

## DISERTAȚIE

SESIUNEA 3 iulie - 9 iulie 2017, ÎNSCRIERI – 6 iunie -23 iunie 2017

Dosarul de înscriere conține:

1. cerere tip (fișa de înscriere A4) - 2 pagini
2. acordul cadrului didactic pentru înscrierea la disertație
3. declarație privind originalitatea lucrării și că este integralist
4. copie certificat naștere \*
5. copie carte de identitate
6. copie de pe certificatul de căsătorie (dacă este cazul)\*\*

Pentru absolvenții cetățenii români absolvenți ai UBB:

7. copia diplomei de licență\*

Pentru absolvenții cetățenii români absolvenți ai altor universități din România:

7. copia diplomei de bacalaureat\* și copia anexei la diploma de bacalaureat (foaia matricolă)\*
8. copia diplomei de licență\* și copia foii matricole/suplimentului de diplomă\*

Pentru absolvenții cetățeni români, cu bacalaureat/licență, în alte state:

7. atestatul/adeverința de echivalare a studiilor, (după caz: bacalaureat/licență)\*
8. actul de studii și anexele respectivului act, copie xerox simplă, (după caz: bacalaureat/licență)

Pentru absolvenții admiși pe baza atestatului/adeverinței de echivalare a studiilor, scrisorii de acceptare, a ordinului ministrului etc.:

7. atestatul/adeverința de echivalare a studiilor, scrisoarea de acceptare, ordinul ministrului, etc., copie\* conformă cu originalul sau copie legalizată
8. actul de studii și anexele respectivului act, copie xerox simplă
9. certificat naștere. (*Traducerea autorizată a certificatului de naștere, în cazul absolvenților străini*)
10. copia pașaportului, în cazul absolvenților străini
11. două fotografii tip buletin (pe suport de hârtie, nu plastic)-doar pentru absolvenții din promoții anterioare anului universitar 2015-2016 !!!
12. lucrarea de disertație + CD
13. dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul)
14. dosar plic

Predare lucrare diplomă și a CD-urilor cu lucrarea de diplomă: termen limită 23 iunie 2017

2 exemplare: 1 ex. pentru Comisie licență și 1 ex. pentru coordonator lucrare diplomă

NOTĂ:

- Pentru documentele notate cu \* absolvenții vor prezenta la înscriere, actele în original, pentru conformitate!
- Pentru documentele notate cu \*\* Absolvenții care în timpul studiilor au depus cerere pentru modificarea sau completarea numelui, depun și următoarele documente: a). cererea aprobată de conducerea instituției; b). copii\* conforme cu originalul sau copii legalizate ale documentelor din care rezultă numele nou – în raport cu numele inițial din certificatul de naștere; c). declarația studentului, autentificată la notariat, că nu va mai solicita un alt act de studii, în cazul modificării ulterioare a numelui.

Afișat: aprilie 2017