



REGULAMENTUL

*privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor
la Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca*

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Examenul de licență/disertație la Facultatea de Studii Europene se realizează în concordanță cu Legea educației nr. 1/2011, cu Ordinul M.E.N.C.Ş. privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație nr. 5643/2017, cu Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat, cu Carta Universității Babeș–Bolyai, cu prezentul Regulament și cu Procedurile FSE de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat.

Art. 2. Examenul de finalizare a studiilor se organizează în fiecare an în două sesiuni, stabilite de Senatul Universității Babeș-Bolyai odată cu aprobarea structurii anului universitar.

Art. 3. Absolvenții FSE care nu s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni organizate anterior, dar nu mai târziu de trei ani de la data absolvirii, au dreptul să se înscrive atât în sesiunea din iunie/iulie, cât și în cea din septembrie. Ei se pot prezenta la probe fără taxă în cele două sesiuni consecutive (iunie/iulie, septembrie). În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de trei ani de la data absolvirii se percepe taxă de înscriere.

În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iunie/iulie, septembrie), acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.

Art. 4. Facultatea de Studii Europene aduce la cunoștința studenților programarea examenului de licență/disertație în termen de cel puțin șase luni

Înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni stabilite de Senatul Universității Babeș-Bolyai odată cu aprobarea structurii anului universitar, prin postarea informațiilor corespunzătoare pe site-ul și la avizierul facultății.

Art. 5. Se pot înscrie și pot susține examenul de licență/disertație:

5.1. absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializările acreditate sau autorizate provizoriu la Facultatea de Studii Europene;

5.2. absolvenții unor universități care fac parte din Consorțiul Universitaria sau Consorțiul Universităților Clujene, absolvenții unor universități cu care UBB are acorduri scrise în acest sens, absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 – cu promovarea prealabilă a unui examen de selecție organizat de Facultatea de Studii Europene și al cărui rezultat este recunoscut doar în cadrul Facultății de Studii Europene - și absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate.

Art. 6. Facultatea de Studii Europene organizează examene de licență pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, la:

a) programe de studii/specializări acreditate;

b) programe de studii/specializări autorizate provizoriu pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii/specializări acreditate; în cazuri excepționale, argumentate temeinic, examenul de finalizare a studiilor se poate organiza la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență al facultății, cu avizul ARACIS.

Pentru absolvenții altor instituții de învățământ este necesar ca programele/specializările instituțiilor respective să fie identice sau similare cu cele de la Facultatea de Studii Europene; programele similare sunt stabilite de către ARACIS.

Facultatea organizează examene de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele obligatorii prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile, adică au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, au plătit toate taxele – de școlarizare, pentru examenele restante/de diferență, etc. -, au promovat

examenul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională la unul din centrele Universității Babeș-Bolyai sau dețin alte certificate (vezi Anexa nr. 5), exceptând studenții care au absolvit un program într-o altă limbă decât cea a liniilor de studii română, maghiară sau germană, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și cele ale Universității în această privință și au acordul expres al cadrului didactic coordonator al lucrării de licență/disertație pentru susținerea acesteia. Pentru candidații proveniți de la alte universități, respectarea acestei prevederi este obligația și răspunderea universității respective.

Art. 8. La Facultatea de Studii Europene, numărul minim de puncte care trebuie obținut la testul pentru certificatul de competență lingvistică la centrele Universității este stabilit de Consiliul Facultății.

Art. 9. Prezentarea la examenul de finalizare a studiilor nu este condiționată de alte activități sau obligații profesionale prealabile ale absolventului, cum ar fi performanța profesională din anii de studiu la disciplinele din planul de învățământ sau la activitățile profesionale extracurriculare ale studentului.

Art. 10. Examenul de finalizare a studiilor are loc obligatoriu la sediul Facultății de Studii Europene și se desfășoară simultan pentru studenții proprii și pentru studenții altor instituții de învățământ superior.

