



## Comunicare

### *Privind regulile de derulare a examenelor de licență/disertație*

**29 iunie-5 iulie 2020**

#### **A.Reguli generale privind examinarea**

- ▶ Studenții primesc pe mail, de la inginerul de sistem, datele de logare necesare pentru a intra pe aplicația ZOOM, atât pentru proba de evaluare a cunoștințelor, cât și pentru proba de susținere a examenelor de licență/disertație.
- ▶ Programarea studenților pe comisii și ore se afișează pe site-ul facultății cu cel puțin o zi înaintea susținerii fiecărei probe în parte.
- ▶ Studenții se loghează pe platforma ZOOM în ziua și la ora programate, lăsând deschise atât camera, cât și microfonul. Dacă un student se conectează cu întârziere, nu i se alocă timp suplimentar, urmând a se încadra în cele maximum 10 minute alocate formulării și susținerii răspunsurilor la proba de evaluare a cunoștințelor, respectiv 15 minute pentru prezentarea lucrării de licență/disertație.
- ▶ Conectarea pe platformă presupune exprimarea acordului studentului pentru înregistrarea susținerii examenului.
- ▶ După momentul conectării pe platformă, studentul trebuie să se legitimeze, prin prezentarea C.I. / Pașaportului.
- ▶ Pe parcursul examenului, studentul este obligat să rămână în câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Studenții care ies din câmpul vizual al camerei sau care recurg la fraudă pot fi excluși din examen.
- ▶ În cazul întreruperii conexiunii audio și/sau video, studenții urmează să fie reprogramați după ora preconizată în aceeași zi pentru finalizarea sesiunii de examinare, la comisia respectivă. În acest caz, membrii comisiei vor lua legătura cu secretariatul pentru a-i fi comunicat studentului ora la care examenul va fi reprogramat. Subiectele de examen vor fi diferite față de cele comunicate inițial studentului.
- ▶ Membrii comisiilor de examinare trebuie să aibă în vedere respectarea cu rigurozitate a termenelor stabilite, pentru a nu decala întreaga procedură de examinare.
- ▶ După ce studentul susține proba de evaluare a cunoștințelor /prezintă lucrarea, este obligat să părăsească platforma.
- ▶ Întreaga procedură se înregistrează de către inginerul de sistem, inclusiv faza deliberărilor.
- ▶ În cazul întâmpinării unor dificultăți tehnice pe platforma ZOOM, examinările la cele două probe se vor derula pe platforma 8x8, studenții urmând a fi anunțați pe mail de către inginerul de sistem cu privire la link-ul de rezervă pentru conexiune.

#### **B.Reguli generale privind modul de derulare a probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.**



- ▶ Subiectele de examen se stabilesc prin acordul celor două cadre didactice examinatoare, exclusiv din bibliografia pusă la dispoziție studenților. Cadrele didactice vor comunica studentului cele două subiecte pe care acesta trebuie să le pregătească și în privința cărora să formuleze răspunsurile aferente în cele 10 minute alocate.
- ▶ Nota finală pentru fiecare disciplină este convenită de ambele cadre didactice examinatoare și trebuie să fie întregă, de la 1 la 10. Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se consideră promovată dacă media aritmetică a notelor aferente celor 3 discipline este minimum 5.
- ▶ Notele se afișează pe site, a doua zi după susținere, până la ora 12. Contestațiile pot fi formulate exclusiv pentru considerente de ordin procedural, în intervalul 12-14, iar soluționarea contestațiilor se va face în intervalul 14-16.

### **C.Reguli generale privind modul de examinare orală în cazul probelor de susținere a lucrărilor de licență/disertație**

- ▶ Susținerea de către studenți a lucrărilor de licență/disertație trebuie să fie dublată de o prezentare Power Point care va fi pusă la dispoziția membrilor comisiei, la începutul examinării, prin share screen.
- ▶ În vederea susținerii lucrării de licență/disertație, fiecare candidat va avea la dispoziție 10 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.
- ▶ Fiecare cadru didactic membru în comisie trimite secretarului comisiei, pe mail sau WhatsApp lista cu notele acordate studenților. În cadrul deliberărilor, fiecare cadru didactic va justifica nota acordată, atât din perspectiva lucrării propriu-zise, cât și a modului de prezentare a acesteia.
- ▶ Membrii comisiei nu participă la evaluarea și notarea lucrărilor pe care le-au coordonat.
- ▶ Secretarii de comisie centralizează notele primite de la toți membrii comisiei în catalogul în format Excel primit de la secretariat, în care se evidențiază nota propusă de coordonatorul lucrării, notele fiecăruia cadru didactic și media. Notele membrilor comisiei de examinare se dau întregi, de la 1 la 10, iar media se calculează cu două zecimale.
- ▶ Proba privind susținerea lucrării de licență/disertație se consideră promovată dacă nota finală este minimum 6.
- ▶ Examenul de finalizare a studiilor la nivel licență se consideră promovat dacă ambele probe au fost susținute, iar media examenului este cel puțin 6,00. În cazul masteratului, examenul de finalizare a studiilor se consideră promovat dacă proba orală este susținută, iar nota probei este cel puțin 6,00.

Conf. univ. dr. Adrian-Gabriel Corpădean

Lector univ. dr. Mihaela Oprescu

Decan

Prodecan