



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Studii Europene si Guvernanta
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Management performant

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare manageriala						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. dr. Mircea Maniu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Mircea Maniu						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Nr. de ore pe săptămână	3	Din care 3.2. curs	2	Din care 3.3. seminar/ laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	Din care 3.5. curs	28	Din care 3.6. seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore convenționale 6X 25 = 150
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					11
Examinări					2
Alte activități:.....					
3.7. Total ore studiu individual	90				

3.8. Total ore pe semestru	150
3.9. Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Participare de minim 75%

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Comunicarea, organizarea activității de comunicare precum și a relațiilor publice și abordarea lor din perspectiva funcțională reprezintă una dintre sferele cele mai cercetate astăzi ale domeniului managerial. Tot mai mult, atât în firme cât și în organizații publice, se simte nevoia aplicării unor metode și tehnici eficiente de comunicare. Comunicarea astfel cum este abordată în acest curs reprezintă obiectul organizării și activității manageriale de la un anumit nivel de competență profesională și decizii, în sus. Cursul investighează bazele psihosociale și manageriale ale domeniului, metodele și tehnicile cele mai eficiente de comunicare aplicabile atât în sfera publică cât și în cea privată. În cadrul acestei discipline se formează competențe cu privire la organizarea propriei zăsi și comunicarea într-o firmă, organizație, administrație publică dar și se deprind tehnici de eficientizare a comunicării interpersonale, de negociere, abilități comunicative în raport cu managementul resurselor umane, comunicare de grup și formarea echipelor profesionale. Se investighează de asemenea ansamblul relațiilor publice și sfera lor de aplicabilitate.
Competențe Transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de activitate, riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată precum și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei • Dezvoltarea abilității studenților de a comunica profesional și de a interpreta mediul de afaceri din perspectiva circulației informației în sistemele publice și private • Promovarea aplicării practice a principiilor introduse la curs, prin analiza politicilor studiilor de caz și a celor mai bune, sau după caz cele mai rele, practici din domeniu • Îmbunătățirea capacității studenților de a comunica în grup și de a răspunde exigentelor unor teme de rezolvat sub presiunea timpului (teme individuale sau de grup) • Identificarea celor mai bune mijloace pentru ca studenții să își formeze un stil propriu, personalizat și desigur eficient de negociere dintr-o perspectivă managerială.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	În cadrul acestei discipline se vor preda principalele concepte teoretice precum și descrierea cazuisticii de referință a domeniului, cu privire la comunicarea eficientă într-o firmă, organizație, administrație publică, tehnici de eficientizare a comunicării interpersonale, de negociere, abilități comunicative în raport cu managementul resurselor umane, comunicare de grup și formarea echipelor profesionale, relațiile publice și sfera lor de aplicabilitate.
7.2 Obiective specifice	Cursul abordează și domenii de nișă precum negocieri în situații de criză, comunicare și negociere internațională, cazuistica relevantă și set de bune practici în domeniu. Cursul prevede și module cu design particular, în funcție de actualitatea zilei și felul cum este reprodusă de mijloacele de comunicare (comunicare internațională, comunicare politică, comunicare mediatică).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Concepte teoretice. Comunicarea resursă strategică. Concepte de bază și glosar de termeni în realitățile publice, ONG-uri, instituții publice.	Prelegere interactivă / dezbateri / studii de caz / analiză critică	Coman, C., Relațiile publice – Principii și strategii, Polirom, Iași, 2003, pp. 13-40 Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relații publice, Polirom, Iași, 2003, pp. 18 - 54
Elemente de management organizațional. Practica comunicării la nivelul organizației și la nivelul actului de comunicare.		Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003, pp. 127 - 176 Coman, C., Relațiile publice – Principii și strategii, Polirom, Iași, 2003, pp. 61 - 72
Percepția mesajelor. Autoanaliză. Tehnici de ascultare activă, ascultarea interactivă. Citirea. Folosirea feedback-ului		Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relații publice, Polirom, Iași, 2003, pp. 496 - 525 Prutianu, S., Comunicare și negociere în afaceri, Polirom, Iași, 1998, pp. 197 - 231
Deprinderi de transmitere-redare a mesajelor scrise sau orale		Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relații publice, Polirom, Iași, 2003, pp. 450 - 495
Comunicarea interculturală		Prutianu, S., Comunicare și negociere în afaceri,

		Polirom, Iasi, 2008, pp. 469 - 512
Tehnici si instrumente de relationare cu echipa manageriala		Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003, pp. 241 - 288
Comunicarea cu mediile de informare adverse si in situatii de criza		Coman, C., Relatiile publice – Principii si strategii, Polirom, Iasi, 2003, pp. 117 - 146
Deprinderi pentru interpretarea mesajelor. Analiza si sinteza. Folosirea limbajelor nonverbale		Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008, pp. 513 - 568
Campanii de relatii publice. Tehnici de relationare multimedia		Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 571 - 599
Tehnici de comunicare interactive. Informare si manipulare		Teodorescu, B. Cinci milenii de manipulare, Editura Tritonic, Bucuresti, 2008, pp. 268 - 361
Comunicarea mediatica		Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008, pp. 281 - 308
Comunicarea politica. Lobby si advocacy.		Stoiciu, A. Comunicarea politica, Editura Humanitas, Bucuresti, 2000, pp. 14 - 54
Relatiile publice si programarea neuro-linvistica		Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008, pp. 237 - 264
Comunicarea in grupuri de lucru si echipe. Conditionarile de natura comunicarii manageriale ale formarii grupurilor eficiente		Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 421 – 448 Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003, pp. 216 – 240; 289 - 297
Bibliografie Armstrong, M. - Manual al tehnicilor de management, Editura Casa Cartii de Stiinta, Cluj-Napoca, 2001 Burdus, E., (Coord.) - Managementul schimbării organizationale, Editura Economică, Bucuresti, 2000 Coman, C., Relatiile publice – Principii si strategii, Polirom, Iasi, 2003 Dagenais, B., Campania de relatii publice, Polirom, Iasi, 2003 Ficeac, B. - Tehnici de manipulare, Nemira Bucuresti, 2004		

Gerstle, J., Comunicarea politica, Institutul European, Iasi, 1992

Gorg, B. - Viitorul managerilor. Managerii viitorului, Institutul European, Iasi, 1997

Knight, S. Tehnicile programarii neuro-lingvistice, Editura Curtea veche, Bucuresti, 2004

Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003

Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003

Olivesi, S., Comunicare manageriala, Editura Tritonic, Bucuresti, 2005

Pop, D., Introducere in teoria relatiilor publice, Dacia, Cluj-Napoca, 2000 Prutianu, S., Manual de comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008 Rogojinaru, A., Comunicare si culturi organizationale, Unibuc, Bucuresti, 2004

Spiridon M., (Ed.) Comunicare si schimbare culturala, Ars docendi, Bucuresti 2001

Stoiciu, A. Comunicarea politica, Editura Humanitas, Bucuresti, 2000

Yoder, S., Milo, K., Niculescu-Maier, S. Introducere in Relatii Publice, NIM Bucuresti, 1998

Teodorescu, B. Cinci milenii de manipulare, Editura Tritonic, Bucuresti, 2008

Zorletan, T., Burdus, E., Caprarescu, G. - Managementul organizației, Editura Economică, Bucuresti, 1998

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Comunicare managerială profesională ; comunicarea formală și informală. Eficiența comunicării	explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația	Locker, K.; Kienzler,D. (2012), <i>Business and Administrative Communication</i>, 10th Edition, McGraw-Hill, pp. 2-25 / 180-203;
2. Cazuri de relaționare eficientă într-un mediu național și internațional	explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația	- Samovar, L.A.; Porter, R.E.; McDaniel, E.R.; Roy, C.S. (2012), <i>Communication Between Cultures</i>, 8th Edition, Cengage Learning, pp. 36-57; - Thill, J.V.; Bovee, C.L.; Bovee, C.V. (2012), <i>Excellence in Business Communication</i>, 10th Edition, Prentice Hall, pp. 66-90;
3. Negociere, comunicare în contextul managementului resurselor umane	explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația	Samovar, L.A.; Porter, R.E.; McDaniel, E.R.; Roy, C.S. (2012), <i>Communication Between Cultures</i>, 8th Edition, Cengage Learning, pp.325-330;
4. Relații publice. Firme de relații publice și cum funcționează ele ; cum se relaționează mediul de afaceri	explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația	- Edelman. (2014). Trust Barometer 2014, http://www.edelman.com/p/6-a-m/2014-edelman-trust-barometer/ - Council of Public Relations Firms, (2013, noiembrie), The PR Factor 2013, Ad Age, http://brandedcontent.adage.com/pdf/PR_Factor_on_line.pdf
5. Relații publice proprii. Crearea imaginii de firmă. Branding	explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația	Michaelson, D.; Wright,D.K.; Stacks,D.W.; (2012), Evaluating Efficacy in Public Relations/Corporate Communication Programming: Towards Establishing Standards of Campaign Performance, <i>Public Relations Journal</i>, Vol. 6, No. 5,

		Public Relations Society of America, http://www.instituteforpr.org/wp-content/uploads/Michaelson-Wright-Stacks-PR-Journal-2012-Vol-6-No-5.pdf
6. Comunicare mediatică și politică	explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația	Campbell, R.; Martin, C.R.; Fabos, B. (2011), <i>Media and Culture: An Introduction to Mass Communication</i>, 8th Edition, Bedford/St. Martin's;
Proiecte individuale / Proiecte de grup	Problematizare / studiu de caz	
Bibliografie		
1. Locker, K.; Kienzler, D. (2012), <i>Business and Administrative Communication</i> , 10th Edition, McGraw-Hill; 2. Samovar, L.A.; Porter, R.E.; McDaniel, E.R.; Roy, C.S. (2012), <i>Communication Between Cultures</i> , 8th Edition, Cengage Learning; 3. Thill, J.V.; Bovee, C.L.; Bovee, C.V. (2012), <i>Excellence in Business Communication</i> , 10th Edition, Prentice Hall; 4. Campbell, R.; Martin, C.R.; Fabos, B. (2011), <i>Media and Culture: An Introduction to Mass Communication</i> , 8th Edition, Bedford/St. Martin's;		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea și aplicarea conținuturilor predate	Examen scris, pe baza celor prezentate în cadrul cursurilor (inclusiv materialele de citit pentru curs) și discutate în cadrul orelor	50%
10.5. Seminar/ laborator	Realizarea unui proiect de grup / individual	Referat – studiu de caz	25%
	Participare activă la seminarii	Evaluare formativă (observație sistematică a parcurgerii bibliografiei, a modului de	25%

		rezolvare a sarcinilor în sală, individual și în grup)	
10.6. Standard minim de performanță			
• Minim nota 5 la curs și la seminar pentru a promova examenul • Se vor evalua competentele - C1 Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT / C2 Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației / C3 Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)			

Data completării:

.....

Semnătura titularului de curs:

.....

Semnătura titularului de seminar:

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....