



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Studii Europene si Guvernanta
1.4. Domeniul de studii	RISE
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Comunicare internationala

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare manageriala						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. dr. Mircea Maniu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Mircea Maniu						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	OB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Nr. de ore pe săptămână	3	Din care 3.2. curs	2	Din care 3.3. seminar/ laborator	1	
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	Din care 3.5. curs	28	Din care 3.6. seminar/ laborator	14	
Distribuția fondului de timp					ore convenționale 6X 25 = 150	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						11
Examinări						2
Alte activități:.....						
3.7. Total ore studiu individual			90			

<b>3.8. Total ore pe semestru</b>	<b>150</b>
<b>3.9. Numărul de credite</b>	<b>6</b>

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<b>Participare de minim 75%</b>

#### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>Comunicarea, organizarea activității de comunicare precum și a relațiilor publice și abordarea lor din perspectiva funcțională reprezintă una dintre sferile cele mai cercetate astăzi ale domeniului managerial. Tot mai mult, atât în firme cât și în organizații publice, se simte nevoia aplicării unor metode și tehnici eficiente de comunicare. Comunicarea astfel cum este abordată în acest curs reprezintă obiectul organizării și activității manageriale de la un anumit nivel de competență profesională și decizii, în sus. Cursul investighează bazele psihosociale și manageriale ale domeniului, metodele și tehnicile cele mai eficiente de comunicare aplicabile atât în sfera publică cât și în cea privată. În cadrul acestei discipline se formează competențe cu privire la organizarea propriei și comunicarea într-o firmă, organizație, administrație publică dar și se deprind tehnici de eficientizare a comunicării interpersonale, de negociere, abilități comunicative în raport cu managementul resurselor umane, comunicare de grup și formarea echipelor profesionale. Se investighează de asemenea ansamblul relațiilor publice și sfera lor de aplicabilitate.</p>
<b>Competențe Transversale</b>	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de activitate, riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată precum și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea abilității studenților de a comunica profesional și de a interpreta mediul de afaceri din perspectiva circulației informației în sistemele publice și private</li> <li>• Promovarea aplicării practice a principiilor introduse la curs, prin analiza politicilor studiilor de caz și a celor mai bune, sau după caz cele mai rele, practici din domeniu</li> <li>• Îmbunătățirea capacității studenților de a comunica în grup și de a răspunde exigentelor unor teme de rezolvat sub presiunea timpului (teme individuale sau de grup)</li> <li>• Identificarea celor mai bune mijloace pentru ca studenții să își formeze un stil propriu, personalizat și desigur eficient de negociere dintr-o perspectivă managerială.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	În cadrul acestei discipline sa vor preda principalele concepte teoretice precum si descrierea cazuisticii de referinta a domeniului, cu privire la comunicarea eficientă într-o firmă, organizatie, administratie publică, tehnici de eficientizare a comunicarii interpersonale, de negociere, abilitati comunicationale in raport cu managementul resurselor umane, comunicare de grup si formarea echipelor profesionale, relatiile publice si sfera lor de aplicabilitate.
7.2 Obiective specifice	Cursul abordeaza si domenii de nisa precum negocieri in situatii de criza, comunicare si negociere internationala, cazuistica relevanta si set de bune practici in domeniu.  Cursul prevede si module cu design particular, in functie de actualitatea zilei si felul cum este reproducuta de mijloacele de comunicare (comunicare internationale, comunicare politica, comunicare mediatica).

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Concepte teoretice. Comunicarea resursă strategică. Concepte de bază si glosar de termeni în realtiile publice, ONG-uri, instituti publice.	<b>Prelegere interactiva / dezbateri / studii de caz / analiza critică</b>	Coman, C., Relatiile publice – Principii si strategii, Polirom, Iasi, 2003, pp. 13-40  Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 18 - 54
Elemente de management organizational. Practica comunicării la nivelul organizatiei si la nivelul actului de comunicare.		Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003, pp. 127 - 176  Coman, C., Relatiile publice – Principii si strategii, Polirom, Iasi, 2003, pp. 61 - 72
Perceptia mesajelor. Autoanaliza. Tehnici de ascultare activă, ascultarea interactivă. Citirea. Folosirea feedback-ului		Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 496 - 525  Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 1998, pp. 197 - 231
Deprinderi de transmitere-redare a mesajelor scrise sau orale		Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 450 - 495
Comunicarea interculturală		Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri,

