



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca |
| 1.2. Facultatea | Studii Europene |
| 1.3. Departamentul | Studii Europene si Guvernanta |
| 1.4. Domeniul de studii | RISE |
| 1.5. Ciclul de studii | Masterat |
| 1.6. Programul de studii/ Calificarea | Comunicare internationala |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|------------------------|----------------|----|------------------------|---|--------------------------|----|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Comunicare manageriala | | | | | | |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Conf. dr. Mircea Maniu | | | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar | Conf. dr. Mircea Maniu | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | I | 2.5. Semestrul | II | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | OB |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----------------------------------|--------------------|----|----------------------------------|-----|
| 3.1. Nr. de ore pe săptămână | 3 | Din care 3.2. curs | 2 | Din care 3.3. seminar/ laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | Din care 3.5. curs | 28 | Din care 3.6. seminar/ laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp | ore convenționale 7X 25 = 175/14 | | | | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 4 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 3 |
| Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 2 |
| Tutoriat | | | | | 1 |
| Examinări | | | | | 1 |
| Alte activități:..... | | | | | 1 |

| | |
|---|------------|
| 3.7. Total ore studiu individual | 7 |
| 3.8. Total ore pe semestru | 175 |
| 3.9. Numărul de credite | 7 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---------------------------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului | • |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | Participare de minim 75% |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | <p>Comunicarea, organizarea activității de comunicare precum și a relațiilor publice și abordarea lor din perspectiva funcțională reprezintă una dintre sferile cele mai cercetate astăzi ale domeniului managerial. Tot mai mult, atât în firme cât și în organizații publice, se simte nevoia aplicării unor metode și tehnici eficiente de comunicare. Comunicarea astfel cum este abordată în acest curs reprezintă obiectul organizării și activității manageriale de la un anumit nivel de competență profesională și decizii, în sus. Cursul investighează bazele psihosociale și manageriale ale domeniului, metodele și tehnicile cele mai eficiente de comunicare aplicabile atât în sfera publică cât și în cea privată. În cadrul acestei discipline se formează competențe cu privire la organizarea propriu zisă și comunicarea într-o firmă, organizație, administrație publică dar și se deprind tehnici de eficientizare a comunicării interpersonale, de negociere, abilități comunicative în raport cu managementul resurselor umane, comunicare de grup și formarea echipelor profesionale. Se investighează de asemenea ansamblul relațiilor publice și sfera lor de aplicabilitate.</p> |
| Competențe Transversale | <p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de activitate, riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată precum și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea abilității studenților de a comunica profesional și de a interpreta mediul de afaceri din perspectiva circulației informației în sistemele publice și private • Promovarea aplicării practice a principiilor introduse la curs, prin analiza politicilor studiilor de caz și a celor mai bune, sau după caz cele mai rele, practici din domeniu • Îmbunătățirea capacității studenților de a comunica în grup și de a răspunde exigentelor unor teme de rezolvat sub presiunea timpului (teme individuale sau de grup) • Identificarea celor mai bune mijloace pentru ca studenții să își formeze un stil propriu, personalizat și desigur eficient de negociere dintr-o perspectivă managerială. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | În cadrul acestei discipline sa vor preda principalele concepte teoretice precum si descrierea cazuisticii de referinta a domeniului, cu privire la comunicarea eficientă într-o firmă, organizatie, administratie publică, tehnici de eficientizare a comunicarii interpersonale, de negociere, abilitati comunicationale in raport cu managementul resurselor umane, comunicare de grup si formarea echipelor profesionale, relatiile publice si sfera lor de aplicabilitate. |
| 7.2 Obiective specifice | Cursul abordeaza si domenii de nisa precum negocieri in situatii de criza, comunicare si negociere internationala, cazuistica relevanta si set de bune practici in domeniu. Cursul prevede si module cu design particular, in functie de actualitatea zilei si felul cum este reproducusa de mijloacele de comunicare (comunicare internationale, comunicare politica, comunicare mediatica). |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|---|--|--|
| Concepte teoretice. Comunicarea resursă strategică. Concepte de bază si glosar de termeni în realtiile publice, ONG-uri, instituti publice. | Prelegere interactiva / dezbateri / studii de caz / analiza critică | Coman, C., Relatiile publice – Principii si strategii, Polirom, Iasi, 2003, pp. 13-40 Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 18 - 54 |
| Elemente de management organizational. Practica comunicării la nivelul organizatiei si la nivelul actului de comunicare. | | Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003, pp. 127 - 176 Coman, C., Relatiile publice – Principii si strategii, Polirom, Iasi, 2003, pp. 61 - 72 |
| Perceptia mesajelor. Autoanaliza. Tehnici de ascultare activă, ascultarea interactivă. Citirea. Folosirea feedback-ului | | Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 496 - 525 Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 1998, pp. 197 - 231 |