Art. 11. Facultatea de Studii Europene are următoarele obligații privind organizarea și programarea examenelor de finalizare a studiilor:

- să stabilească la începutul fiecărui an universitar calendarul activităților aferente examenului de finalizare a studiilor;
- să stabilească pe coșuri disciplinele din care se va da proba scrisă;
- să informeze candidații pe două căi (pagina web, sistemul tutorilor de an) despre organizarea și reglementarea examenului de finalizare a studiilor;
- să asigure tot suportul administrativ și logistic necesar desfășurării în bune condiții și fără întârzieri a examenului de licență/disertație;
- să organizeze activitatea de supervizare la probele scrise și de evaluare a lucrărilor de licență în cadrul probei orale;
- să asigure toate activitățile didactice legate de coordonarea lucrărilor de licență/disertație și de evaluarea acestora.

Art. 12. Costurile necesare organizării examenelor de finalizare sunt suportate de către Facultate pentru studenții proprii, de UBB pentru studenții acesteia de la alte facultăți sau specializări (autorizate provizoriu sau aflate în curs de lichidare) și de Universitatea de la care provin pentru studenții altor universități.

II. STRUCTURA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 13. Examenul de finalizare a studiilor la nivel licență constă din a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – proba scrisă, care se susține din 3 discipline; b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență – proba orală.

Art. 14. Examenul de finalizare a studiilor la nivel masterat constă într-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație – proba orală.

Art. 15. Scopul probei scrise este acela de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la realități specifice domeniului respectiv. În cadrul procesului de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta examenele de an susținute pe parcursul studiilor.

Art. 16. Titularii de curs ai disciplinelor din coșurile pentru proba scrisă a examenului de licență stabilesc subiectele ținând cont de următoarele criterii:

- să fie în strictă conformitate cu conținutul tematicii și bibliografiei afișate și comunicate;
- să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de absolvent în limita timpului destinat (maximum 1 oră/disciplină)
- să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii absolvenților, a capacității lor de gândire și a competențelor.

Art. 17. Scopul probei orale este acela de a evalua capacitatea absolvenților de a susține public lucrarea de licență/disertație și de a analiza critic, prezenta și dezbatе aspectele teoretice și practice cele mai relevante ale demersului de cercetare într-o formă coerentă, sintetică, comprehensivă, într-un interval de timp standard. În egală măsură proba orală urmărește să aprecieze capacitatea candidaților de a răspunde pertinent, cu argumente, la întrebări care privesc atât aparatul conceptual folosit în realizarea lucrării de licență/disertație, cât și pertinența alegerilor metodologice și, respectiv, a concluziilor demersului de cercetare.

III. ASPECTE ADMINISTRATIVE PREALABILE EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 18. Disciplinele din care se susține proba scrisă sunt alese de studenți din coșurile stabilite de Consiliul Facultății. Pentru studenții care susțin examenul

de licență în sesiunea din septembrie sunt valabile disciplinele și condițiile specifice sesiunii din iunie/iulie din acel an universitar.

Art. 19. Titularii de curs ai disciplinelor din care se susține proba scrisă la examenul licență trebuie să comunice tematica și bibliografia aferente.

Art. 20. Pentru proba orală a examenului de licență/disertație, temele de lucrări de licență/disertație trebuie să fie circumschise domeniului disciplinelor studiate de studenți pe parcursul celor trei ani de licență, respectiv celor doi ani de master.

Art. 21. Pot coordona lucrări de finalizare a studiilor deopotrivă titularii de curs/seminar special care au predat disciplinele respective studenților din promoția respectivă, cât și actualii titulari ai acestor discipline, precum și, în cotutelă cu titulari, cadrele didactice asociate. Cordonatorii trebuie să aibă gradul științific de asistent cu doctorat, lector, conferențiar sau profesor; un asistent cu doctorat poate coordona lucrări de licență/disertație în cotutelă cu un lector, conferențiar sau profesor. Cadrele didactice de la universitățile partenere din Uniunea Europeană vor putea coordona lucrări în regim de cotutelă cu cadre didactice ale Universității.

