

## LICENȚĂ

SESIUNEA **3 iulie-9 iulie 2017**, ÎNSCRIERI – **6 iunie -23 iunie 2017**

Dosarul de înscriere conține:

1. cerere tip înscriere ( fișa de înscriere A4) - 2 pagini
2. formular cu disciplinele de licență alese și titlul lucrării de diplomă și coordonatorul de lucrare ( fișa de înscriere A5 )
3. acordul cadrului didactic pentru înscrierea la licență
4. declarație privind originalitatea lucrării și că este integralist
5. atestat de competență lingvistică – copie\* (obținut la unul din centrele Universității Babeș-Bolyai). (Studentii care au absolvit un program într-o altă limbă, decât cea a liniilor de studii: română, maghiară sau germană, nu au nevoie de certificat de competență lingvistică)
6. copie carte de identitate
7. copie de pe certificatul de căsătorie ( *dacă este cazul* ) \*\*

Pentru absolvenții cetățeni români:

8. copia diplomei de bacalaureat\*
9. copia anexei la diploma de bacalaureat (foaia matricolă)\*

Pentru absolvenții cetățeni români, cu bacalaureat în alte state:

8. atestatul/adeverința de echivalare a studiilor\*
9. actul de studii și anexele respectivului act, copie xerox simplă

Pentru absolvenții admiși pe baza atestatului/adeverinței de echivalare a studiilor, scrisorii de acceptare, a ordinului ministrului etc.:

8. atestatul/adeverința de echivalare a studiilor, scrisoarea de acceptare, ordinul ministrului, etc., copie\* conformă cu originalul sau copie legalizată
9. actul de studii și anexele respectivului act, copie xerox simplă
10. certificat naștere. (*Traducerea autorizată a certificatului de naștere, în cazul absolvenților străini*)
11. copia pașaportului, în cazul absolvenților străini

12. două fotografii tip buletin (pe suport de hârtie, nu plastic)
13. lucrarea de licență + CD
14. dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul)
15. dosar plic

Predare lucrare diplomă și a CD-urilor cu lucrarea de diplomă: termen limită **23 iunie 2017**

2 exemplare: 1 ex. pentru Comisie licență și 1 ex. pentru coordonator lucrare diplomă

NOTĂ:

- Pentru documentele notate cu \* absolvenții vor prezenta la înscriere, actele în original, pentru conformitate!
- Pentru documentele notate cu \*\* Absolvenții care în timpul studiilor au depus cerere pentru modificarea sau completarea numelui, depun și următoarele documente: a). cererea aprobată de conducerea instituției; b). copii\* conforme cu originalul sau copii legalizate ale documentelor din care rezultă numele nou – în raport cu numele inițial din certificatul de naștere; c). declarația studentului, autentificată la notariat, că nu va mai solicita un alt act de studii, în cazul modificării ulterioare a numelui.

Afișat: aprilie 2017