



Fișa disciplinei

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
1.2. Facultatea	Studii Europene
1.3. Departamentul	Studii Europene și Guvernanță
1.4. Domeniul de studii	Relații Internaționale și Studii Europene
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Afaceri Europene și Management de Programe

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Dezvoltare profesională și program aplicativ de training						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr.Pecican Ovidiu						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	VP	2.7. Regimul disciplinei	Lucrări practice

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Nr. de ore pe săptămână	-	Din care 3.2. curs	-	Din care 3.3. seminar/ laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	72	Din care 3.5. curs	-	Din care 3.6. seminar/ laborator	72
Distribuția fondului de timp ore convenționale					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități:.....					
3.7. Total ore studiu individual					

3.8. Total ore pe semestru	
3.9. Numărul de credite	12

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Recunoscând avantajele contactului direct dintre studenți și piața muncii, precum și importanța aplicării practice a conceptelor teoretice studiate, Facultatea de Studii Europene a inclus în cadrul Masteratului AEMP stagiul de practică sub denumirea <i>Dezvoltare profesională și program aplicativ de training</i>. Astfel, masteranzii vor avea oportunitatea de a experimenta timp de 72 de ore viața profesională activă, intrând în contact cu persoane și activități menite să le dezvolte o serie de competențe complementare celor dobândite în cadrul procesului didactic. Mai mult, stagiul de practică se poate dovedi un pas preliminar înaintea angajării, multe companii obișnuind să ofere posturi definitive celor care au avut o prestație bună în cadrul stagiului.
Competențe Transversale	• Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor din domenii conexe ale economicului: social, politic, administrativ, cu care studentul vine în contact pe parcursul stagiului de practică • Însușirea capacității de a lucra independent și în echipă • Capacitatea de a demonstra asimilarea tehnicilor de relaționare în grup și a capacităților empatice de comunicare interpersonală

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Obiectivul general al disciplinei este de a oferi o componentă aplicativă, menită a completa cunoștințele de specialitate ale studentului
7.2 Obiective specifice	• Cunoașterea obiectului de activitate al instituției • Cunoașterea activităților specifice desfășurate în instituție și în departamentele sale • Analiză critică, sinteză și evaluare a activității prestate în instituție

8. Conținuturi - conform Regulamentului de practică

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu practica efectuată în centrele universitare din țară și din străinătate, precum și cu cerințele de pe piața muncii. Practica vizează capacitatea de a analiza probleme care apar la locul de muncă și de a se integra într-un colectiv, prin utilizarea cunoștințelor asimilate la alte cursuri și seminarii.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs		-	-
10.5. Seminar/ laborator	După terminarea stagiului, dosarul se predă responsabilului de practică, iar notarea se va face în funcție de calitatea dosarului.	Calitatea dosarului	100%
10.6. Standard minim de performanță			
72 de ore obligatorii			

Data completării:

Semnătura titularului de curs:

Semnătura titularului de seminar:

-

.....

Data avizării în catedră

Semnătura Șefului de departament/ catedră

.....

.....

11.