Art. 22. Fiecare cadru didactic propune o listă de titluri pentru lucrarea de licență/disertație, titluri care nu se pot repeta de la un an universitar la altul, cu excepția situației în care nu au fost luate de către absolvenți; titlurile pentru fiecare an universitar se aprobă în Departamentul din care face parte cadrul didactic respectiv; Departamentul va elimina situațiile de incompatibilitate în acest sens. Lista finală cu titlurile pentru lucrările de licență/disertație propusă de fiecare cadru didactic va fi publicată pe site-ul facultății. Un titlu poate fi ales doar de un singur student. Orice modificare de titlu făcută de coordonator împreună cu absolventul va fi transmisă Biroului departamentului spre aprobare.

Art. 23. Titlurile lucrării de licență/disertație propuse de fiecare cadru didactic în parte vor fi adecvate calificării acestuia și vor fi selectate fie din temele de cercetare de interes individual, fie din temele de cercetare propuse de departament sau identificate în cadrul parteneriatelor pe care FSE le dezvoltă cu alte instituții, cu firme sau cu organizații non-profit în vederea creșterii calității și gradului de aplicabilitate al lucrărilor de licență/disertație.

Art. 24. Candidații la examenul de licență/disertație au obligația de a-și alege lucrarea de licență/disertație (titlul acesteia) din liste puse la dispoziție de fiecare Departament al Facultății.

Art. 25. După alegerea lucrării de licență/disertație (a titlului acesteia) de comun acord cu coordonatorul, candidatul are obligația depunerii unei cereri adresate decanului FSE pentru aprobarea elaborării lucrării de

licență/disertație sub coordonarea cadrului didactic respectiv. Cererea trebuie depusă cu cel puțin 6 luni înainte de începerea primei sesiuni a examenului de finalizare a studiilor și este valabilă numai pe durata anului universitar respectiv.

Art. 28. Consiliul Facultății stabilește în fiecare an universitar numărul maxim de lucrări de finalizare a studiilor în regim individual și în regim de cotutelă pe care le poate coordona fiecare cadru didactic (în caz de cotutelă se ia în considerare 1/2 lucrare).

Art. 29. În vederea elaborării lucrării de licență/disertație, candidații au obligația de a conveni cu coordonatorul științific proiectul de cercetare (cerințele metodologice, bibliografice și organizatorice pentru realizarea lucrării) corespunzător titlului ales, cu cel puțin 6 luni înainte de începerea primei sesiuni.

Art. 30. Pentru mutarea de la un coordonator la altul este necesară aprobarea prealabilă a transferului de către decan, pe baza solicitării scrise a candidatului, cu semnătura coordonatorului inițial și a noului coordonator, cu cel puțin 6 luni înainte de începerea primei sesiuni.

Art. 31. În caz de indisponibilitate a coordonatorului inițial, Biroul Departamentului stabilește de comun acord cu candidatul un nou coordonator.

IV. ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE ȘI COLABORAREA CU COORDONATORUL ȘTIINȚIFIC

Art.32. Lucrările de licență/disertație trebuie să respecte standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniul, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografie actualizată și adecvată temei și domeniului, structură logică, stil științific și formă grafică în concordanță cu normele academice specifice domeniului. Rezultatele propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese trebuie să dețină ponderea principală în volumul lucrării.

Art. 33. Scopul lucrării de licență/disertație este de a evalua capacitatea absolvenților de a realiza o lucrare științifică alcătuită dintr-o parte teoretică și una aplicată, specifică domeniului în cauză.

