



FIȘA DISCIPLINEI

în conformitate cu planul de învățământ valabil pentru anul 2017-2018

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Studii Europene
1.3. Departamentul	Studii Europene și Guvernanță
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Administrație Europeană

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Studii comparative privind funcția publică în uniunea europeană						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Anca Stângaciu						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Anca Stângaciu						
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare ¹	Ex. scris	2.7. Regimul disciplinei ²	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Nr. de ore pe săptămână	3	Din care 3.2. curs	2	Din care 3.3. seminar/ laborator	2	
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	Din care 3.5. curs	28	Din care 3.6. seminar/ laborator	28	
Distribuția fondului de timp					4 x 25 = 100	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						40
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						12
Examinări						2
Alte activități:.....						
3.7. Total ore studiu individual					84	
3.8. Total ore pe semestru					100	
3.9. Numărul de credite					4	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competențe	• -

¹ Tipul de evaluare: **E** – examen, **VP** – verificare pe parcurs, **C** – colocviu.

² Regimul disciplinei: **OB** - obligatorie, **OP** - opțională, **F**- facultativă.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• --
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none">• ----

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. 1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor și teoriilor specifice funcției publice europene 1 credit C2.1. Cunoașterea funcționării sistemului de funcții publice în România și alte state europene 1 credit C2.4. Aprofundarea regulilor procedurale privind accesul la funcția publică comunitară C3. Comunicarea scrisă și orală în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională a unor mesaje structurate referitoare la funcția publică europeană C3.2. Interpretarea particularităților privind cariera funcționarilor publici din diverse state europene 1 credit C5.2. Înțelegerea relației stabilite între mediul administrativ și mediul economic (antreprenorial) 1 credit
Competențe Transversale	CT2. Utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea profesională personală și de grup Studiul documentelor referitoare la funcția și funcționarul public comunitar

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Înțelegerea particularităților sistemului administrativ românesc și european
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none">• Analiza particularităților privind cariera și promovarea în rândul funcționarilor publici• Înțelegerea organizării funcției publice în Uniunea Europeană• Cunoașterea și înțelegerea legislației din domeniul administrației publice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Abordări conceptuale. Conceptii in evolutia administratiei europene si americane. Bibliografie		
2. Istoricul funcției publice în România		Iorgovan, Antonie, <i>Drept administrativ - tratat elementar</i> , vol. 4: <i>Instituții politico-administrative: Funcția publică</i> , București, Actami,

		1994.
3. Aspecte generale privind funcția publică în legislația actuală din România	Metoda interactivă, descriptivă, analitică	Balan, Emil, Bonteanu M., <i>Repere administrative</i> , Ed. Fundației "Romania de Maine", București, 2001, pp. 91-120, Iorgovan, Antonie, <i>Drept administrativ - tratat elementar</i> , vol. 4: <i>Instituții politico-administrative: Funcția publică</i> , București, Actami, 1994.
4. Categoriile de funcționari publici în România		Vedinaș, Verginia, <i>Drept administrativ român</i> , ediția a III-a, revăzută și actualizată, Editura Univers Juridic, București, 2007, Iorgovan, Antonie, <i>Drept administrativ - tratat elementar</i> , vol. 4: <i>Instituții politico-administrative: Funcția publică</i> , București, Actami, 1994.
5. Istoricul reglementărilor privind funcția publică în Uniunea Europeană		Mareș, Petre, <i>Administrație publică în Uniunea Europeană și în România</i> , ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2009, pp. 5-10.
6. Categoriile și principiile funcției publice comunitare		Iorgovan, Antonie, <i>Drept administrativ - tratat elementar</i> , vol. 4: <i>Instituții politico-administrative: Funcția publică</i> , București, Actami, 1994, Fuerea, Augustin, <i>Manualul Uniunii Europene</i> , București, Universul juridic, 2010.
7. Statutul funcției publice europene. Cariera funcționarilor comunitari		Iorgovan, Antonie, <i>Drept administrativ - tratat elementar</i> , vol. 4: <i>Instituții politico-administrative: Funcția publică</i> , București, Actami, 1994, Fuerea, Augustin, <i>Manualul Uniunii Europene</i> , București, Universul juridic, 2010.
8. Drepturile funcționarilor europeni		Iorgovan, Antonie, <i>Drept administrativ - tratat elementar</i> , vol. 4: <i>Instituții politico-administrative: Funcția publică</i> , București, Actami, 1994, Fuerea, Augustin, <i>Manualul Uniunii Europene</i> , București, Universul juridic, 2010.
9. Obligațiile funcționarilor europeni		Iorgovan, Antonie, <i>Drept administrativ - tratat elementar</i> , vol. 4: <i>Instituții politico-administrative: Funcția publică</i> , București, Actami, 1994, Fuerea, Augustin, <i>Manualul Uniunii</i>