		Polirom, Iasi, 2008, pp. 469 - 512
Tehnici si instrumente de relationare cu echipa manageriala		Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003, pp. 241 - 288
Comunicarea cu mediile de informare adverse si in situatii de criza		Coman, C., Relatiile publice – Principii si strategii, Polirom, Iasi, 2003, pp. 117 - 146
Deprinderi pentru interpretarea mesajelor. Analiza si sinteza. Folosirea limbajelor nonverbale		Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008, pp. 513 - 568
Campanii de relatii publice. Tehnici de relationare multimedia		Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 571 - 599
Tehnici de comunicare interactive. Informare si manipulare		Teodorescu, B. Cinci milenii de manipulare, Editura Tritonic, Bucuresti, 2008, pp. 268 - 361
Comunicarea mediatica		Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008, pp. 281 - 308
Comunicarea politica. Lobby si advocacy.		Stoiciu, A. Comunicarea politica, Editura Humanitas, Bucuresti, 2000, pp. 14 - 54
Relatiile publice si programarea neuro-linvistica		Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008, pp. 237 - 264
Comunicarea in grupuri de lucru si echipe. Conditionarile de natura comunicarii manageriale ale formarii grupurilor eficiente		Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 421 – 448 Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003, pp. 216 – 240; 289 - 297
<b>Bibliografie</b>		
Armstrong, M. - Manual al tehnicilor de management, Editura Casa Cartii de Stiinta, Cluj-Napoca, 2001		
Burdus, E., (Coord.) - Managementul schimbării organizationale, Editura Economică, Bucuresti, 2000		
Coman, C., Relatiile publice – Principii si strategii, Polirom, Iasi, 2003		
Dagenais, B., Campania de relatii publice, Polirom, Iasi, 2003		
Ficeac, B. - Tehnici de manipulare, Nemira Bucuresti, 2004		

Gerstle, J., Comunicarea politica, Institutul European, Iasi, 1992

Gorg, B. - Viitorul managerilor. Managerii viitorului, Institutul European, Iasi, 1997

Knight, S. Tehnicile programarii neuro-lingvistice, Editura Curtea veche, Bucuresti, 2004

Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003

Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003

Olivesi, S., Comunicare manageriala, Editura Tritonic, Bucuresti, 2005

Pop, D., Introducere in teoria relatiilor publice, Dacia, Cluj-Napoca, 2000

Prutianu, S., Manual de comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008

Rogojinaru, A., Comunicare si culturi organizationale, Unibuc, Bucuresti, 2004

Spiridon M., (Ed.) Comunicare si schimbare culturala, Ars docendi, Bucuresti 2001

Stoiciu, A. Comunicarea politica, Editura Humanitas, Bucuresti, 2000

Yoder, S., Milo, K., Niculescu-Maier, S. Introducere in Relatii Publice, NIM Bucuresti, 1998

Teodorescu, B. Cinci milenii de manipulare, Editura Tritonic, Bucuresti, 2008

Zorletan, T., Burdus, E., Caprarescu, G. - Managementul organizației, Editura Economică, Bucuresti, 1998