Art. 34. Procesul de coordonare a realizării lucrării de licență/disertație presupune următoarele din partea coordonatorului obligația de a:

- conveni cu candidatul tema lucrării de finalizare a studiilor;
- stabili cu candidatul proiectul de cercetare;

- oferi sugestii cu privire la alegerea și derularea componentei practice a lucrării de finalizarea studiilor;
- stabili împreună cu candidatul un calendar de desfășurare a activităților de elaborare și predare a lucrării;
- asigura cooperarea continuă cu candidatul, pe tot parcursul elaborării lucrării;
- trimite mesaje electronice atunci când studentul nu respectă calendarul elaborării lucrării și/sau cerințele privind elaborarea lucrării;
- îndrumă candidatul în privința selecției bibliografiei;
- formula observații cu privire la calitatea, la progresul lucrării, la aspectele care trebuie abordate, eliminate, îmbunătățite în lucrarea de licență/disertație;
- formula observații cu privire la varianta finală a lucrării;
- completa formularul de Acord pentru susținerea lucrării de licență/disertație (vezi Anexa nr. 2) după remedierea ultimelor corecturi rezultate din analiza variantei finale a lucrării;
- formula, optional, la solicitarea candidatului, sugestii cu privire la prezentarea orală a lucrării;
- elaborează un referat de evaluare a lucrării, care presupune realizarea unei scurte prezentări cu privire la contribuția autorului și gradul de noutate al lucrării (aprox. 500 caractere), completarea grilei de evaluare (vezi Anexa nr. 3) și propunerea unei note în cuprinsul referatului.

Art. 35. Procesul de realizare a lucrării de licență/disertație presupune din partea candidatului obligația de a:

- respecta cerințelor metodologice și științifice stabilite de comun acord cu coordonatorul lucrării;
- nu introduce în varianta finală a lucrării sau în prezentarea orală de modificări care nu au fost agreeate de coordonator;
- participă la discuții față în față și prin e-mail cu coordonatorul, conform unui calendar stabilit de comun acord;
- răspunde în termen de 3 zile, prin e-mail sau prin discuție față în față, la mesajele primite prin e-mail de la coordonator cu privire la lucrare;
- respectă calendarul de realizare a activităților convenit cu coordonatorul;
- înștiință imediat coordonatorul cu privire la motivele nerespectării calendarului și replanifica activitățile împreună cu coordonatorul;

- preda varianta finală a lucrării către coordonator în termenul prevăzut de calendarul convenit cu acesta;
- respectă regulile de onestitate științifică stabilite prin Carta UBB, prin Codul Etic al UBB și prin lege.

Art. 36. Candidații la examenul de licență/masterat poartă răspunderea privind originalitatea conținutului și calitatea lucrărilor elaborate. Lucrările vor fi verificate cu un soft antiplagiat în condițiile achiziționării de către Facultate a unui asemenea program informatic.

Art. 37. Coordonatorul poate să refuze completarea formularului de Acord pentru susținerea lucrării de finalizare a studiilor sau, în cazul în care Acordul a dat, să îl retragă, pentru următoarele motive:

- plagiat (procentul de similitudine acceptat este cel stabilit de UBB);
- nerespectarea obligațiilor prevăzute de art. 35;
- introducerea în varianta finală a lucrării de modificări neagreate de coordonator.

În oricare dintre situațiile menționate coordonatorul prezintă conducerii Facultății un raport argumentat cu privire la situația identificată și propune nesusținerea lucrării în sesiunea respectivă. Propunerea trebuie aprobată de conducerea Facultății. Decizia va fi comunicată de îndată studentului.

Art. 38. Lucrările de licență/disertație se elaborează în limba în care s-a studiat (limbile liniilor de studii română, engleză, germană) sau într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană, italiană).

V. COMISIILE PENTRU EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 39. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt: comisiile pentru proba scrisă - numai la licență -, comisiile pentru proba orală și comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Comisiile pentru proba scrisă și comisiile pentru proba orală se stabilesc pe specializări/linii de studiu/programe de studiu. Componența nominală a comisiilor pentru proba scrisă și a comisiilor pentru proba orală se stabilește prin decizia rectorului, la propunerea decanului. Componența comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilește de către decan. Componența și numărul membrilor comisiilor se publică pe site-ul facultății și rămân neschimbate pe tot parcursul unei sesiuni.

