



FIȘA DISCIPLINEI

în conformitate cu planul de învățământ valabil pentru anul 2017-2018

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Studii Europene
1.3 Departamentul	Studii Europene și Guvernanță
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Administrație europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Politici publice europene						
2.2 Titularul activităților de curs	Conferențiar dr. Georgiana CICEO						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector dr. Diana REIANU						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Oblig.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Nr. de ore pe săptămână	3	Din care 3.2 curs	2	Din care 3.3 seminar/ laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care 3.5 curs	28	Din care 3.6 seminar/ laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore conv.
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					3
Examinări					3
Alte activități:					-
3.7 Total ore studiu individual		83			
3.8 Total ore pe semestru		125			
3.9 Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cursul/Cursurile Instituțiile UE și/sau Decizia în UE
4.2 de competențe	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

FIȘA DISCIPLINEI

POLITICI PUBLICE EUROPENE

5.1 de desfășurare a cursului	---
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none">❖ C 3.1 <i>Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora</i>❖ C 4.1 <i>Utilizarea conceptelor, abordărilor, teoriilor și modelelor elementare și nodale specifice formulării, luării și implementării deciziilor publice, în domeniul funcționalității administrației naționale în raport cu UE, al competențelor și obligațiilor celor două sisteme administrative, al transunerii legislației europene, al afacerilor publice europene</i> <p>2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none">❖ C 2.2 <i>Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului pentru explicarea adoptării diverselor actelor normative și administrative</i>❖ C 3.2 <i>Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate</i> <p>3. Instrumental – aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice: utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none">❖ C 2.3 <i>Prezentarea orală și scrisă, cu un grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate</i>❖ C 4.3 <i>Aplicarea și transferul abilităților elementare de tip conceptual-tehnic și rezolvarea de probleme simple, în contexte bine definite, asociate sistemului administrației publice din România și sistemului instituțional al UE. Rezolvarea problemelor specifice unei administrații naționale a unui stat membru al UE în raport cu sistemul european.</i>❖ C 5.3 <i>Aplicarea metodelor de bază în analiza politicilor publice și a pieței interne, în dezvoltarea afacerilor publice europene și evidențierea bunelor practici europene pentru realizarea unor programe cu suport financiar european</i>
Competențe transversale	<p>4. Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane – instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională).</p> <ul style="list-style-type: none">❖ CT1 <i>Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</i>

FIȘA DISCIPLINEI

POLITICI PUBLICE EUROPENE

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">❖ <i>Asigurarea cunoașterii și înțelegerii principalelor noțiuni și concepte ale politicilor publice europene</i>
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none">❖ <i>Familiarizarea cu principalele noțiuni și concepte ale politicilor publice europene</i>❖ <i>Dobândirea unor cunoștințe analitice relative la fluxul politicilor publice europene</i>❖ <i>Însușirea modului de elaborare a politicilor europene</i>❖ <i>Înțelegerea strategiilor de punere în aplicare a politicilor publice europene și a procesului decizional în guvernarea multinivel</i>❖ <i>Cunoașterea tehnicilor de evaluare a politicilor publice europene, precum și a impactului acestora</i>❖ <i>Stabilirea poziției României în ansamblul ciclului de realizare a unei politici publice europene</i>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere: prezentarea disciplinei și a exigențelor acesteia	---	---
1. Definirea conceptului de politică publică	Expunere interactivă	Marius Profiroiu, <i>Politici publice</i> , p. 13-23, 39-68, 69-73,
2. Determinanții unei politici publice: autori, actori, agenda, proces politic	Expunere interactivă	Marius Profiroiu, <i>Politici publice</i> , p. 77-93, 103-110, 129-142
3. Actorii implicați în politicile publice europene: Comisia Europeană, Consiliul, Parlamentul European, Curtea Europeană de Justiție, Curtea Europeană de Conturi, Banca Centrală Europeană	Expunere interactivă	Helen Wallace <i>et al</i> (ed.), <i>Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană</i> , p. 59-78
4. Ciclul unei politici publice europene: stabilirea agendei, formularea politicilor, luarea deciziilor, punerea în aplicare, evaluarea	Expunere interactivă	Helen Wallace <i>et al</i> (ed.), <i>Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană</i> , p. 37-59
5. Metode de elaborare a politicilor în Uniunea Europeană: metoda comunitară, metoda de reglementare, metoda distributivă, metoda deschisă de coordonare, metoda interguvernamentală	Expunere interactivă	Helen Wallace <i>et al</i> (ed.), <i>Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană</i> , p. 78-93
6. Politica agricolă comună - 1: identificarea problemelor specifice domeniului	Expunere interactivă	Helen Wallace <i>et al</i> (ed.), <i>Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană</i> , p. 155-