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Comunicare managerială profesională ; comunicarea formală și informală. Eficiența comunicării	explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația	<ul style="list-style-type: none"> <li>Locker, K.; Kienzler, D. (2012), <i>Business and Administrative Communication</i>, 10th Edition, McGraw-Hill, pp. 2-25 / 180-203;</li> </ul>
2. Cazuri de relaționare eficientă într-un mediu național și internațional	explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samovar, L.A.; Porter, R.E.; McDaniel, E.R.; Roy, C.S. (2012), <i>Communication Between Cultures</i>, 8th Edition, Cengage Learning, pp. 36-57;</li> <li>Thill, J.V.; Bovee, C.L.; Bovee, C.V. (2012), <i>Excellence in Business Communication</i>, 10th Edition, Prentice Hall, pp. 66-90;</li> </ul>
3. Negociere, comunicare în contextul managementului resurselor umane	explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samovar, L.A.; Porter, R.E.; McDaniel, E.R.; Roy, C.S. (2012), <i>Communication Between Cultures</i>, 8th Edition, Cengage Learning, pp.325-330;</li> </ul>
4. Relații publice. Firme de relații publice și cum funcționează ele ; cum se relaționează mediul de afaceri	explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația	<ul style="list-style-type: none"> <li>Edelman. (2014). Trust Barometer 2014, <a href="http://www.edelman.com/p/6-a-m/2014-edelman-trust-barometer/">http://www.edelman.com/p/6-a-m/2014-edelman-trust-barometer/</a></li> <li>Council of Public Relations Firms, (2013, noiembrie), The PR Factor 2013, Ad Age, <a href="http://brandedcontent.adage.com/pdf/PR_Factor_on_line.pdf">http://brandedcontent.adage.com/pdf/PR_Factor_on_line.pdf</a></li> </ul>
5. Relații publice proprii. Crearea imaginii de firmă. Branding	explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația	<ul style="list-style-type: none"> <li>Michaelson, D.; Wright, D.K.; Stacks, D.W.; (2012), Evaluating Efficacy in Public Relations/Corporate Communication Programming: Towards Establishing Standards of Campaign Performance, <i>Public Relations Journal</i>, Vol. 6, No. 5,</li> </ul>

		Public Relations Society of America, <a href="http://www.instituteforpr.org/wp-content/uploads/Michaelson-Wright-Stacks-PR-Journal-2012-Vol-6-No-5.pdf">http://www.instituteforpr.org/wp-content/uploads/Michaelson-Wright-Stacks-PR-Journal-2012-Vol-6-No-5.pdf</a>
6. Comunicare mediatică și politică	explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația	• Campbell, R.; Martin, C.R.; Fabos, B. (2011), <i>Media and Culture: An Introduction to Mass Communication</i> , 8th Edition, Bedford/St. Martin's;
• Proiecte individuale / Proiecte de grup	Problematizare / studiu de caz	
Bibliografie		
1. Locker, K.; Kienzler, D. (2012), <i>Business and Administrative Communication</i> , 10th Edition, McGraw-Hill;		
2. Samovar, L.A.; Porter, R.E.; McDaniel, E.R.; Roy, C.S. (2012), <i>Communication Between Cultures</i> , 8th Edition, Cengage Learning;		
3. Thill, J.V.; Bovee, C.L.; Bovee, C.V. (2012), <i>Excellence in Business Communication</i> , 10th Edition, Prentice Hall;		
4. Campbell, R.; Martin, C.R.; Fabos, B. (2011), <i>Media and Culture: An Introduction to Mass Communication</i> , 8th Edition, Bedford/St. Martin's;		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

•
---

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea și aplicarea conținuturilor predate	Examen scris, pe baza celor prezentate în cadrul cursurilor (inclusiv materialele de citit pentru curs) și discutate în cadrul orelor	50%
10.5. Seminar/ laborator	Realizarea unui proiect de grup / individual  Participare activă la seminarul	Referat – studiu de caz  Evaluare formativă (observație sistematică a parcurgerii bibliografiei, a modului de	25%  25%

		rezolvare a sarcinilor în sală, individual și în grup)	
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minim nota 5 la curs si la seminar pentru a promova examenul</li> <li>• Se vor evalua competentele - C1 Identificarea, analiza si gestionarea elementelor care definesc mediul intern si extern al organizației prin diagnosticare si analiză SWOT / C2 Elaborarea si implementarea de strategii si politici ale organizației / C3 Elaborarea si implementarea sistemului managerial si a subsistemelor sale (alocare si realocare de resurse si activități)</li> </ul>			

Data completării:

.....

Semnătura titularului de curs:

.....

Semnătura titularului de seminar:

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....