Art. 40. Comisiile pentru proba orală sunt alcătuite din președinte, cel puțin 2 membri și un secretar. Președintele fiecărei comisii este desemnat de decan

dintre membrii ei și trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii tuturor comisiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Membrii comisiilor pentru proba scrisă sunt toți titularii de curs și titularii de seminar sau, în lipsa acestora din urmă, alte cadre didactice care predau la specializarea/linia de studiu/programul de studiu respectiv. Membrii comisiilor pentru proba orală nu pot fi decât cadre didactice care au predat la specializarea/linia de studiu/programul de studiu respectiv. Secretarul trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții administrative, neparticipând la evaluarea lucrărilor.

Art. 41. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor se compune din trei membri, cadre didactice care nu fac parte din comisiile pentru proba scrisă și din comisiile pentru proba orală.

Art. 42. Toți membrii comisiilor trebuie să fie cadre didactice titulare la Universitatea Babeș-Bolyai sau, în afară de președinte, cu statut de cadru didactic asociat. În cazul absolvenților altor universități, în comisii nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu respectivii absolvenți.

Art. 43. Membrii comisiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

VI. REGULI DE FOND PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE

Art. 44. Desfășurarea probei scrise are loc conform Procedurii FSE de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență – proba scrisă.

Art. 45. Supravegherea absolvenților în săli va fi asigurată de către cadre didactice ale Facultății. Listele cu personalul de supraveghere se stabilesc de către directorii de departament înainte de prima zi destinată probei scrise. Personalul de supraveghere este stabilit pentru toate specializările/liniile de studiu/programele de studiu în săli/zile/oră diferite, astfel încât pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de numărul de absolvenți, dar nu mai puțin de 2 persoane, de preferat care să nu aibe lucrări în concurs la specializarea/linia de studiu/programul de studiu pentru care se susține proba.

Art. 46. Subiectul și baremul de corectare pentru fiecare disciplină sunt elaborate de titularul disciplinei respective, fiecare pe altă pagină.

Art. 47. Fiecare lucrare va fi corectată de titularul disciplinei respective și de titularul de seminar sau, în lipsă, de alt cadru didactic desemnat de președintele comisiei pentru examenul de finalizare a studiilor organizate la nivelul Facultății. Deliberarea comisiei nu este publică. Nota finală pentru fiecare disciplină este convenită de cei doi corectori și trebuie să fie întreagă, fără zecimale. În cazul în care concilierea între cei doi corectori nu este posibilă, lucrarea va fi încredințată unui alt cadru didactic, numit de președintele pentru examenul de finalizare a studiilor organizate la nivelul Facultății dintre cadrele didactice cu cea mai mare autoritate profesională, care, în prezența persoanelor care au acordat notele respective, va proceda la reverificarea lucrării pentru disciplina respectivă și va stabili nota finală a acesteia.

Art. 48. Nota finală la proba scrisă este media aritmetică a notelor acordate la fiecare din cele 3 discipline, notă care trebuie să fie cu zecimale, fără rotunjire.

Art. 49. Proba scrisă se consideră promovată dacă nota finală a probei (media disciplinelor) este minim 5.

Art. 50. Cererile de reevaluare a lucrării la o disciplină sau la toate disciplinele componente se rezolvă în prezența membrilor comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor; președintele comisiei sau directorul de departament poate dispune consultarea altor 1-2 cadre didactice de specialitate. Reevaluarea va conduce la modificarea notei obținute la disciplina respectivă doar dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 0,5 puncte.

Art. 51. Contestațiile cu privire la procedura de desfășurare a examenului se rezolvă de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

Art. 52. În caz de fraudă dovedită din partea unui candidat în cursul probei scrise, candidatul este exclus din examen, neputându-se prezenta la proba orală din aceeași sesiune. Taxa plătită nu se restituie.