FIȘA DISCIPLINEI

POLITICI PUBLICE EUROPENE

		175
7. Politica agricolă comună - 2: etape de realizare, actori instituționali, evoluții recente	Expunere interactivă	Helen Wallace <i>et al</i> (ed.), <i>Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană</i> , p. 155-175
8. Politica în domeniul concurenței - 1: identificarea problemelor specifice domeniului	Expunere interactivă	Helen Wallace <i>et al</i> (ed.), <i>Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană</i> , p. 113-133
9. Politica în domeniul concurenței - 2: etape de realizare, actori instituționali, evoluții recente	Expunere interactivă	Helen Wallace <i>et al</i> (ed.), <i>Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană</i> , p. 113-133
10. Politica bugetară: etape de realizare, actori instituționali, evoluții recente	Expunere interactivă	Helen Wallace <i>et al</i> (ed.), <i>Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană</i> , p. 175-193
11. Politica de ocupare a forței de muncă: etape de realizare, actori instituționali, evoluții recente	Expunere interactivă	Helen Wallace <i>et al</i> (ed.), <i>Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană</i> , p. 239-259
12. Politica de mediu: etape de realizare, actori instituționali, evoluții recente	Expunere interactivă	Helen Wallace <i>et al</i> (ed.), <i>Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană</i> , p. 259-279
Concluzii	---	---
Bibliografie obligatorie: <ol style="list-style-type: none">1. Profiroiu, Marius, <i>Politici publice. Teorie, analiză, practică</i>, București: Editura Economică, 2006.2. Wallace, Helen, Mark A. Pollack și Alasdair R. Young (ed.), <i>Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană</i>, ed. a 6-a, trad. din lb. engleză, București: Institutul European din România, 2011.		
Bibliografie opțională: <ol style="list-style-type: none">1. Bache, Jan și Stephen George, <i>Politics in the European Union</i>, New York: Oxford University Press, 2006.2. Bărbulescu, Iordan, <i>Procesul decizional în Uniunea Europeană</i>, Iași: Polirom, 2008.3. Cini, Michelle, <i>European Union Politics</i>, New York: Oxford University Press, 2003, p. 131-330.4. Jørgensen, Knud Erik, Mark A. Pollack și Ben Rosamond (ed.), <i>Handbook of European Union Politics</i>, Londra: Sage, 2007.5. Nugent, Neill, <i>The Government and Politics of the European Union</i>, ed. a 7-a, Houndmills, Palgrave, 2009.6. Popescu, Luminița-Gabriela, <i>Politici publice</i>, ed. a II-a, București: Editura Economică, 2005.7. Păun, Nicolae et. al., <i>Finalitatea Europei</i>, Cluj-Napoca: EFES, 2005, p. 295-387.		
8.2 Seminar/laborator		
Seminarul va avea o funcție complementară cursului, urmărind să ofere o aprofundare a anumitor teme și probleme cu scopul de formare a unor abilități de înțelegere a fenomenelor și proceselor aferente politicilor publice, precum și de formare a capacității cognitive de operare cu principalele concepte aferente acestei discipline. În acest sens, studenții au obligația de a opta pentru o problemă de politici publice asupra căreia să reflecte pe întreg parcursul semestrului (spre ex. punerea în aplicare a unei politici guvernamentale prin identificarea instrumentelor specifice privind punerea sa în aplicare). Pe baza informațiilor strânse, studenții vor trebui să realizeze un Policy memo care să explice problemele avute în vedere pentru a fi rezolvate, precum și maniera în care acestea au evoluat pe		

FIȘA DISCIPLINEI

POLITICI PUBLICE EUROPENE

parcursul perioadei de monitorizare. Extrem de important, studenții vor trebui să discute posibile alternative, precum și posibile beneficii și costuri ale politicii analizate.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- ❖ *Furnizarea de cunoștințe solide asupra procesului politicilor publice europene – de la elaborarea acestora până la punerea lor în aplicare și evaluarea acestora*
- ❖ *Asigurarea unor cunoștințe temeinice asupra procesului decizional în guvernarea multinivel*
- ❖ *Capacitatea de investigare a oricărui tip de politică publică europeană și de identificare a instrumentelor manageriale cele mai potrivite pentru punerea sa în aplicare*

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare sumativă ce ține seama de: - Participarea la cursuri și implicarea în discuțiile pe marginea tematicii aferente fiecărui curs - Răspunsul la întrebările de examen din materia aferentă cursului	- Evaluarea activității de la curs pe baza unui algoritm prestabilit - Examen scris	70%
10.5 Seminar	Evaluare sumativă ce ține seama de: - Participarea la seminarii și implicarea în discuțiile care au loc în cadrul fiecărui seminar - Realizarea unui Policy Memo	Media notelor obținute pentru: - Participarea la fiecare seminar - Nota pentru Policy Memo	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru nota 5: ❖ <i>Elaborarea lucrării pentru seminar</i> ❖ <i>Susținerea examenului scris și rezolvarea a cel puțin jumătate din subiectele aferente acestei probe</i> ❖ <i>Parcurgerea bibliografiei obligatorii</i>		Pentru nota 10: ❖ <i>Prezența minimă la 80% din activitățile de curs și seminar</i> ❖ <i>Elaborarea lucrării pentru seminar</i> ❖ <i>Participare activă la curs și seminar</i> ❖ <i>Susținerea examenului scris și rezolvarea subiectelor aferente acestuia</i> ❖ <i>Parcurgerea bibliografiei obligatorii și a cel puțin trei lucrări din bibliografia complementară</i>	

Data completării:

Semnătura titularului de curs:

Semnătura titularului de seminar:

Data avizării în catedră:

Semnătura șefului de departament: