică.

ART. 4

Clauze finale

(1) Prezentul acord se încheie pe durata anului universitar _____.
Părțile pot conveni asupra prelungirii prin act adițional.

(2) Comunicările referitoare la executarea acordului și a convențiilor care se vor încheia în baza lui se fac exclusiv în scris cu confirmarea recepționării.

Prezentul acord s-a încheiat azi, _____, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ORGANIZATOR

PARTENER

Rector,

Reprezentant legal,

Acad. prof. Ioan-Aurel Pop



Anexa 2. Convenție de practică

CONVENȚIE-CADRU

privind efectuarea stagiului de practică

în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

1. UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI", instituție de învățământ superior cu sediul în Cluj-Napoca 400084, str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, cod fiscal 4305849, cont IBAN RO76TREZ216504601X007224 deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, tel. 0264.405300, fax 0264.591906 / 0264.405379, reprezentată de prof. univ. dr. Nicolae Păun, în calitate de decan, denumită în continuare **organizator de practică**,

2. Societatea comercială/instituția publică centrală ori locală/persoana juridică

_____, cu sediul în _____
_____,'

str. _____, nr. _____, tel. _____, fax _____

, email _____ cod fiscal/CUI _____

_____, cont _____ deschis la _____,

reprezentată de _____ în calitate de _____,

denumită în continuare **partener de practică**, adresa unde se va desfășura stagiul de practică fiind _____,



3. D-nul/ D-ra/ D-na _____, cetățean _____
domiciliat(ă) în _____, str. _____
nr. _____,
ap. _____, jud. _____, tel. _____, email _____
,
CNP _____, legitimat(ă) cu B.I./C.I./pașaport seria _____ nr. _____
, născut la _____ în _____
, student/masterand la Universitatea _____ Facultatea de _____
în anul _____, grupa _____
specializarea _____, denumit(ă) în continuare **practicant**.

ART. 1. Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenției-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

ART. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ART. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică



(1) Stagiul de practică va avea durata de _____.

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____
_____ până la _____.

ART. 4. Plata și obligațiile sociale

(1) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(2) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(3) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ART. 5. Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorei și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.



(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ART. 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a Convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ART. 7. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii



practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ART. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

Dl/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ Email _____

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

Dl/Dna _____

Funcția _____



Telefon _____ Fax _____ Email _____

ART. 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de _ .

ART. 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde următoarele informații: prezentarea organizației unde se desfășoară stagiul de practică (date de identificare ale organizației partenere, formă legală de organizare, obiect de activitate) perioada de efectuare a stagiului de practică, analiză SWOT, descrierea activităților desfășurate în timpul stagiului de practică, propuneri și recomandări, evaluarea tutorelui de către student.

ART. 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului



(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică. Dacă stagiile se desfășoară pe teritoriul României, studenții sunt asigurați prin efectul legii (art. 213 din Legea nr. 95/2006).

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ART. 12. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului, dacă este cazul:

_____.

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.), dacă este cazul:

_____.

(3) Alte precizări: _____.



ART. 13. Prevederi finale

Prezenta Convenție-cadru s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, la data de _____.

Decan

Reprezentant legal

Student

Prof. univ. dr. Nicolae Păun



Anexa 3. Caiet de practică

CAIET DE PRACTICĂ

I. Prezentarea organizației în care se desfășoară stagiul de practică

-datele de identificare ale organizației partenere de practică (denumire, sediu, date de contact)

.....
.....
.....
.....
.....

-forma legală de organizare (S.R.L., S.A., companie de stat, regie autonomă, instituție publică, O.N.G., etc.)

.....

-natura capitalului organizației (de stat, privat sau mixt)

.....
.....

-scurtă descriere a organizației și prezentarea obiectului de activitate (cod CAEN)

.....
.....
.....
.....
.....



.....
.....

II. Informații contact tutore de practică

- Nume, poziție în organizație.....

.....

-Date de contact.....

