



## FIȘA DISCIPLINEI

în conformitate cu planul de învățământ valabil pentru anul 2017-2018

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Studii Europene și Guvernanță
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Administrație Europeană / Licențiat în științe administrative

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI DEONTOLGIE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	LECT. DR. DORIN DOBRA						
2.3. Titularul activităților de seminar	LECT. DR. DORIN DOBRA						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare <sup>1</sup>	E	2.7. Regimul disciplinei <sup>2</sup>	OB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Nr. de ore pe săptămână	3	Din care 3.2. curs	2	Din care 3.3. seminar/ laborator	1	
3.4. Total ore din planul de învățământ <sup>3</sup>	42	Din care 3.5. curs	28	Din care 3.6. seminar/ laborator	14	
Distribuția fondului de timp					ore convenționale <sup>4</sup> 5 x 25 = 125	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						32
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						8
Examinări						2
Alte activități:.....						
3.7. Total ore studiu individual					94	
3.8. Total ore pe semestru					125	
3.9. Numărul de credite					5	

<sup>1</sup> Tipul de evaluare: E – examen, VP – verificare pe parcurs, C – colocviu.

<sup>2</sup> Regimul disciplinei: OB - obligatorie, OP - opțională, F- facultativă.

<sup>3</sup> La anii terminali, semestrul 2 are doar 12 săptămâni; în rest, 14.

<sup>4</sup> 25 x nr. credite (la fel ca nr. total ore pe semestru), din care se scad orele de curs și seminar, pentru a obține totalul orelor de studiu individual, distribuite în cele șase rubrici

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală dotată cu tablă, video-proiector, ecran
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	•

#### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe Transversale	

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	•
7.2 Obiective specifice	•

#### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere, aspectul multidiscplinar al disciplinei, preocupări în legislația la zi		
2. Fundamentarea conceptelor esențiale privind viața publică, cariera publică, funcționarul public		

3. Conceptul de etică în istoria filosofiei și filosofiei politice		
4. Datoria morală și datoria profesională		
5. Sfera publică și etica acesteia		
6. Deontologia funcției publice		
7. Sistemul administrativ public și obiectivele acestuia		
8. Codurile etice și deontologice		
9. Abuzul de putere și buna credință în exercitarea funcției publice		
10. Corupția în sfera publică		
11. Sistemul european de prevenire și combatere a corupției		
12. Codul European al Bunei Conduite Administrative		
13. Importanța serviciilor publice și standardelor de funcționare ale acestora		
14. Concluzii: rolul funcției publice și aparatului administrativ în viața cetățenilor europeni		

**Bibliografie obligatorie:**

1. Verginia Vedinaș, *Deontologia vieții publice*, Ed. Universul Juridic, București, 2007;
2. Ioan Mocioi, *Deontologia funcției publice*, Ed. Spicon, București, 2001;
3. Michael Johnston, *Corupția și formele sale*, Ed. Polirom, Iași, 2007;

**Bibliografie opțională:**

1. Im. Kant, *Critica rațiunii practice*
2. Aristotel, *Politica*
3. Th. Hobbes, *Leviathan*
4. N. Machiavelli, *Principele*
5. J.J. Rousseau, *Contractul social*
6. Legislație:
  - Legea 161/19.04.2003 privind unele măsuri în exercitarea demnităților publice;
  - Hot. Guv. Nr. 215/20.03.2012 privind Strategia Națională Anticorupție
  - Legea 7/2004 privind Codul de Conduită a Funcționarilor Publici

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

**Bibliografie obligatorie:**

- 1.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Evaluare sumativă ce ține seama de: - Participarea la cursuri și implicarea în discuțiile pe marginea tematicii aferente fiecărui curs - Răspunsul la întrebările de examen din materia aferentă cursului	- Evaluarea activității de la curs pe baza unui algoritm prestabilit Examen scris/oral	70 %
10.5. Seminar/ laborator	Evaluare sumativă ce ține seama de: - Participarea la seminarii și implicarea în discuțiile care au loc în cadrul fiecărui seminar		30 %
<b>10.6. Standard minim de performanță</b>			
<b>Pentru nota 5:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea lucrării pentru seminar</li> <li>• Susținerea examenului scris și rezolvarea a cel puțin jumătate din subiectele aferente acestei probe</li> <li>• Parcurgerea bibliografiei obligatorii</li> </ul>		<b>Pentru nota 10:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezența minimă la 80% din activitățile de curs și seminar</li> <li>• Participare activă la curs și seminar</li> <li>• Susținerea examenului scris și rezolvarea subiectelor aferente acestuia</li> <li>• Parcurgerea bibliografiei obligatorii și a cel puțin trei lucrări din bibliografia complementară</li> </ul>	

Data completării:  
de seminar:

.....

Semnătura titularului de curs:

.....

Semnătura titularului

Data avizării în departament:

.....

Semnătura directorului de departament:

.....