Prin fraudă se înțelege: posesia de către candidați, după intrarea în sala de examen, asupra lor sau în băncile în care sunt așezați, de manuale, culegeri, cărți, dicționare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne, lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate la rezolvarea subiectelor, sau de telefoane mobile, căști audio, ceasuri smart, și orice alte mijloace electronice, care pot permite conectarea la internet/rețele de socializare și ar putea fi utilizate la rezolvarea subiectelor sau pentru comunicare între candidați/cu exteriorul. Fraudă se consideră deopotrivă comunicarea candidaților între ei și cu exteriorul, transmiterea și schimbarea între ei de foi din lucrări, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate la rezolvarea subiectelor.

VII. REGULI DE FOND PRIVIND DESFĂȘURAREA PROBEI ORALE

Art. 53. Proba orală este publică în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice și are loc în fața comisiei de examen.

Art. 54. Proba orală nu poate avea loc mai devreme de trecerea unui interval de cel puțin 48 de ore de la proba scrisă. Desfășurarea probei orale are loc conform Procedurii FSE de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență – proba orală.

Art. 55. Susținerea lucrării trebuie să aibă loc în prezența a cel puțin 3 dintre membrii comisiei.

Art. 56. Pentru a intra la proba orală a examenului de licență din prima sesiune (iunie/iulie) este obligatorie prezența la proba scrisă a examenului de licență în acea sesiune. Pentru a intra la proba orală a examenului de licență din cea de-a doua sesiune (septembrie) este obligatorie promovarea probei scrise în una din cele două sesiuni.

Art. 57. La susținerea lucrării de licență/disertație trebuie să fie prezent și conducătorul științific al lucrării, exceptând cazul în care motive temeinice îl împiedică.

Art. 58. În situațiile în care o comisie pentru proba orală constată că există dovezi de plagiat, adică de copiere a întregii lucrări de licență sau a unei părți a ei, nerespectându-se normele de trimitere la sursă, candidații în cauză vor fi sancționați cu excluderea de la susținerea lucrării și refacerea acesteia pentru o sesiune următoare. În cazul în care absolventul în cauză a achitat taxa pentru examenul de finalizare a studiilor, aceasta nu se restituie.

Art. 59. Lucrarea de licență/disertație se susține în limba în care candidatul a studiat.

Art. 60. Fiecare lucrare este evaluată de membrii comisiei pe baza grilei din Anexa nr. 6, nota acordată de fiecare membru trebuind să fie întreagă, fără zecimale. Diferența între aceste note nu poate fi mai mare de două puncte. În cazul unei diferențe mai mari, membrii comisiei trebuie să-și concilieze notele. Nota finală pentru susținerea lucrării de licență/disertație se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii acesteia și trebuie să fie cu zecimale, fără rotunjire. Deliberarea comisiei nu este publică.

Membrii comisiei nu participă la evaluarea și acordarea notelor pentru lucrările ai căror coordonatori sunt.

Art. 61. Proba orală se consideră promovată dacă nota finală este minim 6, atât la licență cât și la masterat.

Art. 62. Contestațiile cu privire la procedura de organizare sau desfășurare se rezolvă de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

VIII. DISPOZIȚII COMUNE CELOR DOUĂ PROBE

Art. 63. În cazul licenței media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică între nota probei scrise și nota probei orale. Examenul de finalizare a studiilor se consideră promovat dacă probele componente sunt susținute, iar media examenului este de cel puțin 6,00. În cazul masteratului, examenul de finalizare a studiilor se consideră promovat dacă proba orală este susținută, iar nota probei este de cel puțin 6,00.

Art. 64. Candidații care își retrag dosarul de înscriere înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen.

Art. 65. Notele obținute la probe susținute în sesiuni anterioare sunt recunoscute în sesiunile ulterioare.

Art. 67. Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 68. Retragerea dosarului de înscriere după încheierea perioadei de înscriere conduce la eliminarea candidatului din examen. Absolvenții își consumă astfel un drept de prezentare gratuit.

Restituirea sumei plătită ca taxă pentru examenul de finalizare a studiilor se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de licență/masterat.

