



## FIȘA DISCIPLINEI

în conformitate cu planul de învățământ valabil pentru anul 2017-2018

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Facultatea de Studii Europene
1.3. Departamentul	Departamentul de Studii Europene și Guvernanță
1.4. Domeniul de studii	Relații Internaționale și Studii Europene
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/ Calificare	Guvernanta europeana

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Modele de Bune Practici						
2.2. Titularul activităților de curs	Dr. Cosmin Mățiș						
2.3. Titularul activităților de seminar	Dr. Cosmin Mățiș						
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare <sup>1</sup>	C	2.7. Regimul disciplinei <sup>2</sup>	OB

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Nr. de ore pe săptămână	2	Din care 3.2. curs	1	Din care 3.3. seminar/ laborator	1	
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	Din care 3.5. curs	12	Din care 3.6. seminar/ laborator	12	
Distribuția fondului de timp					ore convenționale 6 x 25 = 150/12	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						3
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						3
Tutoriat						1
Examinări						1
Alte activități:.....						1
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>					<b>11</b>	
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>					<b>132</b>	
<b>3.9. Numărul de credite</b>					<b>6</b>	

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

<sup>1</sup> Tipul de evaluare: **E** – examen, **VP** – verificare pe parcurs, **C** – colocviu.

<sup>2</sup> Regimul disciplinei: **OB** - obligatorie, **OP** - opțională, **F**- facultativă.

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"><li>• existența unui videoproiector;</li><li>• studenții vor respecta regulile de disciplină</li></ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"><li>• studenții vor respecta regulile de disciplină</li></ul>

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• cunoașterea și dobândirea diferitelor competențe din sfera managementului resurselor umane, a negocierilor, a tehnicilor de vânzare, a activităților din cadrul administrațiilor publice precum și din zona managementului proiectelor europene</li><li>• interpretarea unor modele de bune practici;</li><li>• înțelegerea importanței bunelor practici în activitatea cotidiană</li></ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• utilizarea eficientă a surselor informaționale, manifestarea unor atitudini responsabile față de domeniul științific;</li><li>• capacitatea de a comunica</li><li>• capacitatea de a lucra în echipă</li></ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ să se familiarizeze cu modelele de bune practici</li></ul>
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ să înțeleagă caracteristicile și importanța aplicării bunelor practici</li><li>➤ să identifice bunele practici aplicabile în diverse domenii și activități legate de mediul economic privat cât și de sfera administrației publice</li></ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Modele de bune practici - introducere în tematica disciplinei, aspectul multidisciplinar al acestora	Prelegere interactivă	
2. Modele de bune practici în comunicare	Prelegere interactivă	
3. Modele de bune practici în managementul resurselor umane – strategia de recrutare și selecție a personalului, managementul performanței și recompensării, formarea profesională și dezvoltarea continuă	Prelegere interactivă	
4. Modele de bune practici în ceea ce privește interviul de angajare	Prelegere interactivă	
5. Modele de bune practici în negociere – abilitățile și “puterile negociatorului”, principiile negocierii, strategii de negociere	Prelegere interactivă	
6. Modele de bune practici în managementul proiectelor europene	Prelegere interactivă	

**Bibliografie**

1. Hiebeler R., et al. (1998), *Cele mai bune practici*, București, Grupul Editorial Image
2. Lukacs E., et al. (2010), *Echitate și Discriminare în Managementul Resurselor Umane*, București, Editura ASE
3. Opran C., et al. (2014), *Managementul proiectelor*, București, Editura Comuincare.ro
4. Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, (2015), *Ghid de Bune Practici în Management de Proiecte*
5. Popa M. (2006), *Etica Afacerilor și Managementul*, Cluj Napoca, Editura Casa Cărții de Știință
6. Prutianu S. (2007), *Antrenamentul Abilităților de Negociere*, Iași, Editura Polirom
7. Voicu M., Rusu C. (1998), *ABC-ul comunicării manageriale*, Brăila, Editura Danubius
8. [http:// www.bvb.ro](http://www.bvb.ro)

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Considerații generale despre conceptul bunelor practici – discuții introductive	Copacul ideilor	
2. Vizionare exemplu de bună practică în ceea ce privește discursul public	Discuții, analiză	
3. Dezbateri și comentarii discursul public	Analiză	
4. Bune practici în comunicare	Copacul ideilor	
5. Vizionare exemplu de bună practică privind interviul de angajare – dezbateri și comentarii	Discuții, analiză	
6. Modele de bune practici în managementul resurselor umane – managementul conflictelor	Analiză	
7. Bune practici în negociere	Brainstorming	
8. Modele de bune practici în vânzări – învingător sau învins în vânzări, factori care influențează rezultatele vânzării, tehnici de vânzare	Brainstorming	
9. Modele de bune practici în redactarea contractelor	Analiză	
10. Modele de bune practici în administrația publică și în zona achizițiilor publice	Discuții, analiză	
11. Modele de bune practici în instituțiile financiare – sistemul bancar, Bursa de Valori București	Discuții, analiză	
12. Bune practici în managementul proiectelor europene	Discuții, analiză	
<b>Bibliografie</b> <i>Idem curs</i>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- informațiile prezentate studenților sunt în permanență corelate cu informațiile regăsite în publicațiile de specialitate din domeniu și cu cerințele angajatorilor în ceea ce privește bunele practici

## 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<b>Dobândirea unor cunoștințe și competențe în ceea ce privește bunele practici din activitățile desfășurate atât în sectorul privat cât și în cel public</b>	Examen scris	70%
10.5. Seminar/ laborator	<b><i>Participarea la seminarii și implicarea activă în discuții/dezbateri precum și în rezolvarea studiilor de caz Prezentarea unui proiect personal privind bunele practici în ceea ce privește interviul/discursul public</i></b>	Evaluare continuă la seminar	30%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5 (cinci)</li><li>• Examenul este scris și durează 120 minute</li></ul>			

Data completării:

.....

Semnătura titularului de curs:

Dr. Cosmin Mățiș

.....

Semnătura titularului de seminar:

Dr. Cosmin Mățiș

.....

Data avizării în catedră

.....

Semnătura Șefului de departament/ catedră

.....