| | | |
|---|--|--|
| Deprinderi de transmitere-redare a mesajelor scrise sau orale | | Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 450 - 495 |
| Comunicarea interculturală | | Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008, pp. 469 - 512 |
| Tehnici si instrumente de relationare cu echipa manageriala | | Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpactica, Cluj-Napoca, 2003, pp. 241 - 288 |
| Comunicarea cu mediile de informare adverse si in situatii de criza | | Coman, C., Relatiile publice – Principii si strategii, Polirom, Iasi, 2003, pp. 117 - 146 |
| Deprinderi pentru interpretarea mesajelor. Analiza si sinteza. Folosirea limbajelor nonverbale | | Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008, pp. 513 - 568 |
| Campanii de relatii publice. Tehnici de relationare multimedia | | Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 571 - 599 |
| Tehnici de comunicare interactive. Informare si manipulare | | Teodorescu, B. Cinci milenii de manipulare, Editura Tritonic, Bucuresti, 2008, pp. 268 - 361 |
| Comunicarea mediatica | | Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008, pp. 281 - 308 |
| Comunicarea politica. Lobby si advocacy. | | Stoiciu, A. Comunicarea politica, Editura Humanitas, Bucuresti, 2000, pp. 14 - 54 |
| Relatiile publice si programarea neuro-linivistica | | Prutianu, S., Comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008, pp. 237 - 264 |
| Comunicarea in grupuri de lucru si echipe. Conditionarile de natura comunicarii manageriale ale formarii grupurilor eficiente | | Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003, pp. 421 – 448 Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpactica, Cluj-Napoca, 2003, pp. 216 – 240; 289 - 297 |
| Bibliografie | | |

Armstrong, M. - Manual al tehnicilor de management, Editura Casa Cartii de Stiinta, Cluj-Napoca, 2001

Burdus, E., (Coord.) - Managementul schimbării organizationale, Editura Economică, Bucuresti, 2000

Coman, C., Relatiile publice – Principii si strategii, Polirom, Iasi, 2003

Dagenais, B., Campania de relatii publice, Polirom, Iasi, 2003

Ficeac, B. - Tehnici de manipulare, Nemira Bucuresti, 2004

Gerstle, J., Comunicarea politica, Institutul European, Iasi, 1992

Gorg, B. - Viitorul managerilor. Managerii viitorului, Institutul European, Iasi, 1997

Knight, S. Tehnicile programarii neuro-lingvistice, Editura Curtea veche, Bucuresti, 2004

Mihut, I. (Coord.) Management General, Editura Carpatica, Cluj-Napoca, 2003

Newsom, D, VanSlyke Turk, J., Kruckenberg, D. - Totul despre relatii publice, Polirom, Iasi, 2003

Olivesi, S., Comunicare manageriala, Editura Tritonic, Bucuresti, 2005

Pop, D., Introducere in teoria relatiilor publice, Dacia, Cluj-Napoca, 2000

Prutianu, S., Manual de comunicare si negociere in afaceri, Polirom, Iasi, 2008

Rogojinaru, A., Comunicare si culturi organizationale, Unibuc, Bucuresti, 2004

Spiridon M., (Ed.) Comunicare si schimbare culturala, Ars docendi, Bucuresti 2001

Stoiciu, A. Comunicarea politica, Editura Humanitas, Bucuresti, 2000

Yoder, S., Milo, K., Niculescu-Maier, S. Introducere in Relatii Publice, NIM Bucuresti, 1998