Art. 69. Absolvenții care au susținut și promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, până la eliberarea diplomei, dar nu mai târziu de 12 luni de la data promovării, o adeverință de absolvire care trebuie să conțină informații cu privire la: domeniul de studii, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, numărul de credite.

Absolvenții care au promovat cei 3 ani de studii (au acumulat numărul de credite necesar), dar nu promovează sau nu susțin examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, certificat de studii universitare, care cuprinde

aceleasi informații ca adeverința de absolvire, cu precizarea că media examenului de finalizare a studiilor este înlocuită cu media de promovare a anilor de studii.

Art. 70. Prezentul regulament este actualizat de drept cu orice prevedere modificatoare imperativă survenită ulterior în legislația României.

Modificat de Consiliul Facultății de Studii Europene în ședința din 24 aprilie 2018.

**Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și derulare a examenului de licență/disertație la
Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca**

APROB,

**Prof. Univ. Dr. Nicolae PĂUN
Decanul Facultății de Studii Europene**

CERERE

Domnule Decan,

Subsemnatul/a , student/ă al/a secției , promoția , Facultatea de Studii Europene, prin prezența solicitării aprobarea realizării lucrării de licență/disertație cu titlul.....
..... , sub coordonarea , în vederea susținerii în sesiunea iunie/iulie...../septembrie..... .

Cu mulțumiri,
[Semnătura]

Coordonator științific,
[Grad didactic Prenume Nume]
[Semnatura coordonatorului științific]

[Data]

**Domnului prof. Univ. dr. Nicolae PĂUN
Decanul Facultății de Studii Europene**

**Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și derulare a examenului de licență/disertație la
Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca**

ACORD

Subsemnatul/a , cadru didactic al Facultății de Studii Europene, Departamentul, în calitate de coordonator științific al lucrării de licență/disertație cu titlul.....
....., realizată de absolventul/a , specializarea, promoția, **îmi exprim acordul** pentru susținerea lucrării mai sus menționate în cadrul examenului de licență/disertație, sesiunea

[Semnătura coordonatorului științific]

[Data]

Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și derulare a examenului de licență/disertație la Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

GRILĂ DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE DE CĂTRE COORDONATORUL ȘTIINȚIFIC

Nume și prenume absolvent:	
Titlul lucrării:	
Specializarea:	
Numele coordonatorului științific:	
Criteriu de evaluare (punctaj maxim)	Punctaj propus
1. Noutatea și importanța temei (0,50 pct.)	
2. Structura lucrării (1,50 pct.)	
3. Conținut (6,50 pct.)	
3.1. Sinteză bibliografică (1,00 pct.)	
3.2. Originalitate: Cercetare proprie (cercetare calitativă, cercetare cantitativă); interpretare corectă a rezultatelor (3,00 pct.)	
3.3. Formularea de concluzii corecte și propuneri importante (1,50 pct.)	
3.4. Stilul redactării, claritatea exprimării, corectitudinea textului din punct de vedere gramatical și ortografic (1,00 pct.)	
4. Folosirea aparatului științific (note de subsol, tabele, grafice) și lista de referințe bibliografice (1,50 pct.)	
NOTA PROPUȘĂ	

Evaluarea lucrării de licență/disertație de către coordonatorul științific¹:

[Data]

[Semnătura coordonatorului științific]

¹ Cf. art. 13 din Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat, referatul de evaluare a lucrării de licență/disertație trebuie să includă "un text de aprox. 500 de caractere, care caracterizează contribuția autorului și gradul de noutate al lucrării, în limba liniei de studii respective sau într-o altă limbă de circulație internațională."

**Anexa nr. 4 la Regulamentul de organizare și derulare a examenului de licență/disertație la
Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca**

DECLARAȚIE

Prin prezența declar că lucrarea de licență/disertație cu titlul

..... este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că toate sursele utilizate, inclusive cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise între ghilimele și dețin referința precisă a sursei;
- reformularea în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori deține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori deține referința precisă la textul original.

