

LICENȚĂ

SESIUNEA 19 - 25 februarie 2018, ÎNSCRIERI – 29 ianuarie - 9 februarie 2018

Dosarul de înscriere conține:

1. cerere tip înscriere (fișa de înscriere A4) - 2 pagini
2. formular cu disciplinele de licență alese și titlul lucrării de diplomă și coordonatorul de lucrare (fișa de înscriere A5)
3. acordul cadrului didactic pentru înscrierea la licență
4. declarație privind originalitatea lucrării și că este integralist
5. atestat de competență lingvistică – copie* (obținut la unul din centrele Universității Babeș-Bolyai). (Studentii care au absolvit un program într-o altă limbă, decât cea a liniilor de studii: română, maghiară sau germană, nu au nevoie de certificat de competență lingvistică)
6. copie carte de identitate
7. copie de pe certificatul de căsătorie (dacă este cazul) **

Pentru absolvenții cetățeni români:

8. copia diplomei de bacalaureat*
9. copia anexei la diploma de bacalaureat (foaia matricolă)*

Pentru absolvenții cetățeni români, cu bacalaureat în alte state:

8. atestatul/adeverința de echivalare a studiilor*
9. actul de studii și anexele respectivului act, copie xerox simplă

Pentru absolvenții admiși pe baza atestatului/adeverinței de echivalare a studiilor, scrisorii de acceptare, a ordinului ministrului etc.:

8. atestatul/adeverința de echivalare a studiilor, scrisoarea de acceptare, ordinul ministrului, etc., copie* conformă cu originalul sau copie legalizată
9. actul de studii și anexele respectivului act, copie xerox simplă
10. certificat naștere. (Traducerea autorizată a certificatului de naștere, în cazul absolvenților străini)
11. copia pașaportului, în cazul absolvenților străini

12. două fotografii tip buletin (pe suport de hârtie, nu plastic)
13. lucrarea de licență + CD
14. dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul)
15. dosar plic

Predare lucrare diplomă și a CD-urilor cu lucrarea de diplomă: termen limită 9 februarie 2018

2 exemplare: 1 ex. pentru Comisie licență și 1 ex. pentru coordonator lucrare diplomă

NOTĂ:

- Pentru documentele notate cu * absolvenții vor prezenta la înscriere, actele în original, pentru conformitate!
- Pentru documentele notate cu ** Absolvenții care în timpul studiilor au depus cerere pentru modificarea sau completarea numelui, depun și următoarele documente: a). cererea aprobată de conducerea instituției; b). copii* conforme cu originalul sau copii legalizate ale documentelor din care rezultă numele nou – în raport cu numele inițial din certificatul de naștere; c). declarația studentului, autenticată la notariat, că nu va mai solicita un alt act de studii, în cazul modificării ulterioare a numelui.

Afișat: noiembrie 2018