		<i>Europene</i> , București, Universul juridic, 2010.
10. Răspunderea funcționarilor europeni și regimul disciplinar		Iorgovan, Antonie, <i>Drept administrativ - tratat elementar</i> , vol. 4: <i>Instituții politico-administrative: Funcția publică</i> , București, Actami, 1994, Fuerea, Augustin, <i>Manualul Uniunii Europene</i> , București, Universul juridic, 2010.
11. Mobilitatea funcționarilor europeni		Balan, Emil, <i>Instituții de drept public</i> , Ed. All Beck, 2005, pp.86-134.
12. Europeanizarea funcției publice în România		Stângaciu, Anca, <i>Europeanizarea și democratizarea României. Realități și perspective</i> , Cluj-Napoca, EFES, 2008
13. Reprezentarea funcției publice în România, în contextul alinierii la standardul Uniunii Europene		Stângaciu, Anca, <i>Europeanizarea și democratizarea României. Realități și perspective</i> , Cluj-Napoca, EFES, 2008
14. Considerații finale		

Bibliografie obligatorie

1. Anca Stângaciu, *România și dimensiunea sa europeană*, Cluj-Napoca, Argonaut, 2011.
2. Iorgovan, Antonie, *Drept administrativ - tratat elementar*, vol. 4: *Instituții politico-administrative: Funcția publică*, București, Actami, 1994.
2. Fuerea, Augustin, *Manualul Uniunii Europene*, București, Universul juridic, 2010.
3. Negoescu, Gheorghe, *Ghidul aspirantului la profesia de economist și/sau funcționar public*, Galați, Fundația Academică, 2000.
4. Vedinaș, Verginia, *Drept administrativ român*, ediția a III-a, revăzută și actualizată, Editura Univers Juridic, București, 2007.
5. Mareș, Petre, *Administrație publică în Uniunea Europeană și în România*, ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2009, pp. 5-10.

Bibliografie opțională

1. Dragoș, Cosmin Dacian, *Drept administrativ : actele și contractele administrative, funcția publică, contenciosul administrativ*, Cluj-Napoca, Accent, 2005.
2. Balan, Emil, *Instituții de drept public*, Ed. All Beck, 2005, pp. 86-134.
3. Balan, Emil, Bonteanu M., *Repere administrative*, Ed. Fundației "Romania de Maine", București, 2001, pp. 91-120.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Colaborarea cu instituții ale administrației publice locale

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
-------------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------------

10.4. Curs	1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale privind funcția publică și statutul funcționarului public în România și Uniunea Europeană 2. Parcurgerea unei lucrări edite, recomandată din bibliografia obligatorie	1. Lucrare scrisă descriptivă	7 puncte (1 punct oficiu)
10.5. Seminar/ laborator	Participarea și intervenția studenților în cadrul orelor de seminar pe marginea tematicii date	Evaluare orală, Referate	2 puncte
10.6. Standard minim de performanță			
Însușirea unor informații sau deprinderi de bază privind legislația în domeniul administrației publice din România și Uniunea Europeană			

Data completării:

Semnătura titularului de curs:

Semnătura titularului de seminar:

Data avizării în catedră

.....

Semnătura Șefului de departament/ catedră

.....