Teodorescu, B. Cinci milenii de manipulare, Editura Tritonic, Bucuresti, 2008

Zorletan, T., Burdus, E., Caprarescu, G. - Managementul organizației, Editura Economică, Bucuresti, 1998

| 8.2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observații |
|--|--|---|
| 1. Comunicare managerială profesională ; comunicarea formală și informală. Eficiența comunicării | explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația | <ul style="list-style-type: none"> Locker, K.; Kienzler, D. (2012), <i>Business and Administrative Communication</i>, 10th Edition, McGraw-Hill, pp. 2-25 / 180-203; |
| 2. Cazuri de relaționare eficientă într-un mediu național și internațional | explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația | <ul style="list-style-type: none"> Samovar, L.A.; Porter, R.E.; McDaniel, E.R.; Roy, C.S. (2012), <i>Communication Between Cultures</i>, 8th Edition, Cengage Learning, pp. 36-57; Thill, J.V.; Bovee, C.L.; Bovee, C.V. (2012), <i>Excellence in Business Communication</i>, 10th Edition, Prentice Hall, pp. 66-90; |
| 3. Negociere, comunicare în contextul managementului resurselor umane | explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația | <ul style="list-style-type: none"> Samovar, L.A.; Porter, R.E.; McDaniel, E.R.; Roy, C.S. (2012), <i>Communication Between Cultures</i>, 8th Edition, Cengage Learning, pp.325-330; |
| 4. Relații publice. Firme de relații publice și cum funcționează ele ; | explicatia demonstrația dezbateră problematizarea | <ul style="list-style-type: none"> Edelman. (2014). Trust Barometer 2014, http://www.edelman.com/p/6-a-m/2014-edelman-trust-barometer/ |

| | | |
|---|--|---|
| cum se relaționează mediul de afaceri | observația | <ul style="list-style-type: none"> Council of Public Relations Firms, (2013, noiembrie), The PR Factor 2013, Ad Age, http://brandedcontent.adage.com/pdf/PR_Factor_online.pdf |
| 5. Relații publice proprii. Crearea imaginii de firmă. Branding | explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația | <ul style="list-style-type: none"> Michaelson, D.; Wright, D.K.; Stacks, D.W.; (2012), Evaluating Efficacy in Public Relations/Corporate Communication Programming: Towards Establishing Standards of Campaign Performance, <i>Public Relations Journal</i>, Vol. 6, No. 5, Public Relations Society of America, http://www.instituteforpr.org/wp-content/uploads/Michaelson-Wright-Stacks-PR-Journal-2012-Vol-6-No-5.pdf |
| 6. Comunicare mediatică și politică | explicatia demonstrația dezbateră problematizarea observația | <ul style="list-style-type: none"> Campbell, R.; Martin, C.R.; Fabos, B. (2011), <i>Media and Culture: An Introduction to Mass Communication</i>, 8th Edition, Bedford/St. Martin's; |
| <ul style="list-style-type: none"> Proiecte individuale / Proiecte de grup | Problematizare / studiu de caz | |
| Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> Locker, K.; Kienzler, D. (2012), <i>Business and Administrative Communication</i>, 10th Edition, McGraw-Hill; Samovar, L.A.; Porter, R.E.; McDaniel, E.R.; Roy, C.S. (2012), <i>Communication Between Cultures</i>, 8th Edition, Cengage Learning; Thill, J.V.; Bovee, C.L.; Bovee, C.V. (2012), <i>Excellence in Business Communication</i>, 10th Edition, Prentice Hall; Campbell, R.; Martin, C.R.; Fabos, B. (2011), <i>Media and Culture: An Introduction to Mass Communication</i>, 8th Edition, Bedford/St. Martin's; | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> |
|--|

10. Evaluare

| Tip de activitate | 10.1. Criterii de evaluare | 10.2. Metode de evaluare | 10.3. Pondere din nota finală |
|--------------------------|---|---|-------------------------------|
| 10.4. Curs | Cunoașterea și aplicarea conținuturilor predate | Examen scris, pe baza celor prezentate în cadrul cursurilor (inclusiv materialele de citit pentru curs) și discutate în cadrul orelor | 50% |
| 10.5. Seminar/ laborator | Realizarea unui proiect de grup / individual | Referat – studiu de caz | 25% |

| | | | |
|--|---------------------------------|--|-----|
| | Participare activă la seminarii | Evaluare formativă (observație sistematică a parcurgerii bibliografiei, a modului de rezolvare a sarcinilor în sală, individual și în grup) | 25% |
| 10.6. Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Minim nota 5 la curs si la seminar pentru a promova examenul • Se vor evalua competentele - C1 Identificarea, analiza si gestionarea elementelor care definesc mediul intern si extern al organizației prin diagnosticare si analiză SWOT / C2 Elaborarea si implementarea de strategii si politici ale organizației / C3 Elaborarea si implementarea sistemului managerial si a subsistemelor sale (alocare si realocare de resurse si activități) | | | |

Data completării:

.....

Semnătura titularului de curs:

.....

Semnătura titularului de seminar:

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....