III. Activități desfășurate în cadrul stagiului de practică

IV. Analiza SWOT a partenerului de practică

Puncte tari (strengths)	Puncte slabe (weaknesses)
--------------------------------	----------------------------------



<p>Oportunități (opportunities)</p>	<p>Amenințări (threats)</p>

V. Propuneri și recomandări (în fapt – pornind de la observarea activității organizației, de la discuțiile cu angajații și respectiv managerii organizației se va identifica un aspect din firmă care se poate îmbunătăți, justificându-se această alegere, respectiv se vor face propuneri/se vor defini soluții pentru îmbunătățirea necesară – ce se impune a se face, cum se poate implementa, potențiale riscuri etc.)

.....
.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Evaluarea tutorelui de către student

Activitatea și implicarea tutorelui în derularea stagiului de practică este evaluată de student prin următoarele calificative¹:

- Nesatisfăcătoare
- Satisfăcătoare
- Bune
- Foarte bune

Semnătură student

Semnătură tutore de practică

¹ Se încercuiește calificativul acordat.



Anexa 4. Fișa de pontaj

FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE PREZENȚĂ A STUDENTULUI LA ACTIVITĂȚILE AFERENTE EFCTUĂRII STAGIULUI DE PRACTICĂ

Această fișă se completează zilnic de către studentul practicant. La sfârșitul stagiului de practică, fișa individuală de prezență este semnată și de tutorele de practică și, în cazul practicii efectuate sub auspiciile FSE, este validată și de supervisorul de practică.

I. Organizația în care se desfășoară stagiul de practică (denumire, sediu, reprezentat legal, date de contact)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Datele de identificare ale tutorelui de practică (nume, prenume, funcție deținută în cadrul partenerului de practică)

III. Datele de identificare ale studentului (nume, prenume, specializare, an de studii, telefon, adresă mail)



IV. Perioada de efectuare a practicii

Perioada efectuării practicii.....

Număr total de ore efectuate/90

Activități desfășurate



Tutore de practică

Student Practicant

Supervizor de practică



Anexa 5. Raport de evaluare a studentului de către tutorele de practică



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI CLUJ-NAPOCA

Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, cod 400084 Cluj-Napoca

Tel (00) 40 - 264 - 40 53 00

RAPORT DE EVALUARE A STUDENTULUI DE CĂTRE TUTORE

Numele și prenumele studentului practicant

Facultatea.....

Specializarea: anul de studiu:

Numele și prenumele tutorelui de practică:

.....

Întreprinderea/ Instituția.....

Data începerii stagiului de practică: _____

Data finalizării stagiului de practică: _____



Criterii de evaluare și ponderea acestora în nota finală		Calificativul acordat (și punctajul aferent)					Punctaj total / criteriu
		Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător	
1. Interesul și motivația în desfășurarea activității	10%	5	4	3	2	1	
2. Capacitatea de a-și asuma responsabilități legate de obligațiile sale; realizarea sarcinilor primite	30%	5	4	3	2	1	
3. Capacitatea demonstrată de soluționare a problemelor	10%	5	4	3	2	1	
4. Capacitatea de adaptare la situațiile întâlnite	10%	5	4	3	2	1	
5. Inițiativă în planificarea și executarea activităților sale	10%	5	4	3	2	1	



6.Eficiență în comunicările verbale	15%	5	4	3	2	1	
7.Capacitatea de a munci în echipă, de a stabili bune relații	15%	5	4	3	2	1	
Nota finală	100%						

Notă:

1. Se va încerca nota acordată studentului pentru fiecare criteriu în parte.
2. Punctajul total pe fiecare criteriu se obține înmulțind ponderea criteriului în nota finală cu punctajul acordat pentru criteriul respectiv.
3. Nota finală reprezintă suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu.

Nota sub 3 (din 5 max.)	Nepromovat

Puncte forte ale studentului:



Puncte de ameliorat și observații:

Data,

Semnătura tutorelui de practică,