Cluj-Napoca, [data]

Absolvent,
[Prenume Nume]

[Semnătura în original]

Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare și derulare a examenului de licență/disertație la Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

TIPURI DE CERTIFICATE CARE POT FI RECUNOSCUTE DE CĂTRE COMISIA PENTRU EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE

Limba engleză:

- Cambridge FCE for SCHOOLS (First Certificate in English) B2
- Cambridge CAE (Certificate in Advanced English) C1
- Cambridge CPE (Certificate of Proficiency in English) C2
- Cambridge BEC (Business English Certificate) B2, C1
- IELTS (International English Language Testing System) B2 (5.0-6.01), C1(6.5-7.0), C2(7.5-9.0)
- TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) B2 (86-109), C1 (110-120)
- TOEIC (Test of English for International Communication) – Listening: minimum 400, Reading: minimum 385, Speaking: minimum 160, Writing: 150
- LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) B2, C1
- LCCI – JETSET (Level 5, 6) B2, C1
- LCCI – EfB – (Level 2, 3) B2, C1
- TRINITY ISE (Integrated Skills in English) ISE II B2, ISE III C1, ISEIV C2
- ECL Independent User B2, Proficient User C1

Limba franceză:

- DALF (Diplôme approfondi de langue française) C1,C2
- DELF (Diplôme d'études en langue française) B2
- TCF (Test de connaissance du français) B2, C1, C2
- TEF (Test d'évaluation du français) B2, C1,C2

Limba germană:

- DSD (Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz, Zweite Stufe) B2, C1
- ÖSD (Österreichische Sprachdiplom Deutsch B2, C1, C2)
- Goethe-Zertifikat B2
- ZDFB (Zertifikat Deutsch für den Beruf) B2
- ZMP (Goethe Zertifikat Zentrale Mittelstufenprüfung) C1
- PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) C1
- ZOP (Goethe Zertifikat Zentrale Oberstufenprüfung) C2
- KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) C2
- GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) C2+
- TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache) B2, C1

Limba italiană:

- CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) B2, C1, C2
- CELI 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) B2, C1, C2

Limba spaniolă:

- DELE (Diploma de Español como Lengua Extranjera) B2, C1, C2

Anexa nr. 6 la Regulamentul de organizare și derulare a examenului de licență/disertație la Facultatea de Studii Europene – Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

**GRILĂ DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE
DE CĂTRE MEMBRII COMISIEI PENTRU PROBA ORALĂ**

Nume și prenume absolvent:					
Titlul lucrării:					
Specializarea:					
Numele și prenumele membrilor comisiei pentru proba orală:					
Președinte comisie:					
1. Membru 1 (M 1):					
2. Membru 2 (M 2):					
3. Membru 3 (M 3):					
Secretar:					
NR. CRT.	CRITERIUL DE EVALUARE	PREȘEDINTE COMISIE	M 1	M 2	M 3
1.	LUCRAREA SCRISĂ (max. 3,00 pct.) ▪ Construcția lucrării (concordanța între titlu și conținut, includerea unei părți practice/studiu de caz) (1,00 pct.) ▪ Utilizarea aparatului critic (1,00 pct.) ▪ Bibliografia lucrării (1,00 pct.)				
2.	PREZENTAREA LUCRĂRII (max. 6,00 pct.) ▪ Prezentarea lucrării – structură, conținut, încadrare în timp (2,00 pct.) ▪ Metodologia cercetării (2,00 pct.) ▪ Rezultatele părții practice/studiului de caz (2,00 pct.)				
NOTELE MEMBRILOR COMISIEI²					
NOTA FINALĂ³					

Semnătură Președinte comisie:
 Semnătură Membru 1:
 Semnătură Membru 2:
 Semnătură Membru 3:
 Secretar.....

² Nota acordată de fiecare membru se calculează prin însumarea punctajelor acordate de acesta pentru lucrarea scrisă și, respectiv, pentru prezentarea lucrării, la care se adaugă punctul din oficiu. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

³ Se calculează ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei. Media se determină cu două zecimale, fără rotunjire.